

STATUTS DE L'ASSOCIATION DE COMMUNES "SECURITE DANS L'OUEST LAUSANNOIS"

TITRE PREMIER

Dénomination - Siège - Durée - Membres - Buts

Article premier - Dénomination

Sous la dénomination "Sécurité dans l'Ouest lausannois", il est constitué une association de communes régie par les présents statuts et par les articles 112 à 127 de la Loi sur les communes du 28 février 1956 (ci-après LC).

Article 2 - Siège

L'association a son siège à Renens

Article 3 - Statut juridique

L'approbation des présents statuts par le Conseil d'Etat confère à l'association la personnalité morale de droit public.

Article 4 - Membres

Les membres de l'association sont les communes de Bussigny-près-Lausanne, Chavannes-près-Renens, Crissier, Ecublens, Prilly, Renens, Saint-Sulpice et Villars-Sainte-Croix.

Article 5 - But principal

L'association a pour but principal d'assurer l'ordre, la tranquillité et la sécurité publics, l'exercice de la police de la circulation routière, ainsi que les tâches de police administrative, sur l'ensemble du territoire constitué par les communes membres.

Les tâches principales de l'association sont spécifiées dans une annexe aux présents statuts.

Article 6 - But(s) optionnel(s)

L'association peut viser à d'autres buts en relation avec le but principal.

Article 7 - Prestations au profit de tiers

L'association peut offrir certaines prestations à d'autres collectivités publiques par contrat de droit administratif.

Article 8 - Durée et retrait

La durée de l'association est indéterminée.

Pendant une durée de 10 ans dès l'approbation des présents statuts par le Conseil d'Etat, aucune commune membre ne peut se retirer de l'association.

Le retrait d'une commune est possible moyennant un préavis de 3 ans pour la fin de chaque exercice comptable, mais au plus tôt à l'échéance de la durée initiale de 10 ans.

En cas de retrait, les communes ne pourront prétendre à aucune indemnité financière. Par contre elles resteront solidairement responsables des investissements engagés.

Une commune contrainte de quitter l'association en raison d'une loi, d'une décision d'une autorité supérieure ou de toute autre modification importante des circonstances, peut obtenir, dans la mesure du nécessaire, des dérogations aux conditions de sortie précitées.

TITRE DEUXIEME

Organes de l'association

Article 9 - Organes

Les organes de l'association sont :

- a) le conseil intercommunal
- b) le comité de direction
- c) la commission de gestion

Les membres de ces organes doivent être des conseillers municipaux, communaux ou généraux des communes membres de l'association.

Conseil intercommunal

Article 10 - Composition et représentation

Le conseil intercommunal, formé des délégués des communes membres, comprend deux délégués par commune et, en plus, pour les communes de plus de 5'000 (cinq mille) habitants, d'un délégué supplémentaire par tranche complète de 2'000 (deux mille) habitants, désignés par les conseils communaux ou généraux et issus de ceux-ci.

Le dernier recensement cantonal officiel, précédant le début de chaque législature, est déterminant pour fixer le nombre d'habitants.

Article 11 - Durée du mandat

Le mandat de délégué a la même durée que celui des conseillers communaux ou généraux.

Les délégués sont élus par les conseils communaux ou généraux de leurs communes au début de chaque législature. Ils sont rééligibles et peuvent être révoqués par l'autorité qui les a élus.

En cas de vacance, il est pourvu sans retard aux remplacements. Il y a notamment vacance lorsqu'un membre perd sa qualité de conseiller communal ou général ou si un délégué est élu au comité de direction.

Article 12 - Compétences et organisation

Le conseil intercommunal joue dans l'association le rôle du conseil communal ou général dans la commune. Il constitue un relais actif des attentes et demandes de la population en matière de sécurité.

Il désigne son président, son vice-président et son secrétaire et élit les membres du comité de direction pour la durée de la législature.

La durée du mandat du président du conseil intercommunal est d'une législature; il n'est pas immédiatement rééligible.

Le secrétaire du conseil intercommunal peut être choisi en dehors du conseil; il est désigné au début de chaque législature pour la durée de celle-ci; il est rééligible.

