**A remplir dès la date connue ou au plus tard 30 jours avant la location – une confirmation vous sera transmise dans les meilleurs délais**.****

**COORDONNEES DU DEMANDEUR DE LA LOCATION**

* ****Service / Société :       Téléphone :****
* ****Nom :       Prénom** **:****
* ****Adresse mail :       Adresse** **:****
* ****Nom assurance RC  :**** ****(copie contrat) Localité :****

**DATE DE LA LOCATION**

* ****Sélectionner une date du :** Cliquez ici pour entrer une date. **au :** Cliquez ici pour entrer une date. **

**TYPE DE MANIFESTATION**

****

**Manifestation publique :** **[ ]  oui** **[ ]  non**

**Nombre de personnes :  **(220 places en chaises - 160 places avec tables)****

Descriptif de la manifestation : (conférence, séance, assemblée générale, repas, animation : nom du conférencier, de l’artiste, du groupe, etc.)



**ELEMENTS DEMANDES**

 **Recettes :**

**  **

**  **

**  **

**  **

** **

 ****

****Matériel informatique avec connexion :** **

****

En cas de problème technique (eau, électricité), le jour de la location, vous pouvez prendre contact avec l’intendant de la Grande Salle du Motty au 079/923 84 95.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **La Grande salle du Motty peut contenir maximum 220 personnes en style conférence et 160 pour un banquet.**
* **En cas d’utilisation de la régie de scène, nous préconisons de venir au minimum 48 heures avant, afin de contrôler la concordance entre les systèmes. Nous nous tenons à votre disposition, **uniquement sur rendez-vous**, pendant les heures de bureau, pour tester le matériel.**
* **En cas d’utilisation de la régie professionnelle, il est obligatoire de passer par la société agréée par la Commune (voir Art. 12 des directives).**
* **Facture payable à réception validant ainsi la réservation.**

**Le soussigné déclare avoir pris connaissance du règlement de location et d’utilisation et accepte de s’y conformer.**

**Date : Cliquez ici pour entrer une date.Signature :**