COMMUNE D'ECUBLENS









Rapport de gestion de la Municipalité

au Conseil communal

2025

ECUBLENS
ville et campagne

Table des matières 2025

Partie communale

- Préambule ---- 1
- Municipalité ---- 2 - 9

Conseil communal

- Bureau du Conseil communal – Séances du Conseil communal ---- 10
- Préavis municipaux ---- 11 - 15
- Mouvements au sein du Conseil communal ---- 15
- Réponses aux vœux de la Commission de gestion 2025 ---- 16 - 17
- Votations fédérales et cantonales ---- 18 - 19

Administration générale – Finances – Ressources humaines – Domaines – Bâtiments (Christian Maeder)

- Greffe municipal ---- 20 - 23
  - Cellule de communication et réseaux sociaux ---- 23 - 24
  - Domaines ---- 25 - 26
  - Autorisations générales ---- 26
  - Préfecture ---- 26
  - EPFL et UNIL – Prix de la Ville d'Ecublens ---- 26
  - Naturalisations ---- 27 - 28
  - Archives communales ---- 29 - 30
- Service des finances et de l'informatique, secteur finances ---- 31
  - Comptes annuels ---- 32 - 34
  - Cartes CFF dégriffées et abonnements CGN ---- 35 - 36
- Service des ressources humaines ---- 37
  - Recrutement ---- 37 - 38
  - Personnel communal ---- 38 - 46
- Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité ---- 47 - 50
  - Bâtiments (constructions et rénovations) ---- 51 - 52
  - Bâtiments (exploitation et entretien) ---- 52 - 54
  - Administration des salles et manifestations ---- 54 - 56

Activités sociales et scolaires – Accueil de jour – Aînés – Logement (Pascale Manzini)

- Service des affaires sociales, familiales et du logement ---- 57 - 58
  - Prestations sociales et subventions ---- 59 - 62
  - Aînés ---- 62
  - Prévention ---- 63
  - Logement ---- 64 - 66
  - Emploi – Chômage et autres activités ---- 66 - 68
  - Accueil de jour des enfants ---- 68 - 71
  - Accueil familial de jour ---- 71 - 72
- Service des activités scolaires et parascolaires ---- 73 - 75
  - Accueil pour enfants en milieu scolaire (APEMS) ---- 75 - 76
  - Réfectoires scolaires ---- 77 - 78
  - Devoirs accompagnés ---- 79
  - Bus scolaire – Pédibus – Patrouilleurs scolaires ---- 79 - 80
  - Conseiller école-famille (CEF) ---- 80 - 81

Evacuation des eaux – Durabilité (Danièle Petoud)

- Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité ---- 82
  - Durabilité ---- 82 - 89
  - Evacuation des eaux ---- 90 - 92

Culture – Jeunesse – Sports – Intégration – Eglises (Sylvie Pittet Blanchette)

- Service de la culture, de la jeunesse, des sports, de l'intégration et des églises ---------- 93 - 94
  - Activités socioculturelles ---------- 94 - 97
  - Activités sportives ---------- 97 - 100
  - Subventions à des institutions ---------- 100 - 102
  - Supports d'informations communaux ----------102
  - Intégration ----------102 - 105
  - Démarches participatives ----------105 - 106
  - Secteur jeunesse d'Ecublens ---------- 106 - 112
  - Bibliothèque communale ---------- 112 - 117
  - Ludothèque communale ---------- 117 - 119

Sécurité publique – Habitants – Promotion économique (Jean Cavalli)

- Service des habitants ---------- 120
  - Service des habitants et bureau des étrangers ---------- 120
  - Etudiants ---------- 120 - 121
  - Ukraine et permis S ---------- 121
  - Prestation en ligne ---------- 121 - 122
  - Autorisations de stationnement ---------- 122
  - Gestion des inhumations ---------- 122 - 123
  - Registre des chiens ---------- 123
  - Registre civique ---------- 123 - 124
  - Taxes de séjour ---------- 124 - 125
  - Affluence aux guichets et commune pilote ---------- 125
  - Statistiques population ---------- 125 - 133
- Greffe municipal ---------- 134
  - Promotion économique ---------- 134

Urbanisme – Mobilité – Constructions – Cadastre (Jean-Louis Radice)

- Service de l'urbanisme---------- 135 - 137
  - Constructions et cadastre ---------- 137 - 143
  - Urbanisme ---------- 144 - 146
  - Mobilité ---------- 146 - 148

Travaux publics – Infrastructures – Espaces publics – Environnement – Systèmes d'information (Germain Schaffner)

- Service des travaux publics et de l'environnement ---------- 149 - 151
  - Travaux réalisés et projets particuliers ---------- 151 - 153
  - Travaux d'entretien courants section voirie et espaces verts ---------- 153 - 155
  - Environnement – Déchets – Forêts ---------- 155 - 158
- Service des finances et de l'informatique, secteur informatique et télécommunications 159 - 161

Conclusions ---------- 162

Organismes intercommunaux et relations extérieures

Comme les années précédentes, le contenu du rapport de gestion se limite à la gestion de la Municipalité de l'exercice précédent (partie communale), ainsi qu'à quelques rapports externes uniquement (ententes et commissions municipales). Toutefois, des liens vous permettant d'accéder à tous les autres rapports des entités intercommunales sous format numérique sont mentionnés dans les chapitres ad hoc.

En italique *= uniquement lien*

Administration générale – Finances – Ressources humaines – Domaines – Bâtiments

- Bureau intermunicipal (BI) – Syndics de l'Ouest lausannois ---------- 163
- *Lausanne Région*---------- 164
- *Inspection intercommunale des chantiers (IIC)* ---------- 164
- *Groupement du triage forestier intercommunal de la Venoge* ---------- 164

- *Service intercommunal des énergies (SIE SA)* ---------- 165
- *TVT Services SA* ---------- 165

Activités sociales et scolaires – Accueil de jour – Aînés – Logement

- *Fondation « Les Baumettes »* ---------- 165
- *Association régionale pour l'action sociale dans l'Ouest lausannois (ARASOL)* ---------- 165
- *Association pour la prévention et le maintien à domicile dans l'Ouest lausannois (APREMADOL)* ---------- 166
- *Conférence des Municipaux et responsables des affaires sociales* ---------- 166
- *Conseil d'établissement* ---------- 166
- *Direction des écoles* ---------- 166
- Entente intercommunale pour l'exploitation du chalet « Les Alouettes » ---------- 166 - 168
- *Association pour l'accueil de jour des enfants du Sud-Ouest lausannois (AJESOL)* ------- 168 - 169
- *Association des 55+ d'Ecublens* ---------- 169

Evacuation des eaux – Durabilité

- Concentration des eaux usées de la Mèbre et de la Sorge ---------- 169 - 171
- *Step de Vidy (Epura SA)* ---------- 171
- *Epuration des eaux usées de la région morgienne (ERM)* ---------- 172

Culture – Jeunesse – Sports – Intégration – Eglises

- Commission intercommunale de la taxe de séjour ---------- 172 - 174
- *Ecublens Animation* ---------- 174
- *Fonds intercommunal de soutien aux institutions culturelles de la région lausannoise (FISICRL)* ---------- 174
- *Galerie du Pressoir* ---------- 175
- *Théâtre Kléber-Méleau* ---------- 175
- *Zigzag Théâtre et jeune public dans l'Ouest lausannois* ---------- 175
- Conseil des Jeunes d'Ecublens ---------- 175 - 177
- *Plateforme Jeunesse de l'Ouest lausannois* ---------- 177
- Commission d'intégration et d'échange Suisses-Etrangers ---------- 177 - 179
- *Paroisse d'Ecublens-Saint-Sulpice (Eglise évangélique réformée)* ---------- 179
- *Paroisse de Renens et environs (Eglise catholique romaine)* ----------179

Sécurité publique – Habitants – Promotion économique

- *Police Ouest lausannois* ----------180
- Service de défense contre l'incendie et de secours (SDIS) Chamberonne ---------- 180 - 185
- *Organisation régionale de la protection civile (ORPC)* ---------- 186
- *Service intercommunal des taxis (SIT)* ---------- 186
- *EPFL Innovation Park* ---------- 186

Urbanisme – Mobilité – Constructions – Cadastre

- *Commission COH* ---------- 187
- *Stratégie et développement de l'Ouest lausannois (SDOL)* ---------- 187
- *Projet d'agglomération Lausanne-Morges (PALM)* ---------- 187
- *Transports publics de la région lausannoise SA (tl)* ----------187

Travaux publics – Infrastructures – Espaces publics – Environnement – Systèmes d'information

- *Valorsa SA* ---------- 187

♦ ♦ ♦ ♦ ♦


ECUBLENS
ville et campagne
Programme
de législature
2021
2026


Planclimat
Ville d'Ecublens (VD)
Ville et campagne
ensemble pour le climat

Préambule

Madame la Présidente du Conseil communal,
Mesdames les Conseillères communales, Messieurs les Conseillers communaux,

En 2025, la croissance mondiale est restée modérée, autour de 3,3 %, dans un contexte géopolitique incertain, mais marqué par une résilience supérieure aux attentes. La stabilisation progressive de l'inflation et des prix de l'énergie a soutenu la reprise économique dans plusieurs régions, portée notamment par les investissements liés aux nouvelles technologies et à l'intelligence artificielle.

Pour 2026, les prévisions font état d'une croissance mondiale de l'ordre de 3,3 %, un niveau proche de celui observé en 2025. Toutefois, la zone euro reste engourdie par une activité économique faible et des conditions de financement encore restrictives, ce qui continuera à peser sur la conjoncture suisse. Le groupe d'experts de la Confédération table désormais sur une croissance du produit intérieur brut (PIB) suisse inférieure à la moyenne, de 1,0 % en 2026, après avoir atteint 1,3 % en 2025.

Après deux années de ralentissement conjoncturel, l'économie vaudoise a connu une progression estimée de 2,2 % de son PIB en 2025. Elle devrait toutefois subir un net tassement en 2026, avec une croissance attendue de 0,7 %. Néanmoins, le degré d'incertitude demeure très élevé. La guerre au Proche et Moyen-Orient et les risques liés à une envolée des prix de l'énergie pourraient à nouveau raviver les pressions inflationnistes au cours de l'année 2026.

Pour Ecublens, les comptes de l'exercice 2025 présentent un excèdent de charges de Fr. 2'706'364.- avant prélèvement sur la réserve générale. Le budget prévoyait lui un excédent de Fr. 4'614'500.- (y compris les crédits complémentaires).

Au 31 décembre 2025, les emprunts se montent toujours à trente-cinq millions de francs et l'endettement brut est maîtrisé. L'endettement net par habitant augmente, passant de Fr. 186.- à Fr. 1'023.-. Les fonds propres atteignent 60 % du total du bilan et la capacité économique d'endettement se maintient à un bon niveau.

Dans l'ensemble, l'exercice 2025 se caractérise par une situation financière marquée par un niveau d'investissements soutenu et un environnement en évolution, notamment en lien avec l'introduction de la nouvelle péréquation intercommunale vaudoise.

La situation financière de la ville d'Ecublens est donc toujours saine et nous permet d'envisager l'avenir avec sérénité, mais toujours avec prudence.

Cette année 2025 a été marquée par l'achèvement de la surélévation et de la réfection du bâtiment Mars au collège du Pontet. Les installations sportives du stade du Croset ont franchi aussi une étape importante de modernisation avec la transformation d'une surface de jeu en terrain synthétique. Cet investissement renforce l'attractivité de nos infrastructures sportives et soutient les activités des clubs, des écoles et de l'ensemble du tissu associatif.

Le travail reste toujours important, et la Municipalité se réjouit de pouvoir appuyer des projets bénéfiques au bien-être de la population. Elle poursuivra un suivi rigoureux des indicateurs financiers, régulièrement actualisés selon les besoins et les décisions prises. Elle adaptera également les ressources afin de maintenir un niveau d'autofinancement suffisant, garantissant ainsi un équilibre financier durable pour les générations futures.

J'exprime toute ma gratitude à nos collaboratrices et collaborateurs pour leur engagement durant l'année écoulée, et la parfaite qualité du travail accompli au profit des citoyennes et citoyens d'Ecublens. Merci à notre organe de contrôle, la fiduciaire Fidinter SA, qui a effectué la révision de nos comptes en 2025.

J'adresse finalement des remerciements particuliers aux Conseillères communales et Conseillers communaux pour leur investissement politique au bénéfice de notre population.

Christian Maeder,
Syndic

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Rapport de la Municipalité d'Ecublens au Conseil communal sur la gestion pendant l'exercice 2025

Madame la Présidente du Conseil communal,
Mesdames les Conseillères communales, Messieurs les Conseillers communaux,

Conformément aux dispositions de la Loi sur les communes (art. 93b), du Règlement sur la comptabilité des communes (art. 34) et du Règlement du Conseil communal (art. 110 et suivants), la Municipalité a l'honneur de soumettre le présent rapport à votre approbation.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦



Pascal Besson (Secrétaire municipal), Jean Cavalli, Danièle Petoud, Christian Maeder (Syndic), Pascale Manzini, Jean-Louis Radice, Sylvie Pittet Blanchette, Germain Schaffner

Municipalité

Sections	Titulaires	Suppléants
Administration générale – Finances – Ressources humaines – Domaines – Bâtiments*	**Christian Maeder**	Jean Cavalli
Activités sociales et scolaires – Accueil de jour – Aînés – Logement	**Pascale Manzini**	Sylvie Pittet Blanchette
Evacuation des eaux – Durabilité	**Danièle Petoud**	Jean-Louis Radice
Culture – Jeunesse – Sports – Intégration – Eglises	**Sylvie Pittet Blanchette**	Pascale Manzini
Sécurité publique – Habitants – Promotion économique	**Jean Cavalli**	Germain Schaffner
Urbanisme – Mobilité – Constructions – Cadastre	**Jean-Louis Radice**	Danièle Petoud
Travaux publics – Infrastructures – Espaces publics – Environnement – Systèmes d'information	**Germain Schaffner**	Christian Maeder

* Les secteurs « Bâtiments » et « Administration des salles et manifestations » étaient sous la responsabilité de Mme Danièle Petoud, jusqu'au 17 juin 2025 et ont ensuite été repris par M. Christian Maeder.

Vice-Syndic en 2025 : Jean-Louis Radice.

Séances de la Municipalité en 2025 : 40 séances ordinaires, 3 séances spéciales consacrées respectivement à l'adoption des comptes, du rapport de gestion et du budget, ainsi que de nombreuses autres séances durant lesquelles la Municipalité a rencontré diverses délégations ou d'autres Autorités.

Nombre de décisions prises par la Municipalité en 2025 : 976, soit une moyenne de 24.4 décisions par séance.

De plus, la Municipalité et les Chefs de service ont consacré deux journées à un séminaire sur le thème « Les valeurs, la culture d'entreprise et la cohésion » et deux demi-journées de suivi.

La Municipalité a participé à trois ateliers de travail sur le thème « étude de la stratégie d'arborisation et de végétalisation », ainsi qu'à un atelier « gestion de crise » avec la société Intuitsens.

Elle a reçu, à deux reprises, la société CBRE dans le cadre du mandat « Positionnement économique de la Ville & positionnement et vision spécifique de la Ville » (validation de la matrice des branches et présentation de la finalité de l'étude).

Trois joueurs de la section carambole du club Billards de l'Ouest lausannois Ecublens, sacrés champions nationaux en janvier 2025, ainsi que le comité, ont été reçus par l'Autorité exécutive afin de les féliciter et de partager un moment convivial.

Enfin, elle a reçu la Municipalité de Gland et a été reçue par celle de Saint-Sulpice.

Outre les nombreuses séances avec les Commissions de gestion, des finances et ad hoc, souvent en présence des Chefs de service concernés, la traditionnelle rencontre entre la Municipalité et le Bureau du Conseil communal s'est tenue le 10 mars 2025.

Délégations de M. Christian Maeder, Syndic

- Association « Ouest lausannois : Prix Wakker 2011 » - Président
- Association des jardins familiaux d'Ecublens – Délégué municipal
- Bureau intermunicipal (Syndics de l'Ouest lausannois) – Membre
- Caisse intercommunale de pensions (CIP) – Délégué de l'employeur
- Commission COH (PAC 229) – Délégué municipal
- Commission communale des finances – Délégué municipal
- Commission d'estimation fiscale des immeubles du district – Délégué municipal
- Ecucad SA (chauffage à distance) – Conseil d'administration – Président
- Epuration de la région morgienne (ERM) – Comité de direction – Président
- Fondation de l'EMS « Les Baumettes » – Conseil de fondation – Membre
- Groupement du triage forestier de la Venoge – Comité – Vice-Président
- Lausanne Région – Délégué à l'Assemblée générale
- Service intercommunal des énergies SIE SA – Conseil d'administration – Vice-Président
- Société du Quartier Nord de l'EPFL – Représentant des Communes de l'Ouest lausannois au sein de la société
- Stratégie et développement de l'Ouest lausannois (SDOL) – Groupe de pilotage – Membre
- Transports publics de la région lausannoise SA (TL) – Conseil d'administration – Membre
- TVT Services SA – Conseil d'administration – Vice-Président
- Union des communes vaudoises (UCV) – Groupe des villes – Membre.

Délégations de Mme Pascale Manzini

- Association des 55+ d'Ecublens – Déléguée municipale
- Association des parents d'élèves (APE) – Déléguée municipale
- Association pour l'accueil de jour des enfants du Sud-Ouest lausannois (AJESOL) – Comité de direction – Déléguée et Présidente
- Association pour la prévention et le maintien à domicile dans l'Ouest lausannois (APREMADOL) – Comité de direction – Membre
- Association pour la régionalisation de l'action sociale dans l'Ouest lausannois (ARASOL) – Comité de direction – Présidente
- Caisse intercommunale de pensions (CIP) – Déléguée de l'employeur
- Centre régional d'orientation scolaire et professionnelle (OSP) – Région Ouest – Déléguée municipale
- Conférence des Municipaux des écoles de l'Ouest lausannois – Déléguée municipale
- Conférence des Municipaux et responsables des affaires sociales de l'Ouest lausannois – Déléguée municipale
- Conseil d'établissement d'Ecublens – Présidente
- Coopérative Primavesta – Conseil d'administration – Représentante Municipalité
- Entente intercommunale « Les Alouettes » Morgins – Comité – Présidente
- Etablissement intercommunal pour l'accueil collectif parascolaire primaire (EIAP) – Présidente
- Fondation de l'EMS « Les Baumettes » – Comité de direction – Membre
- Journal « Ecublens Infos » – Comité de rédaction – Membre
- La Maison Ouvrière « E » SA – Conseil d'administration – Membre
- Lausanne Région – Commission « Prévention et dépendances » - Membre
- Lausanne Région – Déléguée à l'Assemblée générale.

Délégations de Mme Danièle Petoud

- Caisse intercommunale de pensions (CIP) – Déléguée de l'employeur
- Commission Mèbre-Sorge – Bureau et Commission plénière – Vice-Présidente
- Epura SA – Conseil d'administration – Membre
- Epuration de la région morgienne (ERM) – Conseil intercommunal – Membre
- Fonds d'encouragement au développement durable et d'attribution des subventions – Commission – Présidente
- Galerie du Pressoir – Comité – Déléguée municipale
- Lausanne Région – Déléguée à l'Assemblée générale
- Service intercommunal des énergies SIE SA – Conseil d'administration – Membre
- Services industriels de Lausanne (eau + gaz) – Déléguée municipale
- Société coopérative du refuge – Comité – Déléguée municipale
- STEP de Vidy – Commission intercommunale de la station d'épuration des eaux usées de Vidy (CISTEP) – Présidente.

Délégations de Mme Sylvie Pittet Blanchette

- Association de l'Ecole de musique d'Ecublens (Emuse) – Comité – Déléguée municipale
- Association pour l'accueil de jour des enfants du Sud-Ouest lausannois (AJESOL) – Déléguée municipale
- Caisse intercommunale de pensions (CIP) – Déléguée de l'employeur
- Commission d'intégration et d'échange suisses-étrangers de la Commune d'Ecublens (CIESEE) – Déléguée municipale et Présidente
- Commission intercommunale de la taxe de séjour – Déléguée municipale
- Conférence des Municipaux de la culture de l'Ouest lausannois – Déléguée municipale
- Conférence des Municipaux des sports de l'Ouest lausannois – Déléguée municipale
- Conseil des Jeunes d'Ecublens – Déléguée municipale
- Ecublens animation (société de développement d'Ecublens) – Comité – Déléguée municipale
- Fondation « Kléber-Méleau » – Conseil de fondation – Membre
- Fonds intercommunal de soutien aux institutions culturelles de la région lausannoise – Comité – Déléguée régionale
- Journal « Ecublens Infos » – Comité de rédaction – Membre
- Lausanne Région – Commission « Activités sportives » – Membre
- Lausanne Région – Commission « Formation et emploi des jeunes » – Présidente
- Lausanne Région – Déléguée à l'Assemblée générale
- Paroisse catholique de Renens et environs – Commission de gestion – Membre
- Paroisse protestante d'Ecublens/Saint-Sulpice – Déléguée municipale
- Paroisse protestante de Chavannes-Epenex – Déléguée municipale
- Plateforme jeunesse d'Ecublens – Déléguée municipale
- Plateforme jeunesse de l'Ouest lausannois – Présidente
- Théâtre Vidy-Lausanne – Conseil de fondation – Représentante du Fonds intercommunal de soutien aux institutions culturelles de la région lausannoise
- Union des communes vaudoises (UCV) – Conseil des 50 – Membre
- Union des sociétés locales (USL) et sociétés membres – Déléguée municipale
- Zigzag saison culturelle jeune public Ouest lausannois – Comité – Présidente.

Délégations de M. Jean Cavalli

- Caisse intercommunale de pensions (CIP) – Délégué de l'employeur
- Fondation de l'EMS « Les Baumettes » – Conseil de fondation – Président
- Fondation EPFL Innovation Park – Conseil de fondation – Membre
- Lausanne Région – Commission « Promotion économique » – Membre
- Lausanne Région – Délégué à l'Assemblée générale
- Organisation régionale de la protection civile (ORPC-ROL) – Comité de direction – Membre
- Police de l'Ouest lausannois – Comité de direction – Membre
- Service de défense contre l'incendie et de secours (SDIS) Chamberonne – Commission consultative du feu (CCF) – Membre
- Service intercommunal des taxis – Conseil intercommunal de l'Association de la région lausannoise pour la réglementation du service des taxis – Comité de direction – Vice-Président
- Stand intercommunal de tir Les Effoliez, Echandens – Délégué municipal.

Délégations de M. Jean-Louis Radice

- Axes Forts – Prolongement du Tram t1 Renens Villars-Ste-Croix – Coproj PP1 – Délégué municipal
- Axes Forts – Evolution du métro m1 – Coproj m1 – Délégué municipal
- Commission COH (PAC 229) – Délégué municipal
- Commission d'architecture et d'urbanisme (CAU) – Délégué municipal
- Commission municipale d'urbanisme – Délégué municipal
- Groupement du triage forestier de la Venoge – Délégué municipal
- Lausanne Région – Commission « Transports » – Membre
- Lausanne Région – Délégué à l'Assemblée générale
- Stratégie et développement de l'Ouest lausannois (SDOL) – Groupe décisionnel Urbanisme – Délégué municipal – Vice-Président
- Stratégie et développement de l'Ouest lausannois (SDOL) – Groupe décisionnel Mobilité – Délégué municipal.

Délégations de M. Germain Schaffner

- Commission d'intégration et d'échange suisses-étrangers de la Commune d'Ecublens (CIESEE) – Délégué municipal
- Commission Mèbre-Sorge – Commission plénière – Membre
- Lausanne Région – Délégué à l'Assemblée générale
- Service intercommunal des taxis – Conseil intercommunal de l'Association de la région lausannoise pour la réglementation du service des taxis – Conseil intercommunal – Membre
- Services industriels de Lausanne (eau + gaz) – Délégué municipal
- Société coopérative des sites et espaces verts (SOCOSEV) – Délégué municipal
- Valorsa SA – Délégué municipal.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦



Conseil communal

M. Bernard Cottier
Président
Du 1er janvier au 30 juin 2025

Mme Daniela Miéville
Présidente
Du 1er juillet au 31 décembre 2025

Bureau du Conseil communal

Du 1er janvier au 30 juin 2025

Président
Bernard Cottier

1ère Vice-Présidente
Daniela Miéville

2e Vice-Présidente
Valérie Bernier

Secrétaire
Silvana Passaro

Secrétaire suppléante
Fiona Calame

Scrutatrice et scrutateur
Anuta Pichon
Nicolas Morel

Scrutatrice suppléante et scrutateur suppléant
Belyse Nahimana
Claudio Eyrauch

Huissière et huissier
Katia Izzo
Florent Durussel

Du 1er juillet au 31 décembre 2025

Présidente
Daniela Miéville

1ère Vice-Présidente
Valérie Bernier

2e Vice-Présidente
Anuta Pichon

Secrétaire
Silvana Passaro

Secrétaire suppléante
Fiona Calame

Scrutateurs
Claudio Eyrauch
Thomas Colau *(jusqu'au 6.11.2025)*
Jade Hänni (*dès le 13.11.2025*)

Scrutatrices suppléantes
Stéphanie Aquin
Carla Della Vecchia

Huissière et huissier
Katia Izzo
Florent Durussel

Passation de pouvoirs entre l'ancien Président et la nouvelle Présidente du Conseil communal

Le 30 juin 2025, M. Bernard Cottier, Président du Conseil communal sortant, a transmis symboliquement les clés de la Ville à sa successeur, Mme Daniela Miéville, à Mon Repos.



♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Séances du Conseil communal

Le Conseil communal a siégé 9 fois, à la Grande salle du Motty, soit les :

- Jeudi 13 février 2025.
- Vendredi 21 mars 2025.
- Jeudi 10 avril 2025.
- Jeudi 22 mai 2025.
- Vendredi 20 juin 2025.
- Jeudi 4 septembre 2025.
- Jeudi 2 octobre 2025.
- Jeudi 13 novembre 2025.
- Vendredi 12 décembre 2025.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Préavis municipaux

La Municipalité a soumis au Conseil communal les objets suivants :

Séance du jeudi 13 février 2025

Préavis n° 2025/01 – Réfection et isolation de la toiture du bâtiment sis rue du Villars 13 – Crédit de construction

Le Conseil communal décide :

1) d'approuver la réfection et l'isolation de la toiture du bâtiment sis rue du Villars 13 ;
2) d'accorder à la Municipalité un crédit de **Fr. 358'000.-** (trois cent cinquante-huit mille francs) pour sa réalisation.

Préavis n° 2025/02 – Réaménagement des places de jeu du Veilloud et de la Coquerellaz – Crédit de construction

Le Conseil communal décide :

1) d'accepter le réaménagement des places de jeux de Veilloud et de la Coquerellaz ;
2) d'accorder à la Municipalité un crédit de **Fr. 532'000.-** (cinq cent trente-deux mille francs) pour sa réalisation.

Rapport-préavis n° 2025/03 : Réponse au postulat de M. le Conseiller communal Anton Gaillard « Offensive solaire le long des chemins, quels sont les perspectives et le potentiel pour Ecublens ? »

Le Conseil communal décide :

- de prendre acte de la réponse au postulat de M. le Conseiller communal Anton Gaillard « Offensive solaire le long des chemins, quels sont les perspectives et le potentiel pour Ecublens ? ».

Séance du vendredi 21 mars 2025

Préavis n° 2025/04 – Modification du Règlement sur les conditions d'occupation et d'octroi de l'aide communale pour les logements, propriété de la Commune d'Ecublens/VD

Le Conseil communal décide :

- d'adopter les modifications, figurant sous chiffre trois du préavis, apporté au Règlement désormais intitulé « Règlement sur les conditions d'occupation et d'octroi de l'aide communale pour les logements communaux ou conventionnés ».

Préavis n° 2025/05 – Centre socioculturel – Fermeture de la terrasse du 6e étage – Crédit de construction

Le Conseil communal décide :

1) d'approuver la fermeture de la terrasse du 6e du CSCE ;
2) d'accorder à la Municipalité un crédit de construction de **Fr. 1'075'000.-** (un million septante-cinq mille francs) pour sa réalisation.

Rapport-préavis n° 2025/06 : Réponse au postulat de M. le Conseiller communal Jean-Aristide Timba Bema, intitulé « Pour une politique communale volontariste de lutte contre le racisme et les discriminations », ainsi qu'aux vœux de M. le Conseiller communal Gabriel Delabays et de M. le Conseiller communal Daniel Sage du 9 novembre 2023

Le Conseil communal décide :

- de prendre acte de la réponse au postulat de M. le Conseiller communal Jean-Aristide Timba Bema, intitulé « Pour une politique communale volontariste de lutte contre le racisme et les discriminations », ainsi qu'aux vœux de M. le Conseiller communal Gabriel Delabays et de M. le Conseiller communal Daniel Sage du 9 novembre 2023.

Séance du jeudi 10 avril 2025

Préavis n° 2025/07 – Tram t1 – Deuxième étape de réalisation du tramway entre Renens et Villars-Ste-Croix – Participation d'Ecublens aux infrastructures – Crédit de construction

Le Conseil communal décide :

- d'accorder à la Municipalité un crédit de construction de **Fr. 203'000.-** (deux cent trois mille francs) pour la participation aux infrastructures d'accompagnement du tramway t1 et plus particulièrement à la réalisation d'un trottoir le long de la route de Bussigny, permettant de relier le Pont-Bleu et le futur arrêt du même nom.

Préavis n° 2025/08 – Stade du Croset – Réfection du terrain B – Crédit de construction

Le Conseil communal décide :

1) d'accepter la réfection du terrain de football B du stade du Croset ;
2) d'accorder à la Municipalité un crédit de **Fr. 1'734'000.-** (un million sept cent trente-quatre mille francs) pour sa réalisation

Séance du jeudi 22 mai 2025

Préavis n° 2025/09 – Demande de crédits complémentaires au budget de fonctionnement 2025

Le Conseil communal décide, après retrait des points 14 et 15 par la Municipalité :

1) d'accorder à la Municipalité des crédits complémentaires au budget 2025 représentant au total une **augmentation des charges de ~~Fr. 818'300.- (huit cent dix-huit mille trois cents francs)~~ Fr. 781'400.-** (sept cent huitante et un mille quatre cents francs) et une **augmentation des revenus de Fr. 49'500.-** (quarante-neuf mille cinq cents francs) conformément aux détails contenus dans les tableaux du préavis ;
2) de compenser la péjoration du résultat de ~~Fr. 768'800.-~~ Fr. 731'900.- par un prélèvement dans le fonds de réserve générale doté de Fr. 19'493'000.39 au 1er janvier 2025.
   Le financement des charges nettes complémentaires sera assuré par la trésorerie ordinaire ;
3) de prendre acte que le résultat prévisible de la Commune pour l'exercice 2025 est dès lors arrêté comme suit :

	Charges	**Revenus**
Excédent de charges initialement prévu au budget 2025	Fr. 3'845'700.-	
Charges complémentaires	Fr. 781400.-	
Revenus complémentaires		Fr. 49'500.-
Totaux	Fr. 4'627'100.-	Fr. 49'500.-
Résultat intermédiaire (excédent de charges)		Fr. 4'577'600.-
Prélèvement dans le fonds de réserve générale		Fr. -4'577'600.-
Nouvel excédent de charges prévu au budget 2025		Fr. -.-

Préavis n° 2025/10 – Aménagements routiers pour le passage de bus articulés sur la ligne tl n° 33 – Crédit complémentaire

Le Conseil communal décide :

1) d'approuver le crédit de construction complémentaire pour la réalisation des aménagements routiers pour le passage de bus articulés ;
2) d'accorder à la Municipalité un crédit complémentaire de **Fr. 1'090'000.-** (un million nonante mille francs) et de l'ajouter au montant alloué par le préavis n° 2022/13.

Préavis n° 2025/11 – Développement du secteur du Pontet – Organisation d'un concours de projets – Crédit d'étude

Le Conseil communal décide :

1) d'approuver l'organisation d'un concours de projets en procédure ouverte internationale pour le projet de développement du secteur du Pontet ;
2) d'accorder un crédit d'étude de **Fr. 740'000.- TTC** (sept cent quarante mille francs) à la Municipalité pour sa réalisation.

Séance du vendredi 20 juin 2025

Comptes de la Commission intercommunale pour la concentration des eaux usées de la Mèbre et de la Sorge – exercice 2024

Comptes de la Commission intercommunale pour l'exploitation de la station d'épuration de Lausanne-Vidy – exercice 2024

Comptes de l'Entente intercommunale pour l'exploitation du chalet « Les Alouettes » à Morgins/VS – exercice 2024

Comptes du Service de défense incendie et de secours (SDIS) Chamberonne – exercice 2024

Rapports de la Municipalité et de la Commission de gestion sur la gestion et les comptes communaux – exercice 2024

Le Conseil communal décide :

- d'approuver les comptes de l'exercice 2024 de la Commission intercommunale pour la concentration des eaux usées de la Mèbre et de la Sorge ;
- d'approuver les comptes de l'exercice 2024 de la Commission intercommunale pour l'exploitation de la station d'épuration de Lausanne-Vidy ;
- d'approuver les comptes de l'exercice 2024 de l'Entente intercommunale pour l'exploitation du chalet « Les Alouettes » à Morgins/VS ;
- d'approuver les comptes de l'exercice 2024 du Service de défense incendie et de secours (SDIS) Chamberonne ;
- d'approuver la gestion de l'administration communale pour l'exercice 2024 et d'adopter les comptes de la Commune d'Ecublens arrêtés au 31 décembre 2024.

Elections pour la période du 1er juillet 2025 au 30 juin 2026 :



Présidente
Mme Daniela Miéville est élue.

1ère Vice-Présidente
Mme Valérie Bernier est élue.

2e Vice-Présidente
Mme Anuta Pichon est élue.

Séance du jeudi 4 septembre 2025

Préavis n° 2025/12 – Ecole provisoire au Pontet – Acquisition de containers – Demande de crédit

Le Conseil communal décide :

1) d'accepter l'acquisition de containers permettant la réalisation d'une école provisoire ;
2) d'accepter l'acquisition et l'installation de 18 nouveaux écrans d'affichage numérique frontal ;
3) d'accorder à la Municipalité un crédit de **Fr. 1'709'700.-** (un million sept cent neuf mille sept cents francs) pour ces deux acquisitions.

Préavis n° 2025/13 – Collège Neptune – Rénovation et réaffectation du bâtiment – Crédit d'étude

Le Conseil communal décide :

1) d'approuver le crédit d'étude pour la rénovation et réaffectation du collège Neptune ;
2) d'accorder à la Municipalité un crédit d'étude de **Fr. 518'000.- TTC** (cinq cent dix-huit mille francs) pour sa réalisation.

Séance du jeudi 2 octobre 2025

Présentation du rapport 2024 « Evaluation du Plan climat » par le Délégué au Plan climat et à la durabilité.

Séance du jeudi 13 novembre 2025

Préavis n° 2025/14 – Plan climat 2e génération – Programme « Durabilité–Donut » – Crédit-cadre

Le Conseil communal décide :

- de refuser ce préavis.

Séance du vendredi 12 décembre 2025

Budget de la Commission intercommunale pour la concentration des eaux usées de la Mèbre et de la Sorge – exercice 2026

Budget de la Commission intercommunale pour l'exploitation de la station d'épuration de Lausanne-Vidy – exercice 2026

Budget du Service de défense incendie et de secours (SDIS) Chamberonne – exercice 2026

Budget de l'Entente intercommunale pour l'exploitation du chalet « Les Alouettes » à Morgins/VS – exercice 2026

Budget communal – exercice 2026

Le Conseil communal décide :

- d'approuver le budget de l'exercice 2026 de la Commission intercommunale pour la concentration des eaux usées de la Mèbre et de la Sorge ;
- d'approuver le budget de l'exercice 2026 de la Commission intercommunale pour l'exploitation de la station d'épuration de Lausanne-Vidy ;
- d'approuver le budget de l'exercice 2026 du Service de défense incendie et de secours (SDIS) Chamberonne ;
- d'approuver le budget de l'exercice 2026 de l'Entente intercommunale pour l'exploitation du chalet « Les Alouettes » à Morgins/VS ;
- d'approuver le budget communal 2026 et de prendre acte du plan des investissements de la Commune d'Ecublens pour les années 2025 à 2030.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Mouvements au sein du Conseil communal

Durant l'année, 5 démissions ont été enregistrées et 8 nouveaux membres ont été assermentés. Le décès d'un membre du groupe « Ecublens forum d'opinions libres » est à déplorer.



♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Réponses de la Municipalité aux vœux de la Commission de gestion 2024/2025 pour l'exercice 2024

Vous trouverez ci-après les réponses aux vœux que la Commission de gestion 2024/2025 pour l'exercice 2024 a émis dans son rapport de juin 2025

Vœu n° 1 – Ecublens Animation

La Commission de gestion aimerait que la Municipalité augmente le budget alloué à Ecublens Animation en tant qu'association sise sur la commune. Peut-être est-il envisageable de transférer ce qui est alloué à Ecublens Plage à cette association dans la perspective où Ecublens Plage pourrait être autofinancée ?

Réponse *:*

Ecublens Animation, en tant que société de développement, dispose de ressources issues de la taxe de séjour ainsi que des cotisations de ses membres. L'affectation de ces montants correspond précisément à la mission de l'association, qui a pour rôle d'en assurer la gestion et l'utilisation dans le cadre de ses activités. Dans ce contexte, la Ville n'entend pas augmenter le soutien financier par l'octroi de subventions publiques supplémentaires à hauteur des montants évoqués.

Par ailleurs, la Ville n'alloue pas de budget de fonctionnement à l'association, celle-ci ayant été constituée précisément pour gérer les recettes liées à la taxe de séjour et les employer conformément à son but statutaire.

Vœu n° 2 – Vélos en libre-service

Au vu de la prochaine libéralisation du marché des vélos en libre-service prévue en 2026, nous aimerions que la Municipalité envisage la possibilité de traiter avec un fournisseur de vélos plus résistants aux déprédations que ceux proposés actuellement par Publibike et qui proposerait un point de dépôt fixe qui empêcherait les dépôts sauvages sur le territoire de la commune.

Réponse *:*

La plupart des communes de l'agglomération ainsi que les Hautes Ecoles ont préparé, lors de l'été 2025, un appel d'offres public visant à définir un nouveau système de vélos en libre-service (VLS) afin d'adapter et moderniser le système actuel.

Dans le dossier d'appel d'offres, les parties se sont accordées sur un ensemble d'exigences précises à l'égard du prestataire. Celles-ci concernent tant la qualité du service fourni que les caractéristiques techniques des vélos. Parmi ces exigences, la gestion des déprédations et du dépôt sauvage a constitué un critère d'évaluation essentiel. Les vélos seront donc dotés d'une chaîne, leur permettant d'être attachés à un élément physique, ainsi que d'un système d'alarme. En outre, des pénalités (envers le prestataire) sont prévues en cas de vélos gênants sur le domaine public ou privé. Le prestataire devra donc accorder une attention particulière à la localisation de son matériel ainsi qu'à la prévention des dégradations.

Contrairement au système actuel, le nouveau dispositif fonctionnera avec des zones de dépose virtuelles ne nécessitant pas d'infrastructure particulière, tout en imposant que chaque vélo soit attaché à un arceau existant afin d'éviter leur dispersion et d'assurer une gestion maîtrisée du stationnement. Les communes de l'agglomération définissent les emplacements possibles, en privilégiant les lieux situés directement sur le domaine public ainsi qu'à proximité des lieux d'intérêt et des équipements publics.

La part des VLS pouvant être stationnés simultanément sur un même parking vélos pourra être limitée à 10 % de la capacité du parking, ou plus selon les besoins. Ce système, plus souple que l'ancien, augmentera la densité du réseau, améliorant l'accessibilité et réduisant les distances pour trouver un vélo, et renforcera l'attractivité du service. Sur l'ensemble de la Commune, le nombre total de vélos sera plafonné à 27 unités dans un premier temps, garantissant une présence équilibrée compatible avec l'espace public. Afin de compléter les

aménagements existants, de nouveaux systèmes de stationnement vélos seront installés à la Cerisaie, à la Brûlée et à Vallaire.

A travers le renouvellement de ce marché, et les exigences émises dans l'appel d'offres, l'objectif est de proposer un service unifié et performant pour toute la région.

La mise en service est prévue dès mars 2026.

Vœu n° 3 – Station de recharge de véhicules électriques

La CoGes aimerait que la Municipalité installe une nouvelle station de recharge de véhicules électriques sur le territoire de la commune.

Réponse *:*

La Municipalité partage l'intérêt de la Commission de gestion pour le développement de l'électromobilité sur le territoire communal.

C'est précisément pour cela que la Ville d'Ecublens a initié, dès février 2024, une étude avec les communes voisines (Bussigny, Crissier, Prilly et Villars-Ste-Croix), pilotée par le SDOL et réalisée par le bureau E-Cube. Cette étude, finalisée en juin 2025, a permis de modéliser les besoins futurs de recharge jusqu'aux échéances 2030 et 2040, en distinguant les besoins privés, semi-privés et publics, et en identifiant les zones prioritaires pour un déploiement ciblé et rentable.

Suite à cette étude, la Municipalité a mis en place un groupe de travail sur la mobilité électrique (GT e-mobilité), composé du Secteur durabilité du Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité, du Service des travaux publics et de l'environnement (STPE) et du Service de l'urbanisme (SU). Fort des recommandations de l'étude E-Cube et de celles de l'Office fédéral de l'énergie (OFEN), le GT e-mobilité s'est réuni pour la première fois le 9 février 2026, afin d'élaborer, d'ici à fin 2026, une politique publique d'électromobilité intégrée à notre stratégie globale de mobilité.

En plus d'un agenda de déploiement de stations de recharge publiques, cette politique inclura aussi l'exemplarité communale, l'accompagnement des entreprises et des gérances pour le développement de la recharge à destination (au travail et au domicile) et des subventions pour l'installation de bornes. Par ailleurs, il est prévu de développer une stratégie de communication en fonction des différents publics cibles. Une fois le cadre initial de cette politique établi, SIE SA sera convié comme partie prenante au GT e-mobilité.

En attendant la mise en œuvre complète de cette politique publique, SIE SA a déjà installé deux stations de recharge publiques à Ecublens (place du Motty et chemin du Croset). Son retour d'expérience, présenté en janvier 2026 au Secteur durabilité, confirme une utilisation régulière et un rendement satisfaisant, ce qui valide son intérêt de poursuivre le déploiement.

La Municipalité s'engage donc à créer les conditions-cadres pour déployer des stations de recharge là où elles seront utiles, rentables et attendues. C'est cette approche ciblée, fondée sur des données et des retours d'expérience, que la Ville mettra en œuvre dans les prochaines années.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Votations fédérales et cantonales

Résultats pour la Commune d'Ecublens



9 février 2025 – Votation fédérale

Initiative populaire du 21 février 2023 « Pour une économie responsable respectant les limites planétaires (initiative pour la responsabilité environnementale) »

Electeurs inscrits	5'604
Votants	1'949
Participation	34.78 %
Oui	798
Non	1'124
Résultat fédéral	***refusée***

28 septembre 2025 – Votations cantonales

Initiative populaire Pour une sauvegarde du patrimoine naturel et des ressources dite « Initiative Sauvons le Mormont » et son contre-projet

Electeurs inscrits	5'699
Votants	2'327
Participation	40.83 %
Oui	974
Non	1'181
Résultat cantonal	***refusée***

Modification de l'article 93 al. 4 de la Constitution du Canton de Vaud visant à préciser le champ d'application du quorum dans le cadre des élections communales et cantonales

Electeurs inscrits	5'699
Votants	2'327
Participation	40.83 %
Oui	1'138
Non	932
Résultat cantonal	***acceptée***

Modification de l'article 142 de la Constitution du Canton de Vaud visant à faciliter l'accès aux droits politiques communaux pour les étrangères et étrangers

Electeurs inscrits	5'699
Votants	2'327
Participation	40.83 %
Oui	1'002
Non	1'227
Résultat cantonal	***refusée***

28 septembre 2025 – Votations fédérales

Arrêté fédéral du 20 décembre 2024 relatif à l'impôt immobilier cantonal sur les résidences secondaires

Electeurs inscrits	5'699
Votants	2'327
Participation	40.83 %
Oui	783
Non	1'487
Résultat fédéral	***accepté***

Loi fédérale du 20 décembre 2024 sur l'identité électronique et d'autres moyens de preuves électroniques (Loi sur l'e-ID, LeID)

Electeurs inscrits	5'699
Votants	2'327
Participation	40.83 %
Oui	1'344
Non	918
Résultat fédéral	***acceptée***

30 novembre 2025 – Votations fédérales

Initiative populaire « Pour une suisse qui s'engage (initiative service citoyen) »

Electeurs inscrits	5'728
Votants	2'200
Participation	38.41 %
Oui	280
Non	1'887
Résultat fédéral	***refusée***

Initiative populaire « Pour une politique climatique sociale financée de manière juste fiscalement (initiative pour l'avenir) »

Electeurs inscrits	5'728
Votants	2'200
Participation	38.41 %
Oui	635
Non	1'514
Résultat fédéral	***refusée***

30 novembre – Votations cantonales

Modification des articles 74 et 75 de la Constitution du Canton de Vaud pour que tous-tes les Vaudois-es, y compris les Vaudois-es de l'étranger, puissent élire les Conseillers aux Etats

Electeurs inscrits	5'728
Votants	2'200
Participation	38.41 %
Oui	1'424
Non	735
Résultat fédéral	***acceptée***

Modification des articles 74 et 142 de la Constitution du Canton de Vaud ainsi que l'ajout de l'article 179d visant à mettre un terme aux discriminations en matière de droits politiques contre les personnes atteintes de troubles psychiques

Electeurs inscrits	5'728
Votants	2'200
Participation	38.41 %
Oui	568
Non	1'544
Résultat fédéral	***refusée***

Initiative populaire « Pour des droits politiques pour celles et ceux qui vivent ici »

Electeurs inscrits	5'728
Votants	2'200
Participation	38.41 %
Oui	768
Non	1'391
Résultat fédéral	***refusée***



♦ ♦ ♦ ♦

Administration générale
Finances
Ressources humaines
Domaines
Bâtiments

M. Christian Maeder
Syndic

M. Pascal Besson
Secrétaire municipal

M. Cédric Bays
Chef du Service des finances et de l'informatique
Dès le 1er février 2025



M. Diego Canedo
Chef du Service des ressources humaines

Mme Françoise Matti
Cheffe du Service des ressources humaines
Jusqu'au 31 août 2025

M. Michel Grandchamp
Chef du Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité (SBED)

Les secteurs « Bâtiments » et « Administration des salles et manifestations » étaient sous la responsabilité de Mme Danièle Petoud jusqu'au 17 juin 2025.

Greffe municipal

ORGANISATION DU SERVICE



Bâtiment de Mon Repos

Le Greffe municipal était composé, au 31 décembre 2025, de sept personnes pour un total de 6.3 EPT, de deux collaboratrices pour les Archives communales et d'un auxiliaire. Un apprenti employé de commerce a terminé sa formation auprès du Service au 15 août 2025.

- 1 Chef de service, Secrétaire municipal, à 100 %.
- 1 Secrétaire municipal adjoint et chargé de communication à 100 %.
- 1 assistante à 100 %.
- 1 employée de commerce à 100 %.
- 1 responsable des naturalisations, du secrétariat de la promotion économique et des réseaux sociaux, à 100 %.
- 1 employée de commerce, responsable du site internet à 60 %.
- 1 huissière à 70 %.
- 1 archiviste à 25 % *.
- 1 assistante archiviste à 25 % *.
- 1 auxiliaire (huissier remplaçant).

* Par simplification administrative, ces personnes, qui travaillent également pour la Commune de Prilly, sont engagées et salariées par la Commune de Prilly, laquelle répartit et facture annuellement les charges salariales et les autres frais (voir le compte n° 110.3521). Elles ne figurent dès lors pas dans l'effectif du personnel communal comptabilisé par le Service des ressources humaines.

TACHES DU SERVICE

Les principales tâches du Service sont les suivantes :

- Préparation des séances et secrétariat de la Municipalité (ordres du jour, procès-verbaux des séances, communication, agenda, transmission des décisions municipales aux services de l'administration communale).
- Rédaction de la correspondance municipale.
- Secrétariat du Syndic.
- Organisation de la plupart des manifestations et réceptions municipales.
- Communication.
- Réseaux sociaux.
- Soutien juridique.
- Gestion administrative des domaines : factures, locations, droits de superficie (DDP), etc.
- Promotion économique.
- Archives communales.
- Renseignements généraux à la population.
- Préparation, impression et envoi des documents destinés aux membres du Conseil communal (préavis, communications municipales, réponses aux interpellations, procès-verbaux, ordres du jour) et insertion de ces documents dans la zone sécurisée du site internet communal (extranet), puis dans la partie publique.
- Suivi des séances du Conseil communal (pilier public, approbation cantonale, interpellations, vœux, questions).
- Relations et coordination avec le Conseil communal (Présidente, Secrétaire, Commission de gestion, Commission des finances, etc.).
- Ouverture, acheminement et affranchissement du courrier pour toute l'administration communale.
- Réalisation du rapport de gestion, en collaboration avec les services communaux et les organismes intercommunaux.
- Gestion du site internet de la Commune, de l'intranet pour le personnel communal (Ecublanet) et de la zone sécurisée du Conseil communal (Extranet).

- Gestion de l'économat pour toute l'administration.
- Traitement des dossiers des candidates et candidats à la naturalisation et organisation des tests de connaissances élémentaires.
- Organisation des élections communales, en collaboration avec le Service des habitants (registre civique).
- Organisation de l'affichage électoral.
- Préavis communal lors de la vente de biens immobiliers soumis au droit de préemption (LPPPL), en collaboration avec le Service des finances et de l'informatique, le Service de l'urbanisme, le Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité et le Service des affaires sociales, familiales et du logement.
- Gestion de l'occupation, de la mise en place et de l'approvisionnement de la salle de Municipalité, de la salle de réception de Mon Repos et du carnotzet municipal.
- Gestion de l'occupation de l'abri STPA de la Coquerellaz, relations avec les Autorités militaires et les troupes qui stationnent dans le cantonnement.
- Secrétariat de la Commission COH – Coordination de l'aménagement de l'Ouest lausannois et des Hautes Ecoles.
- Secrétariat du Conseil de fondation de l'EMS « Les Baumettes ».
- Réalisation de la plaquette/brochure communale, en collaboration avec l'entreprise Terre&Nature Publications SA, tous les 2-3 ans.
- Gestion et vente du vin communal.

Par ailleurs, le Secrétaire municipal préside la séance des Chefs de service de l'administration communale.

Cette plate-forme d'échanges et de coordination a pour buts principaux de rapporter les décisions prises par la Municipalité et de discuter leur mise en œuvre, ainsi que de traiter les sujets concernant plusieurs services.

PROJETS ET ACTIVITES PONCTUELLES

- Organisation d'une *garden-party* en l'honneur des nouveaux bourgeois.
- Organisation, en collaboration avec politiciennes.ch, d'une soirée d'information sur les élections communales.
- Organisation d'une soirée publique de dégustation et de souscription des vins de la Ville d'Ecublens.
- Promotion et vente du vin communal.
- Organisation d'une Fenêtre de l'Avent.
- Achat d'une voiture électrique pour l'huissière municipale.
- Planification et préparation des élections communales.
- Organisation de la rencontre des entreprises.
- Finalisation du mandat CBRE « Positionnement économique de la Ville ».
- Mandat pour la création d'un concept de cellule de crise et de communication de crise.
- Poursuite de la mise en œuvre, en collaboration avec le SBED notamment, de deux points de rencontre d'urgence (PRU), à l'abri STPA du site scolaire de la Coquerellaz et dans le bâtiment de la place des sports du Croset.
- Poursuite de l'implémentation de la GED dans les services.
- Renouvellement de DDP (Société de pétanque Le Motty et Tennis Club Ecublens) et projet de vente d'une parcelle communale – Préavis prévus en 2026.
- Acquisition d'un drapeau communal officiel pour les cérémonies – Livraison en 2026.
- Réalisation de panneaux historiques relatifs à la villa Mon Repos – Livraison en 2026.

Garden-party en l'honneur des nouveaux citoyens suisses et bourgeois d'Ecublens

Afin de féliciter ses nouveaux bourgeois, la Municipalité les a conviés, le lundi 25 août 2025, à une *garden-party* dans le cadre bucolique du parc de Mon Repos. Cette soirée a été organisée par le Greffe municipal, avec l'aide précieuse du Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité et du Service des travaux publics et de l'environnement.



Près de 60 personnes ont répondu favorablement à cette invitation. Les convives ont beaucoup apprécié l'animation musicale assurée par le groupe écublanais « Jazz Manouches » et le copieux apéritif dînatoire servi à cette occasion. Un coin « coloriage » était destiné aux enfants présents. Cette magnifique soirée a clôturé en beauté le parcours de l'obtention de la bourgeoisie d'Ecublens et de la nationalité suisse.



Plus de photos sur www.ecublens.ch/garden-party-2025.

Soirée « Ca y est ! Je m'engage pour ma commune »



Le jeudi 25 septembre 2025, la Ville d'Ecublens a participé à la campagne « Ça y est ! Je m'engage pour ma commune », portée par l'association politiciennes.ch, en organisant une soirée d'information publique à la Grande salle du Motty. Cette action visait à sensibiliser la population aux enjeux de la démocratie locale et à inciter de nouvelles personnes à se porter candidates aux élections communales de 2026.

Le public a pu découvrir pourquoi et comment s'engager, comprendre les rôles politiques communaux, apprendre à faire campagne, parler en public et créer son réseau. Plusieurs intervenants ont pris la parole et une « table ronde » a permis au public de poser des questions plus ciblées. Les cinq partis politiques représentés à Ecublens ont tenu un stand à cette occasion. Cette soirée conviviale s'est clôturée autour d'un apéritif dînatoire.

Fenêtre de l'Avent



Chaque année, la Municipalité et le personnel communal souhaitent partager un moment chaleureux avec la population d'Ecublens en la conviant à sa traditionnelle Fenêtre de l'Avent à la Grande salle du Motty. C'est ainsi que le lundi 1er décembre 2025, par une météo clémente, près de 200 participants ont répondu présents ! A cette occasion, des macaronis du chalet, de la soupe à la courge, des lasagnes, du vin chaud, du thé de Noël et quelques douceurs pour le dessert ont été servis. Les enfants ont pu réaliser de jolis coloriages grâce au kit de dessin qui leur a été offert.

Cette manifestation a été organisée principalement par le Greffe municipal, en collaboration avec le Service des affaires sociales, familiales et du logement, et des membres du personnel communal d'autres services, ainsi qu'avec le précieux soutien logistique du Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité.



Achat d'une voiture électrique pour l'huissière municipale

Afin de répondre à l'objectif n° 3, axe 3, du Programme de législature « Réduire les émissions de gaz à effet de serre sur le territoire », le Greffe municipal a acquis une voiture électrique pour son huissière municipale. Il s'agit d'une Renault R4. Celle-ci peut être rechargée grâce à la borne qui a été installée dans la cour de Mon Repos.



CELLULE DE COMMUNICATION ET RESEAUX SOCIAUX



Comme à son habitude, la Cellule de communication a contribué à la diffusion de l'information institutionnelle, à la valorisation des actions menées par les services communaux et au renforcement de sa visibilité auprès des publics internes et externes.

En 2025, une attention particulière a été accordée au respect de la charte graphique, à la cohérence des messages diffusés et à la conformité des contenus aux exigences institutionnelles.

De plus, dans le but de renforcer la présence numérique de la Cellule, ses membres ont suivi une formation de perfectionnement sur l'application Canva ainsi qu'une formation dédiée aux réseaux sociaux. Ces modules ont porté sur la mise en valeur des publications, l'optimisation de leur visibilité et les bonnes pratiques pour toucher un public plus large. Un volet consacré au montage vidéo a également permis d'améliorer la qualité des contenus diffusés.



Le développement des réseaux sociaux à Ecublens a été marqué par une progression significative depuis leur création en janvier 2023. Désormais, la population peut suivre la Ville sur divers canaux, comme Instagram, Facebook, Youtube et LinkedIn, et y trouver des informations en lien avec les diverses actions entreprises sur le territoire communal, les événements et manifestations, ainsi qu'un retour sur images et/ou en vidéos de ces dernières.

Sur l'ensemble de l'année 2025, la Ville a publié 82 posts et 90 stories sur Instagram, qui compte 1'198 abonnés. Avec 81'040 vues en 2025, la page constitue un canal essentiel pour la Ville. Concernant Facebook, la Cellule de communication a publié 146 posts au cours de l'année et la page comptait 743 abonnés au 31 décembre. De plus, plus de 7'000 visites et 125'000 vues ont été enregistrées en 2025.

Quant à la page Facebook du Service de la culture, de la jeunesse, des sports, de l'intégration et des églises, elle compte 251 abonnés. Une page Instagram a été créée par ce même service en mars 2025. Elle compte 241 abonnés.

Ces pages permettent de partager des publications en lien avec différentes manifestations et activités culturelles au sein de la Ville et de relayer les publications des sociétés locales membres de l'USL.

Enfin, depuis le 19 janvier 2025, la Ville dispose d'une page LinkedIn qui lui permet de valoriser les actions de la Municipalité et des services communaux. Les publications sur ce réseau social sont principalement institutionnelles et portent sur des actions concrètes, potentiellement intéressantes pour nos partenaires économiques, ainsi que sur la recherche d'emploi.

Les QR Codes permettant d'accéder rapidement à nos réseaux ont été mis en évidence sur des flyers et des affiches A3 lors de différentes manifestations. Ceux-ci ont également été ajoutés à l'arrière des cartes de vœux envoyées par la Municipalité et les Services communaux en fin d'année.



	Abonnés (*followers*)	Vues	Visites	Interactions avec le contenu
Facebook de la Ville	743	125'694	7'043	1'503
Instagram de la Ville	1'198	81'040	2'528	1'083
Facebook de la Culture	251	72'209	2'033	1'149
Instagram de la Culture	241	50'871	1'023	413

	Abonnés	Impressions	Réactions
LinkedIn de la Ville	708	26'983	457

SITE INTERNET

En 2025, 164 actualités, 18 avis d'enquête, 20 avis de travaux et 844 évènements (agenda) ont été publiés sur le site internet communal www.ecublens.ch.

Nombre de personnes abonnées aux newsletters de la Ville, qui sont envoyées automatiquement chaque soir par e-mail lorsque des informations ont été publiées :

Rubrique	**Nombre abonnés**
Politique/Conseil communal (depuis 2021)	159
Actualités	378
Enquêtes publiques	357
Travaux en cours	366
Evènements	627

DOMAINES



Renouvellement du DDP du Tennis Club Ecublens, en collaboration avec le Service de la culture, de la jeunesse, des sports, de l'intégration et des églises

Les discussions se sont poursuivies en 2025 entre la Ville et les représentants du club et ce renouvellement de DDP pourra être présenté en 2026 au Conseil communal.

Renouvellement du DDP de la Pétanque du Motty

Les discussions se sont poursuivies en 2025 entre la Ville et les représentants du club. Les dernières conditions du DDP étant désormais définies, ce renouvellement pourra être présenté en 2026 au Conseil communal.

Parcelle n° 356 : renouvellement du DDP de la Migros / vente de la parcelle

Une délégation municipale a rencontré à plusieurs reprises des représentants de la société Migros Vaud afin d'évoquer la fin du DDP en 2026 et leur intérêt pour la parcelle communale n° 356. Pour rappel, cette parcelle fait l'objet d'un DDP entre les deux parties qui échoit en février 2026. Après analyse de ses propres besoins et de la valorisation possible de la parcelle, la Municipalité a accepté de négocier la vente de la parcelle n° 356. En décembre, Migros Vaud a informé la Municipalité qu'elle acceptait les conditions et le montant de la vente. Un préavis a été soumis au Conseil communal le 26 février 2026.

Vins communaux

La soirée de dégustation, qui a eu lieu le 2 octobre 2025 à Mon Repos, la vente au guichet, sur le site internet de la Ville, ainsi que les vins offerts lors des différents événements organisés sur le territoire communal, ont permis d'écouler un total de 3'290 bouteilles.



La Ville confie la gestion de ses vignes, de la plantation à la mise en bouteille, à son partenaire historique Henri Cruchon SA. Ainsi, la qualité des millésimes produits année après année reste excellente.

En 2025, il a été décidé de remplacer une partie du Chasselas par du Gamay afin d'étoffer l'offre en vin rouge et parce qu'une part importante de la récolte de Chasselas est systématiquement vendue à Henri Cruchon SA, celle-ci excédant les besoins de la Ville ainsi que le potentiel de vente au public.

Surface par cépage

Toutes les vignes se trouvent à Mon Repos, sauf le Viognier qui est à la Chataneraie.

Cépage	m²	Nombre de bouteilles livrées en 2025	Millésime
Chasselas	2'129	600	2024
Chardonnay	554	330	2024
Gamaret	718	384	2023
Merlot	1'558	810	2023
Sauvignon	1'123	600	2024
Viognier	1'053	553	2024
Total	**7'135**	**3'277**	

** = les bouteilles livrées correspondent aux besoins réels de la Ville (ventes et événements) et non au nombre potentiel de bouteilles résultant de la production de raisin.*

Tableau récapitulatif des bouteilles consommées et vendues en 2025, par cépage

Chasselas	614
Chardonnay	649
Gamaret	403
Merlot	412
Sauvignon	579
Viognier	633
Total	**3'290**



AUTORISATIONS GENERALES

Autorisation générale de statuer sur les acquisitions et les aliénations d'immeubles, de droits réels immobiliers et d'actions ou parts de sociétés immobilières – Législature 2021-2026 (préavis n° 2021/24)

Une constitution de servitude de canalisations en faveur d'ECUCAD SA sur la parcelle 1437, propriété de la Ville d'Ecublens a été signée le 15 juillet 2025.

Autorisation générale de plaider – Législature 2021-2026 (préavis n° 2021/21)

L'autorisation générale de plaider octroyée par le Conseil communal à la Municipalité pour la législature 2021-2026 n'a pas été exercée en 2025 :

Tribunal cantonal – Cour de droit administratif et public (CDAP)

Aucun cas.

Justice de paix du District de l'Ouest lausannois

Aucun cas.

Autorisation générale en matière de successions (préavis n° 2021/22)

Aucune succession en 2025.

PREFECTURE

Le 19 novembre 2025, M. Jonas Kocher, Préfet du District de l'Ouest lausannois, a procédé à la traditionnelle visite de l'administration communale. Il s'est rendu au Service des habitants et a rencontré la Cheffe de service. Puis, il a examiné divers documents, registres et procès-verbaux et s'est entretenu à tour de rôle avec la Présidente et la Secrétaire du Conseil communal, le Boursier, le Secrétaire municipal et les membres de la Municipalité.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Ecole polytechnique fédérale de Lausanne (EPFL) – Prix de la Ville d'Ecublens

La Municipalité a décidé d'octroyer le Prix de la Ville d'Ecublens, d'une valeur de Fr. 1'000.-, à M. Aloïs Gilbert Pierrat Gautier pour son travail sur le thème « De la route au câble : vers un futur sans voiture à la Tzoumaz ? ».

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Université de Lausanne (UNIL) – Prix de la Ville d'Ecublens

Le prix de la Ville d'Ecublens, d'une valeur de Fr. 1'000.-, a été attribué à Mme Leticia Wüthrich, titulaire d'un Bachelor en biologie, pour ses résultats remarquables sur les trois années de son parcours académique et la meilleure moyenne du Bachelor ès Sciences en biologie décerné par l'Ecole de biologie de la Faculté de biologie et de médecine en 2024.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Naturalisations

Suivi des dossiers

72 dossiers de naturalisation ont été transmis par le Canton pour le traitement de la phase communale, ce qui représente un nombre de 107 personnes. 31 personnes ont été convoquées pour le test de connaissances élémentaires avec un taux de réussite de 100 %.

Les étapes de la procédure se présentent comme suit :

Phase cantonale

1. Le candidat prépare son dossier et l'envoie au Service cantonal de la population (SPOP).
2. Le SPOP vérifie que les conditions sont respectées (années de résidence, permis de séjour, connaissances linguistiques, aucune aide sociale, casier judiciaire VOSTRA).
3. Le SPOP transmet la demande à la Commune de domicile du candidat.

Phase communale

4. La Commune vérifie que certaines conditions sont remplies (la situation économique, les impôts et les poursuites).

   Chaque candidat, dès l'âge de 12 ans, est ensuite entendu par la Police de l'Ouest lausannois afin d'établir le rapport d'enquête dans lequel figurent tous les renseignements exigés par le droit fédéral (la familiarisation avec les conditions de vie en Suisse, la participation à la vie sociale et culturelle, ainsi que le respect de l'ordre public). La Commune organise en parallèle le test de connaissances élémentaires pour tout candidat ayant effectué moins de 5 ans de scolarité obligatoire en Suisse (48 questions à choix multiple portant sur les particularités géographiques, historiques, politiques et sociales de la Suisse, du Canton de Vaud et de la Ville).
5. Si toutes les conditions sont remplies, la Commune octroie la bourgeoisie (préavis favorable).

Phase cantonale

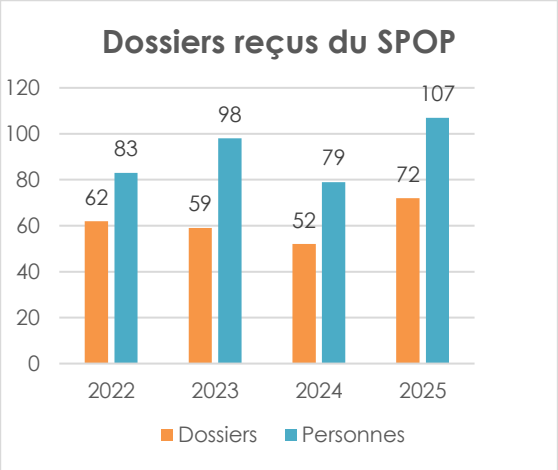
6. Le SPOP finalise le dossier et octroie le droit de cité vaudois.

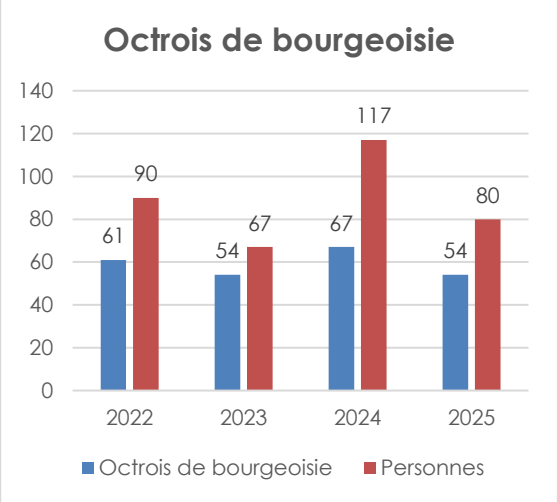
Phase fédérale

7. La Confédération examine la demande et délivre l'autorisation fédérale.

Assermentation

8. Les candidats prêtent serment de fidélité devant le Conseil d'Etat aux constitutions fédérale et cantonale marquant l'acquisition officielle de la nationalité suisse. Cette cérémonie est organisée par le Canton. Au terme de celle-ci, ils sont citoyens suisses.

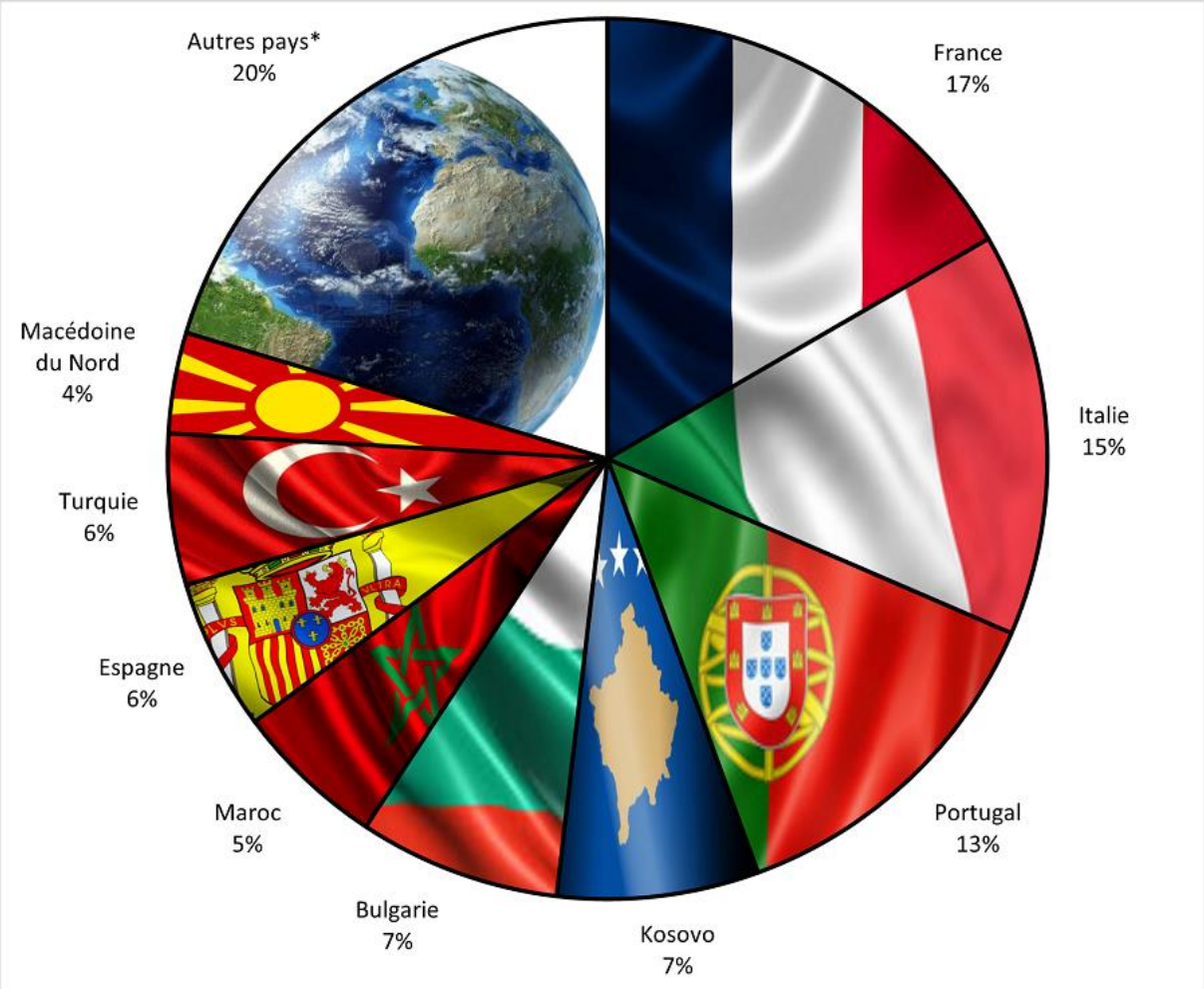




Préavis favorable d'octroi de bourgeoisie

La Municipalité a rendu 54 (*67 en 2024*) préavis favorables d'octroi de bourgeoisie en 2025, concernant 80 personnes, et 1 préavis négatif, concernant 1 personne.

Ces personnes sont issues de 20 nationalités différentes (*26 en 2024*), dont les pays les plus représentés sont les suivants :



* Afghanistan, Algérie, Allemagne, Benin, Croatie, Erythrée, Hongrie, Inde, Russie, Serbie, Syrie.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Archives communales

Ressources humaines

L'archiviste communale et l'archiviste assistante ont travaillé chacune à un taux d'activité de 25 % durant l'année 2025, ce qui représente un total de 0,5 EPT, dans le cadre de la Convention sur les archives intercommunales avec la Ville de Prilly.

