

**CONSEIL D'ETABLISSEMENT**

Secrétariat :

Service administratif des écoles

Route du Bois 6 – Case postale 136

1024 Ecublens VD

Tél : 021 557 11 14

e-mail : jean-marie.lechenne@ecublens.ch

**PROCES-VERBAL**

**de la séance du 27 novembre 2019 à 19 h 00**

**Bâtiment Mercure – Route du Bois 6 – 1024 Ecublens**

**Salle Polyvalente**

**Ordre du jour :**

- 1) Approbation de l'ordre du jour
- 2) Adoption du procès-verbal de la séance du 5 juin 2019
- 3) Correspondance – Communications
- 4) Calendrier séances 2020
- 5) Information de la Direction des Ecoles
- 6) Informations groupes de travail
  - GT pour financement communal camps et courses d'école (suivi)
  - GT pour devoirs surveillés (suivi)
  - Création d'un GT pour l'inauguration du collège Croset Parc
- 7) Divers – Propositions individuelles
  - IBAN pour paiement indemnités

<b><u>Présents</u></b> :	Mme Pascale	<b>MANZINI</b>	Présidente et conseillère municipale
	M. Pierre	<b>DUFAY</b>	Conseiller communal
	Mme Snezana	<b>MARKOVIC</b>	Conseillère communale
	M. Serge	<b>LUGON</b>	Directeur des écoles
	Mme Magali	<b>JUNOD</b>	Doyenne 5-6P
	Mme Fanny	<b>KNOEPFLI</b>	Enseignante
	Mme Alexandra	<b>MOSER-COLLAROS</b>	Enseignante
	Mme Yasmina	<b>SANDOZ</b>	Parents
	Mme Catherine	<b>SCHLEGEL REY</b>	Parents
	Mme Natascha	<b>ALLENBACH</b>	Parents
	Mme Stéphanie	<b>BAILLARGUES</b>	APE
	M. Pierre	<b>KAELIN</b>	TCE
	M. Steve	<b>RENGGLI</b>	Délégué jeunesse
	M. Moïse Jordan	<b>BALOKOK</b>	CIESE
<b><u>Excusé(e)s</u></b> :	M. Marc	<b>MADERI</b>	Parents
	Mme Arianda	<b>ZEKA</b>	Conseillère communale
<b><u>Procès-verbal</u></b> :	M. Jean-Marie	<b>LECHENNE</b>	Secrétaire

---

**Mme Manzini** remercie les membres pour leur présence et propose de faire un tour de table afin que chacun se présente suite à l'arrivée de nouvelles personnes au sein du Conseil d'établissement.

### **1. Approbation de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est accepté tel que proposé.

### **2. Adoption du procès-verbal de la séance du 5 juin 2019**

Le procès-verbal de la séance du 5 juin 2019 est accepté avec remerciements à son auteur.

### **3. Correspondance – Communications**

Néant

### **4. Calendrier**

Calendrier des séances du Conseil d'établissement 2020 :

- Mardi 3 mars 2020 à 19h00 en salle APO
- Mardi 2 juin 2020 à 19h00 en salle APO
- Mardi 17 novembre 2020 à 19h00 en salle APO

## **5. Informations de la Direction des écoles**

**M. Lugon** annonce que la Chantée de Noël aura lieu le 19 décembre 2019 à 11 :15 au Croset et le 18 décembre 2019 à 19 :00 au Pontet. Le Marché de Noël aura lieu le 4 décembre 2019 à la Coquerellaz de 17 :00 à 19 :00. Le même jour se déroulera l'Operap à l'Espace Nicollier de 19 :00 à 20 :00.

Il informe également que les établissements scolaires disposent de 3 ans pour mettre en place le concept 360°. De plus, le dossier relatif à la part de financement Canton/Commune liée aux implantations d'installations numériques reste pour le moment bloqué chez la Cheffe de Département Mme Amarelle.

**M. Lugon** mentionne que Mme Amarelle a demandé le 19.11.2019 qu'une conférence des maîtres et qu'un Conseil d'établissement soit mis sur pied afin de prendre position et répondre d'ici au 13.12.2019 à 2 questions sur les devoirs surveillés, à savoir :

- Quel degré d'autonomie préconiseriez-vous dans la manière de donner les devoirs surveillés ? (fort – faible – plus ou moins faible)
- Quelle durée moyenne approximative est consacrée aux devoirs surveillés ?

Pour rappel, selon la LEO, les devoirs surveillés sont obligatoires dès la 3P.

**Mme Baillargues** indique que la solution serait de libérer du temps dans la grille horaire. Une réponse sera donnée par le groupe de travail des devoirs surveillés après leur réunion prévue le 22.01.2020 afin que le Conseil d'établissement et la Direction des Ecoles puissent répondre à Mme Amarelle pour le 31.01.2020.

### **Commission culturelle – programme 2019-2020**

**Mme Junod** informe que les 9<sup>èmes</sup> années ont assisté à 4 représentations de lecture par la Manufacture - Haute école des arts de la scène en novembre 2019. Cette activité sera également prévue pour les 10<sup>èmes</sup> années au mois de février 2020.

Les 5-6P ont pu assister au spectacle « La mer et lui » présenté par la compagnie ZigZag le 29 novembre 2019 à l'Espace Nicollier.

Les 1-4P auront la possibilité de participer à 7 représentations (adaptées selon le degré) de spectacles de Magie données par Mme Valérie Luthi les 4, 5 & 6 mars 2020.

Les 7-8P assisteront au concert-spectacle « Un fantôme à l'opéra », rencontre entre musique et magie le 2 avril 2020 à 08 :30 & 10 :30 à l'Espace Nicollier.