Le conseil intercommunal peut déléguer certaines de ses attributions à une ou plusieurs commissions. Les décisions éventuelles reviennent au conseil intercommunal.

Article 13 - Convocation

Le conseil intercommunal est convoqué par avis personnel adressé à chaque délégué, au moins vingt jours à l'avance, cas d'urgences réservés.

L'avis de convocation mentionne l'ordre du jour qui est établi d'entente entre le président et le comité de direction.

Le conseil intercommunal se réunit sur convocation de son président, lorsque celui-ci le juge utile, à la demande du comité de direction ou encore lorsqu'un cinquième de ses membres en fait la demande.

Article 14 - Décision

Aucun vote sur le fond ne peut avoir lieu sur un objet non porté à l'ordre du jour (art. 24 LC).

Article 15 - Quorum et majorité

Le conseil intercommunal ne peut délibérer que si les membres présents forment la majorité absolue du nombre total de ses membres et si l'ensemble des communes partenaires sont représentées.

Si les conditions fixées au premier alinéa ne sont pas réalisées, une nouvelle séance du conseil intercommunal est convoquée, avec le même ordre du jour, dans un délai de cinq jours au plus tôt. Ce conseil intercommunal pourra alors délibérer, même si le quorum des communes n'est pas atteint, le quorum des membres présents étant toujours requis.

Chaque délégué présent a droit à une voix.

Les décisions sont prises à la majorité des suffrages exprimés. Le président prend part aux élections et votations qui ont lieu au bulletin secret; dans les autres cas, il ne vote que pour départager les voix.

Article 16 - Droit de vote

Pour les décisions relatives au but principal, tous les délégués au conseil intercommunal prennent part au vote.

Pour les buts optionnels, seuls les délégués des communes concernées prennent part au vote.

Article 17 - Procès-verbaux

Les délibérations du conseil intercommunal sont consignées dans un procès-verbal par séance, signé par le président et le secrétaire.

Toutes les mesures sont prises pour la conservation des procès-verbaux et autres documents annexes.

Article 18 - Attributions

En plus des attributions mentionnées aux articles 12, 25 et 32 des présents statuts, le conseil intercommunal :

- a) fixe les indemnités des membres du conseil intercommunal et du comité de direction;
- b) contrôle la gestion, adopte le budget et les comptes annuels;
- c) modifie les présents statuts, sous réserve de l'article 126 LC;
- d) décide de l'admission de nouvelles communes;
- e) autorise les emprunts, l'article 27 ci-dessous étant réservé;
- f) adopte le règlement général de police et tous les règlements qui ne sont pas de la compétence du comité de direction, notamment ceux relatifs à l'organisation des différentes tâches et au personnel de l'association, l'article 94 LC étant réservé;
- g) autorise la conclusion des contrats prévus à l'article 7 ci-dessus;
- h) prend toutes les décisions qui lui sont réservées par la loi et les statuts, notamment les autorisations générales prévues par la législation sur les communes (art. 4 LC).

Comité de direction

Article 19 - Composition

Le comité de direction se compose d'un municipal par commune membre. Les membres du comité de direction sont élus pour la durée de la législature.

En cas de vacance, le conseil intercommunal pourvoit sans retard aux remplacements. Le mandat des membres du comité de direction ainsi nommés prend fin à l'échéance de la législature en cours.

Il y a notamment vacance lorsqu'un membre du comité de direction perd sa qualité de conseiller municipal.

Les membres du comité de direction sont rééligibles.

Article 20 - Organisation

Le conseil intercommunal élit le président du comité de direction.

Pour les autres fonctions, le comité de direction s'organise lui-même.

Il nomme un vice-président et un secrétaire, ce dernier pouvant être celui du conseil intercommunal.

Article 21 - Séances

Le président, ou à son défaut le vice-président, convoque le comité de direction lorsqu'il le juge utile ou à la demande de trois autres membres.

Les délibérations du comité de direction sont consignées dans un procès-verbal par séance, signé du président et du secrétaire, ou de leurs remplaçants.

Article 22 - Quorum

Le comité de direction ne peut prendre de décision que si la majorité absolue de ses membres est présente.

Chaque membre a droit à une voix.