L'apprenti employé de commerce du Greffe municipal a travaillé aux Archives communales un jour par semaine durant deux mois.

L'ouverture au public sur rendez-vous a été assurée les lundis toute la journée et les jeudis matin.

Evaluation

Les dossiers annuels de correspondance du Greffe municipal de 1995 à 2005 ont été transférés aux archives définitives du Centre socioculturel. Ce versement représente un volume de 296 boîtes d'archives (31 mètres linéaires).

Suite au tri de ses archives, le Centre de vie enfantine Domino a éliminé près de 8,5 mètres linéaires d'archives ayant atteint la fin de leur durée d'utilité administrative et légale. Un demi-mètre linéaire de documents à valeur patrimoniale a, par ailleurs, été versé aux archives définitives.

Le Service de l'urbanisme a versé aux archives définitives 10 mètres linéaires de dossiers d'enquêtes de construction clôturés, datés de 2009 à 2023.

Les archives intermédiaires du Service des habitants conservées dans le bâtiment du Motty ont été évaluées avec précision par les archivistes. Des éliminations et un versement de documents aux archives définitives ont ainsi pu être proposés à ce service.

Les Archives communales ont, par ailleurs, autorisé l'élimination de documents du Service des ressources humaines ayant atteint la fin de leur durée d'utilité administrative et légale.

De la même manière, 22 classeurs du Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité ont pu être éliminés.

En l'absence de musée historique, les archives communales peuvent jouer un rôle de conservation des objets patrimoniaux. C'est dans ce cadre que deux sociétés locales ont accepté de procéder à une donation de leurs bannières, à des fins de restauration et de préservation. Il s'agit des drapeaux de l'Abbaye des Patriotes de 1847 et 1912 et du drapeau du chœur d'hommes l'Echo des campagnes de 1922.



Drapeau de l'Abbaye des patriotes, 1912



Drapeau du chœur d'hommes l'Echo des campagnes, 1922

Description, inventaires

La description a été poursuivie au niveau des fonds suivants :

- communications et publications communales ;
- correspondance ;
- finances ;
- instruction publique ;
- revue de presse.

396 notices de description ont été rédigées sur la plateforme Vaud Archives communales, dont la gestion est passée cette an-

née de l'Association vaudoise des archivistes aux Archives cantonales vaudoises, toujours sur la solution « AtoM » (Access to Memory). 430 notices ont quant à elles été complétées ou révisées.

Conservation

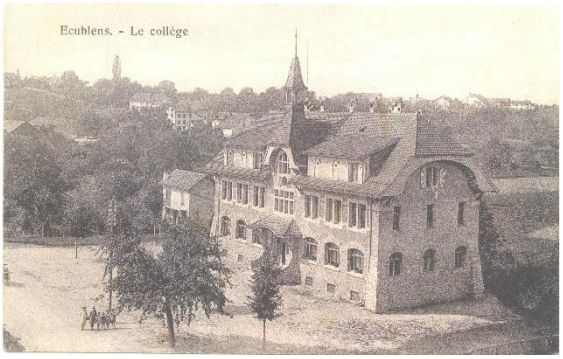
Dix registres ont été restaurés par l'atelier de restauration Chantal Karli. Il s'agit de six livres de caisse manuscrits de 1761 à 1934 (FC 1-6) et de quatre livres des mises manuscrits de 1875 à 1955 (FD 3-5, 6-7).

Deux meubles à tiroirs pour la conservation des plans à plat ont été installés dans la salle d'archives définitives au Centre socio-culturel.

Recherches et communication

58 dossiers d'archives ont été consultés par les services de l'Administration. 43 demandes de recherches ont été traitées, dont 21 pour les services de l'Administration et 22 pour le public.

Des textes historiques sur des quartiers d'Ecublens ont été rédigés pour une publication sur le site internet, en lien avec l'impression de photographies anciennes sur les armoires électriques de la Ville. La page présentant ces textes est accessible via un QR code qui se trouve sur les armoires électriques (voir rapport du Service de la culture, de la jeunesse, des sports, de l'intégration et des églises, page 95).



Le Vieux Collège du Pontet vers 1915
(appelé aujourd'hui bâtiment « Neptune »)

Suite à l'exposition sur l'histoire de la villa Mon Repos, qui s'est tenue dans le cadre des portes ouvertes du 29 mai 2024, les Archives communales ont contribué à la réalisation de panneaux historiques fixes afin de rendre ces informations pérennes et accessibles au public dans le parc. Ceux-ci seront installés en 2026 dans la cour de la villa Mon Repos.



La villa Mon Repos vers 1900

Les résultats d'une recherche approfondie sur l'histoire de la grippe espagnole de 1918-1919 à Ecublens ont été présentés dans le journal communal et publiés en intégralité dans un nouvel onglet du site internet communal intitulé « Echo des Archives communales », sur la page « Mettre en valeur l'histoire locale » des Archives communales.

https://www.ecublens.ch/echos-des-archives-communales

Gestion documentaire

La mise en place du système de gestion électronique des documents (GED) a été poursuivie dans plusieurs services grâce à l'organisation de formations et à l'adaptation de l'outil aux besoins.

Pascal Besson
Secrétaire municipal

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Service des finances et de l'informatique

ORGANISATION DU SERVICE SECTEUR FINANCES

Le secteur des finances était composé, au 31 décembre 2025, de sept collaborateurs, pour un total de 5.5 EPT, et d'un apprenti, soit :

- 1 Chef de service, Boursier communal à 100 %.
- 1 Adjointe, remplaçante du Boursier communal à 90 %.
- 1 assistante du Chef de service à 100 %.
- 2 responsables facturation et gestion des débiteurs et du CCP à 80 % et 60 %.
- 1 responsable contentieux à 40 %.
- 1 responsable des créanciers et gestion des banques à 80 %.
- 1 apprenti employé de commerce.

TACHES DU SERVICE

Les diverses tâches assumées par le Service sont les suivantes :

Finances

- Elaboration des budgets communaux et d'organismes tiers (Entente intercommunale du Chalet des Alouettes à Morgins, Association régionale pour l'action sociale dans l'Ouest lausannois [ARASOL], Centre social régional à Renens, Société coopérative du Refuge d'Ecublens et Cap sur l'Ouest).
- Tenue des comptes communaux et d'organismes tiers (idem ci-dessus).
- Clôture des comptes communaux et d'organismes tiers (idem ci-dessus).
- Gestion de la procédure d'obtention des crédits complémentaires.
- Facturation des prestations communales.
- Suivi des encaissements et du contentieux.
- Enregistrement et paiement des factures créanciers.
- Gestion des liquidités.
- Planification financière à 5 ans et plafond d'endettement.
- Gestion des investissements.
- Gestion des garanties pour travaux.
- Gestion du portefeuille d'assurances.
- Suivi financier des sinistres annoncés aux assurances.
- Impôts, gestion partie communale :
  - Impôt foncier.
  - Frontaliers.
  - Arrêté d'imposition.
- Vente des cartes CFF et CGN.
- Location du refuge et du local du four situé à la Galerie du Pressoir aux personnes privées.
- Organisation des camps de vacances au chalet « Les Alouettes ».
- Contrôle des revenus des parents des enfants inscrits aux réfectoires scolaires.
- Tenue du registre des entreprises.

Informatique

Les tâches du Secteur informatique sont décrites dans un chapitre spécifique (pages 159 à 161).

Cédric Bays
Chef du Service des finances
et de l'informatique

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

BILAN AU 31 DECEMBRE

ACTIF	2025	2024
Disponibilités		
Caisses	19'776	42'496
La Poste	4'222'534	5'254'975
Banques	2'392'977	334'052
	6'635'287	5'631'523
Réalisable		
Comptes courants débiteurs	2'036'348	1'768'826
Impôts à encaisser	5'353'671	8'355'236
Autres débiteurs	932'602	598'833
	8'322'621	10'722'895
Placements et patrimoine financier		
Titres et placements	2'222'482	8'867'482
Terrains et bâtiments	11'709'319	11'679'619
	13'931'801	20'547'101
Actifs transitoires	2'453'290	3'858'252
Investissements du patrimoine administratif		
Ouvrages de génie civil et d'assainissement	13'917'768	14'173'871
Bâtiments et constructions	64'089'500	60'503'142
Mobilier, machines et véhicules	3'098'300	558'538
	81'105'568	75'235'551
Prêts et participations permanentes		
Prêts et participations	5'000	10'000
Titres et papiers-valeurs	18	18
	5'018	10'018
Subventions et participations à amortir		
Subvention et participation d'investissements amortissables	1'379'300	221'757
Autres dépenses à amortir	612'491	469'563
Avances aux financements spéciaux	0	0
Total de l'actif	114'445'376	116'696'660
Valeur d'assurance-incendie des biens immobiliers (142)	208'556'828	205'619'408
Valeur d'assurance-incendie du mobilier et du matériel	25'295'304	22'216'000

BILAN AU 31 DECEMBRE

PASSIF	2025	2024
Engagements courants		
Créanciers	5'421'947	4'536'732
Comptes courants créanciers	459'989	344'467
	5'881'936	4'881'199
Dettes à court terme	0	0
Emprunts à moyen et long termes	35'000'000	35'000'000
Engagements envers des fonds spéciaux		
Fonds des affaires sociales	10'795	8'599
	10'795	8'599
Passifs transitoires	4'520'847	3'362'174
Financements spéciaux et fonds de réserve		
Fonds alimentés par des recettes affectées	4'708'536	5'274'558
Fonds de renouvellement et de rénovation	981'747	1'095'193
Fonds de réserve	25'024'621	28'758'043
	30'714'904	35'127'794
Capital	38'316'894	38'316'894
Total du passif	114'445'376	116'696'660
Cautionnements	-	-

COMPTES COMPARES DES CHARGES ET REVENUS PAR DIRECTION

REVENUS	**2025**	**2024**
Administration générale	895'823	759'737
Finances	57'973'437	61'091'544
Domaines et bâtiments	3'046'908	3'126'773
Travaux	5'640'170	5'471'699
Instruction publique et cultes	5'927'646	4'725'154
Police	505'370	435'582
Sécurité sociale	5'388'809	5'272'325
	79'378'163	80'882'814

CHARGES		
Administration générale	15'890'908	14'668'615
Finances	3'944'806	13'383'224
Domaines et bâtiments	6'194'009	5'846'506
Travaux	11'832'859	11'655'215
Instruction publique et cultes	13'253'372	11'647'433
Police	4'874'984	5'003'498
Sécurité sociale	23'387'225	18'589'976
	79'378'163	80'794'467
Excédent des revenus	-	88'347

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Cartes CFF dégriffées



© SBB CFF FFS

Depuis février 2024, la vente des cartes CFF passe par la nouvelle plateforme qui offre un contingent national aux communes suisses. Les nouvelles cartes dégriffées donnent les mêmes droits que les anciennes. En revanche, elles sont nominatives et leur prix varie en fonction de la date d'achat par rapport à la date du voyage. Il est maintenant possible de choisir la première classe et les porteurs d'un abonnement demi-tarif bénéficient de conditions plus avantageuses.

Ces nouvelles cartes ne peuvent être obtenues qu'auprès du guichet du Service des finances et de l'informatique. Pour consulter les disponibilités : https://www.cartejournaliere-commune.ch/fr.

Décompte annuel

Mois	Habitants d'Ecublens	Habitants hors Ecublens	Nombre de billets vendus
Janvier	73	0	73
Février	81	4	85
Mars	75	0	75
Avril	119	2	121
Mai	129	0	129
Juin	104	0	104
Juillet	155	0	155
Août	105	0	105
Septembre	85	4	89
Octobre	61	2	63
Novembre	91	7	98
Décembre	42	0	42
	1'120	**19**	**1'139**

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Abonnements « CGN »



© CGN B. Francey

La Commune d'Ecublens a mis à disposition de ses habitants **trois** abonnements généraux première classe de la CGN donnant droit, durant une journée, au libre parcours sur le lac Léman (non valable sur les croisières événementielles), au prix de **Fr. 20.-** la carte journalière.

Prix d'achat annuel TTC pour la Commune d'Ecublens : Fr. 2'100.- par abonnement.

C'est auprès du Service des finances et de l'informatique d'Ecublens que les cartes journalières peuvent être obtenues ou par Internet sur www.ecublens.ch/cartescgn.

Décompte annuel

Mois	Nombre de billets à disposition	Nombre de billets vendus	Montant encaissé
Janvier	93	2	Fr. 40.00
Février	84	13	Fr. 260.00
Mars	93	6	Fr. 120.00
Avril	90	24	Fr. 480.00
Mai	93	37	Fr. 740.00
Juin	90	43	Fr. 860.00
Juillet	93	75	Fr. 1'500.00
Août	93	67	Fr. 1'340.00
Septembre	90	48	Fr. 960.00
Octobre	93	35	Fr. 700.00
Novembre	90	5	Fr. 100.00
Décembre	93	7	Fr. 140.00
	1'095	**362**	**Fr. 7'240.00**

Récapitulatif

Année	Total du nombre d'abonnements à disposition	Total du nombre d'abonnements vendus	Taux d'utilisation en %
2025	1'095	362	33.1
2024	1'098	398	36.2

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Ressources humaines

ORGANISATION DU SERVICE

Le Service des ressources humaines était composé, au 31 décembre 2025, de huit personnes pour un total de 5.5 EPT et d'une apprentie, à savoir :

- 1 Chef de service à 85 %.
- 3 généralistes RH à 100 %, 80 % et 70 %.
- 1 assistante à 70 %.
- 1 responsable des salaires à 85 %.
- 1 secrétaire à 60 %
- 1 apprentie employée de commerce.

TACHES DU SERVICE

Les tâches principales du Service sont :

- Le recrutement.
- La gestion administrative des ressources humaines.
- La gestion des salaires.
- La gestion des conflits.
- L'organisation de la formation des collaboratrices et collaborateurs.
- La communication interne.
- La santé et la sécurité au travail.
- La collaboration avec tous les services pour toute question relative au personnel communal.
- La gestion du temps de travail.

RECRUTEMENT

Une plate-forme électronique de recrutement permet de postuler en ligne, d'accuser réception des dossiers très rapidement et de traiter les réponses directement par courriel. Nous utilisons le logiciel Talentum depuis le 1er janvier 2024.

Durant l'année, 1'447 dossiers ont été traités pour des postes ayant fait l'objet de mises au concours.

En dehors des mises au concours, nous avons reçu 223 offres spontanées pour des postes divers et pour des places d'apprentissage ou de stage.

Toutes les candidatures font l'objet d'une réponse écrite ou via la plate-forme électronique.

Conformément au Règlement du personnel, lorsqu'un emploi est à repourvoir, la Municipalité détermine les modalités de recrutement.

45 mises au concours, y compris celles pour des postes d'apprentissage, ont fait l'objet d'une publication élargie (presse ou autres canaux de recrutement). Les postes d'apprentissage ont également été annoncés sur notre site internet, au pilier public, à l'interne, dans les classes de terminales et à l'Office d'orientation professionnelle.

La règlementation en vigueur depuis le 1er juillet 2018, obligeant les employeurs à annoncer aux Offices régionaux de placement (ORP) les postes vacants dans les professions où le taux de chômage national atteint au moins 5 %, est respectée lors des procédures de recrutement.

Pour les postes d'auxiliaires d'été, les candidats ont également la possibilité de s'inscrire via la plate-forme électronique.

Tous les postes sont ouverts aux femmes et aux hommes sans aucune discrimination mais, par mesure de simplification, les postes ci-dessous sont indiqués au masculin :

Postes au concours en 2025 – Nombre de postulations

Adjoint au Chef du Service des activités scolaires et parascolaires 80%-100%	111
Agent de maintenance sanitaire et chauffage 100 %	55
Agent d'exploitation polyvalent 100 %	158
Agent d'exploitation polyvalent 100 %	26
Agent d'exploitation site de Jupiter 100 %	19
Animateur socioculturel pour le Centre de jeunes 70 %	60
Apprenti agent d'exploitation	17
Apprenti horticulteur paysagiste	28

Apprentis employés de commerce (2 postes)	28
Assistant RH 70 %	30
Assistant socio-éducatif horaire annualisé sur 38 semaines pour les APEMS 60 %	12
Assistant socio-éducatif 70 % (annualisé) APEMS Croset-Parc	6
Assistant socio-éducatif CVE Domino 80 %	23
Auxiliaire au réfectoire scolaire horaire annualisé sur 38 semaines 25.8 %	44
Auxiliaire de nettoyage Eglise et Galerie du pressoir 31 %	11
Auxiliaire de nettoyage Hôtel de Ville du Motty 42 %	10
Auxiliaire de nettoyage Place des sports du Croset 70 %	30
Auxiliaire de nettoyage Site de la Coquerellaz 45 %	8
Auxiliaire de nettoyage Site du Croset 46 %	60
Auxiliaire de nettoyage Site du Pontet (Pluton) 45 %	11
Auxiliaire de nettoyage 40 %	105
Auxiliaires aux Espaces verts du 10 au 20 juin 2025	9
Auxiliaires aux Espaces verts du 23 juin au 4 juillet 2025	21
Auxiliaires aux Espaces verts du 7 au 18 juillet 2025	17
Auxiliaires aux Espaces verts du 21 au 31 juillet 2025	14
Auxiliaires aux Espaces verts du 4 au 15 août 2025	19
Auxiliaires pour les grands nettoyages (2 mises au concours)	47 69
Bibliothécaire 60 % à 90 %	14
Chef de projet Service des travaux publics et de l'environnement 100 %	28
Chef du Service des affaires sociales, familiales et du logement 100 %	9
Contremaître 100 %	12
Educateur de la petite enfance CVE Domino 80 %	10
Educateur de l'enfance 89 % avec centre aéré pour les APEMS	42
Educateur de l'enfance ES ou HES horaire annualisé sur 38 semaines pour les APEMS 60 %	17
Educateur de l'enfance ES ou HES horaire annualisé sur 38 semaines pour les APEMS 70 %	15
Educateur de l'enfance ES ou HES horaire annualisé sur 38 semaines pour les APEMS à 70 %	10
Educateur HES ou ES horaire annualisé sur 38 semaines 70 %	12
Educateur HES ou ES horaire annualisé sur 38 semaines APEMS Croset-Parc 70 %	24
Employé de commerce Service des activités scolaires et parascolaires 60 %	16
Employé de commerce Service de l'urbanisme 90 %	139
Géomaticien 60 % à 80 %	7
Ingénieur en génie civil - Chef de projet 100 %	21
Organiste (demi-poste)	1
Stagiaires ASE longue durée 100 %	22

PERSONNEL COMMUNAL

Effectif du personnel

L'état du personnel au 31 décembre 2025 exprimé en EPT (équivalent plein temps) figure sur le tableau de la page 43, selon la classification comptable par nature et sans tenir compte des auxiliaires figurant dans le deuxième tableau de cette même page.

L'effectif du personnel au 31 décembre 2025 est de 235 personnes, soit 186,26 EPT (selon décision d'organisation). A ceci s'ajoutent 29 auxiliaires rémunérés à l'heure.

Les accueillantes en milieu familial, au bénéfice d'un contrat de travail avec la Commune, sont au nombre de 24 mais il n'en est pas tenu compte dans l'effectif.

Ne sont pas non plus pris en considération dans l'effectif, les auxiliaires d'été pour le

Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité et le Service des travaux publics et de l'environnement, ainsi que l'archiviste et l'assistante archiviste intercommunales, sous contrat avec la Commune de Prilly et qui exercent leur activité à Ecublens à raison de 2 x 25 % (0,5 EPT).

Durant l'été 2025, nous avons engagé 43 auxiliaires pour le Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité, 10 auxiliaires pour le Service des travaux publics et de l'environnement et 3 auxiliaires pour le Service des activités scolaires et parascolaires.

Le Service des travaux publics et de l'environnement et le Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité reçoivent régulièrement des stagiaires dans le cadre de notre collaboration avec Intégration pour tous (IPT), le Centre d'études et de formation intégrée du Léman (CEFIL) et l'Office AI.

Les services communaux accueillent aussi volontiers les jeunes pour des stages dans le cadre du recrutement des apprentis dans les différents métiers, des stagiaires de longue durée (prérequis pour certaines formations), ainsi que des civilistes accomplissant leurs obligations.

La Municipalité a, par ailleurs, adhéré au projet « Lift », lequel permet de sensibiliser les jeunes au monde du travail.

Un stagiaire du programme Passerelle Culturelle a entamé sa troisième et dernière année à la Ludothèque, en alternance avec la Ludothèque de Chailly et 2 jours de cours hebdomadaires.

En outre, dans le cadre de la convention signée entre la Municipalité et l'Etablissement vaudois d'accueil des migrants (EVAM), renouvelable d'année en année, dans le but de favoriser l'intégration, le Service des travaux publics et de l'environnement, le Service de la culture, de la jeunesse, des sports, de l'intégration et des églises et le Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité ont accueilli plusieurs personnes (30 forfaits).

Mouvements du personnel

Le taux de rotation pour 2025 est de 10.60 %.

Au cours de cet exercice, 28 départs ont été enregistrés, soit :

- Démissions 7
- Fins de contrat d'apprentissage 8
- Retraites 7
- Licenciements 6

Ainsi que 28 arrivées, soit :

- Débuts d'apprentissage 5
- Nouveaux postes 2
- Remplacements de poste 21

Les nouveaux postes sont :

- 1 employée de commerce au Service de l'urbanisme à 50 %.
- 1 auxiliaire de nettoyages, place des sports du Croset à 70 %.

L'ancienneté moyenne est de 7.76 ans pour le personnel payé au mois et de 6.31 ans pour le personnel payé à l'heure.

Apprentissage

La Municipalité attache une importance toute particulière à la formation des jeunes et au fait d'offrir le plus possible de places d'apprentissage.

Une nouvelle ordonnance pour les formations professionnelles initiales d'employé de commerce CFC et AFP est entrée en vigueur en été 2023. Pour la filière CFC, les voies E et B ont disparu.

A la rentrée d'août 2025, la Ville comptait 15 apprenties et apprentis dont la répartition était :

1ère année

- 3 apprenties assistantes socio-éducatives.
- 1 apprenti agent d'exploitation.

2e année

- 2 apprenties employées de commerce.
- 1 apprenti employé de commerce.
- 2 apprenties assistantes socio-éducatives.
- 1 apprenti assistant socio-éducatif.
- 2 apprentis horticulteurs-paysagistes.

3e année

- 2 apprentis employés de commerce.
- 1 apprentie assistante socio-éducative.

Huit personnes sont arrivées au terme de leur formation en juillet.

Il s'agit de deux assistantes socio-éducatives, un assistant socio-éducatif, une employée de commerce, un employé de commerce, deux agents d'exploitation et un horticulteur-paysagiste.

Une délégation municipale a reçu les apprenties et apprentis lors d'un apéritif qui a eu lieu le 7 juillet 2025 dans le Parc de Mon Repos.



Fidèles collaboratrices et collaborateurs

La traditionnelle réception en l'honneur des fidèles collaboratrices et collaborateurs a eu lieu le 2 décembre. La Municipalité a félicité 21 personnes.

Nombre de personnes	Années de services
13 personnes	10 ans
3 personnes	15 ans
2 personnes	20 ans
1 personne	25 ans
2 personnes	30 ans



Santé et sécurité au travail

Comme chaque année depuis 2006, le vaccin contre la grippe saisonnière a été proposé. 28 personnes se sont inscrites à cette vaccination.

Pour la Ville d'Ecublens, travailler de manière sûre et saine constitue un objectif majeur. Nous considérons que la protection de la santé de nos collaboratrices et collaborateurs est un devoir prioritaire et évident. C'est pourquoi, nous prenons toutes les mesures de sécurité nécessaires, déterminées d'après l'expérience et adaptées aux recommandations de l'Association suisse pour la sécurité au travail et la protection de la santé, dont la Ville est membre depuis l'année 2000.

Le partenariat avec une société externe, spécialiste de la sécurité au travail, en vigueur depuis 2021, se poursuit et fonctionne très bien. Le fait de privilégier la collaboration avec une société externe plutôt que de créer un poste à l'interne présente de nombreux avantages, comme la flexibilité, la neutralité et l'expertise d'un chargé de sécurité diplômé.

Ce spécialiste visite régulièrement les services communaux afin de vérifier et remettre à jour la signalétique des bâtiments communaux, ainsi que l'état des équipements de protection individuelle (EPI).

Il intervient également sur demande des services, notamment pour des questions d'ergonomie.

En outre, la Ville s'est équipée d'un système d'alarme pour la protection des personnes isolées dans l'exécution de certaines tâches.

Une formation interne sur la prévention des accidents et les maux de dos a été proposée au personnel.

Conformément aux dispositions légales, en sa qualité d'employeur, la Commune est tenue de protéger la santé physique et psychique des travailleurs. Pour ce faire, nous travaillons avec Mme Lydie Lecoultre du Cabinet Wind Of Change qui agit en tant que personne de confiance pour la prévention des risques psychosociaux.

Mme Lecoultre intervient également dans les situations de crises touchant le personnel, ainsi que dans la prévention du *burn out* et des conflits interpersonnels.

Formation continue

La Municipalité encourage le développement des performances et le professionnalisme au sein de ses services.

Nous donnons la priorité aux formations spécifiques « métiers », mais le savoir-être est également mis en avant.

Les séminaires suivants ont eu lieu :

- Urgences petits enfants.
- Atelier Move UP « La gestion des conflits et le courage managérial ».
- Prévention des douleurs dorsales : l'équilibre pour préserver sa santé.
- Cours de sensibilisation au phishing et à la cybersécurité informatique.

En 2025, nous avons poursuivi l'évaluation des performances professionnelles selon le processus introduit en 2023, soit le concept de la gestion des prestations professionnelles collectives et individuelles (GPPCI). Ce principe améliore la communication et la cohésion d'équipe. Les entretiens individuels sont maintenus environ tous les trois ans et chaque collaboratrice et collaborateur peut bien entendu obtenir un entretien individuel en cas de besoins.

Séances d'implémentation des 5 valeurs fondamentales de la Ville d'Ecublens

Pour donner suite à la démarche de la Municipalité et des Chefs de service visant à déterminer les valeurs et la politique d'entreprise de la Ville, ceci en collaboration avec le cabinet Move Up SA à Gland, deux soirées de présentation de ces cinq valeurs ont été organisées pour le personnel communal :

- Le 26 juin 2025, sur la place de fête du Pontet.
- Le 10 septembre 2025, à la Grande salle du Motty.

L'inscription à l'une ou l'autre de ces dates était obligatoire pour les membres du personnel et celles-ci ont eu un retour très positif.

La Compagnie du Caméléon a animé les soirées en proposant des scénettes interactives. De nombreuses personnes se sont prêtées au jeu en montant sur scène.

Ces soirées ont été organisées avec le soutien de l'adjointe au Service de la culture, de la jeunesse, des sports, de l'intégration et des églises, du chargé de communication au Greffe municipal et de la coordinatrice de l'accueil familial de jour.

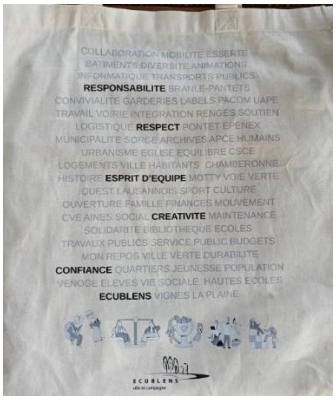




Les cinq valeurs à intégrer désormais dans le quotidien professionnel sont :

1) Confiance.
2) Créativité.
3) Esprit d'équipe.
4) Respect.
5) Responsabilité.

A cette occasion, chaque participant a reçu un sac rappelant ces 5 valeurs.



Soirée du personnel

Le repas du personnel s'est déroulé le 26 septembre à la Vaudoise Arena à Lausanne.182 personnes ont participé à cette soirée sur le thème « Fan de sport… en miniature ».



Repas pour les retraitées et retraités

Les retraitées et retraités de la Commune ont, quant à eux, eu l'occasion de se retrouver, le 14 novembre, au cours du repas organisé spécialement à leur intention à l'Auberge communale. 38 personnes ont participé à cette rencontre toujours fort appréciée. Elles ont été reçues par une délégation municipale ainsi qu'une généraliste RH.



Effectif du personnel

Etat du personnel fixe au 31.12.2025 exprimé en EPT (équivalent plein temps)

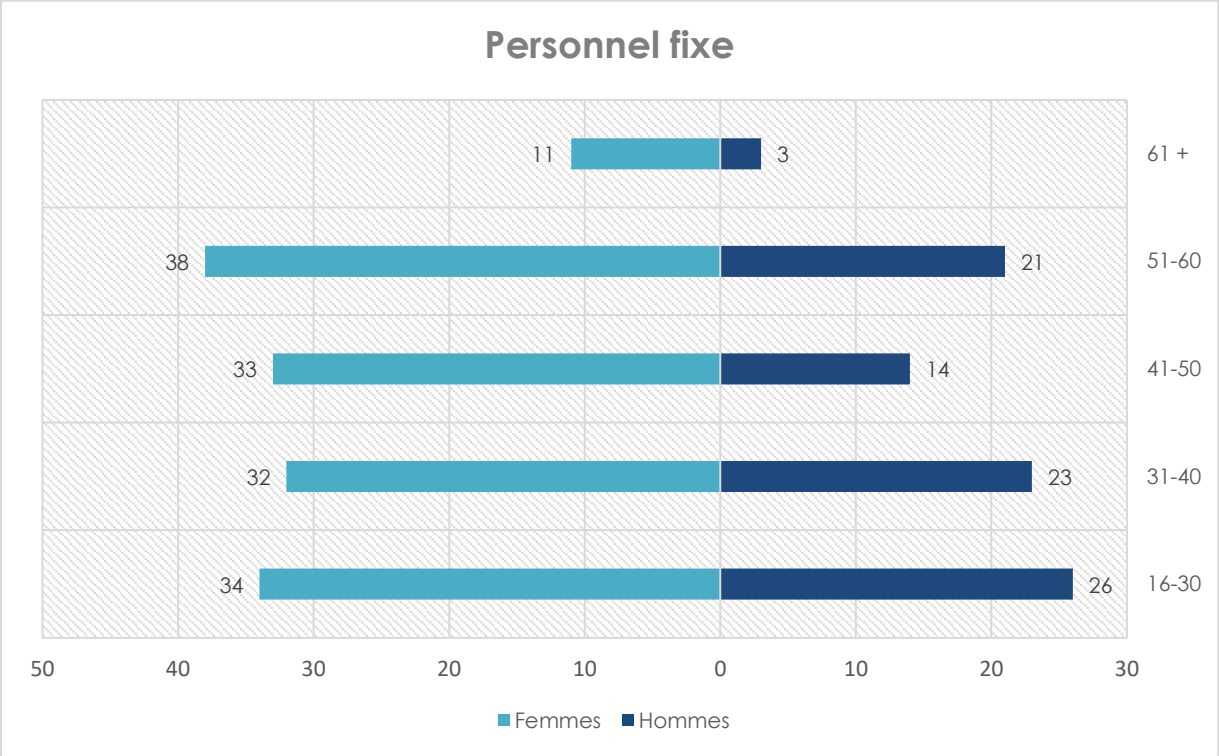
Section	Effectif selon décision d'organisation	Postes occupés	Nombre de postes
110 – Secrétariat municipal	6.3	6.3	7
130 – Service des ressources humaines	5.5	5.5	7
131 – Apprentis	**15.00**	**14.00**	14
152 – Bibliothèque communale	**3.1**	**2.5**	4
153 – Culture	3.8	3.8	6
154 – Ludothèque	1.3	1.3	2
155 – Centre de jeunes	3.1	3.1	4
156 – Jeunesse	1.6	1.6	2
157 – Intégration	0.5	0.5	1
190 – Service informatique	2.4	2.4	3
200 – Service des finances	5.5	5.5	7
300 – Bâtiments administration	8.5	8.5	9
302 – Développement durable	1.7	1.7	2
351 – Bâtiments administratifs	0.75	0.75	1
352 – Salle de spectacle	0.25	0.25	
350/6/7 – Bâtiments locatifs	0.56	0.56	1
359 – Centre socioculturel	1.0	1.0	1
400 – Travaux administration	6.1	6.1	7
420 – Urbanisme	7.5	7.5	9
430 – Réseau routier	11.5	11.5	12
440 – Parcs et promenades	9.4	9.4	10
500 – Ecole administration	3.5	2.6	3
502 – Transports scolaires	1.7	1.7	2
503 – Bâtiments scolaires	13.0	13.0	13
Div – Aides de nettoyages	8.8	8.8	15
504 – Réfectoires scolaires	4.43	4.43	16
506 – APEMS Croset parc	**7.68**	**6.98**	11
507 – APEMS Coquerellaz	**8.46**	**7.86**	12
580 – Paroisses réformées	1.38	1.38	3
620 – Contrôle des habitants	5.7	5.7	6
700 – Affaires sociales	6.2	6.2	7
700 – Accueil familial de jour	0.6	0.6	1
713 – Jardin d'enfants les Mouflets	1.8	1.8	3
714 – Garderie les Petits Loups	6.05	6.05	10
715 – Garderie Domino	18.01	18.01	24
719 – UAPE Domino	4.59	4.59	8
Total :	***186.26***	***183.46***	***243 postes***
Il y a 243 postes mais 235 personnes car 6 personnes ont un emploi dans plusieurs sections			

Le nombre d'EPT pour 1'000 habitants est de 13,35.

