Commune d’Ecublens - Grande salle du Motty

#  Demande de location

## Ce formulaire est à retourner au Service des bâtiments, chemin des Esserts 5, 1024 Ecublens

**Organisateur : Responsable :**

 Nom et prénom :

 Adresse :

 Mail : ……

Assurance RC « manifestation » : Téléphone : ………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Jour et date :  Réservation de ……….…..…. heures à …………….… heures Manifestation de …………….. heures à ………………. heures |  | (à laisser libre)Autorisation  N° |

**Type d’organisateur : Eléments demandés : Tarifs :**

Commune d’Ecublens ❑ Salle jusqu’à 18 h ❑ Journée de 8 h à 18 h CHF 250.-

Société locale ❑ Soirée ❑ Soirée dès 18 h CHF 300.-

Aubergiste ❑ Journée & soirée ❑ Journée & soirée CHF 500.-

Paroisse ❑ Vestiaires ❑

Ecoles ❑ Local caisse ❑

Aînés ❑ Scène ❑

Utilité publique ❑ Loge ❑ Pré-réservation ❑ CHF 50.-

 Beamer ❑ Caution ❑ CHF 100.-

Société extérieure USL ❑ Salle des arcades ❑

Particulier ❑ Piano-clavinova ❑

 **Extérieurs**

**INTERDICTION DE FUMER**

**DANS LES LIEUX PUBLICS**

 Non couverts ❑

 Couverts ❑

**Genre de manifestation :**

Répétition ❑ Autre .......................... ❑ Petite sono de scène ❑

Générale *sans* public ❑ Repas ❑ Régie ❑

Générale *avec* public ❑ Avec réchauds ❑ Office ❑

Spectacle, soirée**🞲** ❑ Vaisselle : verres seuls ❑

Concert**\*** ❑ couverts ❑

Bal ❑ Machine à café ❑ (gérée par l’aubergiste)

Séance, conférence ❑ Lave-vaisselle ❑

Vente, troc ❑ Lave-verres ❑

 Tiroirs frigorifiques ❑

**Manifestation : Recettes : Orchestre :**

Publique ❑ Privée ❑ Entrée payante ❑ Nom de l’orchestre :

Nbre de personnes : ……..….. **\*\*** Tombola / loterie ❑ Genre de musique :

Chaises  ❑ Collecte ❑ Nbre de musiciens :

Tables ❑ Nbre : ………..…. Vente ❑

Disposition à voir avec le concierge Boissons sans alcool ❑

 Boissons alcoolisées ❑

 Restauration ❑

**DESCRIPTIF DE LA MANIFESTATION :** (conférence, animation : nom du conférencier, de l’artiste, du groupe, etc.)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Préavis Municipalité 🔾 Police 🔾 Aff. culturelles 🔾 Bâtiments 🔾 Feu 🔾

Favorable (oui – non) 🔾 🔾 🔾 🔾 🔾 🔾 🔾 🔾 🔾 🔾

**🞲** si plus que 200 personnes, service de défense contre l’incendie

**\*\* à remplir obligatoirement**