Les décisions sont prises à la majorité des membres présents. En cas d'égalité des voix, celle du président, en son absence celle du vice-président, est prépondérante.

Article 23 - Représentation

L'association est valablement engagée envers les tiers par la signature collective à deux du président du comité de direction ou du vice-président et du secrétaire ou de son remplaçant.

Article 24 - Attributions

Le comité de direction exerce toutes les tâches qui ne sont pas attribuées à une autre autorité. Il a notamment les compétences suivantes :

- a) veiller au respect des buts de l'association et à l'exécution des tâches de celle-ci, conformément aux décisions prises par le conseil intercommunal
- b) exercer les attributions qui lui sont déléguées par le conseil intercommunal
- c) exercer à l'égard du personnel les droits et obligations de l'employeur
- d) appliquer la loi sur les sentences municipales
- e) déléguer ses pouvoirs de répression en matière de sentences municipales à un fonctionnaire spécialisé ou à un officier de police
- f) assurer la coordination avec les autorités cantonales, respectivement avec la police cantonale.

Commission de gestion

Article 25 - Composition

La commission de gestion, composée d'un membre par commune issu du conseil intercommunal, est élue par ce dernier au début de chaque législature et pour la durée de celle-ci.

Elle rapporte chaque année devant le conseil intercommunal sur le budget, les comptes et la gestion.

TITRE TROISIEME

Capital - Ressources - Comptabilité

Article 26 - Capital

Les communes participent au capital de dotation de l'association selon les critères définis dans une annexe qui fait partie intégrante des présents statuts.

Les communes disposant d'un "poste de police de ville" mettent les locaux ainsi que les installations mobilières et immobilières nécessaires à disposition de l'association et en assument les charges d'investissements, d'exploitation et d'entretien.

Les subventions éventuelles versées par l'Etat de Vaud ou la Confédération en rapport avec les tâches incombant à l'association sont entièrement acquises à cette dernière.

Article 27 - Emprunts

L'association peut faire des emprunts.

Le total des emprunts d'investissements ne doit pas dépasser la somme de Fr. 5'000'000.--.

Article 28 - Charges et revenus

Les charges de l'association doivent être couvertes par les revenus correspondants.

Article 29 - Ressources

L'association dispose des ressources suivantes :

- a) les contributions des communes, selon l'article 31 ci-dessous;
- b) le produit éventuel des prestations fournies à d'autres collectivités publiques ou à des tiers;
- c) les revenus provenant des amendes d'ordre;
- d) les amendes et les frais découlant des sentences municipales prononcées par l'association;
- e) les subventions cantonales et fédérales;
- f) les autres ressources diverses.

Article 30 - Utilisation des ressources

Les finances perçues selon l'article 29 sont destinées à procurer à l'association les ressources ordinaires nécessaires tant à la couverture des frais d'exploitation, qu'à ceux des frais d'entretien des services.

L'association paie un loyer équitable à toutes les communes mettant à sa disposition des locaux de travail et techniques (bureaux - dépôts - garage - etc).

Article 31 - Répartition des charges entre les communes

Le mode de répartition des charges financières entre les communes membres est déterminé dans une annexe qui fait partie intégrante des présents statuts.

Article 32 - Comptabilité

L'association tient une comptabilité indépendante, soumise aux règles de la comptabilité des communes. L'une des communes membre peut assurer, contre rémunération, la comptabilité de l'association.

Un centre budgétaire est ouvert dans la classification administrative pour chacune des tâches. Les frais communs, ainsi que les frais financiers sont imputés à chaque tâche selon des clés de répartition fixées par le conseil intercommunal.

Le budget est adopté par le conseil intercommunal avant le 30 septembre de chaque année au plus tard et les comptes avant le 30 juin de chaque année au plus tard.

Les comptes sont soumis à l'examen et au visa du Préfet du district dans lequel l'association a son siège au plus tard le 15 juillet de chaque année, accompagnés, le cas échéant, du rapport de révision.

Article 33 - Exercice comptable

L'exercice comptable commence le 1^{er} janvier et se termine le 31 décembre de chaque année.

Le premier exercice comptable commence dès le premier jour du mois suivant la séance constitutive des organes prévus à l'article 9 ci-dessus.