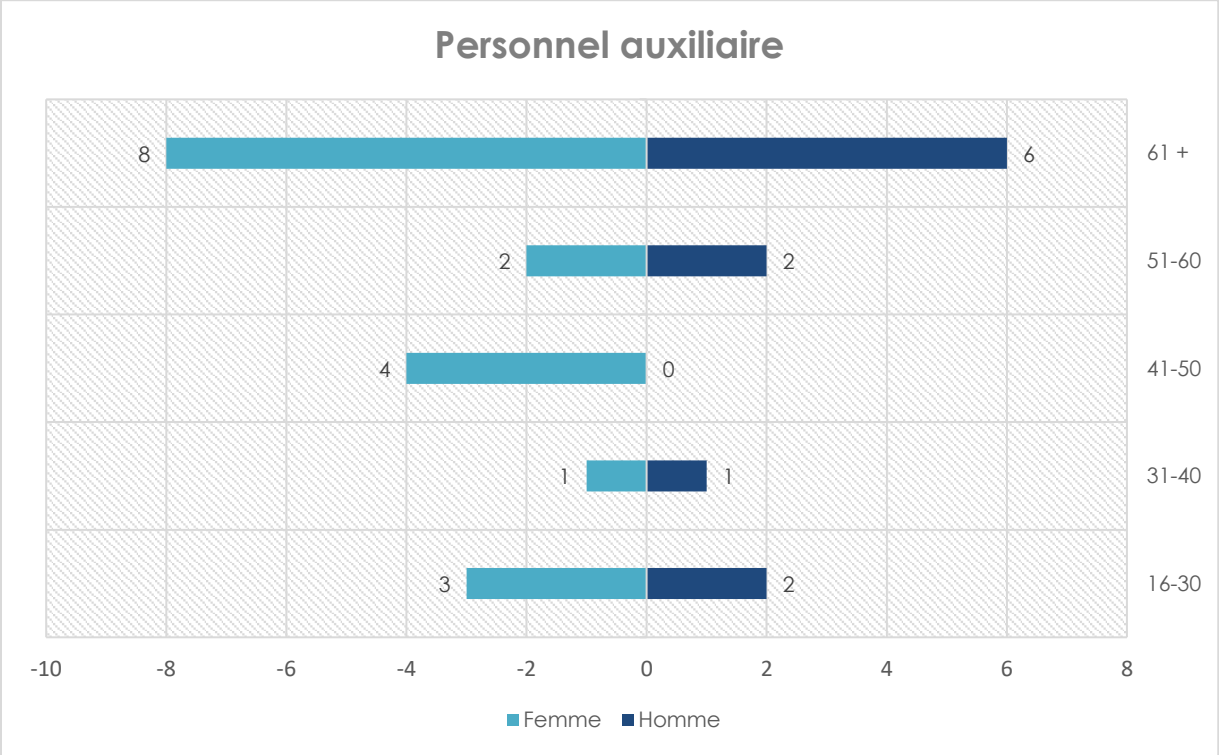
Effectif du personnel payé à l'heure

Section	Nombre de postes
110 – Administration générale	1
300 – Service des bâtiments	1
450 – Déchetterie	3
500 – Patrouilleurs scolaires	15
511/521 – Devoirs surveillés	17
	37 postes
37 postes mais 29 personnes car 8 personnes ont un emploi fixe	

Pyramides des âges



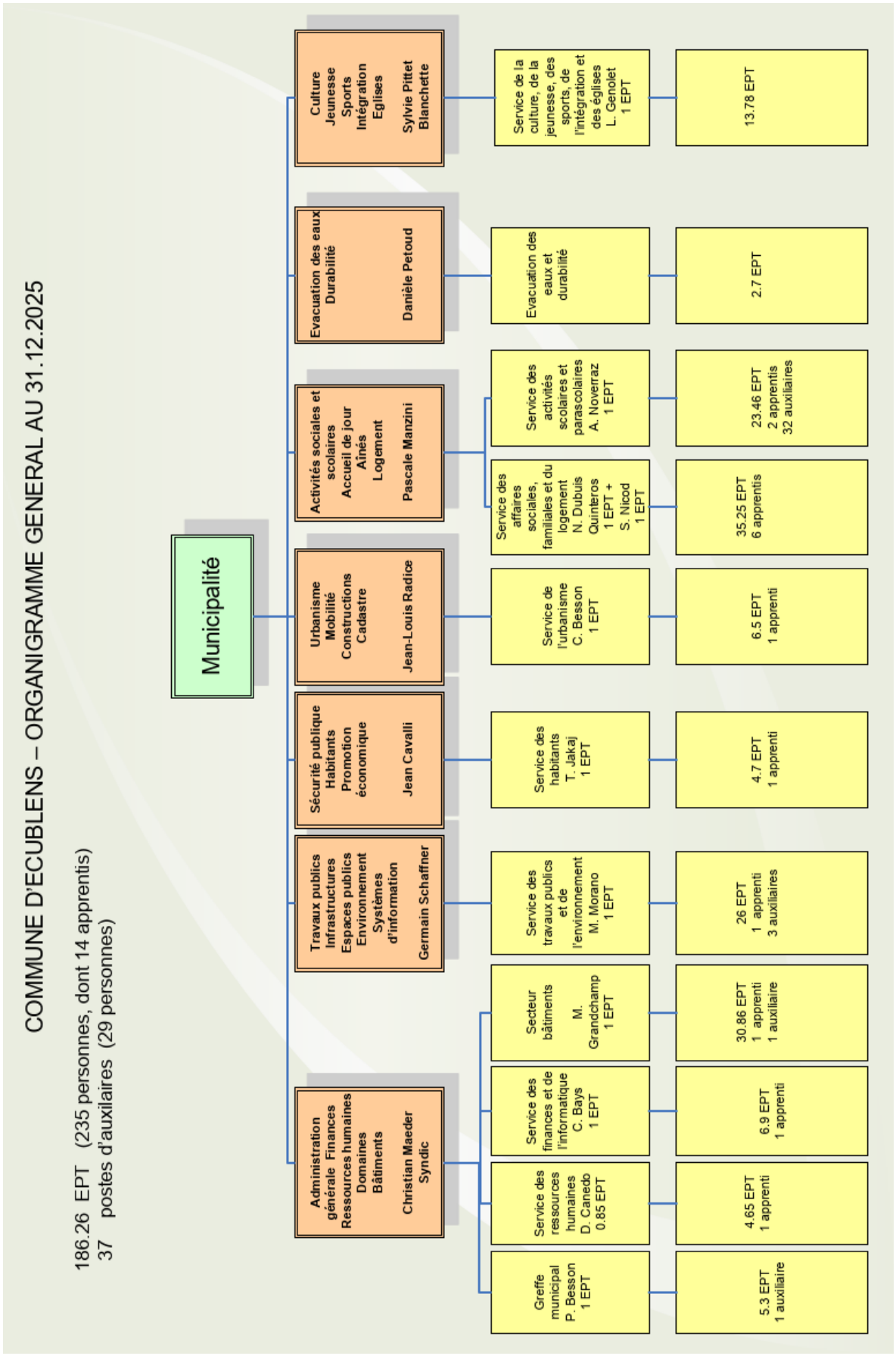
La moyenne d'âge du personnel fixe est de 41.62 ans



La moyenne d'âge du personnel payé à l'heure est de 54.14 ans

Echelle des traitements 2025 à l'indice 107.2

Classe	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11		
Age	Min.	Réf.	Max.	Min.	Réf.	Max.	Min.	Réf.	Max.	Min.	Réf.	Max.	Min.	Réf.	Max.	Min.	Réf.	Max.	Min.	Réf.	Max.	Min.	Réf.	Max.	Min.	Réf.	Max.	Min.	Réf.	Max.	Min.	Réf.	Max.
20	46736	51929	57121	48538	53931	59324	50463	56069	61676	52513	58348	64182	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	47601	52890	58179	49641	55157	60672	51789	57543	63297	54183	60203	66223	56516	62795	69075	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	48468	53854	59239	50748	56384	62023	53118	59020	64922	55855	62061	68268	58539	65043	71547	62627	69586	76544	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	49337	54919	60500	51653	57614	63378	54448	60498	66548	57531	63923	70315	60565	67295	74024	65052	72280	79508	69554	77282	85011	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	50207	55785	61364	52961	58846	64731	55781	61979	68177	59209	65787	72386	62595	69550	76505	67481	74979	82477	72369	80411	88452	77097	85663	94230	-	-	-	-	-	-	-	-
25	51078	56753	62429	54072	60160	66098	57116	63462	69808	60889	67655	74420	64928	71809	78990	69914	77682	85450	75189	83544	91898	80755	89728	98700	86413	96014	105615	-	-	-	-	-
26	51460	57177	62895	54708	60786	66865	58010	64455	70901	62165	69072	75979	66331	73701	81071	71795	79773	87750	77293	85881	94469	83267	92519	101771	89340	99287	109193	95841	106491	117140	-	-
27	51842	57602	63363	55344	61493	67643	58906	65451	71998	63442	70491	77540	68036	75598	83155	73980	81867	90054	79400	88223	97045	85783	95314	104846	92272	102524	112777	99321	110357	121392	-	-
28	52225	58028	63830	55981	62201	68422	59803	66447	73092	64721	71913	79104	69744	77494	85243	75568	83965	92361	81511	90568	99625	88303	98114	107926	95209	105788	116366	102806	114229	125652	110466	122740
29	52609	58455	64300	56521	62912	69203	60701	67446	74191	66003	73336	80670	71455	79395	87334	77459	86065	94672	83525	92917	102209	90827	100919	111011	98150	109056	119962	106297	118108	129919	114495	127217
30	52993	58981	64769	57260	63622	69984	61901	68446	75299	67286	74762	82238	73169	81299	89429	79353	88170	96987	85743	95270	104797	93355	103728	114101	101097	112330	123563	109794	121993	134192	118530	131701
31	53227	59141	65055	57633	64037	70440	62097	68997	75897	67927	75475	83022	73939	82155	90370	80394	89326	98259	87060	96733	106406	94954	105505	116055	102962	114402	125843	111973	124414	136856	121028	134476
32	53460	59401	65341	58006	64461	70896	62593	69548	76503	68570	76188	83807	74711	83012	91313	81436	90485	99533	88379	98199	108018	96556	107284	118013	104831	116479	128127	114155	126839	139523	123530	137256
33	53694	59660	65926	58379	64968	71352	63091	70101	77111	69213	76903	84593	75483	83870	92257	82481	91645	100810	89700	99867	109633	98160	108967	119973	106703	118559	130414	116341	129268	142195	126036	140040
34	53928	59920	65912	58754	65282	71810	63588	70653	77718	69857	77619	85381	76257	84730	93203	83526	92807	102088	91023	101137	111250	99766	110852	121937	108577	120641	132705	118530	131700	144871	128546	142828
35	54163	60181	66199	59129	65699	72269	64087	71207	78328	70502	78336	86169	77032	85591	94150	84574	93971	103368	92348	102609	112870	101375	112639	123903	110455	122727	135000	120723	134137	147551	131069	145621
36	54340	60378	66416	59389	65987	72586	64469	71633	78796	70933	78814	86695	77511	86123	94735	85183	94648	104113	93070	103411	113752	102284	113660	125026	111574	123971	136368	122151	135724	149296	132844	147604
37	54519	60576	66634	59549	66277	72904	64853	72059	79265	71364	79293	87222	77901	86656	95322	85794	95326	104959	93793	104215	114636	103215	114983	126151	112695	125217	137738	123582	137313	151044	134831	149590
38	54697	60774	66852	59910	66567	73224	65236	72485	79733	71796	79773	87750	78471	87190	95909	86405	96005	105506	94517	105019	115521	104136	115707	127278	113818	126464	139111	125014	138905	152795	136420	151578
39	54875	60973	67070	60171	66857	73542	65621	72912	80203	72228	80253	88279	78952	87725	96497	87017	96685	106354	95242	105825	116407	105059	116733	128406	114942	127714	140485	126449	140499	154549	138213	153570
40	55054	61171	67288	60432	67147	73862	66005	73339	80673	72661	80734	88808	79434	88260	97086	87630	97366	107103	95968	106631	117295	105984	117760	129536	116908	129965	141861	127886	142095	156305	140008	155585
41	55156	61284	67413	60578	67309	74040	66177	73530	80883	72957	81063	89169	79837	88708	97579	88103	97892	107681	96513	107237	117961	106582	118425	130267	116742	129713	142665	128658	142963	157249	140860	156511
42	55259	61399	67539	60725	67473	74220	66348	73720	81092	73253	81392	89531	80241	89157	98072	88577	98419	108261	97059	107843	118627	107181	119090	130999	117416	130483	143509	129431	143812	158184	141712	157458
43	55362	61513	67665	60871	67635	74398	66520	73911	81302	73549	81722	89894	80645	89606	98566	89052	98946	108841	97605	108450	119295	107781	119757	131733	118092	131213	144334	130205	144673	159140	142566	158407
44	55464	61627	67790	61018	67798	74578	66692	74102	81512	73948	82052	90257	81050	90058	99061	89527	99474	109422	98152	109058	119904	108382	120425	132487	119708	131965	145161	130981	145534	160088	143421	159357
45	55567	61741	67915	61164	67960	74756	66863	74293	81722	74144	82382	90620	81455	90506	99557	90003	100003	110093	98700	109967	120634	108984	121064	133203	119446	132717	145989	131757	146367	161036	144277	160308
46	55632	61813	67995	61253	68059	74865	66957	74396	81838	74264	82515	90767	81642	90713	99784	90238	100264	110290	98964	109980	120958	109340	121489	133638	119875	133194	146514	132304	147005	161705	144944	161049
47	55697	61986	68074	61343	68158	74974	67051	74501	81951	74384	82649	90913	81828	90920	100012	90473	100525	110578	99228	110253	121279	109697	121886	134074	120305	133672	147039	132852	147614	162375	145612	161792
48	55761	61957	68152	61431	68257	75083	67145	74605	82066	74504	82762	91060	82015	91128	100240	90708	100787	110985	99493	110547	121602	110054	122282	134510	120735	134151	147566	133401	148223	163046	146282	162535
49	55826	62029	68231	61520	68356	75191	67239	74710	82181	74624	82916	91207	82202	91335	100469	90944	101048	111153	99757	110941	121926	110411	122679	134947	121167	134629	148092	133951	148834	163717	146951	163279
50	55891	62101	68311	61609	68454	75300	67333	74814	82298	74744	83049	91354	82389	91543	100698	91179	101310	111442	100022	111136	122249	110769	123077	135385	121598	135109	148620	134501	149445	164390	147622	164025
51	55936	62152	68367	61659	68510	75361	67388	74876	82363	74925	83139	91453	82486	91662	100829	91294	101438	111582	100185	111317	122449	110963	123292	135621	121843	135381	148919	134778	149754	164729	147933	164370
52	55981	62201	68422	61709	68566	75422	67442	74936	82430	74966	83229	91552	82603	91782	100960	91409	101565	111722	100349	111499	122848	111156	123507	135858	122088	135653	149219	135056	150063	165069	148245	164716
53	56027	62252	68478	61760	68622	75484	67497	74996	82496	74987	83318	91650	82711	91901	101091	91524	101693	111962	100512	111980	122848	111350	123722	136094	122333	135926	149518	135335	150372	165409	148557	165083
54	56073	62303	68534	61809	68677	75545	67552	75058	82564	75067	83408	91749	82818	92020	101222	91939	101821	112003	100676	111982	123048	111544	123937	136331	122579	136198	149818	135613	150681	165749	148869	165410
55	56119	62354	68590	61860	68733	75606	67607	75118	82630	75148	83498	91848	82925	92139	101353	91754	101949	112143	100839	112044	123248	111738	124153	136568	122824	136471	150119	135892	150991	166090	149181	165757
56	56164	62404	68644	61910	68789	75668	67662	75180	82698	75229	83588	91947	82993	92214	101436	91948	102054	112259	100921	112135	123348	111849	124277	136704	122966	136829	150281	136086	151207	166328	149408	166009
57	56209	62455	68700	61960	68944	75729	67716	75240	82764	75310	83678	92046	83060	92289	101518	91943	102159	112375	101003	112226	123448	111960	124400	136940	123107	136786	150464	136281	151423	166566	149636	166282
58	56255	62506	68756	62011	68901	75791	67772	75302	82832	75391	83768	92144	83127	92364	101600	92038	102264	112491	101065	112316	123548	112072	124524	136977	123249	136943	150637	136476	151640	166804	149864	166515
59	56300	62556	68811	62060	68956	75851	67826	75362	82898	75472	83858	92243	83194	92438	101682	92133	102370	112607	101167	112407	123648	112183	124948	137113	123390	137100	150811	136671	151857	167042	150092	166769
60	56346	62606	68867	62111	69012	75913	67881	75424	82966	75553	83948	92342	83262	92513	101764	92228	102475	112723	101248	112498	123748	112295	124772	137249	123532	137258	150984	136866	152074	167281	150320	167022
61	56392	62657	68923	62161	69068	75975	67936	75484	83033	75614	84015	92417	83329	92588	101847	92302	102641	112905	101300	112589	123848	112385	124873	137360	123632	137369	151106	136977	152198	167416	150442	167157
62	56436	62707	68978	62211	69123	76036	67991	75548	83100	75675	84083	92492	83396	92663	101929	92377	102723	112980	101412	112680	123948	112476	124973	137471	123732	137480	151228	137087	152319	167551	150563	167292
63	56482	62758	69034	62261	69179	76097	68045	75606	83167	75736	84151	92566	83464	92737	102011	92451	102723	112996	101494	112771	124048	112567	125074	137582	123831	137591	151350	137198	152442	167686	150684	167427
64	56528	62809	69090	62311	69235	76158	68101	75668	83234	75797	84219	92641	83531	92812	102093	92526	102806	113087	101575	112862	124148	112657	125175	137692	123931	137701	151472	137308	152565	167821	150806	167562
65	56574	62860	69146	62362	69291	76220	68155	75728	83301	75858	84287	92715	83598	92887	102175	92600	102889	113178	101657	112953	124248	112748	125276	137803	124031	137812	151593	137419	152688	167956	150927	167697


COMMUNE D'ECUBLENS – ORGANIGRAMME GENERAL AU 31.12.2025
186.26 EPT (235 personnes, dont 14 apprentis)
37 postes d'auxiliaires (29 personnes)
Municipalité
Administration générale Finances Ressources humaines Domaines Bâtiments
Christian Maeder Syndic
Greffe municipal P. Besson 1 EPT
5.3 EPT 1 auxiliaire
Service des ressources humaines D. Canedo 0.85 EPT
4.65 EPT 1 apprenti
Service des finances et de l'informatique C. Bays 1 EPT
6.9 EPT 1 apprenti
Secteur bâtiments M. Grandchamp 1 EPT
30.86 EPT 1 apprenti 1 auxiliaire
Travaux publics Infrastructures Espaces publics Environnement Systèmes d'information
Germain Schaffner
Service des travaux publics et de l'environnement M. Morano 1 EPT
26 EPT 1 apprenti 3 auxiliaires
Sécurité publique Habitants Promotion économique
Jean Cavalli
Service des habitants T. Jakaj 1 EPT
4.7 EPT 1 apprenti
Urbanisme Mobilité Constructions Cadastre
Jean-Louis Radice
Service de l'urbanisme C. Besson 1 EPT
6.5 EPT 1 apprenti
Activités sociales et scolaires Accueil de jour Aînés Logement
Pascale Manzini
Service des affaires sociales, familiales et du logement N. Dubuis Quinteros 1 EPT + S. Nicod 1 EPT
35.25 EPT 6 apprentis
Service des activités scolaires et parascolaires A. Noverraz 1 EPT
23.46 EPT 2 apprentis 32 auxiliaires
Evacuation des eaux Durabilité
Danièle Petoud
Evacuation des eaux et durabilité
2.7 EPT
Culture Jeunesse Sports Intégration Eglises
Sylvie Pittet Blanchette
Service de la culture, de la jeunesse, des sports, de l'intégration et des églises L. Genolet 1 EPT
13.78 EPT

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité

ORGANISATION DU SERVICE

Le Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité (SBED) est organisé en 5 secteurs d'activités différents :

- Bâtiments – Constructions et rénovations.
- Bâtiments – Exploitation et entretien.
- Evacuation des eaux.
- Durabilité.
- Administration des salles et infrastructures communales.

Administration

Au 31 décembre 2025 : 12 personnes, pour un total de 11.2 EPT, à savoir :

- 1 Chef de service à 100 %.
- 1 Adjoint évacuation des eaux à 100 %.
- 1 Adjoint constructions et rénovations à 100 %.
- 1 Chef de secteur exploitation-entretien à 100 %.
- 1 contremaître logistique à 100 %.
- 1 technicienne en bâtiments à 100 %.
- 1 administrateur des salles et infrastructures communales à 100 %.
- 1 Délégué au Plan climat et à la durabilité à 90 %.
- 1 Délégué à la transition énergétique à 80 %.
- 1 assistante au Chef de service à 100 %.
- 1 assistante administrative à 80 %.
- 1 employée de commerce à 70 %.

Exploitation des bâtiments publics

Au 31 décembre 2025 : 30 personnes pour un total de 23.36 EPT et un apprenti, à savoir :

- 1 contremaître électricien à 100 %.
- 1 agent d'exploitation sanitaire & chauffage à 100 %.
- 9 agents d'exploitation à 100 %.
- 2 agents d'exploitation polyvalents à 100 %.
- 1 intendant à 100 %.
- 15 aides de nettoyage (8.8 EPT).
- 1 apprenti agent d'exploitation.

Exploitation des bâtiments locatifs

- 1 concierge à 56 % (0.56 EPT).

Gestion administrative

Le SBED a traité durant cette année :

103	rapports à la Municipalité ;
305	contrats d'entreprise/prestations et commandes ;
1860	factures ;
4	préavis ;
434	demandes de subventions ;
22	plaintes pour vandalisme/infraction.

Patrimoine administratif et financier

3 bâtiments administratifs

- Mon Repos – Ch. de la Colline 5.
- Hôtel de Ville – Pl. du Motty 4.
- Centre technique communal – Ch. des Esserts 5.

7 bâtiments publics

- Grande salle – Pl. du Motty 4.
- Auberge communale – Pl. du Motty 4.
- Centre socioculturel – Rte du Bois 27.
- Temple – Pl. du Motty 4.
- Bâtiment de la place des sports du Croset – Ch. du Croset 4.
- Galerie du Pressoir – Rue de Bassenges 21a.
- Four de Renges – Rte du Mollard.

Divers bâtiments d'utilité publique

- Edicules de la rte du Bois et du cimetière.
- Couverts à fontaines de Renges et de Bassenges.

18 bâtiments scolaires

Site scolaire du Pontet – Rte du Bois 6 :

- Mars – Collège secondaire.
- Vénus – Collège secondaire.
- Mercure – Bâtiment administratif.
- Saturne – Collège secondaire.
- Jupiter – Collège secondaire.
- Neptune – Collège primaire (1 appartement en location).

- Pluton – Piscine et salle de gymnastique.
- Saturne – Salle de gymnastique (1 appartement en location).

Site scolaire de la Coquerellaz – Ch. de la Plantaz 1a, b, c et d :

- Coquerellaz SEMPA – Collège primaire.
- Coquerellaz – Collège primaire (1 appartement de fonction).
- Coquerellaz – Salle de gymnastique.
- APEMS Coquerellaz – Accueil parascolaire.

Site scolaire du Croset – Ch. du Parc 1, 1b et 1c :

- Collège primaire du Croset (1 appartement en location).
- Salle de gymnastique du Croset.
- Collège primaire Croset-Parc.
- Salle de gymnastique double Croset-Parc.

Site scolaire d'Epenex (entièrement loué à l'Etat de Vaud d'avril 2024 à fin mars 2029):

- Collège primaire d'Epenex.
- Salle de gymnastique d'Epenex.

6 bâtiments locatifs

- Rte du Bois 2-4.
- Ch. de Veilloud 5-7.
- Rue du Villars 11.
- Rue du Villars 13.
- Ch. de la Colline 3.
- Rue de Renges 10.

Patrimoine immobilier	2021	2022	2023	2024	2025
Valeur du patrimoine selon l'ECA (Fr.)	178'026'147	191'435'505	204'445'313	204'445'313	3) 207'229'641
- immeubles gérés par le Service (patrimoine administratif)	155'018'791	1) 167'492'060	2) 178'677'074	178'677'074	181'093'284
- immeubles en gérance (patrimoine financier)	23'007'356	23'943'445	25'768'239	25'768'239	26'136'357

1) Passage de la valeur assurée ECA de l'indice 125 à 135

2) Augmentation due à la construction du bâtiment de la place des sports et du passage de la valeur assurée ECA de l'indice 135 à 140

3) Augmentation due à la surélévation, rénovation et assainissement énergétique du collège Mars

Gérance des immeubles du patrimoine financier	2021	2022	2023	2024	2025
Nombre de baux gérés	140	140	140	139	138
- dont logements	63	63	63	62	61
- dont garages et places de parc extérieures/intérieures	73	73	73	73	61
- dont petits locaux et locaux commerciaux	4	4	4	4	4

Entretien des bâtiments du patrimoine administratif			
Année	Valeur ECA (Fr.)	Entretien (Fr.)	Valeur ECA (%)
2021	155'018'791	1'004'821.90	0.65
2022	167'492'060	750'310.15	0.45
2023	178'677'074	1'064'126.82	0.60
2024	178'677'074	996'668.23	0.56
2025	181'093'284	1'503'606.08	0.83

Appartements en gérance

61 appartements, dont un de fonction, répartis dans les bâtiments des patrimoines financier et administratif :

- Rte du Bois 2-4 – 26 appartements.
- Ch. de Veilloud 5-7 – 24 appartements et un local de rencontre.
- Rue du Villars 11 – 3 appartements et 3 locaux administratifs communaux.
- Ch. de la Colline 3 – 1 appartement.
- Rue de Renges 10 – 2 appartements.
- Rue du Villars 13 – 1 appartement.
- Collège de la Coquerellaz – 1 appartement de fonction.
- Collège du Croset – 1 appartement.
- Collège Neptune – 1 appartement.
- Collège Saturne – 1 appartement.

TACHES DU SERVICE

Bâtiments – Constructions et rénovations

- Planification générale des futurs projets immobiliers identifiés par le Service en fonction des besoins exprimés par les différents services communaux, ainsi que par l'âge du parc immobilier.
- Prise en compte de l'évolution démographique, en lien avec les études du Service de l'urbanisme, pour une vision à long terme des futurs besoins communaux.
- Lancement et pilotage des diverses procédures « marchés publics » en lien avec le développement des projets (concours d'architecture, appels d'offres, mandats d'études, etc.).
- Gestion administrative liée au suivi des projets.
- Rédaction des rapports à la Municipalité et des préavis pour l'obtention de crédits d'études préliminaires, de crédits d'études et de crédits de réalisation.
- Développement et suivi des phases d'études préliminaires, d'avant-projets et de projets, en collaboration avec les mandataires sélectionnés et, dans certains cas, avec l'aide d'un bureau d'assistance à maîtrise d'ouvrage (BAMO).
- Organisation et conduite du comité de pilotage (COPIL) des projets.

- Vérification du bon déroulement des procédures d'appel d'offres concernant des travaux effectués par les mandataires.
- Validation des choix de matériaux et des propositions techniques.
- Suivi et présence régulière lors de la phase de réalisation.
- Mise en service des nouvelles constructions et gestion des travaux de garantie.

Bâtiments – Exploitation et entretien

- Elaboration du budget annuel d'entretien et de transformation des bâtiments existants, en fonction de l'état général des bâtiments et selon les demandes des utilisateurs.
- Rédaction des rapports d'adjudication pour validation par la Municipalité.
- Gestion administrative liée aux commandes, contrats, factures.
- Maintenance et entretien des installations techniques des bâtiments communaux.
- Elaboration des projets de transformations intérieures et propositions de réaménagement des locaux au moyen d'esquisses et/ou de plans.
- Elaboration des appels d'offres liés aux travaux.
- Exécution, par les agents d'exploitation, de divers travaux d'entretien ou de transformation (menuiserie, maçonnerie, serrurerie, plâtrerie-peinture, revêtements de sols, installations électriques, chauffage et sanitaire).
- Planification des travaux durant l'année selon les ressources disponibles et en fonction de l'occupation des locaux.
- Direction générale des travaux et suivi financier.
- Maintien à jour des dossiers de révision et des plans des bâtiments.
- Suivi énergétique et optimisation des installations techniques existantes.
- Contrôle et entretien des installations électriques des bâtiments communaux et exécution des travaux de mise en conformité.
- Contrôle, pour les privés, des mises en conformité des installations de chauffage, en collaboration avec le ramoneur officiel.
- Contrôle du respect du délai des révisions périodiques des citernes chez les privés.
- Planification et suivi des travaux de nettoyage et d'entretien de l'ensemble des bâtiments communaux, selon les exigences du Service et les mesures d'hygiène à respecter.
- Commande, réception, livraison et gestion des stocks du matériel d'entretien, des produits de nettoyage et des consommables.
- Surveillance des accès aux bâtiments scolaires.
- Relevés hebdomadaires des consommations de chauffage, eau et électricité des bâtiments communaux.
- Contrôle, régulation et optimisation, au quotidien, des installations techniques CVSE (chauffage, ventilation, sanitaire et électricité) en vue d'une économie d'énergie.
- Gestion de l'accès et de l'entretien de l'abri STPA.
- Annonce des sinistres et des incivilités.
- Installation et maintenance des cylindres électroniques des bâtiments communaux.
- Transports et déménagements pour les différents services communaux.
- Stockage, livraison et montage du matériel (tentes, toile du Motty, tables, bancs) destiné aux manifestations organisées par la Ville ou par les sociétés locales.
- Mise en place et contrôle des installations électriques provisoires liées aux manifestations communales.
- Gestion d'une partie des décorations électriques de Noël sur le territoire communal, en collaboration avec le Service des travaux publics et de l'environnement.

Evacuation des eaux

- Gestion du réseau communal des canalisations d'eaux claires (EC) et d'eaux usées (EU) et maintien à jour du fichier de facturation des taxes annuelles

d'évacuation des eaux et d'utilisation des collecteurs.
- Garantie du respect et de l'application des normes en vigueur concernant l'évacuation et le traitement des eaux.
- Renseignements aux architectes, aux entreprises de génie civil et aux particuliers sur les points de raccordement aux collecteurs communaux. Transmission des directives techniques communales.
- Transmission du cadastre des collecteurs du Plan général d'évacuation des eaux (PGEE) aux différents services industriels, afin d'éviter des détériorations ou des dommages sur les ouvrages publics lors de travaux de fouille.
- Contrôle des dossiers de mise à l'enquête pour s'assurer que le règlement communal régissant l'évacuation des eaux est respecté.
- Facturation des taxes initiales d'introduction EU/EC pour les bâtiments nouveaux ou transformés.
- Participation aux séances de chantier et relevés des nouveaux ouvrages. Contrôle du respect de la mise en application des directives, lois et règlements. Validation de la conformité du système séparatif.
- Contrôle de la conformité du réseau séparatif des biens-fonds privés (campagnes de rattrapage pour les anciennes constructions).
- Planification des campagnes de curage et visionnage caméra des collecteurs afin d'en déterminer l'état général et de prévoir les travaux d'entretien, de réparation ou de reconstruction à effectuer.
- Mise à jour de la base informatique du PGEE avec les relevés d'ouvrages, des interventions de curage et des passages caméra.
- Planification de futurs projets, en collaboration avec les communes de l'Ouest lausannois.

Durabilité

- Elaboration, pilotage et coordination des politiques climatiques et énergétiques au niveau communal.
- Mise en œuvre de projets d'énergie et de durabilité au niveau communal et intercommunal.
- Mise en œuvre du Plan climat communal et coordination du programme d'action, incluant le suivi des mesures et indicateurs.
- Développement de politiques pour la rénovation énergétique et l'adoption d'énergies renouvelables.
- Sensibilisation et information à la population quant aux enjeux énergétiques et de durabilité.
- Mise en place de mesures pour accompagner la population dans la transition.
- Suivi énergétique des rénovations des bâtiments communaux.
- Suivi et coordination des projets de réseaux thermiques.
- Gestion du label « Cité de l'énergie » et suivi des mesures.
- Collaboration avec les Hautes Ecoles pour la conduite de projets de recherche pour la transition écologique.
- Gestion du Fonds communal d'encouragement pour le développement durable et analyse des demandes de subvention.

Administration des salles et infrastructures communales

- Gestion et planification de l'occupation des salles de gymnastique (EPH), de musique, de conférences, de la Grande salle du Motty et de la salle des combles de l'Auberge communale.
- Coordination des besoins en matériel et des ressources en personnel pour les manifestations organisées sur l'ensemble du territoire communal.
- Gestion des accès sécurisés pour l'ensemble des bâtiments communaux.
- Planification annuelle et ponctuelle des interventions avec la société de surveillance, en relation avec les événements des structures du CSCE.
- Organisation des rondes de surveillance des bâtiments scolaires durant les vacances.
- Analyse des rapports de surveillance.

SECTEUR « BATIMENTS – CONSTRUCTIONS ET RENOVATIONS »

Ce chapitre évoque les projets de construction ou de rénovation des bâtiments communaux à la charge de ce secteur. Ces projets d'investissement visent à répondre aux différents besoins exprimés par l'évolution démographique de la Ville, mais également par les utilisateurs d'infrastructures existantes. Ces projets découlent également d'une volonté politique de maintien et d'entretien du parc immobilier communal existant, qu'il soit administratif ou financier.

Rénovation, surélévation et assainissement énergétique du collège Mars – Site du Pontet

Tout au long de l'année, le Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité (SBED) a piloté la réalisation du projet de rénovation, surélévation et assainissement énergétique du bâtiment Mars. Fin janvier, le SBED a réceptionné les travaux de charpente constituant la surélévation ainsi que la toiture du bâtiment. Puis, le bâtiment a été mis hors d'air à la fin du premier trimestre, permettant le lancement des travaux de plâtrerie et de chape. Le deuxième trimestre a notamment été dédié à la mise en place de l'ascenseur, à la pose des revêtements de sol et de paroi, ainsi qu'à l'appareillage des locaux sanitaires. Le SBED a réceptionné le bâtiment le 12 décembre 2025, conformément à la planification des travaux.

De manière générale, le SBED a assuré les tâches suivantes :

- Organisation des séances du comité de pilotage, visant à maîtriser les coûts, la qualité et la planification.
- Echange avec les utilisateurs afin de finaliser les différents choix de matériaux et équipements intérieurs.
- Participation aux séances de chantier afin de défendre les intérêts du Maître de l'ouvrage.
- Rédaction des rapports à la Municipalité.
- Passage régulier sur le chantier à des fins de supervision.
- Réalisation de photographies régulières durant les travaux afin de constituer des archives.
- Commande et pose des cylindres sur l'ensemble des portes du bâtiment.
- Etablissement des listes de retouches, suivi des corrections.



Salle de classe après rénovation

Bâtiment de la rue du Villars 13 – Réfection de la toiture

Dès la mi-février et à la suite de l'octroi du crédit de construction, le SBED a préparé l'exécution des travaux visant à remplacer et isoler la toiture existante. Les travaux ont débuté à la mi-juin. Ils comprenaient la déconstruction en deux phases de la toiture et la réalisation de travaux de maçonnerie destinés à la fixation de la nouvelle charpente. La partie centrale de la charpente existante, encore en bon état, a été préservée et intégrée au nouveau complexe de toiture. A fin juillet, la nouvelle toiture était hors d'eau. Au cours du troisième trimestre, les travaux de ferblanterie, de couverture et de reprise des encadrements de fenêtre du pignon ouest ont été réalisés. Enfin, la façade et les berceaux ont été mis en peinture avant l'arrivée du froid.



Eléments de charpente maintenus

Le SBED, agissant comme mandataire général et direction des travaux, a assumé les tâches suivantes :

- Etablissement des contrats d'entreprises sur la base d'offres pré établies.
- Etablissement de la stratégie d'intervention et définition des principes constructifs avec les Maîtres d'état.
- Rencontre du représentant de la Division « Monuments » de la Direction générale des immeubles et du patrimoine afin de justifier le bien-fondé de l'intervention projetée.
- Rencontre avec la PolOuest et les TL afin de planifier et minimiser l'impact des travaux de grutage sur les usagers de la rue du Villars.
- Contrôle et validation des plans d'exécution.
- Organisation et conduite des séances de chantier.
- Tenue de la comptabilité de chantier.



Bâtiment de la rue du Villars 13

SECTEUR « BATIMENTS – EXPLOITATION ET ENTRETIEN »

Dans le cadre du budget annuel, le SBED a effectué la direction de projets et l'exécution des travaux suivants :

Mon Repos

- Achat et implantation d'une borne de recharge pour les véhicules électriques.
- Remplacement du lanterneau de la salle de Municipalité.
- Création d'une nouvelle face technique pour le rangement du matériel de nettoyage.

Hôtel de Ville du Motty

- Réfection des peintures du bureau du Chef du Service des finances et de l'informatique.
- Modification de la signalétique du guichet du Service des habitants.

Centre technique communal des Esserts (CTC)

- Rafraîchissement des peintures des bureaux du Service des travaux publics et de l'environnement (STPE).
- Transformation de la ligne de secours de l'ascenseur de 3G en 4G.
- Remplacement des verres de la porte d'entrée.
- Remplacement des verres des Vélux des salles de conférence.
- Pose d'une paroi vitrée dans le bureau exploitation du Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité (SBED).
- Création d'un nouvel abri à vélos pour les besoins de la mobilité douce.
- Création d'une signalétique sur la porte d'entrée.



Paroi vitrée dans le bureau exploitation SBED



Abri à vélos pour les besoins de la mobilité douce

Grande salle du Motty

- Modification de l'armoire des drapeaux de la salle des sociétés.

Galerie du Pressoir

- Réfection du four à pain.
- Pose d'une plinthe en contre-bas des murs.

Temple

- Création d'une armoire de rangement.



Armoire de rangement

Oiseau de l'Ouest – Centre de vie enfantine (CVE) Les Petits Loups

- Remplacement de la porte coulissante des WC des éducateurs.

Divers bâtiments

- Projet de rénovation de la toiture du couvert de la fontaine de Bassenges et étanchéité des bassins.
- Mise aux normes des WC PMR de l'édicule public de la place du Pontet.



