

Tâches principales

- Préparation des séances et secrétariat de la Municipalité
- Préparation, impression et envoi des documents destinés aux Conseillers communaux
- Suivi des séances du Conseil communal
- Naturalisations et bourgeoisie d'Ecublens
- Organisation des manifestations et réceptions municipales
- Archives communales
- Organisation des élections communales.
- Communication, réseaux sociaux, gestion du site internet communal.
- Promotion économique.
- Gestion et vente du vin communal.

Centrale téléphonique, renseignements généraux : 021 695 33 00

Responsables

Municipal

Christian Maeder, Syndic

Chef de service

Pascal Besson, Secrétaire municipal