Article 34 - Information aux municipalités des communes membres

Le budget, les comptes et le rapport annuel sont transmis aux municipalités des communes membres, après leur adoption par le conseil intercommunal.

TITRE QUATRIEME

Adhésions d'autres communes - Impôts

Article 35 - Adhésions d'autres communes

Les communes qui souhaitent adhérer à l'association présentent leur requête au comité de direction.

Les conditions d'adhésion sont convenues entre la commune requérante et le comité de direction, sous réserve de la ratification du conseil intercommunal.

Article 36 - Impôts

L'association est exonérée de toutes taxes et impôts communaux.

TITRE CINQUIEME

Arbitrage - Dissolution

Article 37 - Arbitrage

Toutes contestations entre une ou plusieurs communes membres résultant de l'interprétation et de l'application des présents statuts sont tranchées par un tribunal arbitral (art. 111 LC).

Article 38 - Dissolution

L'association est dissoute si son maintien ne s'impose pas.

La dissolution doit être ratifiée par l'autorité délibérante de chaque commune associée.

Au cas où tous les conseils généraux ou communaux moins un prendraient la décision de dissoudre l'association, la dissolution intervient également.

A défaut d'accord, les droits des communes membres sur l'actif de l'association, de même que leurs droits et obligations réciproques après extinction du passif, sont déterminés conformément à l'article 37 ci-dessus.

TITRE SIXIEME

Dispositions transitoires - Entrée en vigueur

Article 39 - Dispositions transitoires

L'association commencera à exercer ses tâches dès le transfert du personnel des communes en son sein. Ce transfert aura lieu une fois le règlement du personnel de l'association entré en vigueur et les nouveaux contrats de travail conclus.

Les statuts, les règlements et les contrats de travail du personnel des communes continuent à s'appliquer jusqu'au transfert de personnel prévu à l'alinéa 1^{er}.

Le transfert du matériel nécessaire à l'exécution des buts et des tâches de l'association aura lieu au même moment que le transfert du personnel prévu à l'alinéa 1^{er}.

L'association disposera des ressources prévues à l'article 29 des présents statuts dès le transfert du personnel prévu à l'alinéa 1^{er}.

Restent applicables jusqu'au transfert de personnel prévu à l'alinéa 1^{er} :

- Convention pour l'installation et l'entretien d'un relais radio "semi-duplex" destiné aux transmissions de la police entre les Municipalités des communes de Bussigny-près-Lausanne, Chavannes-près-Renens, Crissier, Ecublens, Prilly, Renens et St-Sulpice du 27 février 1995 + avenant no 1 du 30 novembre 1996 et avenant no 2 du 23 décembre 2002.
- Convention pour l'installation et l'entretien d'un relais radio "semi-duplex" destiné aux transmissions de la police, entre les Municipalités des communes de Bussigny-près-Lausanne, Chavannes-près-Renens, Crissier, Ecublens, Lutry, Prilly, Pully, Renens et St-Sulpice du 27 février 1995 + avenant no 1 du 7 novembre 1996 et avenant no 2 du 16 décembre 2002.
- Convention de collaboration entre les polices municipales de Bussigny-près-Lausanne, Chavannes-près-Renens, Crissier, Ecublens, Prilly, Renens et St-Sulpice du 1^{er} janvier 1998 + avenant no 2 du 31 décembre 2002.
- Convention de collaboration en matière de police municipale entre les Municipalités d'Ecublens et de St-Sulpice du 1^{er} janvier 1999.
- Convention de collaboration entre les polices municipales de Bussigny-près-Lausanne et Crissier du 1^{er} janvier 1999.
- Convention pour l'exploitation d'un appareil à mesurer la vitesse des véhicules, entre les Municipalités des communes de Prilly, Pully et Renens du 1^{er} janvier 2004.

Article 40 - Entrée en vigueur

Les présents statuts entrent en vigueur le 1^{er} janvier 2008, sous réserve de leur approbation par le Conseil d'Etat.