Etanchéité des bassins de la fontaine de Bassenges

Centre socioculturel (CSCE)

- Ludothèque : modification de l'allumage et amélioration de l'éclairage.
- Domino : réfection des peintures du réfectoire au 2e étage.
- Domino : modification des WC chez les trotteurs et les moyens selon demande de l'OAJE.
- Domino : réfection des peintures au 3e étage.
- Réfection de la résine de la salle multifonctionnelle.
- Réfection de l'ensemble des joints des acrotères des terrasses en béton préfabriqué.
- Réfection des remontées d'étanchéité de la terrasse du 3e étage.
- Réfection d'une partie du tartan à la suite de la réfection des remontées d'étanchéité au 3e étage.
- Centre de jeunes : réfection des peintures dans les bureaux des éducateurs.



Réfection d'une partie du tartan

Collège Croset-Parc

- Travaux d'aménagement de la cour de récréation.
- Pose d'une grille de sol pour l'évacuation et le nettoyage des machines.
- Achat d'étagères pour les locaux de stockage.
- Changement de plusieurs stores.

Collège de la Coquerellaz et APEMS

- Réfection du chemin vers le réfectoire.
- APEMS : remplacement de 10 stores.
- APEMS : réfection du sol dans les communs.
- APEMS : signalétique du chemin vers l'APEMS.
- Remplacement de la pompe primaire de chauffage.
- Rénovation de la terrasse.



Signalétique du chemin vers l'APEMS

Complexe scolaire du Pontet

Venus :

- Pose d'un garde-corps sur l'annexe.
- Création d'une salle de dégagement au 1er et 2e étage pour les besoins scolaires.

Saturne :

- Remplacement d'un chéneau de sécurité.
- Création d'une zone de travail extérieure pour les besoins scolaires.
- Création d'une salle de dégagement au 2e étage pour les besoins scolaires.



Zone de travail extérieure pour les besoins scolaires

Jupiter :

- Remplacement des stores des classes j14, j15, j16.
- Création d'une zone de travail extérieure pour les besoins scolaires.
- Transformation de la salle de rangement des travaux manuels bois en salle de robotique.



Transformation de la salle de rangement des travaux manuels en salle de robotique

Mercure :

- Renouvellement des chaises de la Bibliothèque scolaire et des salles polyvalentes.

Pluton :

- Remplacement de 15 stores de la salle de gymnastique.
- Remplacement de l'éclairage en Led de la salle de gymnastique.
- Remplacement des encadrements des portes des vestiaires de la piscine.

SECTEUR « ADMINISTRATION DES SALLES ET MANIFESTATIONS »

Le Secteur est chargé de la gestion des locations de salles (conférences, gymnastique, piscine, musique, Grande salle, salle des combles de l'Auberge communale et réfectoires), de la coordination interservices lors de manifestations, de la planification de la surveillance des accès aux bâtiments communaux, de la gestion des accès électroniques, ainsi que de la sécurité des bâtiments communaux.

Locations des salles communales

La centralisation des opérations de location des salles (conférences, gymnastique, piscine) a permis d'optimiser la répartition des salles mises à disposition des sociétés locales et associations, sans réduire les heures utiles d'entraînement. Les actions suivantes ont été entreprises :

- Contacts sporadiques avec les comités des sociétés locales.
- Démarrage du nouveau programme de réservation *location-salles.ch* dès le 7 janvier 2025.
- Vérification des réservations transférées du programme Citiloc sur le programme *location-salles.ch*.
- Planification des réservations de salles par le biais du programme *location-salles.ch*.
- Centralisation de la gestion et de la distribution des clés.
- Un brevet étant obligatoire pour chaque moniteur utilisant la piscine, le Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité les vérifie et écrit aux sociétés afin d'obtenir les brevets à jour.
- Les salles de gymnastique, rythmique, ainsi que la piscine, sont très sollicitées et il n'y a plus de plage disponible. La planification pour la période 2025-2026 a été faite à l'identique de la précédente.
- Le CEPV, qui loue le site d'Epenex, a renoncé, dès août 2025, à l'utilisation de la

salle de gymnastique Croset-Parc dans laquelle des leçons de gymnastique étaient dispensées.

Gestion des salles



Dès le 7 janvier 2025, la réservation des salles et de la piscine se fait par le biais du programme *location-salles.ch*.

Réservation des salles

Salles	2024	2025
Salle multifonctionnelle CSCE	211	**225**
Salle Federer	138	**167**
Grande salle	161	**148**
Salle des combles	115	**106**
Salle des sociétés	52	**58**

Location de la Grande salle du Motty à des privés :
2023 = 48 / 2024 = 47 / 2025 = 62

Gestion des manifestations

En 2025, 102 manifestations ont nécessité l'intervention du Secteur dont :

Manifestations communales
(quelques exemples)

- Soirée des Mérites de la Municipalité.
- Fête interculturelle.
- Ecublens Plage.
- Fête nationale.
- *Garden-party* des nouveaux citoyens suisses et bourgeois d'Ecublens.
- Perséides.
- Dégustation des vins de la Ville.
- Patinoire.
- Joutes sportives des écoles (13).
- Fête fédérale de gymnastique.
- Tour du pays de Vaud 2025.

Manifestations des sociétés locales et associations (quelques exemples)

- Cirkamania.
- Open air cinéma.
- Fête de la musique.
- Graine de foot.
- Gentleman's Ride 2025.
- Fête au Motty.
- Abbaye des Patriotes.
- 90 ans du Tennis Club.

Ainsi que diverses manifestations privées pour lesquelles le Secteur a apporté son soutien pour le prêt de matériel.

Etant donné la diversité des manifestations (communales, sociétés, associations, privées), le degré d'implication peut varier avec toutefois les actions suivantes :

- Réception du formulaire de « Demande de prestations » concernant le matériel et les prestations.
- Contrôle de la demande et vérification de la disponibilité du matériel.
- Coordination entre les différents services communaux et d'éventuels prestataires externes.
- Contrôle de l'application des exigences en matière de sécurité « protection incendie » émises par l'ECA.
- Réception du matériel et contrôle de son état.
- Etablissement d'un état des lieux (état du local ou de la place).

Gestion électronique des accès

- Participation à l'extension du plan de fermeture des bâtiments communaux par cylindres électroniques.
- Mise en fonction des accès *Online* et *Offline* de Mars provisoire et du nouveau bâtiment Lune. Au CSCE, mise en place d'un système électronique d'accès pour les caves, le Centre de jeunes et la garderie Domino.
- Programmation des clés en fonction des réservations.
- Gestion générale du système de gestion et contrôle des accès, des profils du sys-

tème *Online*, du contrôle d'accès permettant l'ouverture des portes selon les activités culturelles et sportives au CSCE et salles de gymnastique, en dehors des horaires officiels.

- Suivi de la constante évolution du système d'accès sécurisé des bâtiments communaux.

Cette technologie, en perpétuelle évolution, permet la gestion du système de certains modules à distance, ce qui apporte une grande souplesse à l'utilisation.

Les bâtiments communaux sont équipés de :

- 88 accès système électronique *Online* (accès principaux des bâtiments administratifs, scolaires et salles de conférence du CSCE).
- 139 accès système *Offline* (à l'intérieur des bâtiments).
- 11 bornes de mise à jour des droits d'accès (à l'intérieur des bâtiments et une à l'extérieur).

Surveillance/sécurité des bâtiments communaux et scolaires

Les mesures de sécurité s'étendent, selon les périodes, à la place François Silvant en plus du CSCE et des bâtiments scolaires.

Les tâches du Service sont les suivantes :

- Planification annuelle et ponctuelle des interventions avec la société de surveillance, en relation avec les événements des structures du CSCE.
- Organisation des rondes de surveillance des bâtiments scolaires durant les vacances.
- Analyse des rapports de surveillance.

Michel Grandchamp,
Chef du Service des bâtiments,
évacuation des eaux et durabilité

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Activités sociales et scolaires

Accueil de jour

Aînés

Logement



Mme Pascale Manzini
Municipale

M. Serge Nicod
Chef du Service des affaires sociales, familiales et du logement

Mme Nathalie Dubuis
Cheffe du Service des affaires sociales, familiales et du logement
dès le 1er octobre 2025

M. Axel Noverraz
Chef du Service des activités scolaires et parascolaires



Service des affaires sociales, familiales et du logement

ORGANISATION DU SERVICE

Le Service des affaires sociales, familiales et du logement, auquel sont rattachés l'accueil familial de jour, le jardin d'enfants « Les Mouflets », le CVE « Les Petits Loups » et le CVE « Domino », était composé de l'effectif suivant, au 31 décembre 2025, pour un total de 37.25 EPT et 5 apprentis :

- 1 Cheffe de service à 100 % (dès le 01.10.2025).
- 1 Chef de service à 100 % (retraite au 31.12.2025).
- 1 Adjointe au Chef du service (accueil de jour) à 100 %.
- 1 Adjoint au Chef du service (social) à 100 %.
- 1 assistante à 60 %.
- 1 coordinatrice accueil familial de jour à 60 %.
- 2 employées de commerce à 100 % et 60 %.
- 1 apprentie employée de commerce.
- Jardin d'enfants « Les Mouflets » :

  1 Directrice à 55 % et 2 éducatrices à 70 % et 55 %.
- CVE Domino et CVE Les Petits Loups :

  Effectif de Direction et administratif :

  1 Directrice à 100 %, 2 responsables pédagogiques à 70 %, 1 employé de commerce à 100 %.

  Effectif éducatif - intendance :

  26 éducatrices/assistantes socio-éducatives (2'005 %), 4 assistants socio-éducatifs (300 %), 3 intendantes (220 %), 4 apprenties assistantes socio-éducatives et 1 apprenti assistant socio-éducatif.

TACHES DU SERVICE

Les diverses tâches assumées par le Service sont les suivantes :

Social – Aînés

- Octroi des aides et subsides communaux.
- Gestion des mesures d'allégement de la taxe au sac (distribution de bons pour sacs gratuits).
- Aînés (sortie annuelle, jubilaires).
- Soutien aux activités de l'Association des 55+ d'Ecublens.
- Conseils et renseignements généraux concernant des problèmes particuliers (logement, financier, prestations sociales).

Logement

- Office du logement (logements communaux et subventionnés, Commission d'attribution de la Résidence du Bois, soutien divers, procédures d'expulsion).
- Préavis dans les dossiers de ventes d'appartements loués et dans ceux qui concernent les travaux entrepris dans les logements loués (Loi sur la préservation et la promotion du parc locatif – LPPPL).

Accueil de jour

- Accueil familial de jour (gestion de la structure pour les Communes d'Ecublens, Chavannes-près-Renens et St-Sulpice).
- Administration du jardin d'enfants « Les Mouflets », du CVE « Les Petits Loups » et du CVE « Domino ».
- Administration de l'AJESOL (facturation centralisée, contentieux, secrétariat, subvention, comptabilité et coordination opérationnelle du réseau). Cette prestation de services au profit de l'association représente à elle seule 160 % des taux administratifs du Service.

PREAMBULE

Les prestations sociales communales demeurent fortement sollicitées par la population. Cette tendance confirme le rôle central de la Ville dans l'accompagnement des habitantes et habitants à différentes étapes de leur vie, ainsi que l'importance de maintenir un dispositif social accessible et adapté aux besoins actuels.

Parmi les prestations les plus sollicitées, les transports destinés aux personnes à mobilité réduite poursuivent leur progression constante. Selon un accord de collaboration avec le Canton et destinée aux personnes

vivant à domicile, cette mesure permet aux bénéficiaires accrédités de disposer d'un contingent annuel de transports adaptés au prix d'un titre de transport public. Au-delà de l'aspect pratique, cette prestation contribue de manière significative à la lutte contre l'isolement social. En plus de cet accord, le cercle des bénéficiaires avait été à l'origine généreusement élargi aux personnes résidant en EMS. Pour des raisons de maîtrise des coûts, ces derniers ne bénéficieront plus de cette prestation dès l'année prochaine.

Dans une volonté de renforcer l'information et les liens avec la population senior, une nouvelle manifestation sous forme de réception des personnes atteignant l'âge de la retraite a été organisée avec un certain succès. Cette rencontre, appelée à se tenir tous les deux ans, offre également une plateforme à certaines associations locales ou régionales afin de mettre en lumière leurs activités bénévoles et leurs prestations.

Le domaine du logement a également connu une évolution notable. A la suite de la modification du Règlement sur les conditions d'occupation et d'octroi de l'aide communale pour les logements communaux ou conventionnés, une première convention a pu être conclue avec un propriétaire privé pour trois appartements. Cette démarche permet désormais d'accorder une aide tenant compte des revenus des ménages concernés, selon des principes appliqués de longue date pour les logements communaux.

Egalement en lien avec le logement, les expulsions sont de compétence du Service. Si elles restent gérables et ne connaissent pas une évolution notable, en particulier grâce à une excellente collaboration avec l'ARASOL, un nouveau phénomène occupe le Service depuis cette année, les expulsions d'entreprises. Non seulement en raison de la charge de travail, mais également des incidences financières importantes pour la Ville qui découlent des procédures et obligations légales, ce sujet devra d'être repris et clarifié rapidement.

L'étude de fonctionnement du Service a, par ailleurs, confirmé une surcharge de travail significative. Celle-ci est en grande partie liée à la forte croissance, ces dernières années, du réseau d'accueil de jour des enfants (AJESOL), pour lequel le Service assume l'entier de la gestion administrative. Si des développements informatiques ont d'ores et déjà permis d'améliorer l'efficience de certaines tâches (validation en ligne des contrats par les parents et envoi des factures par courriel) et se poursuivront, un renforcement de l'effectif est prévu l'année prochaine afin de garantir la qualité et l'augmentation des prestations. Dans ce contexte, la concrétisation d'un projet de nouveaux locaux, dans le cadre de la réhabilitation du collège du Pontet (Neptune), apparaît également comme une nécessité. Il permettra notamment de doter l'AJESOL de son propre guichet.

Enfin, l'année a été marquée par l'annonce du départ à la retraite du Chef du Service à la fin de l'exercice. Après plus de vingt années à la tête d'un service dont l'évolution a été remarquable, cet événement constitue un moment important dans la vie du Service.

Perspectives

Les projets suivants seront entrepris ou poursuivis en 2026 :

- Nouvelle organisation du Service découlant des résultats de l'étude de fonctionnement, tant pour les prestations communales que pour l'AJESOL.
- Poursuite des développements informatiques pour les prestations de l'AJESOL afin de faciliter les interactions entre les parents, les structures d'accueil et l'Administration.
- Poursuite du projet de nouveaux locaux, en collaboration avec d'autres services communaux, afin de répondre à terme aux besoins de l'Administration communale et de l'AJESOL.
- Renouvellement de l'appel d'offres pour le prestataire de repas des structures d'accueil, après 5 années.

PRESTATIONS SOCIALES ET SUBVENTIONS

Subsides pour dépenses particulières

Des articles paraissent régulièrement dans le journal communal afin de rappeler aux parents l'existence de ces subsides.

Les demandes de subsides communaux pour les frais liés aux enfants sont stables, voire en légère baisse.

Un point particulier concerne les traitements orthodontiques : plusieurs traitements se sont terminés cette année, tandis que les nouveaux traitements, acceptés au cours du dernier trimestre, n'ont pas encore tous débuté.

Concernant les subsides destinés aux camps scolaires, la franchise de Fr. 10.- par jour auparavant laissée à la charge des parents a été supprimée depuis la rentrée d'août.

Il est à noter qu'environ 10 % des demandes sont refusées, celles-ci ne répondant pas aux conditions d'attribution. Le taux de subventionnement reste élevé, soulignant les difficultés financières rencontrées par les familles bénéficiaires.

Type de subside	Demandes acceptées			Montants payés		
	2025	2024	2023	**2025**	2024	2023
Camps scolaires	**11**	10	7	**490.-**	300.-	210.-
Ecoles de musique	**17**	20	15	**17'466.-**	20'971.-	17'712.-
Soins dentaires	**0**	1	3	**0.-**	627.-	4'498.-
Orthodontie (nouvelle demande)	**3**	5	5	**2'449.-**	6'444.-	3'490.-
Orthodontie (suivi de traitement)	**6**	10	10	**6'361.-**	10'061.-	8'129.-
Titres de transports	**12**	18	19	**3'978.-**	5'281.-	4'609.-
Total	**49**	64	59	**30'744.-**	43'684.-	38'648.-

Bons de repas

Les bénéficiaires de prestations complémentaires (PC), qui ont leur domicile sur la Commune, peuvent obtenir un carnet de 15 bons d'une valeur de Fr. 5.- chacun, deux fois dans l'année. Au mois de décembre, une correspondance a été adressée à l'ensemble des bénéficiaires afin de les informer des prestations communales offertes. Afin de garder contact, il est privilégié le fait que les personnes doivent se déplacer aux guichets pour retirer leurs bons, mais il existe la possibilité de les envoyer par poste en cas de soucis de mobilité.

	Bénéficiaires PC	**Bons retirés**	**Montant distribué**
1er semestre	573	375	Fr. 28'125.-
2e semestre	562	338	Fr. 25'350.-

9'780 bons ont été utilisés dans les restaurants partenaires d'Ecublens et Renens, soit un montant de Fr. 48'900.-.

Allocation de Noël

Une allocation de Fr. 60.- a été allouée à 399 bénéficiaires de prestations complémentaires vivant à leur domicile[1], soit un montant total de Fr. 23'940.-.

Fonds des affaires sociales

Durant l'année écoulée, et souvent sur requête du Centre social régional (CSR), douze aides ponctuelles liées à des dépenses particulières, voire aux activités de loisirs des enfants, ont été attribuées.

Concernant les frais d'obsèques des personnes indigentes, qui dépendent d'une règlementation cantonale, ils ne sont plus financés par le fonds, mais imputés, depuis

[1] Cette allocation n'est pas versée aux personnes vivant en EMS.

l'année dernière, dans un compte qui leur est propre (deux demandes en 2025).

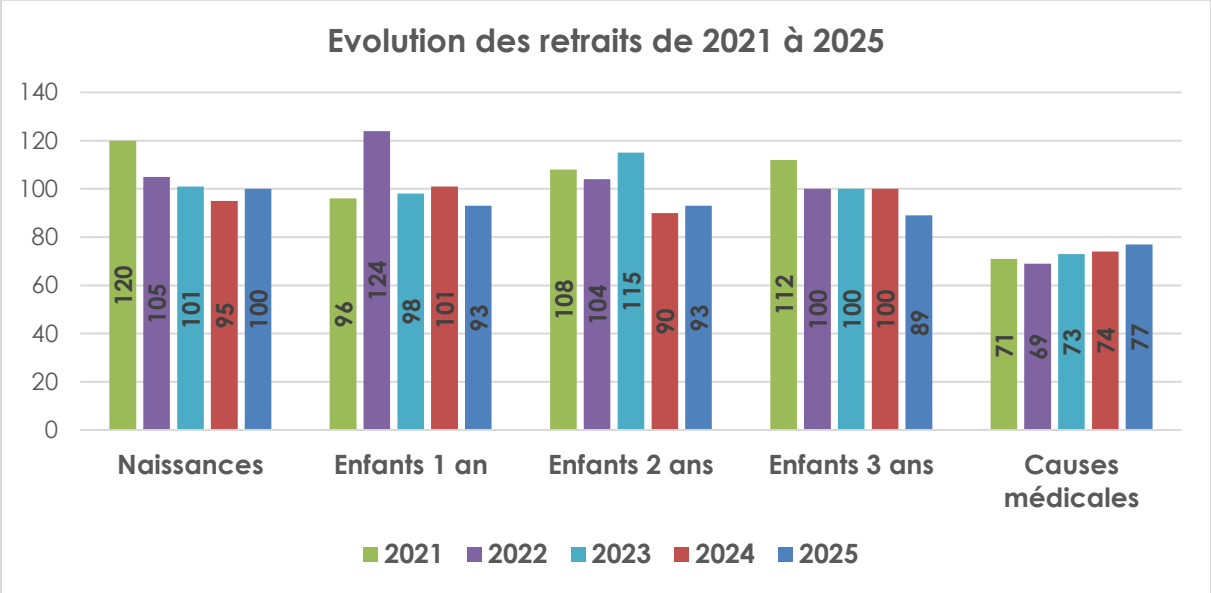
Mesures sociales d'allègement de la taxe au sac

En application de la Directive sur les mesures sociales d'allègement de la taxe, 2'368 bons (*2'305 en 2024*), permettant de retirer un rouleau de 10 sacs de 35 litres, ont été distribués, soit :

	Nombre de bénéficiaires potentiels	Nombre de retraits
Naissances	114	100
Enfants 1 an	122	93
Enfants 2 ans	127	93
Enfants 3 ans	129	89
Causes médicales [1]	-	77
Total sans tenir compte des causes médicales qui ne sont pas connues d'avance	492	452

[1] sur présentation d'une attestation médicale

Chaque année, ce sont environ 20 % des bons qui ne sont pas réclamés, ceci malgré l'annonce qui paraît dans le journal communal en début d'année et l'information transmise par le Service des habitants lors de l'arrivée des parents et/ou de la naissance des enfants.



Transport des personnes à mobilité réduite

Cette prestation est offerte aux personnes à mobilité réduite ayant leur domicile principal à Ecublens, tant à celles vivant de manière indépendante qu'à celles en EMS. Elle leur permet d'effectuer 8 transports par mois, à des fins médicales ou dites de loisir – soit 96 par année – au prix de Fr. 3.90 par course, montant qui correspond au prix d'un billet de transports publics pour deux zones.

Les personnes désirant bénéficier de cette prestation sont soumises à une évaluation qui s'effectue auprès du CMS, lorsqu'elles habitent toujours à leur domicile.

Quant aux personnes placées en EMS, le degré d'incapacité et le type de transport approprié sont attestés par le médecin de l'établissement.

Comme indiqué dans le préambule, les pensionnaires des EMS ne bénéficieront plus de cette prestation à compter de 2026, dans un souci de maîtrise des coûts.

Cette prestation s'inscrit dans la politique cantonale du maintien à domicile des personnes âgées ou en manque d'autonomie.

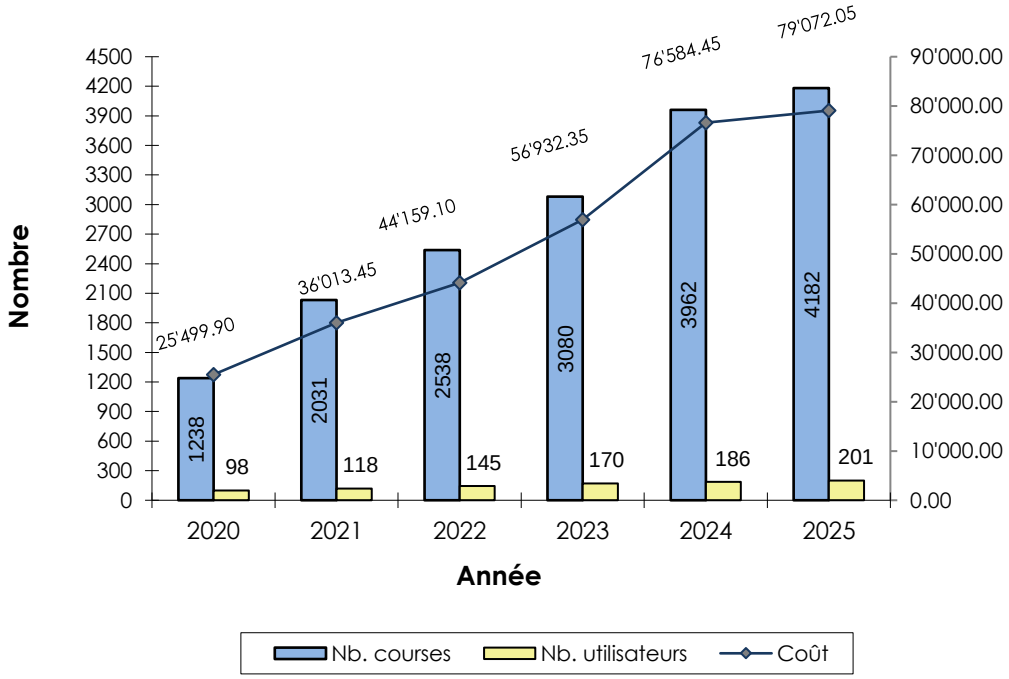
La progression du nombre de personnes faisant appel à ces prestations est toujours en hausse. En 2025, le nombre de bénéficiaires s'élevait à 201, soit un accroissement de 8 % par rapport à l'année précédente.

	Nombre de bénéficiaires	Nombre de courses subventionnées	Coût moyen par course (en Fr.)
2025	201	4182	18.91
2024	186	3'962	19.33
2023	170	3'080	18.48
2022	145	2'538	17.40
2021	118	2'031	17.73

Relevons que le nombre de courses subventionnées a augmenté de 5 % (+ 220 courses). En revanche, le coût moyen par course et par utilisateur a diminué par rapport à 2024 pour s'établir à Fr. 18.91 (– 2.18 %). Ce montant est influencé par le type de parcours facturé (transporteur, distance).

L'Association « Bénévoles Mèbre – Sorge » et ses chauffeurs viennent compléter ce service de transport à un coût avantageux pour les habitants des communes membres de l'APREMADOL.

Totaux – Courses et coûts



Donations spéciales

En fin d'année, grâce à la générosité d'un donateur privé et avec la collaboration du Centre social régional (CSR), il a pu être remis à 13 familles des bons d'achat pour une valeur de près de Fr. 4'000.- à faire valoir dans les magasins d'une grande chaîne alimentaire.

Dons aux institutions – Fondations

En fin d'année, une aide financière, sous forme de dons, a été octroyée à une soixantaine d'associations ou fondations s'occupant d'aspect social, de santé, de handicap ou d'autres sujets souvent complémentaires au dispositif de l'aide sociale institutionnelle. Ces soutiens sont accordés en priorité aux structures actives dans la région, pour un montant total de Fr. 40'000.-.

Subventions aux institutions et associations

Les institutions et associations suivantes bénéficient d'une subvention annuelle :

- Afiro.
- ARC-Echange.
- Association des familles du Quart Monde de l'Ouest lausannois.
- Association Destiny.

- Association Lire et Ecrire.
- Association Présence, aumônerie de rue.
- AVIVO.
- Centrale alimentaire de la région lausannoise (CA-RL)
- Centre social protestant.
- Connaissance 3.
- Epicerie Caritas.
- Fédération vaudoise de coopération.
- Fondation vaudoise de probation.
- Medair.
- Mouvement des Aînés Vaud.
- ProSenectute Vaud
- Solidarité internationale eau.
- Table Suisse.

S'ajoutent à celles-ci trois autres institutions subventionnées selon une répartition décidée par la Conférence des Municipaux des Affaires sociales de l'Ouest lausannois :

- Défi.
- Français en jeu.
- Permanence emploi (ex Entraide familiale de Renens et environs).

Montant total des subventions octroyées : Fr. 102'839.17.

En plus d'une subvention, les associations suivantes ont bénéficié de la mise à disposition gratuite de locaux : ARC-Echange (www.arc-echange.ch/a-propos), Français en Jeu (https://www.francaisenjeu.ch/a-propos/), Lire et Ecrire (www.lire-et-ecrire.ch/qui-sommes-nous) et Petits:pas (A-primo) (www.a-primo.ch).

AINES

Nonagénaires – Entrée dans la 100e année et plus

Les Autorités communales ont fêté en 2025 :

- 18 nonagénaires (15 à domicile et 3 en EMS). A cette occasion, les jubilaires reçoivent chacun une édition originale d'un journal du jour de leur naissance et une terrine de fleurs des mains d'un membre de la Municipalité. Ces deux objets accompagnent la traditionnelle tourte pour les personnes se trouvant en EMS et un autre cadeau pour les jubilaires résidant à domicile (en règle générale des bons d'achat).
- 2 centenaires ont été fêtés par le Canton, représenté par la Préfecture. Une délégation de la Municipalité a également été présente pour remettre une attention en son nom.
- 4 citoyennes de plus de 100 ans ont également été visitées par une délégation de la Municipalité (2 x 101e, 1 x 103e et 1 x 104e) et se sont vu remettre un présent (une terrine de fleurs et une tourte pour celles en EMS et une terrine de fleurs et des bons d'achat pour celle à domicile).

Journée en l'honneur des personnes en âge AVS



Le 26 février s'est tenue la traditionnelle Journée en l'honneur des personnes en âge AVS au SwissTech Convention Center.

Dans une ambiance rock'n'roll, 550 invités ont été accueillis en musique par Alex Klein et ses musiciens, avant d'être électrisés par le pianiste virtuose Nico Brina, et de profiter de deux prestations de danse acrobatique.

Soirée accueil nouveaux retraités



Le 1er mai s'est tenue, pour la première fois, une soirée dédiée aux personnes nouvellement ou prochainement à la retraite. Organisée avec le soutien de Lausanne Région, cette réception marquait une étape importante de la vie.

Après les mots de bienvenue, la journaliste Martina Chyba a conquis le public avec une intervention pleine d'humour sur le thème « La retraite, c'est du boulot ».

Les participants ont ensuite découvert les activités et prestations proposées lors d'un « speed meeting » avec les sept associations présentes : 55+ d'Ecublens, APREMADOL, ARASOL, Bénévoles Mèbre-Sorge, Pro Senectute Vaud, Table Suisse et l'USL d'Ecublens.

La soirée s'est conclue autour d'un apéritif dînatoire convivial.

Association 55+ d'Ecublens

Un lien sur le rapport d'activités de l'Association 55+ d'Ecublens se trouve dans le chapitre « Organismes intercommunaux et relations extérieures ».

L'association bénéficie d'un support financier communal indispensable au bon déroulement des activités et qui permet également de garantir leur accessibilité financière. De plus, un soutien logistique du Service des affaires sociales, familiales et du logement, pour l'impression des documents, et du Greffe municipal, pour la tenue du site internet, est apporté.

PREVENTION

Plan canicule cantonal

315 personnes répondaient aux critères de « personne vulnérable » en cas de déclenchement du plan canicule, à savoir : 80 ans et plus et ne bénéficiant pas de visite du CMS. Comme ces dernières années, les couples dont les deux conjoints ont plus de 80 ans ont été ajoutés aux personnes seules.

32 personnes seules et 5 couples ont répondu favorablement au passage à leur domicile d'un pompier ou d'un samaritain en cas de températures caniculaires.

Semaine en Santé – Label Commune en Santé

Du 29 septembre au 7 octobre, la Ville a vécu au rythme d'une nouvelle édition de la Semaine en santé, dédiée au bien-être et à la prévention.

Le point d'orgue a eu lieu le samedi 4 octobre au Centre socioculturel : une journée festive avec ateliers, animations sportives, quiz santé et stands de prévention. Petits et grands ont découvert de façon ludique des thèmes comme la santé mentale, la nutrition ou les premiers secours.



Les 55+ d'Ecublens ont fait bouger la place François Silvant avec une initiation à la danse country



Des rencontres enrichissantes entre visiteurs et exposants autour des stands

Espace d'accueil Arc-Echange

Le Service soutient depuis 4 années déjà un espace d'accueil libre et gratuit pour les enfants d'âge préscolaire et leurs accompagnants. Il est ouvert tous les jeudis matin au Centre socioculturel et géré par l'association Arc-Echange. Cet espace permet aussi bien aux enfants qu'à leur accompagnant de socialiser et de pouvoir échanger sur leurs préoccupations concernant l'éducation ou tout autre besoin lié aux enfants. Les accueillantes sont formées par Arc-Echange et travaillent bénévolement.

LOGEMENT

Appartements subventionnés ou propriété de la Commune

Nombre d'appartements subventionnés avec l'aide financière du Canton et de la Commune selon le Règlement cantonal sur les conditions d'occupation des logements à loyers modérés (RCOLLM) :

- Ch. de la Forêt 14A-E : 54 appartements.

Nombre d'appartements soumis au Règlement sur les conditions d'occupation et d'octroi de l'aide communale pour les logements communaux ou conventionnés :

- Ch. de Veilloud 5-7 : 24 appartements.
- Rte du Bois 2-4 : 25 appartements.
- Rue du Villars 11 : 3 appartements.
- Rue de Bassenges 1 : 3 appartements

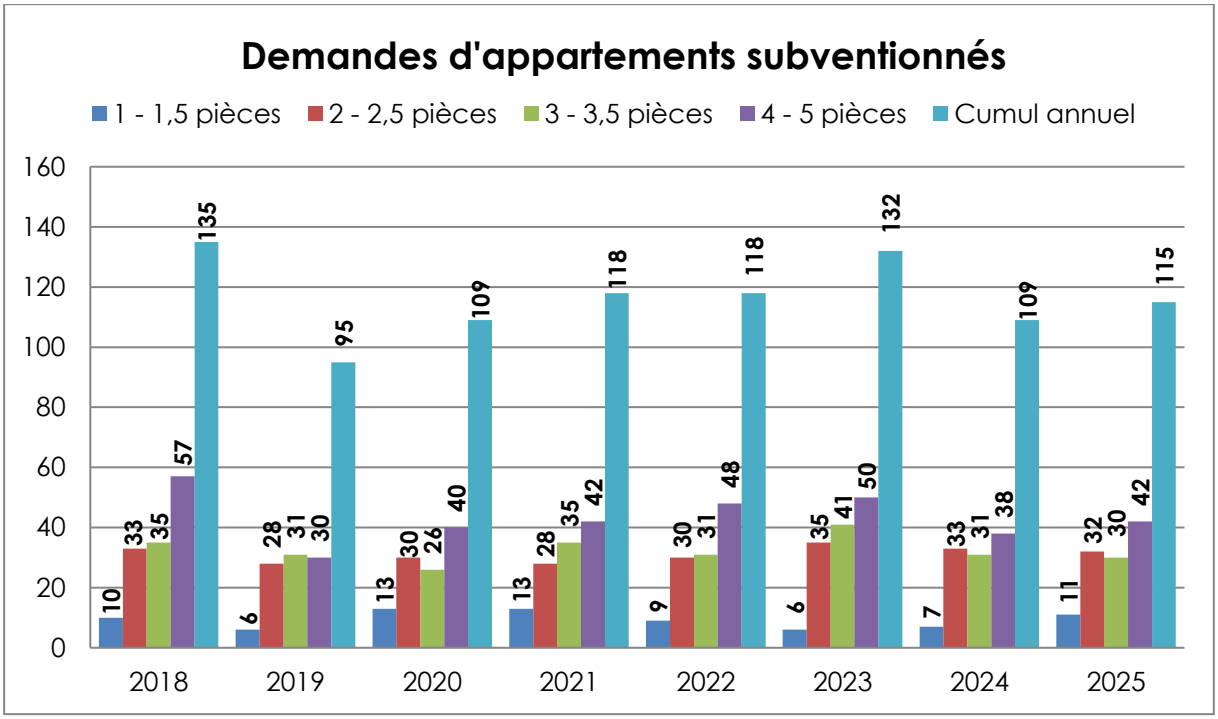
La liste d'attente des inscriptions pour des appartements subventionnés au 31 décembre 2025 se présente comme suit :

1 ou 1,5 pièce	11
2 ou 2,5 pièces	32
3 ou 3,5 pièces	30
4 et 5 pièces	42
Total	115

La liste d'attente est malheureusement toujours assez longue, surtout en ce qui concerne les appartements pour les familles. La mise à jour de cette liste est réalisée régulièrement par le Service.

Une révision annuelle de la situation des locataires est effectuée afin de vérifier les conditions d'occupation et le montant de l'aide financière éventuellement attribuée.

Ci-après, l'évolution des demandes d'appartements subventionnés ou à loyer modéré depuis 2018.



Logements et locaux industriels vacants

Chaque année, le Service doit renseigner Statistique Vaud sur le nombre de logements, ainsi que de locaux industriels et commerciaux, vacants.

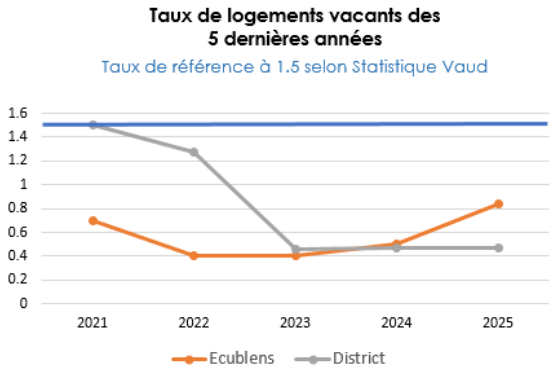
Les chiffres 2025 pour la Commune d'Ecublens se présentent comme suit :

Logements vacants

La situation établie au 1er juin 2025 montre que 51 logements étaient vacants sur la Commune d'Ecublens (contre 33 en 2024).

