**A remplir dès la date connue ou au plus tard 30 jours avant la location – une confirmation vous sera transmise dans les meilleurs délais**.****

**SALLES**

********

********

********

********

**** de       h       à       h****

********

**COORDONNEES DU DEMANDEUR DE LA LOCATION**

* ****Service / Société :       Téléphone :****
* ****Nom :       Prénom** **:****
* ****Adresse mail :       Remarque** **:****

**DATE DE LA LOCATION**

* ****Type de manifestation** **:** Conférence, réunion groupe de travail, présentation (nom du conférencier)**

* ****Sélectionner une date  :** Cliquez ici pour entrer une date.**
* ****Heure de début  :****
* ****Fin de la fin**  **:****

**MATERIEL**

****Demande d’une installation audiovisuelle pour conférence :****

****

****Matériel informatique avec connexion :****

****

**AMENAGEMENT DES SALLES**

**Les salles Frédéric Recordon et Apothéloz ont une disposition standard en rectangle.**

**La salle Roger Federer ne dispose à la base d’aucun aménagement (tables et chaises sauf demande).**

**Matériel pour la salle Roger Federer :**

****Table :**** Nombre de table

****Chaise** **:** Nombre de chaise**

****(Mise en place par vos soins)****

****

**Le SBED se tient à disposition, pendant les heures de bureau, pour tester le matériel et la concordance entre les systèmes.**

**Le locataire déclare avoir pris connaissance du règlement d’utilisation des salles et réfectoire du CSCE.**

**A retourner dûment daté et signé au SBED, batiments@ecublens.ch**

**Date :** Cliquez ici pour entrer une date.**Signature :**