**ANNEXE AUX STATUTS DE L'ASSOCIATION DE
COMMUNES "SECURITE DANS L'OUEST LAUSANNOIS"**

TACHES PRINCIPALES DE L'ASSOCIATION (selon art. 5, al. 2, des statuts)

Dans le cadre de l'association citée en titre, et avec comme souci premier un renforcement de la sécurité de proximité, est constitué un corps de police intercommunale chargé d'assurer les tâches et missions dévolues à dite association, conformément aux dispositions légales cantonales.

Les communes membres de l'association sont colloquées en catégorie IV RLVCR (règlement d'application de la loi vaudoise sur la circulation routière).

Les tâches principales de l'Association de communes "Sécurité dans l'Ouest lausannois" sont les suivantes :

1 La police d'ordre :

- le maintien de l'ordre et de la tranquillité publics;
- le respect des bonnes mœurs;
- la sécurité publique, en particulier la protection des personnes et des biens;
- l'observation des règlements communaux et des lois en général qui entrent dans le domaine d'activité de l'association;
- les services d'ordre lors de manifestations diverses;
- les interventions lors de déclenchements d'alarmes (banques - postes - bâtiments administratifs - commerces - privés).

2 La police de la circulation :

- les constats d'accidents avec dommages matériels et/ou blessés;
- les constats d'ivresse au guidon ou au volant, avec ou sans accident;
- les contrôles de la vitesse;
- les constats d'infractions au droit sur la circulation routière;
- le contrôle du stationnement;
- la gestion de la signalisation routière et des chantiers;
- la surveillance automatique du trafic (SAT);
- les études liées à l'amélioration de la sécurité routière.

3 La police judiciaire :

- l'enregistrement des plaintes pour vols simples et dommages à la propriété;
- les constats d'infractions à la loi fédérale sur les stupéfiants (dénonciations simplifiées).

4 La police du commerce :

- l'application de la loi fédérale sur le commerce itinérant;
- l'application de la loi cantonale sur l'exercice des activités économiques;
- la délivrance, la gestion, le contrôle et le visa des patentes et autorisations (commerce d'occasions, appareils automatiques, vente de tabac);
- le contrôle des horaires d'exploitation des commerces;
- la surveillance des prix;
- le contrôle des foires et marchés;
- la gestion des loteries, lotos et tombolas;
- la gestion de l'utilisation du domaine public;
- le contrôle de l'affichage.

5 La police des établissements publics :

- l'application de la loi sur les auberges et débits de boissons;
- la gestion et le contrôle des licences (autorisations de créer un établissement, rapports de renseignements et autres formalités);
- la délivrance des permis temporaires;
- la collecte et le contrôle des bulletins d'hôtels;
- le contrôle des installations d'amplification du son et des appareils à faisceaux lasers;
- les contrôles divers (mode d'exploitation - travaux soumis à autorisation - heures de fermeture - affichage des prix).

6 La police des spectacles, divertissements et fêtes :

- délivrance et gestion des autorisations de manifestation;
- contrôle de la billetterie;
- contrôle des mesures de sécurité lors de manifestations publiques et privées.
- organisation des mesures de sécurité lors de manifestations mises sur pied à la demande ou sur proposition d'une collectivité publique.

7 La prévention routière :

- la prévention scolaire ;
- la formation des patrouilleurs et auxiliaires.

8 La loi sur les sentences municipales :

- la gestion complète des amendes d'ordre et des sentences municipales en vue de l'exécution des tâches de l'association;
- la gestion complète de la Commission de police en vue de l'exécution des tâches de l'association.

9 La rédaction, la modification et l'adoption de règlements :

- le règlement général de police;
- les règlements relatifs aux différentes tâches de l'association;
- les règlements relatifs au personnel de l'association.

10 Les tâches administratives de la police :

- les enquêtes et rapports de naturalisation;
- les enquêtes et rapports sur les personnes et travailleurs en situation illégale en Suisse;
- les constats d'infractions à la loi sur le contrôle des habitants;
- les notifications de commandements de payer, de mandats préfectoraux, actes judiciaires et autres documents divers;
- les conduites à l'office des poursuites;
- la gestion des objets trouvés et perdus;
- l'application de la loi sur les campings et caravanings résidentiels;
- le contrôle des ports;
- le transport de fonds, exclusivement sur demande d'une collectivité publique.