Pièces	Appartements	
1 ou 1 ½	11	location
2 ou 2 ½	5	location
2 ou 2 ½	1	vente
3 ou 3 ½	11	location
3 ou 3 ½	3	vente
4 ou 4 ½	5	location
4 ou 4 ½	4	vente
5 ou 5 ½	1	location
5 ou 5 ½	2	vente
6 ou plus	8	vente

Le taux de logements vacants dans le Canton de Vaud au 1er juin 2025 est de 0.89 % *(0.96 % en 2024)*, pour le District de 0.47 % *(0.47 % en 2024)* et pour Ecublens de 0.84 % *(0.5 % en 2024)*. Selon Statistique Vaud, 1,5 % est le taux de référence signe d'un marché équilibré.



Pour information, l'estimation du parc de logements, faite par Statistique Vaud au 31 décembre 2024, attribue 6'041 logements à la Commune d'Ecublens.

Locaux industriels vacants

Surface totale		Nbre	Type
6'709	m²	40	Bureau, cabinet médical
3'479	m²	20	Magasin, local de vente
699	m²	11	Atelier, usine
626	m²	10	Dépôt, entrepôt, hangar
153	m²	5	Autre

Soit 86 locaux disponibles d'une surface totale d'environ 11'666 m² contre 6'170 m² en 2024.

Ordonnances d'expulsion – Exécutions forcées – Garde-meubles

Dix ordonnances d'expulsions sont parvenues en 2025, dont trois ordonnances pour des locaux commerciaux. Trois procédures d'expulsions forcées ont été menées à terme en 2025, dont deux ont donné lieu à un dépôt au garde-meubles. Six autres procédures d'expulsions forcées ont, quant à elles, été annulées.

Comme relevé en préambule, les expulsions d'entreprises constituent un phénomène nouveau pour le Service. Elles engendrent non seulement une charge de travail accrue, mais également des coûts financiers importants pour la Ville, liés aux procédures et aux obligations légales, et nécessitent dès lors une clarification rapide du cadre d'intervention.

Au 31 décembre 2025, aucun lot demeurait entreposé au garde-meubles.

Pour rappel, les meubles issus des expulsions sont confiés à un garde-meubles professionnel. L'utilisation de ce service est régie par une convention et limitée à 3 mois. Elle est payante et facturée au dépositaire. Seul le premier mois est pris en charge par la Ville, à titre d'aide d'urgence.

Si le propriétaire des biens ne les récupère pas à l'échéance du délai réglementaire, et si la convention de garde n'est pas prolongée pour des raisons valables, les affaires sont liquidées suivant la procédure légale y afférente.

A noter que ce travail est chronophage et qu'il arrive fréquemment que les logements aient été préalablement abandonnés par

les locataires, nécessitant dès lors des procédures complexes (recherches, publications dans la FAO). Les cas de sous-location sont de plus en plus fréquents.

Loi sur la préservation et la promotion du parc locatif (LPPPL)

Afin de lutter contre la pénurie de logements et maintenir des loyers accessibles, les travaux tels que démolitions, transformations et rénovations sont soumis à autorisation, pour autant qu'ils soient d'une certaine importance. Ainsi, en sus de la mise à l'enquête légale, la Municipalité est invitée à se prononcer sur l'opportunité des travaux envisagés. Cette compétence a été déléguée au Service des affaires sociales, familiales et du logement.

Pour ce faire, le Service évalue les éventuelles conséquences pour les locataires. Le rapport technique du Canton, ainsi qu'une possible visite des bâtiments avec la collaboration de la Police des constructions et du Canton, permet souvent de lever des incertitudes et de s'assurer de la bonne prise en compte des intérêts des locataires. Cette année, ce sont onze dossiers qui ont été traités par le Service.

L'ancienneté du parc immobilier construit sur notre Commune peut laisser présager une augmentation conséquente des dossiers qui pourront nécessiter une attention particulière, d'autant plus s'il s'agit de rénovations totales d'immeuble souvent complexes.

Dans le cadre de la même loi, et également par délégation de la Municipalité, le Service est amené à préaviser les aliénations de logements loués, soit la vente d'un logement alors qu'il est disponible sur le marché de la location. Quatre demandes d'aliénation ont été traitées en 2025.

EMPLOI – CHOMAGE

Le Service est également répondant pour le suivi du chômage, les relations avec l'Office régional de placement (ORP) et l'organisation d'emplois d'insertion dépendent de notre Service.

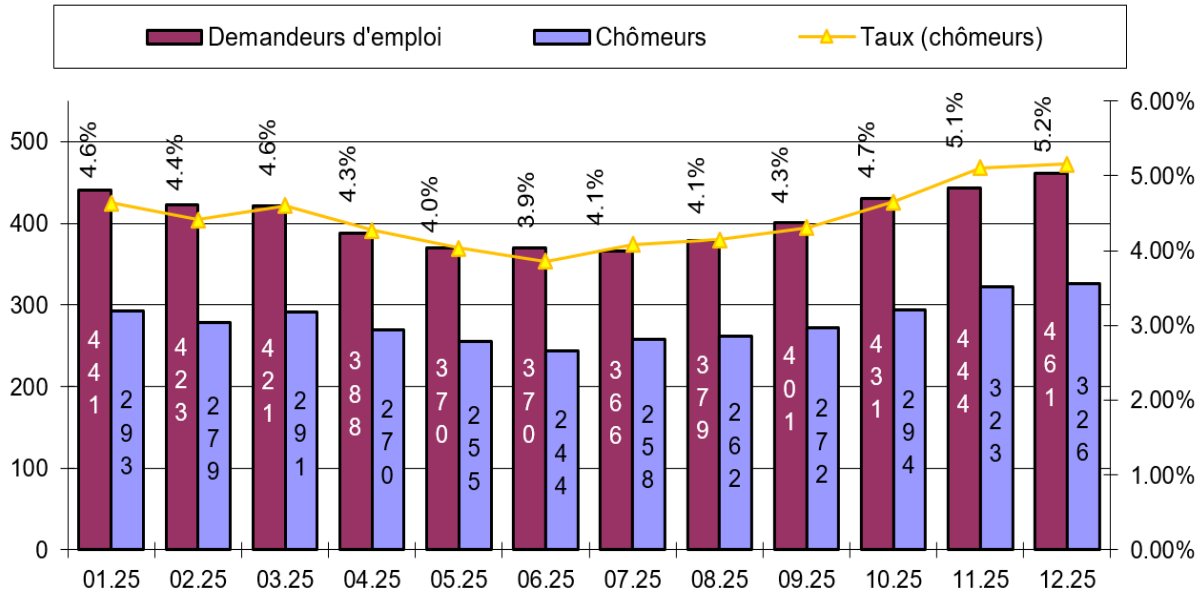
Chômage

- Nombre de demandeurs d'emploi au 31 décembre 2025 : 461
- Nombre de demandeurs d'emploi au 31 décembre 2024 : 432

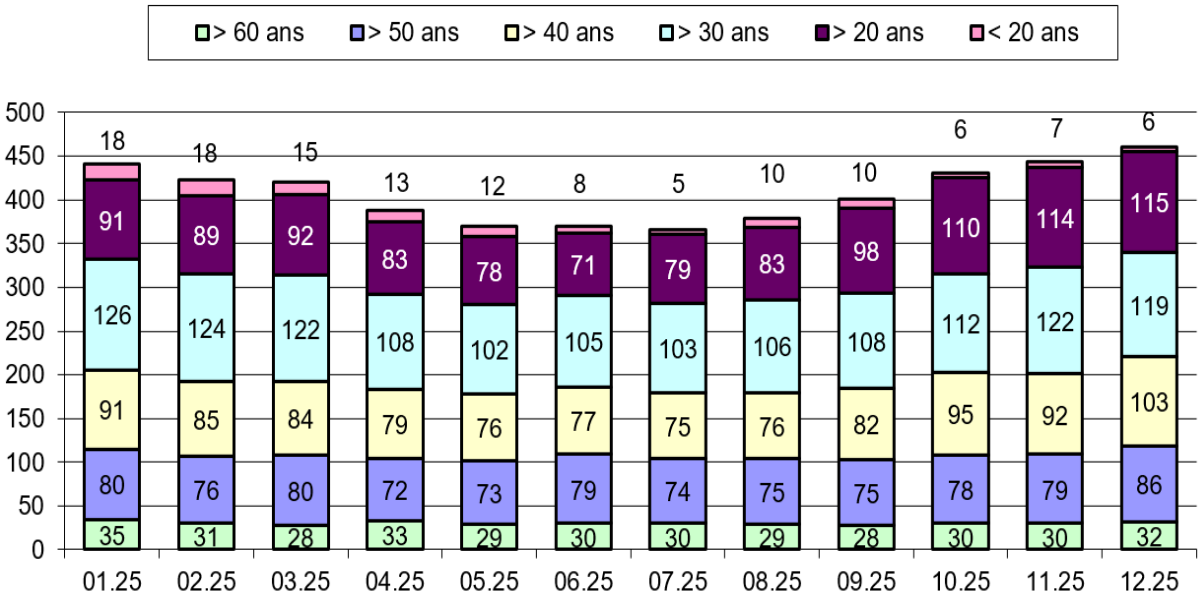
La différence entre demandeurs d'emploi et chômeurs n'étant pas évidente, voici les définitions telles que données par l'ORP :

- chômeur : toute personne inscrite à un ORP qui ne travaille pas et qui est disponible de suite en vue d'un placement ;
- demandeur d'emploi : toute personne inscrite à un ORP (y compris les chômeurs).

Evolution du nombre de demandeurs d'emploi et de personnes au chômage – Taux de chômage



Evolution des tranches d'âge des demandeurs d'emploi



Emplois d'insertion

En collaboration avec le Centre vaudois de gestion des programmes d'insertion (CGPI), quelques postes peuvent être mis à disposition, notamment au Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité, au Service des travaux publics et de l'environnement et dans les structures d'accueil de l'enfance. Le but de ces emplois d'insertion subventionnés, d'une durée de 3 ou 6 mois, est d'acquérir de nouvelles connaissances et surtout de maintenir un rythme de travail.

Ces postes n'ont pas été sollicités en 2025.

AUTRES ACTIVITES

Conférence des Municipaux et responsables des affaires sociales de l'Ouest lausannois

Ces rencontres (4 en 2025) ont pour but premier d'étudier, de partager, sur toute une série de questions touchant à la palette des affaires sociales, et d'essayer d'harmoniser les pratiques. Elles ont lieu à tour de rôle dans une des huit communes. Les sujets suivants ont notamment été abordés :

- Revenu d'insertion et Porte d'orientation sociale par l'ARASOL.
- Suivi des précarités pour l'Ouest lausannois en collaboration avec l'Observatoire des précarités – Haute école de travail social et de la santé Lausanne (HETSL).
- Logements sociaux et logements d'urgence.
- Subvention des transports des personnes à mobilité réduite – accord de collaboration avec le Canton.
- Plan Grand Froid.

Un lien sur le rapport plus complet se trouve dans le chapitre « Organismes intercommunaux et relations extérieures ».

Administration de l'AJESOL

Cette prestation au profit de l'Association qui gère le réseau d'accueil de jour des enfants pour les Communes de Chavannes-près-Renens, Ecublens et St-Sulpice est une des activités importantes du Service.

Un lien sur le rapport d'activités de l'AJESOL se trouve dans le chapitre « Organismes intercommunaux et relations extérieures ».

Serge Nicod
Chef du Service des affaires sociales, familiales et du logement

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Accueil de jour des enfants

CENTRE DE VIE ENFANTINE (CVE) « LES PETITS LOUPS » ET « DOMINO »

Organisation

Au cours de l'année 2025, plusieurs actions importantes ont été menées au sein de la structure afin d'améliorer le cadre de travail, de soutenir la formation et d'assurer la continuité des projets d'infrastructure.

Travaux d'entretien et de rénovation

Des travaux de rafraîchissement ont été réalisés au 3e étage ainsi que dans le réfectoire. Ces interventions ont permis d'améliorer considérablement l'apparence des espaces communs, d'accroître le confort des utilisateurs et de contribuer à un environnement plus agréable.

La terrasse a également fait l'objet d'une réfection complète visant à renforcer son étanchéité et à garantir la sécurité des usagers.

Les travaux de rénovation du 6e étage ont officiellement débuté en juillet 2025. Cette nouvelle étape s'inscrit dans le programme pluriannuel d'amélioration des infrastructures. Les interventions prévues permettront de moderniser les locaux et d'optimiser leur usage.



Formations

Deux apprentis ont brillamment terminé leur formation cette année. Leur engagement et leur progression ont été remarquables. Leur réussite reflète la qualité de l'accompagnement fourni par les équipes et la volonté de soutenir la relève professionnelle.

Pédagogie

Aménagement de la nurserie

Un travail collectif a été mené sur l'aménagement de la nurserie. De nouveaux meubles ont été achetés afin de mieux répondre aux besoins des enfants, leur choix ayant été effectué lors de plusieurs colloques. Cela a permis de créer un espace plus adapté et plus agréable au quotidien.

Organisation du groupe des moyens

Pour le groupe des moyens, les échanges pédagogiques ont mené à une nouvelle organisation le matin : des groupes fixes dans des salles attitrées, accompagnés par leurs éducatrices de référence. Cette structure apporte plus de repères aux enfants, favorise la sécurité affective et permet de mettre en place une routine cohérente.

Travaux de diplôme

Les deux responsables pédagogiques ont entamé leur travail de fin d'études, chacune avec un projet directement mené sur le terrain. L'une travaille sur la thématique des sorties à l'UAPE, tandis que l'autre développe une ligne directrice commune pour le préscolaire à Domino. Leurs travaux sont attendus pour mai 2026.

Passages entre les sites Petits Loups et Domino

Trois enfants du groupe des trotteurs du CVE Les Petits Loups ont rejoint le groupe des moyens au CVE Domino. Plusieurs échanges entre les responsables concernées ont permis d'organiser au mieux ces passages, puis les informations ont été transmises aux équipes. Une rencontre entre les référentes des Petits Loups et celles de Domino a ensuite permis d'échanger autour des besoins de chaque enfant afin de faciliter leur arrivée dans le nouveau groupe.

Activités et fêtes

Sorties nurserie et trotteurs

Avant leur changement de groupe, les enfants de la nurserie et des trotteurs ont profité de sorties à Aquatis et au Swiss Vapeur Parc. Ces moments ont permis de vivre une belle transition et de partager des expériences en dehors de la structure.

Camp du groupe des moyens

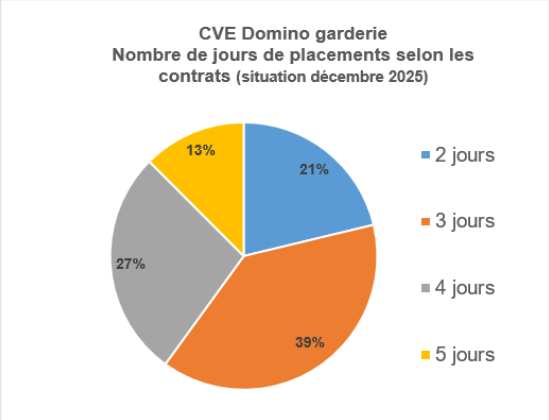
Les moyens ont organisé un camp de trois jours à Pully pour les enfants qui vont entrer à l'école. Le séjour dans un chalet a été l'occasion de vivre de nombreuses activités et sorties. Ces journées ont permis de renforcer l'autonomie des enfants et de créer de beaux souvenirs avant leur départ.

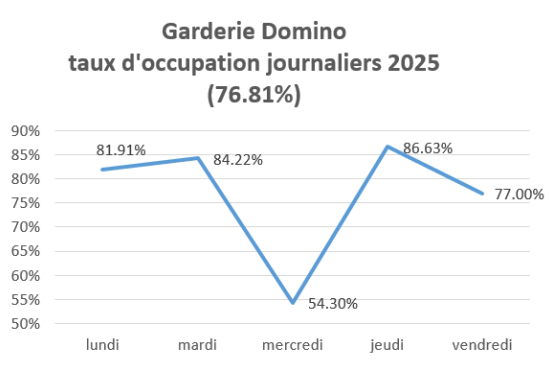
Conte et fête de Noël

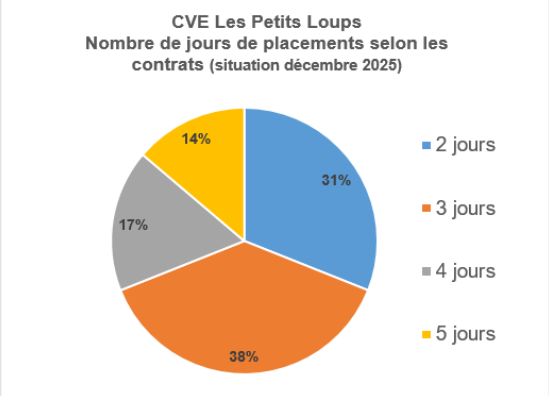
Dans le cadre des festivités 2025, une conteuse, Mme Céline Viret, est intervenue auprès des enfants des deux CVE (de 18 mois à 6 ans). Elle a proposé un conte aux trotteurs, puis un autre aux moyens et aux écoliers. Ces derniers ont aussi pu préparer un petit sachet à emporter. Cette animation a été très appréciée par les enfants et a offert un joli moment de partage.

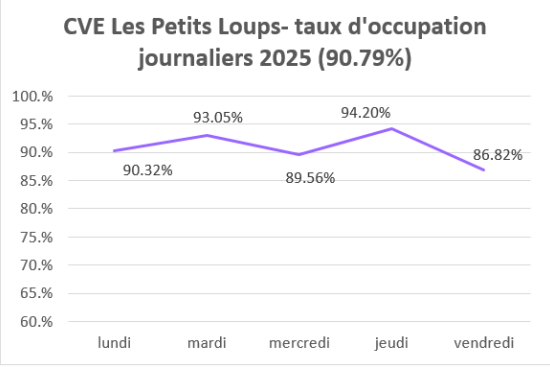


Quelques chiffres









Yolande Dallinge,
Directrice CVE Les Petits Loups
et CVE Domino

JARDIN D'ENFANTS « LES MOUFLETS »

Personnel et organisation

Le jardin d'enfants « Les Mouflets » a été fondé le 21 mars 1983. A la différence de l'accueil collectif de jour, les enfants ne sont pas accueillis pendant le repas de midi ou pour la sieste. Les plages horaires sont donc divisées en matinées et après-midi. Ainsi, il est ouvert 9 demi-journées par semaine durant les périodes scolaires, soit le matin de 8 h 30 à 11 h 30 et l'après-midi de 13 h 30 à 16 h 30 (à l'exception du mercredi après-midi).

Les enfants sont accueillis dès l'âge de 2 ans et demi jusqu'à l'entrée à l'école enfantine, à raison de deux demi-journées par semaine et, en fonction des possibilités, trois l'année qui précède l'école enfantine.

L'équipe compte trois éducatrices de la petite enfance.

Une assistante à l'intégration a été engagée en automne pour renforcer l'équipe et soutenir plusieurs enfants à besoins particuliers.

Les missions du Jardin d'enfants résident dans la socialisation, la séparation avec les parents, la préparation à l'entrée à l'école et l'apprentissage du français. Les activités pédagogiques sont adaptées en conséquence.

Faits marquants

Cette année, le travail des éducatrices a porté sur la multiculturalité ainsi que sur le développement de l'apprentissage du français.

Une chanson pour se dire bonjour, déclinée dans les seize langues parlées par les enfants, est chantée au jardin d'enfants.

Des échanges inter-jardins d'enfants ont été réalisés afin de partager et comparer les pratiques professionnelles.



Du matériel et des outils ont été développés pour faciliter la communication entre les éducatrices et les enfants, notamment par l'utilisation de pictogrammes et d'une frise temporelle des activités.

Une formation sur le soutien gestuel sera prochainement proposée à l'équipe.

Une présentation du projet, complétée par un volet spécifique sur le développement du langage, a été proposée aux parents. L'objectif était de valoriser les langues maternelles des familles et d'encourager le développement du langage et le bilinguisme.

L'équipe des Mouflets a bénéficié cette année de plusieurs formations, notamment sur l'accompagnement des enfants à besoins particuliers et sur le développement du langage.

Quelques chiffres

Durant l'année 2025, ce sont 119 enfants qui ont pu être accueillis dans les 20 places de la structure.

Parmi eux, 57 enfants sont partis à l'école en août 2025, dont 48 dans les différents collèges d'Ecublens.

Fiona Magistral,
Directrice Jardin d'enfants Les Mouflets

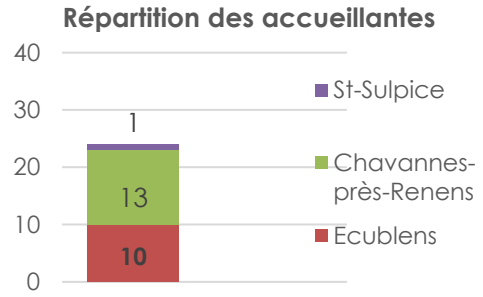
♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Accueil familial de jour

(Structure d'Ecublens, Chavannes-près-Renens et Saint-Sulpice)

Les accueillants

Au 31 décembre, la structure compte 24 accueillantes en milieu familial autorisées ou en cours d'autorisation.

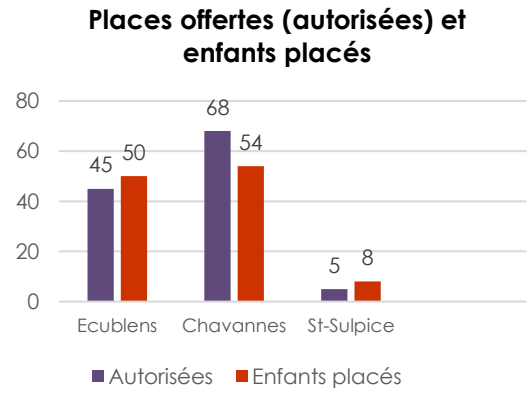


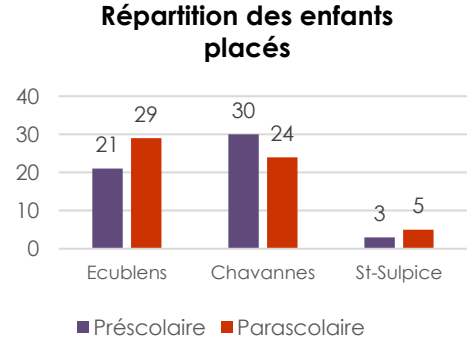
Durant l'année, les mutations suivantes ont été enregistrées :

- 5 cessations d'activité,
- 1 nouvelle accueillante agréée.

Les placements d'enfants

Au 31 décembre, la structure dénombre 112 enfants placés pour 118 places autorisées.





Voici quelques chiffres qui résument les placements :

- 33 nouveaux placements.
- 43 résiliations de placements.
- 29 enfants en liste d'attente.
- 164 modifications de contrats.
- 95'273 heures facturées dont 38'882 heures pour le parascolaire.

Autres activités de la structure de coordination et formation des accueillantes

Au-delà du placement des enfants, l'année a permis la réalisation de :

- 45 entretiens avec des parents.
- 6 entretiens auprès de candidats en vue de l'octroi d'une autorisation.
- 20 visites à domicile annoncées.
- 6 visites impromptues afin de vérifier le respect des règles d'encadrement.
- 10 visites de soutien ou d'observation en lien avec une problématique rencontrée par des accueillants.

Quatre situations ont également nécessité une attention particulière. Deux ont abouti au replacement des enfants auprès d'une autre accueillante, et deux ont conduit à un terme de contrat.

Dans le cadre de leur activité, les accueillant(e)s ont participé aux formations régionales organisées par l'Office de l'accueil de jour des enfants (OAJE), à savoir :

- L'enfant et la mort.
- Comment éveiller la curiosité à table.
- J'accueille chez moi : organiser les espaces, le matériel et les jouets.
- Analyse de pratique.

Ces formations constituent des espaces privilégiés de partage et d'échange autour des pratiques professionnelles au sein du Canton.

La coordinatrice a par ailleurs organisé plusieurs séances de formation interne, visant à harmoniser les pratiques professionnelles et à développer un projet de suivi des enfants. Les accueillants ont ainsi pu réfléchir ensemble aux questions d'observation, d'objectifs communs et de valeurs partagées.

Quatre nouveaux accueillants ont suivi la formation de base, qu'ils ont validée avec succès.

Dans le cadre du Centre de ressources en éducation de l'enfance (CREDE), une formation destinée aux coordinatrices vaudoises a été organisée sur le thème « Penser la diversité culturelle dans le champ de l'accueil familial de jour ».

La coordinatrice a également poursuivi son développement professionnel, notamment par la participation à plusieurs modules d'analyse de pratique et de rencontres de coordinatrices régionales ainsi que par l'entrée en formation en vue de l'obtention du « certificat HETSL en coordination de l'accueil familial de jour ».

Des réflexions sont en cours afin d'améliorer l'attractivité de l'accueil familial auprès des familles. Un accent particulier est mis sur le renforcement de la qualité d'accueil pour les enfants, avec des projets qui seront déployés dès l'année prochaine.

Comme chaque année, le repas convivial de l'accueil familial s'est tenu le 25 novembre au Bowling « Miami » à Echandens, dans une ambiance chaleureuse et festive.

Pour conclure, malgré une offre et une demande toujours en baisse dans l'accueil familial au niveau cantonal, nous tenons à rappeler l'importance de ce maillon au sein de l'offre globale d'accueil de jour. Nous remercions très sincèrement l'ensemble des accueillantes et accueillants pour leur engagement et la qualité du travail réalisé tout au long de l'année.

Lucie Piller
Coordinatrice de l'accueil familial

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Service des activités scolaires et parascolaires (SASP)

ORGANISATION DU SERVICE

Le Service des activités scolaires et parascolaires est composé du personnel suivant au 31 décembre 2025, pour un total de 24.46 EPT et deux apprenties :

- 1 Chef de service à 100 %.
- 1 Adjoint à 90 % (poste vacant).
- 1 assistante à 80 %.
- 2 collaboratrices administratives à 80 % et 70 %.
- 2 responsables pédagogiques APEMS à 85 % et 75 %.
- 7 éducatrices et assistantes socio-éducatives APEMS (527 %).
- 3 éducateurs et assistants socio-éducatifs APEMS (190 %).
- 5 éducatrices auxiliaires (311.13 %).
- 2 éducateurs auxiliaires (129 %).
- 2 intendantes APEMS (95.7 %).
- 2 apprenties ASE.
- 4 responsables de réfectoire (120 %).
- 13 employées de réfectoire (322.67 %).
- 2 chauffeurs de bus scolaire (170 %).
- 8 patrouilleuses et 4 patrouilleurs scolaires (salaire horaire).
- 3 conductrices et 2 conducteurs de ligne Pédibus (salaire horaire).
- 17 responsables de groupes de devoirs accompagnés (salaire horaire).

TACHES DU SERVICE

- Direction générale des structures d'accueil parascolaires communales (APEMS et réfectoires).
- Aménagement des salles de classes et locaux administratifs scolaires.
- Aménagement des horaires des transports scolaires.
- Administration et organisation des devoirs accompagnés.
- Coordination des lignes Pédibus.
- Gestion des budgets destinés aux sorties scolaires, camps et voyages d'études pour l'ensemble des classes.
- Collaboration étroite avec la Direction des écoles (Canton de Vaud) sur les différents projets et groupes de travail.
- Coordination des relations entre l'école et les différents services communaux.
- Gestion des subsides communaux pour activités culturelles et sportives scolaires (sorties pédagogiques, courses d'école, voyages d'étude). Aussi, tout type de prévention comme dentaire, santé, routière, etc.
- Participation à l'organisation et à la coordination de certaines manifestations scolaires.
- Participation à la Commission culturelle scolaire.
- Administration des camps de ski et de l'école à la montagne.
- Gestion des plans de fermeture et des clés des bâtiments scolaires.
- Gestion, coordination et vente du Passeport vacances.
- Secrétariat de l'Entente intercommunale Crissier-Ecublens-St-Sulpice du chalet Les Alouettes.
- Secrétariat du Conseil d'établissement.
- Supervision et coordination du travail entre le Conseiller école-famille et l'école.
- Coordination des visites dentaires pour les enfants scolarisés au sein des établissements scolaires.

PREAMBULE

L'année 2025 s'inscrit dans la continuité des dynamiques engagées en 2024. Elle a été marquée par une phase de consolidation des projets mis en place, tout en poursuivant l'adaptation constante du Service aux besoins des enfants et des familles d'Ecublens.

La formation des auxiliaires des réfectoires, initiée l'année précédente en partenariat avec la Haute école de travail social de Lausanne, s'est achevée au mois de mai 2025. Cette démarche a permis de renforcer durablement les compétences professionnelles, d'harmoniser les pratiques et de

soutenir les équipes dans leurs missions quotidiennes, contribuant ainsi à l'amélioration continue de la qualité de l'accueil proposé.

Dans un contexte de fréquentation soutenue et d'attentes croissantes, l'engagement des équipes du SASP a permis d'assurer la continuité des prestations tout en maintenant un haut niveau d'exigence en matière d'encadrement, de sécurité et de bien-être des enfants. L'année 2025 a également été marquée par des ajustements organisationnels visant à renforcer la coordination, l'efficience des processus et la collaboration entre les différents acteurs concernés.

En lien étroit avec la Direction des écoles et les autres services communaux, le Service a poursuivi son implication dans les projets structurants liés aux infrastructures scolaires et parascolaires. La surélévation du bâtiment « Mars » s'est déroulée conformément au planning prévu et dans de bonnes conditions. Les élèves ont ainsi pu investir le bâtiment dès la rentrée scolaire de janvier 2026. Parallèlement, la mise en œuvre opérationnelle du Plan de mobilité scolaire s'est poursuivie, permettant d'anticiper les évolutions à venir et de garantir des conditions d'accueil adaptées durant les phases de transition.

L'année 2025 a ainsi permis de consolider les fondations posées précédemment, tout en préparant activement les défis futurs. Le maintien de l'enfant au centre des préoccupations demeure une priorité constante, avec la volonté d'offrir à chaque famille un accueil de qualité, cohérent et évolutif.

Projets réalisés en 2025

- La formation des auxiliaires de réfectoires, mise en place en collaboration avec le Partenaire Enfance et Pédagogie et la Haute école de travail social de Lausanne, s'est achevée après 18 mois. Cette dernière a été marquée par une remise de diplômes symbolique, valorisant l'engagement et le parcours des participants.
- En collaboration avec le Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité (SBED) et la Direction des écoles, un préavis pour l'acquisition de containers permettant la réalisation d'une école provisoire a été présenté puis accepté par le Conseil communal afin de répondre à l'évolution démographique, d'anticiper les besoins futurs et d'assurer la continuité de l'accueil scolaire, notamment dans la perspective des futurs travaux du bâtiment SEMPA du site scolaire de la Coquerellaz.
- En partenariat avec la Direction des écoles, le SASP a contribué au retour d'un bal de fin d'année destiné aux élèves de 11e année, renouant ainsi avec une manifestation attendue par les élèves après de nombreuses années d'absence.
- La mise en place d'un cours facultatif d'arts visuels destiné aux élèves de 5P-6P a été réalisée, élargissant l'offre pédagogique proposée aux élèves.
- En collaboration avec la Direction des écoles et le SBED, une salle de robotique a été créée dans le cadre des travaux manuels sur le site du Pontet, permettant de développer de nouvelles compétences en lien avec les technologies numériques.
- De la même manière, des bancs et des espaces de détente ont été installés dans la cour d'école du site du Pontet, contribuant à améliorer le cadre de vie et les temps de pause des élèves.

https://www.ecublens.ch/services/administration/ecoles/structures-d-accueil-et-services-parascolaires

Perspectives

Les projets suivants seront entrepris ou poursuivis en 2026 :

- Poursuite des collaborations entre les différents services, en vue du réaménagement des préaux scolaires.
- Dans la continuité de la formation des auxiliaires de réfectoires, des analyses de pratiques régulières seront mises en place afin d'assurer le suivi des acquis et l'accompagnement des équipes.

- En collaboration avec le SBED et la Direction des écoles, le projet de déconstruction, puis de construction, du nouveau bâtiment SEMPA sera engagé.
- La pose d'affichages numériques frontaux dans l'ensemble des classes des sites primaires sera réalisée, en cohérence avec les équipements déjà en place.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Accueil pour enfants en milieu scolaire (APEMS)

Mission de l'accueil parascolaire



L'APEMS a pour objectif de permettre aux parents de concilier leurs impératifs professionnels et familiaux. Grâce à une prise en charge fiable et bienveillante, les familles bénéficient d'une tranquillité d'esprit, assurés que leurs enfants évoluent dans un environnement stimulant et sécurisé.

Cependant, les APEMS ne se limitent pas à un simple service de garde. Ils sont des acteurs clés dans le développement des enfants et le soutien aux familles. Leur mission est de favoriser l'égalité des chances et l'intégration sociale grâce à une prise en charge collective, bienveillante et adaptée aux besoins de chacun.

L'APEMS encourage :

L'autonomie et l'autodétermination : en laissant aux enfants la possibilité d'explorer, de s'essayer et de prendre des décisions, ils développent leur confiance en eux et leur estime de soi.

L'épanouissement global : l'accompagnement vise le développement des compétences affectives, cognitives et sociales, tout en valorisant les capacités et les besoins individuels.

L'intégration sociale : tous les enfants, quelle que soit leur origine, situation ou particularité, sont accueillis sans discrimination.

APEMS de la Coquerellaz et de Croset-Parc

FORMATIONS

Les équipes ont bénéficié de diverses formations cette année, leur permettant de développer de nouvelles compétences :

- Formation sur l'accompagnement des enfants TDAH.
- Formation : petits défis ou grands frissons.
- Prévention incendie.
- Premiers secours petite enfance.
- Formation FEE (formateur en entreprise) pour les deux responsables pédagogiques ainsi qu'un éducateur.
- Formation sur les entretiens de parents.
- La formation d'un assistant socio-éducatif en tant qu'animateur communautaire école supérieure (ES) en emploi.

L'APEMS de la Coquerellaz :

Capacité d'accueil	95 places
Places exploitées	95
Degrés scolaires	1 à 6P (de 4 à 10 ans)
Horaire d'ouverture Lundi, mardi, jeudi et vendredi : Mercredi :	 7 h 00 à 8 h 30 11 h 45 à 18 h 15 7 h 00 à 18 h 15

L'APEMS de Croset-Parc :

Capacité d'accueil	80 places
Places exploitées	75
Degrés scolaires	3 à 8P (de 6 à 12 ans)
Horaire d'ouverture Lundi, mardi, jeudi et vendredi : Mercredi :	 7 h 00 à 8 h 30 11 h 45 à 13 h 45 15 h 15 à 18 h 15 7 h 00 à 8 h 30 11 h 45 à 18 h 15



Fermetures des deux structures

L'APEMS de la Coquerellaz est fermée durant les vacances scolaires, ainsi que les jours fériés.

L'APEMS de Croset-Parc est fermée 3 semaines en été, 2 semaines en hiver, ainsi que les jours fériés.

Centre aéré

Avec une capacité de 24 places, le centre aéré ayant lieu à l'APEMS de Croset-Parc, accueille pendant les vacances scolaires les élèves de la 3P à la 6P des écoles d'Ecublens inscrits aux APEMS ou dans l'un de nos réfectoires. Avec des horaires étendus de 8 h à 18 h, le centre offre des activités diversifiées et stimulantes, permettant aux parents de concilier vie professionnelle et familiale.

Pour les élèves de 1P et 2P, un accueil similaire est assuré par le centre de vie enfantine Domino.

