**A remplir dès la date connue ou au plus tard 30 jours avant la location – une confirmation vous sera transmise dans les meilleurs délais**.****

**SALLES**

********

********

** de       h       à       h**

**** de       h       à       h****

** Motif :**

**COORDONNEES DU DEMANDEUR DE LA LOCATION**

* ****Service / Société :       Téléphone :****
* ****Nom :       Prénom** **:****
* ****Adresse :       Localité :****
* ****Adresse mail :       Remarque** **:****

**DATE DE LA LOCATION**

* ****Type de manifestation** **:** Conférence, réunion groupe de travail, présentation (nom du conférencier)**
* ****Sélectionner une date  :**** Cliquez ici pour entrer une date. ****Nbre de personnes :****
* ****Heure de début  :****
* ****Fin de la fin**  **:****

**MATERIEL**

****Demande d’une installation audiovisuelle pour conférence :****

****

****Matériel informatique avec connexion :****

****

**AMENAGEMENT DES SALLES**

**Le salle Apothéloz a une disposition standard en rectangle.**

**La salle Roger Federer ne dispose d’aucun aménagement.**

****Matériel pour la salle Roger Federer ou multifonctionnelle :****

****Table :**** Nombre de table

****Chaise :** Nombre de chaise**

****Aménagement à faire par vos soins****

****

**Le SBED se tient à disposition, **uniquement sur rendez-vous**, pendant les heures de bureau, pour tester le matériel et la concordance entre les systèmes.**

**Le locataire déclare avoir pris connaissance du règlement d’utilisation des salles et la salle multifonctionnelle du CSCE.**

**A retourner dûment daté et signé au SBED à :** [locations@ecublens.ch](mailto:locations@ecublens.ch)

**Date :** Cliquez ici pour entrer une date.**Signature :**