**NOMBRE DE DELEGUES PAR COMMUNE
SELON ARTICLE 10 DES STATUTS**

	Nombre habitants au 31.12.06	Nombre délégués de base jusqu'à 5'000 hab.	Nombre délégués suppl. par tranche complète de 2'000 hab.	Total
Bussigny-près-Lausanne	7'641	2	1	3
Chavannes-près-Renens	6'086	2	--	2
Crissier	6'807	2	--	2
Ecublens	10'239	2	2	4
Prilly	10'806	2	2	4
Renens	18'337	2	6	8
Saint-Sulpice	2'927	2	--	2
Villars-Sainte-Croix	660	2	--	2
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	63'503	16	11	27
				==

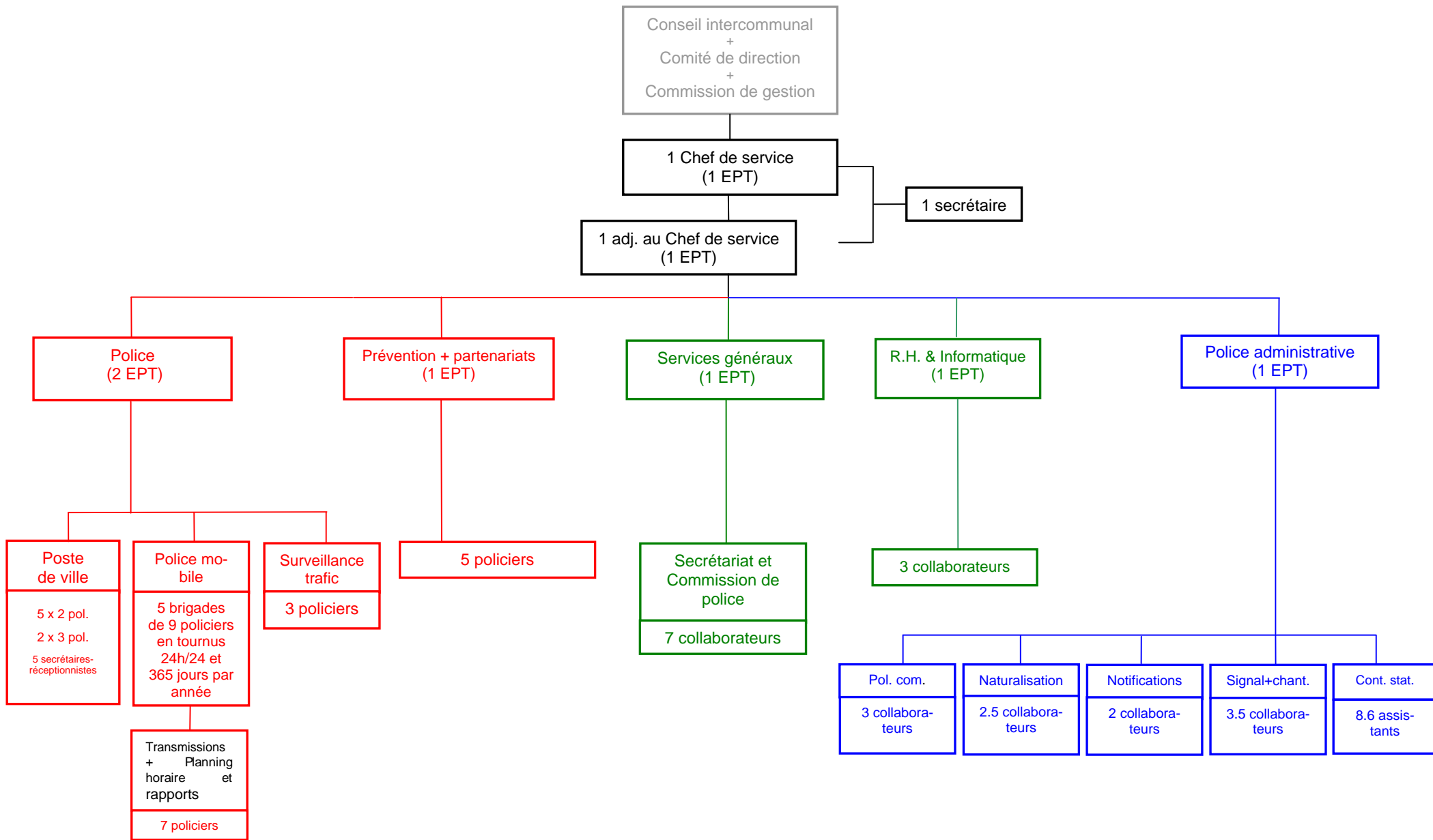
CLE DE REPARTITION FINANCIERE A CHARGE DES COMMUNES

Après une analyse très approfondie de tous les critères pertinents à prendre en compte, les Municipalités ont créé une clé de répartition fondée sur les critères suivants: point d'impôt net, nombre d'habitants et nombre d'interventions. La combinaison des trois critères permet d'établir une moyenne dite «optimale». Cette clé de répartition est actualisée chaque année.

Pour 2008, les communes sont appelées à prendre à leur charge les pourcentages suivants :

Bussigny	12.83%	Chavannes	11.11%
Crissier	12.35%	Ecublens	16.27%
Prilly	16.14%	Renens	27.41%
Saint-Sulpice	3.25%	Villars-Ste-Croix	0.64%

Association de communes "Sécurité dans l'Ouest lausannois"



Contribution des communes selon matériel fourni, nouveaux investissements et clé de répartition financière

Investissements nécessaires :	473'300.00
Patrimoine transféré à l'association	1'002'206.00
Montant total	1'475'506.00

<u>Commune</u>	<u>Clé de répartition</u>	<u>Véhicules</u>	<u>Matériel</u>	<u>Patrimoine total</u>	<u>Montant total</u>	<u>Contribution financière</u>