En 2025, les enfants ont vécu, entre autres, des activités :

- **Culturelles :** Musée du jeu, Musée de la communication, Musée Cailler, Musée Chaplin, Musée du Léman, Musée du St-Bernard, Sensorium (musée des 5 sens),
- **Sportives :** grimpe, taekwondo, piscine, capoeira, mini-golf.
- **Educatives :** visite du centre de tri de Daillens.
- **Historiques et naturelles :** visite de barrages, Château d'Aigle, Ferme de St-Barthélémy, Signal de Bougy, Cascade de la Mèbre, Lac de la Gruyère, Zoo des Marécottes.
- **Ludiques :** Escape game, Western City, jeux d'eau, chasse aux citrouilles à Château-d'Oex, Bains d'Yverdon.

Déclinaison d'un des thèmes de la ligne éducative : la cohésion d'équipe

Cette année, un travail particulier a été mené autour de la cohésion d'équipe, élément central du travail social auprès des enfants. Dans un contexte où les professionnels constituent eux-mêmes un outil essentiel de l'accompagnement éducatif, la qualité des relations au sein des équipes influence directement le climat et la qualité de l'accueil proposé aux enfants.

Les deux équipes ont ainsi participé à une démarche accompagnée par la société PICO, visant à offrir un espace de réflexion commun. Ce travail a permis de mettre en lumière les points forts de chaque équipe, d'identifier des points de vigilance et d'ouvrir le dialogue autour des pratiques professionnelles et des dynamiques relationnelles.

Cette démarche a également contribué à renforcer les liens entre collègues et à favoriser une meilleure compréhension mutuelle, dans une logique d'amélioration continue. L'objectif poursuivi reste avant tout de soutenir un cadre de travail cohérent et sécurisant, au bénéfice des enfants accueillis.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Réfectoires scolaires

Les réfectoires scolaires ne se limitent pas à un simple service pratique. Ils sont au cœur de la vie scolaire, des lieux où les enfants se retrouvent chaque midi pour manger, mais aussi pour grandir et s'épanouir.

Grâce à l'attention bienveillante du personnel, les réfectoires deviennent des endroits vivants et enrichissants.

Lieux des réfectoires

Nous disposons de cinq lieux d'accueil :

Le réfectoire de la Coquerellaz peut accueillir jusqu'à 65 enfants, de la 1P à la 6P, accompagnés par une équipe de 5 personnes.



Le réfectoire du CSCE est un grand espace divisé en deux zones distinctes : d'un côté le réfectoire et, de l'autre, le local pique-nique. L'ensemble peut accueillir jusqu'à 60 enfants, de la 8P à la 11S, en plus des pique-niqueurs qui disposent d'un espace aménagé pour chauffer leur repas et dîner en toute tranquillité. L'encadrement est assuré par 2 personnes.



Le réfectoire du Pontet peut accueillir jusqu'à 42 enfants, de la 7P à la 8P, accompagnés par une équipe de 5 personnes.



Le réfectoire du Croset peut accueillir jusqu'à 36 enfants, de la 1P à la 6P, accompagnés par une équipe de 3 personnes.



Le réfectoire de la place des sports a été fermé à la fin de l'année scolaire 2024-2025 en raison d'un trop faible nombre d'inscriptions.

La formation des auxiliaires de réfectoire

Cette année a marqué l'aboutissement de la formation des auxiliaires de réfectoire, initiée il y a près d'une année et demie. Cette démarche vise à renforcer les compétences professionnelles du personnel, en lien avec leur rôle éducatif auprès des enfants. Une cérémonie de clôture et de remise des attestations s'est tenue au mois de mai, en présence des participantes et des personnes ayant accompagné le projet.

Dans un texte rédigé collectivement, les participantes relèvent avoir « appris, réfléchi, questionné et réagi ensemble », notamment autour du développement de l'enfant, de la place de la nourriture, de la gestion des temps de transition ou encore de l'importance de règles claires et cohérentes.

Les outils abordés, tels que les analyses de pratique, les jeux de rôle ou les méthodes

DESC *(Décrire les faits, Exprimer les émotions, Spécifier les solutions, Conséquences et conclusion)* et OSBD *(Observation, Sentiment, Besoin, Demande)*, constituent désormais des repères concrets pour soutenir une pratique réflexive au quotidien.

Les participantes soulignent également que cette formation « a amené des transformations » et permis d'ouvrir des pistes pour poursuivre une réflexion commune, dans l'objectif de consolider les acquis et d'améliorer durablement le bien-être des enfants et du personnel.

Travail du référent

Sur demande, la conseillère école-famille agit comme référente au sein des réfectoires pour résoudre des problématiques de comportements récurrents chez certains enfants, réfléchir sur les sanctions éducatives à appliquer ou pour intervenir sur des aspects d'aménagement de l'espace.

Prestataire de repas

L'entreprise Kidelis livre les repas pour les différents réfectoires et les APEMS.

Tarifs

Classes de revenu brut en Fr.	Prix du repas en Fr.
Jusqu'à 3'000.-	4.70
de 3'001.- à 4'000.-	6.20
de 4'001.- à 5'000.-	7.70
de 5'001.- à 6'000.-	9.20
de 6'001.- à 7'000.-	10.70
de 7'001.- à 8'000.-	12.20
de 8'001.- à 9'000.-	13.70
plus de 9'000.-	15.20

Le logiciel *MonPortail* (https://ecublens.monportail.ch/Web) a l'avantage de permettre aux parents de gérer au quotidien les repas de leur enfant par le biais d'une application accessible par internet ou par smartphone (https://www.monportail.ch/fr/MaCantine.html). Les repas sont payés d'avance par les parents. Cette application est très appréciée par les nouvelles générations de parents qui utilisent principalement leur smartphone pour la gestion de leur quotidien.

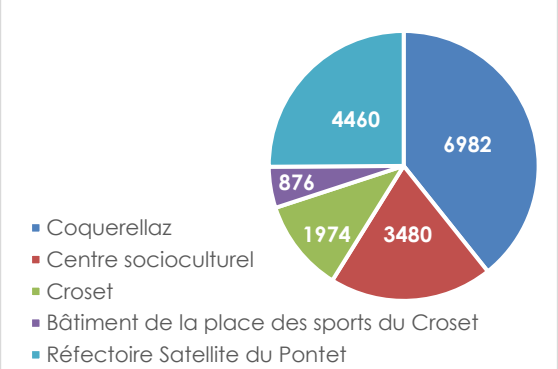
Barème en fonction du revenu

Dans le cadre de la gestion des réfectoires scolaires, le Service des finances et de l'informatique requiert la présentation des justificatifs de revenu de la part des parents des enfants inscrits.

Il est important de rappeler que la priorité est accordée aux enfants dont les deux parents exercent une activité professionnelle, impliquant souvent le cumul de deux revenus.

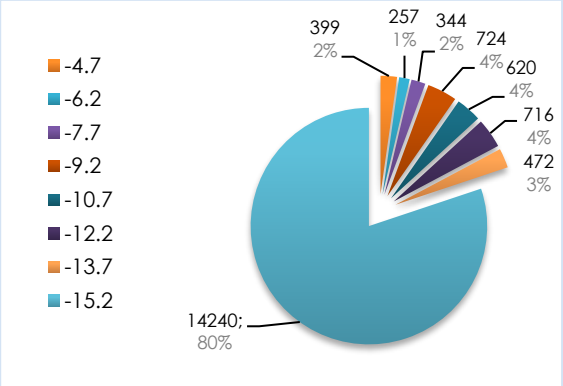
Les réfectoires peuvent accueillir, selon les possibilités d'encadrement, des enfants à besoin particulier (autisme, diabète, etc.).

Nombre de repas par réfectoire



Les chiffres concernant le réfectoire du bâtiment de la place des sports du Croset représente uniquement les mois de janvier à juillet.

Répartition de la prestation des réfectoires facturée par tarif



♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Devoirs accompagnés



Dans notre Ville, un programme de soutien scolaire est proposé les lundis, mardis et jeudis, offrant aux élèves des moments dédiés aux devoirs accompagnés.

Les responsables des devoirs accompagnés apportent des explications essentielles pour faciliter la compréhension des matières et aider à l'accomplissement des devoirs, qu'ils soient partiels ou complets. Toutefois, la vérification et le suivi demeurent sous la responsabilité des parents.

Cette prestation est aussi offerte aux APEMS pour les élèves de la 3P à la 6P.

3P-6P

Prise en charge des élèves de 15 h 20 à 16 h 20.

- Récréation.
- Devoirs accompagnés (45 minutes).

7P-8P

Prise en charge des élèves de 15 h 30 à 16 h 15 ou de 16 h 15 à 17 h.

– Devoirs accompagnés (45 minutes).

Travail du référent

La conseillère école-famille qui peut être appelée pour les réfectoires intervient également aux devoirs surveillés pour apporter un soutien tant aux responsables des devoirs accompagnés qu'aux élèves rencontrant des difficultés d'apprentissage. Elle assure un suivi individualisé, facilitant ainsi l'orientation des élèves et l'ajustement des méthodes d'accompagnement selon les besoins identifiés.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Bus scolaires

Les bus scolaires sont utilisés tout au long de l'année pour divers déplacements liés aux activités scolaires, tels que les transferts entre établissements, les sorties à la piscine, les visites médicales ou dentaires, ainsi que d'autres événements pédagogiques organisés par les enseignants sur réservation préalable.

Le parascolaire bénéficie également de ce service, notamment les mercredis après-midi et pendant les vacances scolaires, dans le cadre du centre aéré, pour transporter les enfants inscrits à des activités spécifiques, toujours sur réservation.

A bord, les enfants doivent respecter les règles de sécurité, telles que l'obligation de porter la ceinture de sécurité, de rester assis durant tout le trajet, de ne pas manger ni boire et de ne pas transporter de trottinette.



Les deux bus scolaires

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Pédibus

Les pédibus jouent un rôle essentiel dans le trajet quotidien des enfants vers l'école, offrant une solution sécurisée et encadrée pour se déplacer à pied. Ces « bus pédestres » permettent aux élèves de développer leur autonomie tout en favorisant des habitudes de déplacement responsables dès le plus jeune âge.

Deux lignes de pédibus (Champ-Colomb/ Croset et Forêt/Croset) sont actuellement en service, sous la responsabilité de trois responsables rémunérés par la Commune, pour assurer les trajets correspondant aux horaires scolaires. Cette prestation, destinée aux élèves de la 1P à 4P, unique dans le canton sous cette forme, a été réalisée pour assurer la sécurité des enfants sur le chemin de l'école, en réponse au Règlement des transports scolaires d'Ecublens. Le choix d'un trajet à pied permet la promotion de la mobilité douce et la santé des élèves.

Actuellement, 36 élèves sont inscrits et répartis sur ces deux lignes.

Pédibus Champ-Colomb → Croset



Pédibus Forêt → Croset



♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Patrouilleuses et patrouilleurs scolaires



Présents aux passages piétons, notamment dans les zones sensibles, les patrouilleuses et patrouilleurs scolaires garantissent la sécurité des élèves.

D'après notre étude sur la mobilité scolaire, il s'est avéré que les patrouilleurs étaient très appréciés des enfants en occupant une place importante dans leur trajet quotidien qui va au-delà de la simple sécurité.

Les horaires de présence sont les suivants :

- le matin de 7 h 55 à 8 h 25 et de 11 h 45 à 12 h 15.
- L'après-midi de 13 h 20 à 13 h 50 et de 15 h 15 à 15 h 45, sauf le mercredi après-midi.

Ils reçoivent une formation sur leur lieu de travail dispensée par la section « Prévention & Partenariats » de la PolOuest. La Commune met à leur disposition les vêtements et le matériel nécessaires pour accomplir leur mission en toute sécurité.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Conseiller école-famille (CEF)

Depuis le mois d'août, la Ville a confié le mandat de conseiller école-famille à la Maison des jeunes. Dans ce nouveau dispositif, le poste de conseiller école-famille est rattaché sur le plan organisationnel au Service des activités scolaires et parascolaires, notamment en raison de son rôle de référent pour les devoirs accompagnés et les

réfectoires, tandis que la gestion des aspects RH est assurée par la Maison des jeunes.

La conseillère école-famille intervient auprès des élèves et des familles confrontées à des difficultés éducatives, sociales et/ou financières. Elle propose un espace d'écoute et d'accompagnement individualisé, visant à soutenir le bien-être des enfants et à faciliter leur intégration scolaire et sociale. Son action s'inscrit en étroite collaboration avec la Direction de l'établissement scolaire et les différents partenaires, notamment dans le cadre de réseaux pluridisciplinaires.

Elle travaille en collaboration avec l'éducatrice en milieu scolaire dépendant du même employeur, mais à disposition exclusivement de l'école. La Ville d'Ecublens complète ainsi le dispositif cantonal afin d'améliorer la qualité de la prise en charge des enfants et des familles en difficulté éducationnelle.

Axel Noverraz,
Chef du Service des activités scolaires
et parascolaires

♦ ♦ ♦ ♦ ♦



Evacuation des eaux
Durabilité

Mme Danièle Petoud
Municipale

M. Alexandre Muller
Adjoint, responsable évacuation des eaux

M. Stanislas Gouhier
Délégué à la durabilité



Jusqu’au 17 juin 2025, les secteurs « Bâtiments » et « Administration des salles et manifestations » étaient sous la responsabilité de Mme Danièle Petoud. Ils ont ensuite été repris par M. Christian Maeder, Syndic.

Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité

ORGANISATION DU SERVICE

Jusqu'au 17 juin 2025, les secteurs « Bâtiments » et « Administration des salles et manifestations » étaient sous la responsabilité de Mme Danièle Petoud. Ils ont ensuite été repris par M. Christian Maeder, Syndic. Voir pages 47 à 56.

SECTEUR « DURABILITE »

Collaboration interservices

Une part importante du travail du Délégué au Plan climat et du Délégué à la transition énergétique s'effectue en transversalité avec l'ensemble des services.

GT Climat

Le Délégué au Plan climat et à la durabilité a organisé 23 séances avec les membres du groupe de travail, par service ou en plénière, afin de suivre et accompagner la mise en œuvre du Plan climat. Les services techniques sont particulièrement concernés en raison du nombre d'actions du Plan climat qui concernent leur cœur de métier. Ces séances servent également à relever les indicateurs présents dans le rapport d'évaluation du Plan climat.

Boussole 21 et autres évaluations

En 2025, le Délégué au Plan climat et à la durabilité a accompagné l'évaluation de la durabilité de huit projets de l'administration :

- Le préavis n° 2025/01 « Réfection et isolation de la toiture du bâtiment sis rue du Villars 13 – Crédit de construction ».
- Le préavis n° 2025/02 « Réaménagement des places de jeux de Veilloud et de la Coquerellaz – Crédit de construction ».
- Le préavis n° 2025/04 « Modification du Règlement sur les conditions d'occupation et d'octroi de l'aide communale pour les logements, propriété de la Commune d'Ecublens ».
- Le préavis n° 2025/05 « Centre socioculturel – Fermeture de la terrasse du 6e étage – Crédit de construction ».
- Le rapport-préavis n° 2025/06 « Réponse au postulat de M. le Conseiller communal Jean-Aristide Timba Bema, intitulé *Pour une politique communale volontariste de lutte contre le racisme et les discriminations* ».
- Le préavis n° 2025/08 « Stade du Croset – Réfection du terrain B – Crédit de construction ».
- Le préavis n° 2025/11 « Développement du secteur du Pontet – Organisation d'un concours de projets – Crédit d'étude ».
- Le préavis n° 2025/12 « Ecole provisoire au Pontet – Acquisition de containers – Demande de crédit ».
- Le préavis n° 2025/13 « Collège Neptune – Rénovation et réaffectation du bâtiment – Crédit d'étude ».

La phase n° 1 de réalisation et de test de l'outil Boussole 21 s'est terminée en décembre 2025, avec des résultats positifs ; les préavis précités ont bénéficié d'améliorations grâce à la prise en compte de tous les aspects de la durabilité. La phase n° 2, acceptée par la Municipalité en décembre 2025, servira à optimiser et faciliter l'utilisation de l'outil.

Analyse énergétique des dossiers de la police des constructions

Le Délégué à la transition énergétique travaille en étroite collaboration avec le Service de l'urbanisme pour analyser les aspects énergétiques des dossiers de mise à l'enquête et des demandes de permis de construire. Ce contrôle cible prioritairement les systèmes de chauffage, les installations solaires photovoltaïques, ainsi que la performance de l'enveloppe thermique, tant pour les rénovations que pour les nouvelles constructions.

Plan climat communal



Communication de la mise en œuvre du Plan climat (1.1.4)

Depuis avril 2023, la communication du Plan climat passe, d'une part, par la rédaction d'articles dans chaque édition du journal communal ; à ce jour, ce ne sont pas moins de 16 articles qui ont été écrits. D'autre part, depuis janvier 2024, un post Instagram sur le compte de la Ville est publié tous les mois, mettant en évidence la mise en œuvre des actions du Plan climat par un service différent.

Pour répondre à l'attente du Conseil communal, un rapport d'évaluation intermédiaire de la mise en œuvre du Plan climat a été publié. Le rapport a été accepté par la Municipalité en juin, puis le Délégué au Plan climat et à la durabilité l'a présenté au Conseil communal le 2 octobre 2025. Le rapport est maintenant disponible en téléchargement sur le site internet communal.

www.ecublens.ch/cadre-de-vie/durabilite/plan-climat

Outil d'analyse de durabilité dans les projets de la Ville (1.4.2 et 1.4.6)

A la suite du travail effectué avec l'Office cantonal de la durabilité et du climat (OCDC) et d'autres communes, le Secteur durabilité travaille de plus en plus avec l'outil d'analyse en durabilité « Boussole 21 ». Il réunit autour de la table les personnes reconnues pour leurs connaissances et expertises dans un domaine précis, et ainsi améliorer la qualité des projets défendus.

Un nouvel outil de détermination des parties prenantes, de la participation et de l'intégration de Boussole 21 aux projets est en cours de finalisation. Il doit permettre de déterminer quels projets doivent utiliser Boussole 21, ainsi que le nombre de parties prenantes à un projet.

Soutien aux projets de durabilité (1.3.1)

En 2025, le Secteur durabilité a soutenu trois projets issus de la population : « Bobi », qui vise à faciliter le partage d'objets entre particuliers, par le prêt ou la location ; « Au-Potager d'Ecublens », qui loue des parcelles cultivables clés en main pour la population ; « La forêt dans tous ses sens », qui a réuni plusieurs personnes de différentes générations autour de la reconnexion à la forêt.

Evaluation des dépenses communales sous l'angle climatique (1.4.4)

En 2024, la Ville a lancé une collaboration avec une société dans l'optique de développer un outil de comptabilité carbone basé sur les dépenses. Les premiers résultats ont été présentés au printemps 2025, en-deçà des espérances. L'approche de la comptabilisation des émissions de CO_2 par les dépenses se révèle trop complexe pour être étendue, en l'état, et transformée en une utilisation concrète. Une nouvelle approche est en cours de conception.

Plan de mobilité (3.2.11)

Le Secteur durabilité accompagne le Service de l'urbanisme et celui des ressources humaines dans la mise en œuvre du Plan de mobilité. Les 50 heures de travail ont permis de poursuivre et renforcer ses actions incitatives. Concrètement, le personnel communal a bénéficié d'ateliers de réparation de vélo (15 vélos concernés) et d'un cours de remise en selle. Par ailleurs, plusieurs défis mobilité ont été réalisés : un défi tout mode de transport doux en mars-avril (25 participants), Bike to Work en mai-juin, un jackpot mobilité en octobre et un défi de transports publics en novembre (25 participants). Par ailleurs, quatre personnes ont profité de conseils personnalisés lors d'entretiens en tête à tête pour déterminer la meilleure solution de mobilité pour elles.

Programme « Ouest Rénove » (4.1.1)

Le programme « Ouest Rénove », lancé en septembre 2024 par les Communes de Bussigny, Chavannes-près-Renens, Crissier, Ecublens, Prilly, Renens et St-Sulpice, s'est poursuivi en 2025 avec des ateliers pour les propriétaires et régisseurs de bâtiments de plus de 500 m², ainsi que des « Cafés rénove » pour les propriétaires de villas. Ces différents évènements ont tous affiché complet et les conseils prodigués aux personnes participantes devraient impulser d'importantes rénovations. Les résultats ne seront visibles qu'à moyen terme.

Concrètement, pour Ecublens, 10 bâtiments et 25 villas ont profité des conseils, ce qui dépasse l'objectif initial.

Refonte du fonds (4.1.3)

Le Secteur durabilité a poursuivi, en 2025, le travail de refonte du programme de subventions en collaboration avec la Commission consultative du fonds communal d'encouragement pour le développement durable. Cette transformation, visant à optimiser l'efficacité et l'équité des subventions, s'accompagnera d'un nouveau règlement et d'un guichet virtuel, tous deux en cours de finalisation. Par ailleurs, la refonte du fonds passe également par une nouvelle structure de communication et une nouvelle charte graphique, également en cours de travail.

Renforcer la politique d'achats responsables (5.2.8)

Depuis 2024, Ecublens a participé au COPIL qui regroupait le Canton et cinq communes. L'étude s'est terminée en septembre 2025 avec, à la clé, une méthode et des outils d'action à mettre en place. En 2026, le Secteur durabilité débutera le travail d'identification des opportunités et d'amélioration de la directive, en partenariat avec les différents services responsables d'achats (machines et véhicules, informatique, produits de nettoyage, vêtements professionnels, mobilier).

Développer les permis de végétaliser (5.3.2)

Fin 2025, 18 bacs de « culture urbaine » sont exploités sur le territoire communal, avec satisfaction selon les retours obtenus. Pour mieux les valoriser, il a été décidé de retravailler les panneaux d'affichage. Ils ont été réalisés par Afiro, reliant transition écologique et soutien à une association de réinsertion professionnelle. Les panneaux seront déployés au premier trimestre 2026.



Programme d'accompagnement des propriétaires pour l'installation de panneaux solaires photovoltaïques (6.1.2)

En partenariat avec les Communes de Bussigny, Chavannes-près-Renens, Crissier, Prilly, Renens et Saint-Sulpice, la Ville d'Ecublens a lancé un programme d'accompagnement personnalisé, nommé Group-it, destiné aux propriétaires immobiliers pour l'installation de panneaux solaires.

Inscrite au Plan climat communal (mesure 6.1.2), cette action est menée en collaboration avec la HES-SO Valais et soutenue par l'Office fédéral de l'énergie (OFEN). Son objectif est de simplifier les démarches techniques et administratives liées à la réalisation d'installations photovoltaïques pour permettre aux propriétaires de réaliser leur projet dans les meilleures conditions.

Ce dispositif a permis l'organisation de trois séances d'information intercommunales totalisant plus de 300 personnes (dont 120 à Ecublens), à l'issue desquelles les participants ont pu bénéficier d'une pré-évaluation du potentiel solaire de leur toiture. Le programme s'achèvera par un appel d'offres groupé permettant aux propriétaires de concrétiser leur projet à des conditions avantageuses.

EPFL – UNIL – Collaboration

EPFL : Cours de transition écologique

La Ville a accompagné, en 2025, deux projets d'étudiants de niveau Master. Cette année, les travaux se sont concentrés sur le Fonds d'encouragement pour le développement durable, analysant respectivement l'impact carbone des subventions et les changements de comportements de mobilité.

Le premier projet a permis de hiérarchiser l'efficacité des subventions en matière de réduction des émissions de CO_2. Le second, quant à lui, a révélé l'impact limité des mécanismes de subventionnement actuels sur les habitudes de mobilité.

Ces résultats ont nourri la réflexion sur la refonte du fonds, justifiant le renforcement de certaines catégories de subventions ainsi que l'ajustement des modes de subventionnement pour optimiser l'adoption de comportements durables.

EPFL : éoliennes à axe vertical

La collaboration avec l'EPFL pour explorer le potentiel des éoliennes à axe vertical de taille intermédiaire (moins de 30 mètres) dans l'Ouest lausannois s'est poursuivie en 2025. Le projet a fait l'objet d'une demande de soutien financier à Innosuisse, qui s'est malheureusement soldée par un refus. Un nouveau dossier sera soumis en 2026 pour obtenir cette aide financière permettant de mener à bien les quatre volets de recherche : l'étude des vents dans la région, l'identification de sites à fort potentiel éolien, l'installation d'un prototype expérimental et l'analyse de l'acceptabilité locale.

UNIL : Centre de compétences en durabilité (CCD)

Suite aux discussions en 2024, l'axe de renforcement entre le CCD et les communes s'est orienté vers la question d'une transition écologique et sociale, qui intègre les dimensions environnementales et sociales. Le CCD a accompagné le Secteur durabilité dans la réflexion sur l'implémentation de la théorie du Donut à Ecublens. A l'inverse, le Secteur durabilité a été convié à participer et analyser d'autres projets de transition, selon l'expérience écublanaise.

UNIL : « VolteFace étudiant·es »

Après avoir accompagné une étudiante de la Faculté de droit de l'UNIL dans la réalisation de son mémoire de Master sur la conciliation entre la protection du patrimoine bâti et la rénovation énergétique, le Secteur durabilité a participé, au printemps 2025, à la défense finale en tant qu'expert. L'étudiante avait utilisé les données du bâtiment scolaire Neptune. Les résultats sont utilisés dans le cadre de la rénovation et revalorisation du bâtiment.

Manifestations et évènements

Perséides 2025

En collaboration avec la Communes de Chavannes-près-Renens et l'association écublanaise « Sous le Ciel de l'Ouest », le Secteur durabilité a organisé la soirée sur le thème des Perséides le 10 août 2025, en plus de l'extinction de l'éclairage public. Une centaine de personnes sont venues explorer les cieux sur la place de fête du Pontet et profiter d'une soirée conférence et des instruments astronomiques mis à disposition par l'association.



La mémoire des glaciers

En partenariat avec EcoSource, Ecublens a organisé une exposition sur le thème des glaciers, en accord avec l'Année internationale de la préservation des glaciers de l'ONU. Celle-ci s'est tenue durant les mois d'octobre et novembre sur la place François Silvant et s'est conclue par une conférence tenue par la Professeure Martine Rebetez, puis la projection du documentaire « Climat décodé ».



Canton

Rencontres Canton–Communes

Le Secteur durabilité a participé aux rencontres semestrielles avec l'Etat de Vaud pour suivre l'évolution des politiques cantonales et collaborer avec les autres communes sur l'évolution des mesures communales en matière de durabilité. Les rencontres traitent de biodiversité, de la protection de la santé des personnes vulnérables lors d'évènements extrêmes, de la

durabilité dans les écoles, et de l'évolution légale du traitement des déchets. Ces discussions nourrissent le Plan climat et améliorent le travail de l'administration sur ces thématiques.

Il a également été invité à partager son expérience sur différentes thématiques, lors des « Ateliers des villes », par exemple sur le thème des indicateurs des plans climat ou les « jardins extraordinaires ».

SDOL / PALM

Indicateurs climat–énergie

Le Secteur durabilité a travaillé à la mise à jour du tableau de bord énergique et climatique de l'Ouest lausannois pour inclure les données relatives à l'année 2024. Certaines données 2025 seront disponibles courant 2026.

Les indicateurs sont disponibles sur le site internet de la Commune.

https://www.ecublens.ch/cadre-de-vie/durabilite/plan-climat#indicateurs-climat-energie

Mobilité électrique

Les Communes de Bussigny, Crissier, Ecublens et Prilly ont mené, dans le cadre du GT Energie du SDOL, une étude consacrée aux infrastructures de recharge pour véhicules électriques. Cette démarche conjointe visait à dresser un état des lieux des bornes existantes sur le domaine public et à anticiper les besoins futurs à l'échelle intercommunale.

Grâce à cette étude, la Commune dispose d'une feuille de route répondant concrètement à l'action 3.3.2 du Plan climat. Le déploiement d'une politique communale cohérente pour la mobilité électrique se poursuivra en collaboration avec les Services de l'urbanisme et des travaux publics et de l'environnement pour identifier les lieux les plus propices à l'installation de bornes de recharge sur le territoire.

Planification énergétique du PALM

Le Délégué à la transition énergétique a participé à la rencontre annuelle des Communes du périmètre compact du Projet d'Agglomération Lausanne-Morges PALM. Cette réunion, organisée par la Direction cantonale de l'énergie (DGE-DIREN), vise à faire le point sur l'état d'avancement des mesures de la planification énergétique du PALM, réalisées par les différentes communes du périmètre, et partager des réalisations en lien avec ces actions.

Les 12 mesures-cadre de la planification énergétique du PALM, établies en 2022, couvrant les thématiques des réseaux thermiques, du solaire, de la rénovation énergétique, des activités économiques et de la mobilité électrique, ont toutes bien progressé. La DGE-DIREN propose par conséquent une mise à jour du plan d'action, dès 2026, avec la participation des Communes. Ce nouveau plan de mesures sera validé par les Municipalités concernées.

SIE SA – Collaboration

Eco-logement

Courant 2025, sous mandat d'Ecublens, SIE SA a mis en place deux opérations éco-logement qui visent à accompagner les locataires dans la transition énergétique. Ces opérations ont été organisées conjointement avec les Communes de Chavannes-près-Renens et Renens.

Les deux opérations de 2025 ont touché 193 logements, pour un potentiel maximal de 233, soit un taux d'effectivité de 82,8 %. L'ensemble devrait permettre de faire économiser aux ménages 175 MWh d'énergie (chauffage, eau chaude sanitaire et électricité), 5'618 m^3 d'eau et l'équivalent de 38 tonnes d'éqCO_2 par année.

Conférence sur la mobilité électrique

Avec les Communes de Chavannes-près-Renens, Crissier, Ecublens et Renens, SIE SA a organisé une conférence ayant pour titre « La mobilité électrique, entre mythes et réalités » pour fournir une information de qualité à la population de la région

Un représentant de l'association Swiss eMobility est venu parler de l'impact environnemental des véhicules électriques, de l'infrastructure de recharge et des idées reçues sur l'électromobilité. 77 personnes ont participé à la conférence, dont 2/3 de personnes d'Ecublens.

Regroupement de consommation propre virtuel à la Coquerellaz

En partenariat avec la coopérative citoyenne Newatts et SIE SA, la Commune d'Ecublens a inauguré, en automne 2025, le tout premier regroupement pour la consommation propre virtuel (RCPv) de l'Ouest lausannois.

Le RCPv permet aujourd'hui à la centrale solaire de l'annexe du collège de la Coquerellaz, forte de ses 70'000 kWh annuels, et à la petite installation de l'APEMS voisin, d'alimenter conjointement les deux bâtiments ainsi que l'abri de la protection civile et l'appartement du concierge. Le réseau SIE permet de les relier, et un comptage intelligent s'assure que cette boucle locale d'énergie soit gérée comme une entité unique. L'énergie produite est ainsi consommée quasi intégralement sur place, à l'échelle d'un micro-quartier.

Cité de l'énergie

Après le renouvellement de sa labellisation en 2024, la Ville d'Ecublens a continué de travailler, en 2025, à la mise en œuvre des mesures de son plan d'action en vue du prochain réaudit en 2028.

La visite annuelle du conseiller Cité de l'énergie a permis de passer en revue les mesures et de s'assurer que la Commune continue à avancer dans la bonne direction, en conformité avec l'objectif cadre de zéro émission nette à l'horizon 2050.

Optimisation énergétique

Dans l'optique de réduire les consommations énergétiques de ses bâtiments, la Commune a initié une phase test du système d'optimisation du chauffage YORD. Cette solution helvétique a été déployée en automne 2025 au sein du collège du Croset pour une durée minimale d'une année.

Ce dispositif utilise l'intelligence artificielle et des capteurs connectés pour piloter activement la chaufferie existante. En anticipant les besoins thermiques réels du bâtiment (météo, occupation), la technologie vise à réduire significativement la consommation d'énergie sans altérer le confort des usagers. Ce projet pilote permettra d'évaluer la pertinence d'un déploiement à plus large échelle sur d'autres bâtiments énergivores du parc immobilier communal.

Comptabilité énergétique

La Ville continue de comptabiliser les consommations énergétiques de ses bâtiments au moyen du système Energo. Ce monitorage permet de suivre les consommations des différents bâtiments communaux, d'identifier rapidement d'éventuelles anomalies et d'observer les tendances annuelles.

En surveillant les consommations et en optimisant les réglages d'exploitation (chauffage, ventilation), la Commune s'assure une gestion économe des ressources, réduisant simultanément la facture énergétique et l'empreinte carbone de l'administration.

Solaire photovoltaïque

Solaire sur les bâtiments communaux

En 2025, la Ville a équipé la nouvelle toiture plate du bâtiment Mars du collège du Pontet d'une centrale photovoltaïque dont la production annuelle d'environ 55'000 kWh, couvrira l'intégralité de la consommation annuelle en électricité du bâtiment.

La Commune continue d'exploiter ses quatre autres installations sur le bâtiment Pluton au Pontet, sur le collège Croset-Parc, sur le bâtiment de la place des sports du Croset et sur l'APEMS de la Coquerellaz (jusqu'en août 2025), totalisant une production de 99'053 kWh en 2025.

Par ailleurs, plusieurs toits de la Commune accueillent des installations solaires photovoltaïques en *contracting*. C'est le cas de la Grande salle (propriété des SIE), du collège de la Coquerellaz (propriété des SiL), de l'annexe de la Coquerellaz (propriété de Newatts) ou encore de l'APEMS de la Coquerellaz. L'installation photovoltaïque de ce dernier bâtiment a été revendue, en septembre 2025, à la coopérative Newatts pour faciliter la constitution d'un regroupement de consommation propre virtuel.

Préavis

Etude de voies solaires

Faisant suite à un postulat, le Secteur durabilité, en collaboration avec les Services de

l'urbanisme et des travaux publics et de l'environnement, a soumis un rapport-préavis au Conseil communal, le 13 février 2025, pour examiner la faisabilité d'implanter des voies solaires sur le territoire communal. Ce rapport-préavis n° 2025/03 était intitulé : Réponse au postulat de M. le Conseiller communal Anton Gaillard « Offensive solaire le long des chemins, quels sont les perspectives et le potentiel pour Ecublens ? ».

Au-delà des contraintes techniques et juridiques, l'étude analyse les aspects énergétiques et financiers afin de déterminer l'opportunité de ces aménagements par rapport aux installations sur les toitures et façades des bâtiments existants.

L'analyse démontre qu'il n'est économiquement pas viable de créer une structure dont l'utilité principale est de supporter une installation photovoltaïque. Il convient dès lors de prioriser, dans un premier temps, l'exploitation du potentiel sur les bâtiments (encore important à Ecublens) pour optimiser les capacités de production d'électricité renouvelable sur le territoire communal.

Plan climat 2e génération

Le Secteur durabilité a présenté le préavis n° 2025/14 « Plan climat 2e génération – Programme « Durabilité–Donut » – Crédit-cadre », qui prévoyait de mettre à jour le plan d'action du Plan climat, qui arrivera à terme en 2027.

Fruit d'une année de travail, de participation avec tous les services de l'Administration communale et de discussions avec le Centre de compétence en durabilité de l'Unil et d'autres villes, le préavis devait permettre à l'Administration de travailler conjointement sur les questions climatiques et sociales. Il devait proposer un set d'indicateurs complet pour le suivi du Plan climat et d'autres politiques de durabilité de la Ville et aurait permis à la population écublanaise de participer à l'élaboration de la suite du Plan climat. Le préavis a été refusé par le Conseil communal.

Fonds communal d'encouragement pour le développement durable



Le Fonds communal d'encouragement pour le développement durable a continué à soutenir les habitants de la Commune ainsi que des projets citoyens contribuant à la transition énergétique et plus largement écologique.

Toutes les personnes physiques ou morales, à l'exclusion du Canton et de la Confédération, peuvent bénéficier de subventions du fonds pour des projets situés sur le territoire communal.

Avec l'utilisation de ce fonds, la Municipalité a pour objectif de :

- Sensibiliser la population à la problématique énergétique.
- Motiver et contribuer à la rénovation du parc immobilier territorial d'un point de vue énergétique.
- Inciter à réduire la consommation d'énergie et à utiliser des énergies renouvelables.
- Développer la mobilité douce sur le territoire communal.
- Maintenir et développer des éléments paysagers de qualité et respectueux du développement durable.

