# ☐ ESPACE NICOLLIER ☐ CAFETERIA
# RESERVATION - FICHE TECHNIQUE

**Nombre de places assises à disposition : 176**

Date(s) de la réservation : le.....20....., de …….. h…… à …..... h……
le.....20....., de …….. h…… à …..... h……
le.....20....., de …….. h…… à …..... h……

Activité / But : .....

Société :.....

Responsable : Nom ……Prénom ……...

Téléphone de la personne responsable : ……...

---

**Installation par SERVICE DES BATIMENTS**

RANGEES DE CHAISES SUPPLEMENTAIRES (6 rangées de 21 chaises) oui ☐ non ☐ si oui, combien ☐

TABLES (3 places par table) oui ☐ non ☐ si oui, combien ☐

CHAISES oui ☐ non ☐ si oui, combien ☐

DIVERS (montage podium, décors, etc.) oui ☐ non ☐

Si oui, préciser : ……

REGLAGE PROJECTEURS SALLE ET SCENE oui ☐ non ☐

PORTES A FERMER + PANNEAU : oui ☐ non ☐

MISE EN SERVICE ESPACE NICOLLIER : oui ☐ non ☐
Rideaux, lumière, beamer, écran, (1-2-3) micro(s) – biffer ce qui n'est pas nécessaire)
Branchement ordinateur : ☐ HDMI - ☐ VGA

---

**REGIE** oui ☐ non ☐ présences nécessaires le ……
de …….. h…… à …..... h……
le ……
de …….. h…… à …..... h……

SON : CD ☐ MICRO(S) ☐
MICRO(S) SCENE ☐

IMAGES : RETRO ☐ DVD ☐
BEAMER ☐

LUMIERE : EFFETS ☐

Remarques éventuelles : ……

---

*Enregistré dans GRR, le …….. Visa : ……..*
*Transmis au service des bâtiments + P. Pedruzzi, le…… Visa : .....*
*Transmis à M. Michael Pfister, le …….. Visa : .....…*
**Total des heures effectuées par M. Pfister : ……..…….** heures (joindre facture)