Tâches du service des activités scolaires et parascolaires

- Direction générale des structures d'accueil parascolaires communales (APEMS et réfectoires)
- Aménagement des salles de classes et locaux administratifs scolaires (mobilier – tableaux de classes – beamers – etc.)
- Aménagement des horaires des transports scolaires
- Coordination des lignes Pédibus
- Gestion des subsides communaux pour activités culturelles et sportives scolaires (sorties pédagogiques - courses d'école - voyages d'étude – etc.)
- Participation à l'organisation et à la coordination de certaines manifestations scolaires
- Administration camps de ski et école à la montagne
- Administration et organisation des devoirs surveillés
- Gestion des plans de fermeture et clés des bâtiments scolaires
- Gestion, coordination et vente du Passeport vacances
- Secrétariat de l'Entente intercommunale Crissier-Ecublens-St-Sulpice du chalet Les Alouettes
- Secrétariat du Conseil d'établissement.

Responsables

Municipale
Pascale Manzini

Chef de service
Axel Noverraz

Adjointe au Chef de service
Nathalie Dubuis Quinteros

Assistante
Fabienne Dupré

Direction des écoles

Toutes les informations se trouvent sur le site : www.ecoles-ecublens.ch

Phoca PDF

Responsables

Municipale
Pascale Manzini

Directeur des écoles
Frédéric Dufour

Présentation du Service des activités scolaires et parascolaires lors de la soirée d'information pour les parents des futurs 1P

Voir la présentation

Phoca PDF