Bussigny	12.83%	SFr. 96'500	SFr. 16'577	SFr. 113'077	SFr. 189'307	SFr. 76'230
Chavannes	11.11%	SFr. 63'500	SFr. 58'370	SFr. 121'870	SFr. 163'929	SFr. 42'059
Crissier	12.35%	SFr. 75'000	SFr. 28'762	SFr. 103'762	SFr. 182'225	SFr. 78'463
Ecublens	16.27%	SFr. 125'500	SFr. 82'341	SFr. 207'841	SFr. 240'065	SFr. 32'224
Prilly	16.14%	SFr. 32'800	SFr. 67'127	SFr. 99'927	SFr. 238'147	SFr. 138'220
Renens	27.41%	SFr. 145'800	SFr. 169'005	SFr. 314'805	SFr. 404'436	SFr. 89'631
Saint-Sulpice	3.25%	SFr. 36'750	SFr. 4'174	SFr. 40'924	SFr. 47'954	SFr. 7'030
Villars-Ste-Croix	0.64%	SFr. 0	SFr. 0	SFr. 0	SFr. 9'443	SFr. 9'443
Totaux				SFr. 1'002'206.00	SFr. 1'475'506	SFr. 473'300

Charges		Revenus		
Salaires total	10'743'000	Produit des parc(omètre)s	537'000	
Charges sociales	2'353'000	Produit des amendes	2'832'000	
Indemnités	151'000	Emoluments	176'000	
Equipement	276'500	Prestations diverses	274'000	
Frais de formation	73'000	Total revenus	3'819'000	
Sous total ch. personnel	13'596'500			
		Part des communes	11'193'500	
Frais Bureau	291'500			
Mobilier	60'000	Bussigny	1'436'457	12.83%
Autres frais	76'000	Chavannes	1'243'118	11.11%
Sous total frais admin	427'500	Crissier	1'382'947	12.35%
		Ecublens	1'821'277	16.27%
Frais véhicules	343'000	Prilly	1'806'157	16.14%
Achat matériel	113'000	Renens	3'068'632	27.41%
Entretien matériel	47'000	St. Sulpice	363'797	3.25%
Sous total frais exploit.	503'000	Villars-Ste-Croix	71'115	0.64%
Frais informatiques	100'000			
Loyers	296'500			
Charges des locaux	89'000			
Total charges	15'012'500	Total des revenus	15'012'500	