Les 11<sup>èmes</sup> années sortiront de l'établissement pour se rendre dans une salle de spectacle, un théâtre, à l'opéra en compagnie des enseignants et sur le temps d'école.

Pour terminer, **Mme Junod** mentionne la semaine de l'alimentation en collaboration avec la Commune qui a eu lieu du 28 octobre au 1<sup>er</sup> novembre 2019 et le thème du cortège de fin d'année scolaire qui sera : LA MUSIQUE, en collaboration avec Ecublens Animations (Michael Pfister) <https://www.ecublens-animation.ch/>

## 6. Informations groupes de travail

### - **GT pour financement communal camps et courses d'école**

En raison de la décision prise par la Conférence des Municipaux des Ecoles de l'Ouest Lausannois (CMEOL) d'une prise en charge par les Communes, ce groupe de travail n'a plus sa raison d'être. Le montant maximum de la contribution qui peut être demandée aux parents est compris entre CHF 10.— et CHF 16.— par jour en fonction de l'âge de l'élève. La Municipalité a également décidé de prendre en charge un montant de CHF 320.— pour les voyages d'études.

**Mme Sandoz** mentionne qu'il existe à l'EPFL des possibilités de visites et/ou de projets d'une durée de 1 jour ou selon le programme de l'enseignant sur le développement durable, au laboratoire ARTLAB (expositions temporaires et de longues durées qui rapprochent le monde de la science à celui des Humanités) et qui sont gratuites.

<https://www.epfl.ch/campus/art-culture/museum-exhibitions/artlab/fr/accueil/>

### - **GT sur les devoirs surveillés**

**Mme Junod** indique que l'on parle plus de devoirs accompagnés et non plus de devoirs surveillés. Le GT se penche actuellement sur la définition du cahier des charges des surveillants car ils doivent pouvoir répondre aux questions des enfants et les aider. Elle mentionne également que les horaires des 7-8P devraient être plus soutenus ; s'agissant des 9, 10, 11 il n'existe rien pour le moment. Mme Junod informe que le système de tutorat pourrait être une solution et qui pourrait également permettre de récolter de l'argent pour les voyages d'études. Le concept final sera présenté au mois de mars 2020.

**Mme Allenbach** s'occupe de regarder si la HEP propose des formations sur mesure pour les accompagnants aux devoirs.

### - **Création GT inauguration collège Croset-Parc (16.05.2020)**

**Mme Manzini** explique les grandes lignes et le but recherché (partie officielle par le Service des bâtiments + Greffe / journée festive organisée par les Ecoles). Sont intéressés par ce GT : MMES Baillargues, Allenbach, Schlegel Rey, Knoepfli & Sandoz ainsi que M. Renggli. La 1<sup>ère</sup> séance est prévue le **mardi 14 janvier 2020 à 16 :00 au Croset-Parc**. Le Secrétaire se chargera de trouver une salle et en informera les participants.

### - **GT fête de fin d'année (cortège)**

Une attention particulière doit être portée quant à la distribution de la collation. En effet, il serait plus efficace de donner une bouteille d'eau et une pomme plutôt que des barres de céréales (intolérance alimentaire). La 1<sup>ère</sup> séance est prévue le **vendredi 14 février 2020 à 15 :30 à la salle des colloques** avec MMES Baillargues, Allenbach, Schlegel Rey, Junod & Sandoz.

## 7. Divers – Propositions individuelles

Le Secrétaire demande aux membres du Conseil d'établissement de lui fournir par courriel leur IBAN afin de payer les jetons de présences 2019.

**Mme Manzini** demande comment se passe l'action de promotion de la lecture auprès des élèves (Le bruit des pages). **Mme Junod** répond qu'elle s'effectue déjà chez les 1-4P. **Mme Knoepfli** indique qu'elle l'utilise et que la mise en route de cette action dépend de l'enseignant.

<https://www.vd.ch/toutes-les-actualites/communiqués-de-presse/detail/communiqué/100000-livres-se-sont-ouverts-pour-une-mobilisation-publique-en-faveur-de-la-lecture-de-lecriture/>

[https://www.vd.ch/fileadmin/user\\_upload/accueil/fichiers\\_pdf/2019\\_novembre\\_actus/Le\\_bruit\\_des\\_pages\\_-\\_Projet\\_p%C3%A9dagogique.pdf](https://www.vd.ch/fileadmin/user_upload/accueil/fichiers_pdf/2019_novembre_actus/Le_bruit_des_pages_-_Projet_p%C3%A9dagogique.pdf)

**Mme Manzini** informe qu'elle a participé à un après-midi consacré aux politiques de l'enfance et de la famille organisé par Pro Familia Vaud et a:primo :

<https://www.a-primo.ch/fr/qui-sommes-nous/evenements/actuel>

L'occasion également de suivre des conférences (projet PING-PONG) et prendre part à un speed-meeting (présentation d'associations). **Mme Manzini** mentionne qu'elle a rencontré la nouvelle Secrétaire générale de « Jardin des parents » et qu'une réunion sera organisée pour faire connaissance et parler d'un éventuel projet sur Ecublens. Les personnes intéressées à y participer sont MMES Baillargues, Schlegel Rey, Allenbach et M. Renggli. De plus, **Mme Schlegel Rey** souhaiterait voir avec l'infirmier scolaire, M. Bugnon, si des soirées « pères » peuvent aussi être mises sur pied.

<http://www.jardin-des-parents.ch/>

Mme Junod indique qu'il existe également « Histoires de parents », voir lien ci-dessous :

<https://www.histoires-de-parents.ch/ecoles/hdpe-information-parents/>

Séance levée à 20h30.

Le Secrétaire :



J.-M. Léchenne