Subventions

La procédure et les conditions d'octroi des aides financières sont régies par la Directive du fonds communal d'encouragement pour le développement durable, comprenant les catégories d'attribution de subventions suivantes :

- Audit énergétique.

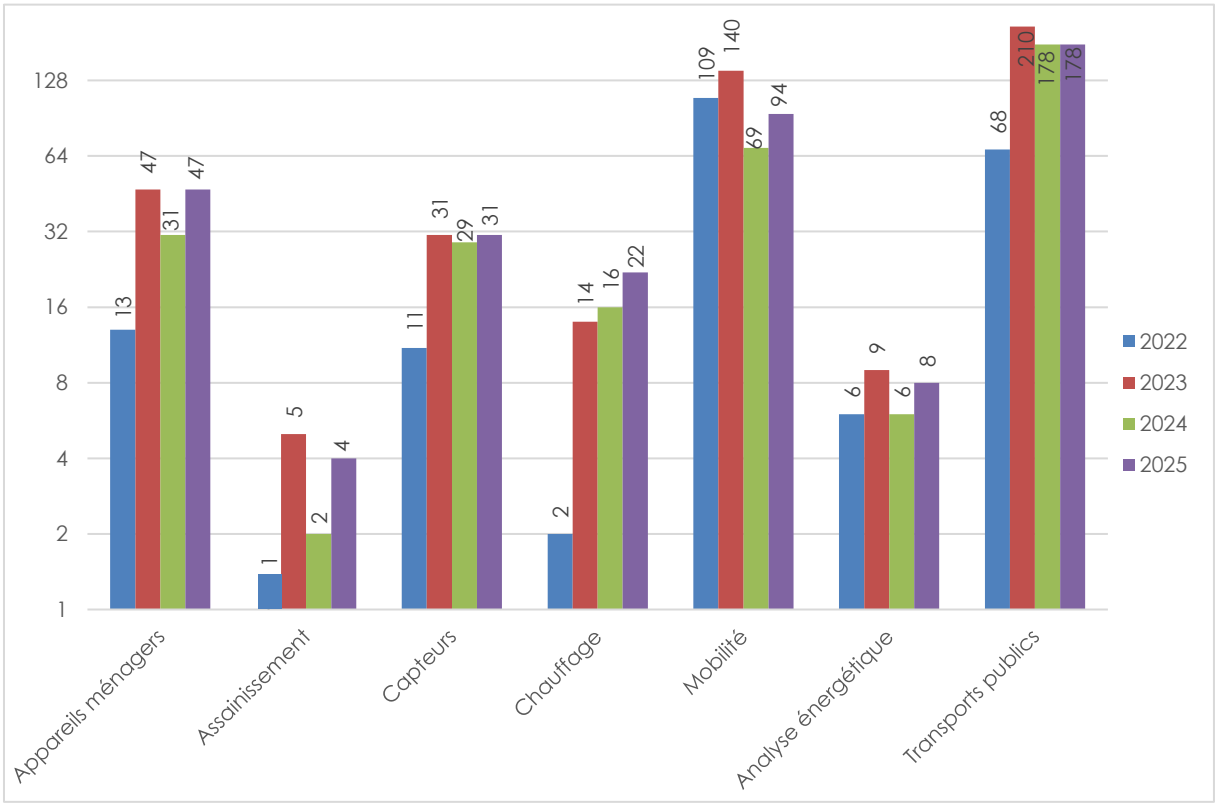
- Assainissement énergétique de l'enveloppe des bâtiments (façades, toitures, fenêtres).
- Rénovation complète avec certificat Minergie.
- Energies solaires (capteurs solaires thermiques et photovoltaïques).
- Chauffage (pompe à chaleur et chauffage à bois).
- Mobilité.
- Eléments naturels et paysagers.
- Appareils ménagers.
- Transports publics (abonnements ½ tarif, Mobilis et AG).

Le compte de Fr. 200'000.-, créé en 2023 pour absorber les nombreuses demandes en lien avec les assainissements des bâtiments de privés, correspondant au Programme bâtiments de l'Etat de Vaud, a été réinscrit au budget communal 2025 et a permis de couvrir 34 demandes.

Subventions octroyées en 2025

La Commission du fonds communal d'encouragement pour le développement durable a octroyé les subventions suivantes :

- Appareils ménagers : 47
- Assainissements énergétiques : 4
- Capteurs photovoltaïques : 31
- Capteurs solaires thermiques : 0
- Chauffage : 22
- Mobilité : 94
- Analyse énergétique : 8
- Transports publics : 178
- Eléments naturels et paysagers : 1
- Formation : 0



Dans la rubrique des « Eléments naturels », aucune demande n'a été effectuée en 2024 et 2025. En 2022 et 2023, il n'y a eu qu'une seule demande par année.

SECTEUR « EVACUATION DES EAUX »

Le territoire de la Commune d'Ecublens est composé de 2 bassins versants qui sont rattachés à deux STEP différentes :

- Bassin Vidy **Lausanne** (STEP de Vidy).
- Bassin Morges **ERM** (STEP de Morges).

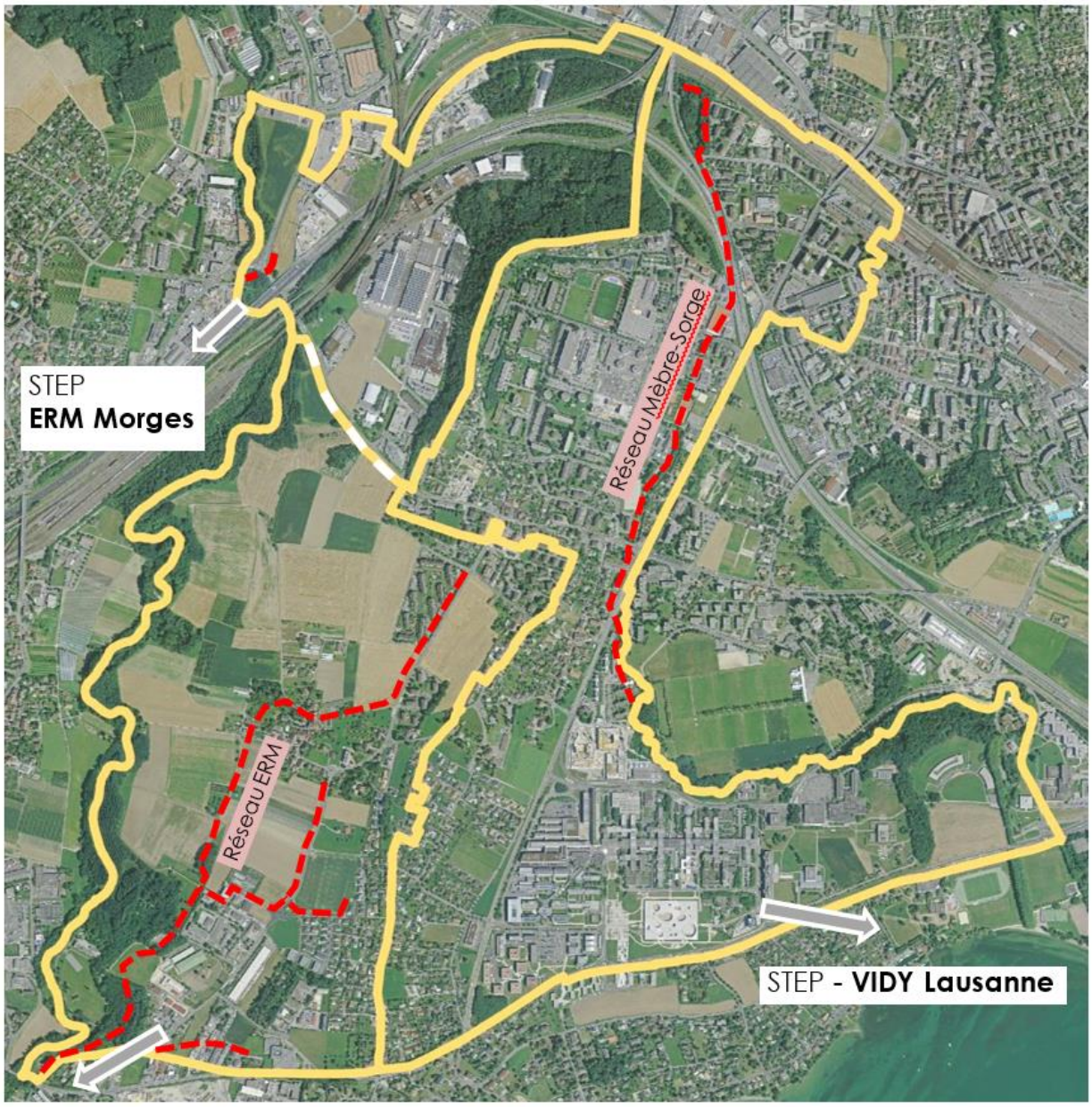
Descriptif des réseaux du PGEE

Ces bassins versants comportent des collecteurs communaux et intercommunaux selon la répartition suivante :

Le réseau communal d'Ecublens, 58 km de collecteurs d'eaux claires (EC) et d'eaux usées (EU) cumulés.

Le réseau ERM Morges (association intercommunale), 3.8 km de collecteurs d'eaux usées.

Le réseau Mèbre-Sorge (entente intercommunale), 3.2 km de collecteurs d'eaux usées.



STEP – **ERM Morges**

Représentation associations et ententes – Coordination intercommunale – Collaboration interservices

Le Secteur évacuation des eaux participe (ou est représenté) aux assemblées et séances suivantes :

- Commission intercommunale de la station d'épuration des eaux usées de Vidy (CISTEP).
- Association intercommunale pour l'épuration des eaux usées de la région morgienne (ERM).
- Entente intercommunale Mèbre-Sorge (Mèbre-Sorge).
- Plan régional d'évacuation des eaux de la Chamberonne (PREE).
- Interservices (Service des travaux publics et de l'environnement, Service de l'urbanisme et Police de l'Ouest lausannois) afin de coordonner les travaux communaux.

Représentation du Maître de l'ouvrage

Le Secteur évacuation des eaux a représenté la Commune d'Ecublens en tant que Maître de l'ouvrage pour l'étude et la réalisation des projets suivants :

Ch. de la Plantaz – Ch. de la Dent d'Oche

- Gainage d'un collecteur d'eaux usées.

Chemin des Clos

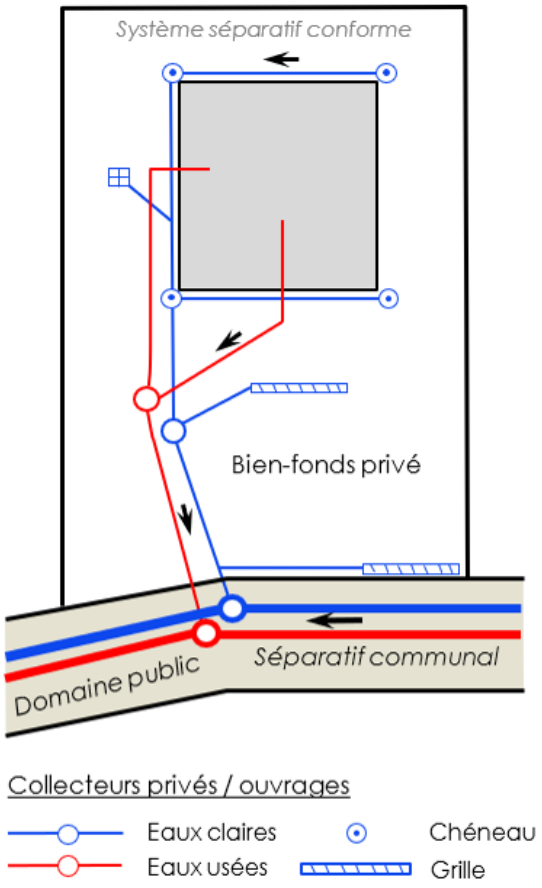
- Réalisation des travaux de déviation du collecteur d'eaux claires « Les Clos centre ».

Entretien et contrôle du réseau communal

- Campagne annuelle de curage et visionnage caméra des collecteurs EU/EC, secteur n° 3, longueur 7.9 km.
- Curage intensif (calcaire et racines) suite aux visionnages caméra.
- Campagne annuelle de réfection des couvercles de regards et ouvrages d'évacuation des eaux.
- Campagne de pose de filets dans les regards communaux pour recherche de pollution.
- Campagne de relevés des ouvrages d'évacuation des eaux de route pour la mise à jour du PGEE.
- Entretien des sacs de route (zone nord).

Contrôle du séparatif des biens-fonds privés

Contrôle du système séparatif des collecteurs privés pour les nouvelles et anciennes constructions.



Contrôles réalisés par le Secteur évacuation des eaux :

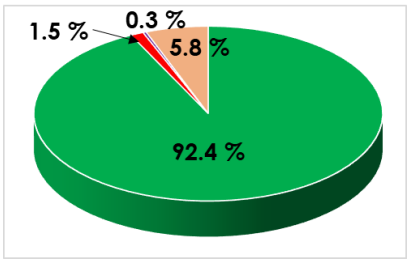
Nouveaux bâtiments	:	7
Anciens bâtiments	:	7
Mises en conformité	:	0
Sous-total	:	***14 contrôles***

Décompte des conformités :

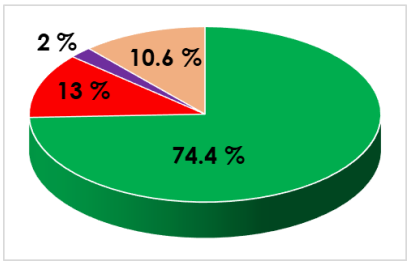
Déclarés conformes	:	**9**
Déclarés non-conformes	:	**5**
Mises en conformité	:	**0**

Etat d'avancement du séparatif des biens-fonds privés

Bassin versant de l'ERM



Bassin versant de la CISTEP



- Biens-fonds conformes
- Biens-fonds non-conformes
- Biens-fonds non-conformes (de minime importance)
- Biens-fonds à contrôler

Suivi de chantier des nouvelles constructions sur les biens-fonds privés

- Vérification de la conformité des bassins de rétention/régulation réalisés sur les biens-fonds privés.
- Contrôle et suivi de l'exécution des travaux de pose de collecteurs. Validation de la conformité du système séparatif.
- Relevé des ouvrages et mise à jour sur la base informatique communale (PGEE/SIT).

Demandes d'extraits de plans de collecteurs, renseignements techniques

Le Secteur évacuation des eaux a traité 180 demandes d'extraits de plans de collecteurs communaux et privés, via l'interface « Viageo » de partage de géoinformations.

Les bureaux d'ingénieurs, bureaux d'architectes, entreprises de travaux de génie civil, paysagistes, ainsi que les gestionnaires de réseaux sont les principaux demandeurs.

Dossiers de mise à l'enquête-constructions

Le Service de l'urbanisme a transmis 17 dossiers de mise à l'enquête et 31 dossiers dispensés d'enquête, concernant des transformations ou nouvelles constructions.

La conformité des projets et le respect des lois et des directives en lien avec l'évacuation des eaux sont examinés et font l'objet d'un rapport. Les différentes taxes d'introduction sont calculées et les documents y relatifs joints au permis de construire.

Suivi et mise à jour du PGEE informatique

- Construction, dessin et saisie d'attributs pour les nouveaux chantiers (communaux et privés).
- Saisie des informations recueillies lors des campagnes de curage/TV en vue de la planification des travaux à effectuer.

Système d'information du territoire (SIT)

Durant l'année 2025, la migration des données de l'ancien système du SIT vers le nouveau système Open source QGIS et GeoMapfish a été finalisée. La majeure partie des données est désormais mise à jour depuis QGIS.

Campagne de sensibilisation

Le Secteur évacuation des eaux a mené, depuis 2025, une campagne de sensibilisation à travers la pose de clous signalétiques en bronze visant à rappeler que les grilles d'évacuation des eaux pluviales ne sont ni des poubelles ni des bouches d'égout. Cette campagne sera poursuivie jusqu'en 2026.





♦ ♦ ♦ ♦ ♦



Culture
Jeunesse
Sports
Intégration
Eglises

Mme Sylvie Pittet Blanchette
Municipale

Mme Liliane Genolet
Cheffe du Service de la culture, de la jeunesse, des sports, de l'intégration et des églises



Service de la culture, de la jeunesse, des sports, de l'intégration et des églises

ORGANISATION DU SERVICE

Le Service de la culture, de la jeunesse, des sports, de l'intégration et des églises, auquel sont rattachés le Secteur jeunesse (Centre de jeunes, Déléguée jeunesse et travailleur social de proximité), la Bibliothèque communale, la Ludothèque et la Déléguée à l'intégration, était composé de l'effectif suivant, au 31 décembre 2025, pour un total de 14.78 EPT :

Administration :

- 1 Cheffe de service à 100 %.
- 1 Adjointe à 100 %.
- 1 assistante à 60 %.
- 2 collaboratrices administratives (une à 40 % et une à 50 %).
- 1 chargée de projet « démarche participative » à 30 %.

Secteur jeunesse :

- 1 Déléguée jeunesse à 80 %.
- 2 animatrices co-référentes à 85 %.
- 1 animatrice socioculturelle à 70 %.
- 1 animateur socioculturel à 70 %.
- 1 travailleur social de proximité à 80 %.

Bibliothèque :

- 1 bibliothécaire responsable à 90 %.
- 3 bibliothécaires (à 80 %, 70 % et 60 %).
- 1 aide bibliothécaire à 10 %.

Ludothèque :

- 2 ludothécaires à 65 %.
- 1 stagiaire du programme Passerelle Culturelle.

Intégration :

- 1 Déléguée à l'intégration à 50 %.

Paroisse réformée :

- 1 organiste à 100 % selon normes EERV.
- 1 sacristain à 15 %.
- 1 concierge à 23 %.

TACHES DU SERVICE

Les principales tâches assumées par le Service sont les suivantes :

Finances

- Préparation du budget et suivi des comptes.
- Contacts et collaboration avec les Autorités communales et cantonales, rédaction des demandes de subsides.
- Attribution des subventions aux différentes sociétés culturelles et sportives.
- Décisions quant aux subsides et dons versés aux privés, ainsi qu'aux sportifs d'élite.
- Gestion financière de la patinoire éphémère, ainsi que des manifestations organisées sur son site.
- Gestion financière d'Ecublens Plage, ainsi que des manifestations organisées sur son site.
- Gestion financière de projets participatifs.
- Gestion financière du Conseil des jeunes.
- Gestion financière du Secteur intégration.

Administration

- Rédaction des rapports et propositions à la Municipalité, des préavis, ainsi que des projets de réponses au Conseil communal.
- Collaboration avec le comité de l'Union des sociétés locales (USL) pour tout ce qui a trait aux sociétés et associations d'Ecublens membres de l'USL.
- Elaboration du calendrier des manifestations.
- Gestion des relations entre la Ville et les sociétés et associations, ainsi que traitement de leurs demandes spécifiques.
- Participation aux assemblées des sociétés et associations.
- Collaboration étroite avec le Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité pour la gestion des demandes de soutien (matériel et infrastructures) et pour la coordination des manifestations.
- Participation aux séances de comité d'Ecublens Animation.

- Gestion et supervision du projet Ecublens Plage.
- Supervision et soutien administratif du Secteur jeunesse, de la Bibliothèque et de la Ludothèque, en collaboration avec les responsables d'entité.
- Soutien aux Déléguées jeunesse et intégration en matière de gestion administrative.
- Collaboration avec la Commission d'intégration et d'échange suisses-étrangers de la Commune d'Ecublens (CIE-SEE), gestion des affaires courantes, développement de projets et soutien administratif.
- Contacts et collaboration avec l'EVAM, l'Association des bénévoles auprès des requérants d'asile d'Ecublens (ABRAE) et le Bureau cantonal pour l'intégration.
- Gestion administrative du personnel de la patinoire éphémère.
- Gestion administrative du personnel auxiliaire lors des manifestations que le Service organise.
- Participation aux activités des différentes églises.
- Gestion du journal communal « Ecublens Infos », en collaboration avec le comité de rédaction.
- Gestion des panneaux lumineux.
- Gestion de l'affichage F4.
- Gestion des bénévoles, en collaboration avec les responsables d'entité.
- Présence et représentation du Service aux vernissages, ainsi qu'à un grand nombre de manifestations sportives et culturelles dans la Commune.
- Participation à la Cellule de communication de la Ville (voir chapitre « Cellule de communication », pages 23 à 24).
- Rencontre annuelle avec la COGES et la COFIN.

Opérationnel

- Organisation de diverses fêtes et manifestations culturelles et sportives (1er août, concerts de cuivres et de jazz, chasse aux œufs, patinoire, etc.).
- Organisation de réceptions municipales (soirée de remise des Mérites, apéritif offert à la population et réception des jeunes citoyens en collaboration avec le Conseil des jeunes).
- Prospection, promotion, encouragement et développement d'activités culturelles et sportives dans la Commune.
- Gestion et mise à disposition des abonnements et des billets d'institutions culturelles (La Grange de Dorigny, Théâtre Kléber-Méleau, Théâtre de Beausobre et des Docks).
- Gestion et mise à disposition des abonnements du Lausanne Hockey Club et du Lausanne-Sport.
- Distribution des cartes « Cultissime » (passeports culturels pour plusieurs institutions lausannoises) aux jeunes atteignant leur majorité.
- Conduite et participation à divers projets interservices.
- Conduite et gestion de projets intercommunaux.
- Participation aux rencontres des Délégués du sport cantonaux.
- Participation aux rencontres des Services des sports, ainsi que de la culture au niveau du District.

ACTIVITES SOCIOCULTURELLES

Collation à la population



Sous un soleil éclatant mais dans une fraîcheur hivernale, la collation offerte par la Ville a rassemblé plus de 200 habitantes et habitants le samedi 11 janvier sur la place François Silvant en présence de la Municipalité. Une occasion de partager un moment convivial et chaleureux en début d'année.

Mérites de la Municipalité et de l'USL



Le lundi 27 janvier, les Mérites de la Municipalité ont été remis à :

- **M. et Mme Pierre et Marlène Marguerat** pour leur investissement au sein de l'Association Procap Lausanne et environs (pour personnes en situation de handicap) et leur engagement au service de la Ville d'Ecublens.
- **M. Léo Maillard**, connu sous le nom d'artiste Kronos, pour son parcours musical et son engagement au service de la Ville d'Ecublens.

La soirée a été agrémentée par les représentations organisées par l'Atelier de musiques actuelles de l'Ecole de musique d'Ecublens (EmusE) ainsi que par le chœur de l'Echo des Campagnes.

Cette cérémonie a été organisée en collaboration avec l'Union des sociétés locales.

Chasse aux œufs



Pour la quatrième chasse aux œufs, organisée le mercredi 9 avril, ce sont plus de huitante enfants et près de 100 personnes qui ont pris part à l'évènement sous le soleil. En tout, 500 œufs, préparés et décorés par la Ferme des Huttins, ont été cachés dans le parc de Mon Repos. Chaque participant s'est vu offrir un lapin en chocolat à l'issue de l'évènement.

Fête des voisins

La septième édition de la Fête des voisins s'est déroulée le vendredi 23 mai, avec la participation d'une vingtaine de quartiers.

L'évènement est organisé par les habitants eux-mêmes, mais est soutenu par le Service. Ce sont donc une quarantaine de kits contenant des affiches, des sacs poubelles, des sacs compostables, du jus de pommes, du vin de la Ville et des bâtonnets vaudois qui ont été remis aux organisateurs.

Le Théâtre Kléber-Méleau

C'est sous un ciel dégagé et une température agréable que, le 18 juin, la Ville a reçu le spectacle itinérant « Te Quiero Mucho Orchestra » du Théâtre Kléber-Méleau sur la place François Silvant.

Le projet musical participatif dirigé par Roberto Negro, en collaboration avec Omar Porras, réunit des musiciennes et musiciens de l'Ouest lausannois. L'ensemble mise sur la diversité et la rencontre. Sa première tournée a proposé à environ 150 spectateurs un spectacle audacieux et fédérateur, fidèle à l'exigence artistique du TKM.

Accès à la culture

Dans le cadre de sa politique en faveur de l'accès à la culture pour toutes et tous, la Commune a mis sur pied l'opération « Au théâtre pour 5 francs », qui a permis à la population de bénéficier de billets à tarif très réduit pour des représentations de la saison 2025–2026 du Théâtre Kléber-Méleau et de La Grange. Le dispositif, accessible via la billetterie en ligne, offrait des places à 5 francs pour des spectacles, sous réserve de disponibilité et de conditions indiquées par les organisateurs. Cette action visait à réduire les barrières financières à la participation culturelle et à encourager une fréquentation plus large des lieux de spectacle.

Histoire au coin de la rue

Dans le cadre de la valorisation du patrimoine local et de l'embellissement de l'espace public, la Ville a poursuivi en 2025 le projet « Histoire au coin de la rue », visant à décorer des armoires électriques avec des photographies historiques d'Ecublens,

transformant ces éléments urbains en véritables fenêtres sur le passé. Cette initiative artistique et patrimoniale a permis de rappeler visuellement des moments, lieux et personnages marquants de l'histoire communale tout en intégrant ces pièces dans le paysage quotidien de nos rues. Le projet, fruit d'un travail coordonné entre les services communaux et les Archives, a renforcé l'identité et la mémoire locales en faisant de simples armoires des supports de récit historique appréciés par la population.

www.ecublens.ch/histoire-au-coin-de-la-rue

La Route lyrique



La Route lyrique a fait étape sur la place François Silvant le mardi 24 juin avec un opéra-comique pétillant en un acte « Le Docteur Miracle », sur un livret de Léon Battu et Ludovic Halévy. Cette représentation en plein air a offert au public une soirée estivale unique et chaleureuse. Portée par l'Opéra de Lausanne en tournée, elle a rencontré un beau succès auprès du public.

Fête du 1er août

Le 1er août, la place de fête du Pontet a rassemblé plus d'un millier de personnes venues célébrer la Suisse. La journée s'est déroulée autour d'un programme varié : atelier et défilé de lampions, maquillage pour enfants, discours officiels, animation de théâtre de rue, spectacle de feu et traditionnel feu patriotique. Les stands de restauration et les installations ont pu compter sur l'engagement des bénévoles des sociétés locales et sur la collaboration des exploitants d'Ecublens Plage, permettant le bon déroulement de la fête et la satisfaction générale.



En amont des festivités, une analyse de risques a été réalisée en collaboration avec une entreprise spécialisée en sécurité événementielle, permettant l'élaboration d'un concept de sécurité spécifique à la manifestation, destiné à être réévalué et actualisé chaque année

Festival Let's Doc !

Dans le cadre de l'accueil du Festival Let's Doc (festival du film documentaire dans toute la Suisse) pour la première fois à Ecublens, deux projections de films ont été organisées au Centre socioculturel, avec la collaboration active du Café contact et de la Bibliothèque. Le film « Les papas » a été présenté le 5 novembre, suivi d'une rencontre avec le réalisateur David Maye. Le film « Bye bye Tibériade » de Lina Soualem a été présenté le 12 novembre. L'événement était gratuit et la fréquentation a été estimée à 30 personnes. Ce festival est une très belle opportunité de faire découvrir la richesse du 7e art, d'échanger sur des enjeux sociétaux et de rendre accessible le cinéma documentaire suisse et international à la population.

Groupe de coordination des Municipaux de la culture de l'Ouest lausannois

Composé des Municipaux de la culture du District, ce groupe s'est réuni 4 fois dans les bureaux du SDOL qui assure son organisation afin de coordonner les actions et soutiens communaux.

Il a reçu le Préfet, ainsi que les responsables communaux de la culture, pour discuter de l'organisation d'un futur grand évènement pour fêter les 20 ans du District en 2028. Il a également abordé la question de mieux

soutenir des institutions comme l'Orchestre de chambre de Lausanne (OCL), l'Opéra, la Ferme des Tilleuls en renforçant la communication ou le TKM en mettant en place, au niveau des communes, le billet à Fr. 5.- pour toute sa population.

Après le soutien à la deuxième édition du Festival Digital Dream, le groupe a accepté d'appuyer la démarche « Novembre Digital », qui consiste à organiser des événements décentralisés dans les communes, dans le but de mettre en avant la thématique digitale et de proposer des activités ludiques.

Ce groupe s'est également attelé à créer un listing régional des lieux dédiés à la culture et, afin de faciliter la vision d'ensemble des propositions culturelles du District, a réalisé un agenda inséré deux fois par année dans le journal communal d'Ecublens.

ACTIVITES SPORTIVES

Stratégie sportive



La stratégie des sports a été finalisée en 2025, marquant une étape majeure dans la structuration de la politique sportive communale. Elaborée de manière participative, elle s'est appuyée sur des entretiens et échanges menés notamment avec les sociétés sportives locales, permettant de prendre en compte les réalités du terrain, les besoins des clubs et les attentes des pratiquantes et pratiquants. Le Plan stratégique des sports – Ambition 2026–2031 s'articule autour de trois axes et d'une trentaine d'actions visant l'optimisation des infrastructures, le soutien aux clubs et aux athlètes, ainsi que la promotion du sport pour toutes et tous. Désormais validé, ce cadre constitue une référence pour la mise en œuvre et la planification des projets sportifs à venir.

Ecublens Plage



La cinquième édition d'Ecublens Plage s'est installée sur la place de fête du Pontet de mi-mai à fin septembre. Comme l'année précédente, les familles ont pu profiter de la pétanque, du ping-pong, du mini-golf et de la buvette au bord de la Sorge. Les enfants ont bénéficié d'un parkour, d'un mini mur de grimpe, d'un château gonflable ainsi que d'un point d'eau dédié.

La saison a été rythmée par une programmation culturelle et sportive variée – Fête de la musique, initiations sportives, vide-grenier et marché de créateurs, course de super-héros, et bien d'autres. Une cabine à livres multicolore est venue compléter l'offre, invitant à la lecture et à la détente tout l'été.

L'édition 2025 a également été marquée par l'Euro féminin de football, donnant lieu à de belles soirées conviviales où la population s'est rassemblée autour d'émotions partagées.

Un sondage réalisé auprès du public a permis de recueillir de nombreux retours, qui

serviront de base pour faire évoluer et améliorer la prochaine édition d'Ecublens Plage.

Fête fédérale de gymnastique

Dans le cadre de la Fête fédérale de gymnastique 2025, la Ville d'Ecublens s'est associée à cet événement sportif national en apportant un soutien concret à son organisation. La Commune a notamment mis à disposition ses salles de gymnastique afin d'accueillir des nuitées d'hébergement pour les participants, contribuant ainsi à la logistique régionale de la manifestation. Par ailleurs, Ecublens a constitué une étape officielle du Relais de la bannière, symbole fort de la Fête fédérale. Ce passage a été marqué par un trajet à vélo entre Ecublens et Lausanne, organisé localement par Actigym, mettant en valeur l'engagement des bénévoles, le dynamisme associatif et l'esprit sportif qui animent la Commune.



Tour du Pays de Vaud

Le 25 mai, la Ville d'Ecublens a été partenaire de l'organisation d'une étape en boucle du Tour du Pays de Vaud, épreuve internationale majeure du calendrier de l'Union cycliste internationale (UCI) réservée aux meilleures équipes juniors mondiales. L'événement a rassemblé un large public autour de la course cycliste et d'animations familiales, soutenu par une forte mobilisation des écoles, associations et bénévoles. Dans ce cadre, un concours de décoration de vélos a été organisé en collaboration avec les écoles : cinq vélos ont été décorés par près d'une vingtaine d'élèves, encadrés par leurs enseignants, avec une remise des prix organisée le jour de l'événement. Cette journée sportive a renforcé l'image d'une commune dynamique et accueillante, engagée dans la promotion du sport pour toutes et tous.

Patinoire

La saison 2024/2025 s'est achevée sur un bilan très positif. La patinoire a pu profiter principalement aux plus jeunes durant les deux mois d'ouverture et la buvette a connu un joli succès.

Cette animation reste particulièrement appréciée par la population. En effet, ce sont tout de même plus de 3'000 personnes qui ont profité de cette infrastructure.

L'esprit de Noël s'est invité à la patinoire le 11 décembre, offrant une ambiance chaleureuse et festive qui a rassemblé près de 800 personnes, petites et grandes. La présence du Père Noël et de son âne a apporté une touche magique à l'événement. 350 sachets de Noël ont été distribués aux enfants, tandis que les adultes ont pu se réchauffer autour d'une soupe et d'un vin chaud, dans une atmosphère conviviale.



Cette soirée a également été marquée par la première projection d'un *mapping* lumineux sur la façade du centre socioculturel, proposant un spectacle visuel féerique et immersif, venu enrichir l'expérience et renforcer la magie de cette rencontre hivernale.

Ecublens bouge



Ecublens bouge est un projet réalisé en partenariat avec l'association Urban training. Il réunit diverses activités sportives gratuites destinées à toute la population. Du mois de mai au mois de septembre ont été organisés des cours de :

- **Urban training**, tous les jeudis soirs, lesquels ont offert à la population l'occasion de faire du fitness en plein air et en groupe, sous la direction de coaches sportifs. Chaque semaine, ce cours a été suivi par une douzaine de participants.
- **Zumba**, tous les mercredis soirs, lesquels ont réuni environ sept à huit personnes.
- **Yoga/Qi-Gong**, tous les lundis soirs, dans le parc de Mon Repos, lesquels ont réuni une vingtaine de personnes.

Pour la première fois, une matinée spéciale sport a été organisée à Ecublens Plage à l'occasion du lancement de la saison 2025. Une trentaine de personnes ont participé à un cours de yoga, une cinquantaine à un cours de danse et une trentaine à un cours de bodycombat.

Station BoxUp



La station située à la place des sports du Croset, qui contient du matériel de badminton, de football, de fitness, de basket ou encore des quilles de mölkky, continue d'être un véritable succès. En 2025, elle a enregistré un total de 336 utilisations, un chiffre en baisse par rapport à l'année précédente. Ceci s'explique par un nouveau système qui ne décompte plus les locations courtes voire très courtes (potentiellement des erreurs ?). Le football et le basketball restent les activités les plus prisées. La station attire un large public, avec des utilisateurs âgés de 14 à 60 ans (âge moyen de 33 ans), témoignant de son attrait intergénérationnel.

OpenSunday

Pour la huitième édition, la Ville, en collaboration avec la Fondation IdéeSport, a mis en place des « OpenSunday ». Il s'agit d'un programme visant à faire bouger les enfants les dimanches après-midi d'hiver.

Ces activités ont lieu le dimanche de 13 h 30 à 16 h 30 d'octobre à mars à la salle de gymnastique du collège Croset-Parc.

L'OpenSunday Ecublens est également une plateforme à disposition des sociétés sportives locales qui souhaitent faire découvrir leurs activités aux enfants.

En 2025, ce sont, en moyenne, 38 enfants (60 % filles et 40 % garçons) qui ont participé à cette activité chaque semaine.

Gym poussette



Pour la deuxième saison, tous les dimanches matin dans la salle de sport de Croset-Parc, Gym poussette a offert aux jeunes parents l'opportunité de pratiquer une activité sportive avec leurs enfants tout au long de l'année. Ce programme unique favorise les échanges et les rencontres

entre nouveaux parents dans un cadre dynamique et bienveillant.

Conçu pour accompagner la remise en forme après la grossesse, Gym poussette permet de partager un moment complice avec bébé tout en bénéficiant d'un encadrement adapté pour retrouver vitalité et bien-être. Une belle façon de lier sport, convivialité et lien parent-enfant.

Durant 2025, ce sont entre 7 et 10 familles qui ont participé à cette activité chaque dimanche.

Groupe de coordination des Municipaux du sport de l'Ouest lausannois

En 2025, le Service a poursuivi sa participation active aux rencontres intercommunales consacrées au développement de l'activité physique et sportive (APS) dans l'Ouest lausannois qui regroupent les Municipaux en charge du sport ainsi que les délégués et responsables communaux.

La séance du 19 mars 2025 a été dédiée aux questions de subventionnement des clubs sportifs et aux critères d'attribution appliqués par les différentes communes. Les échanges ont mis en lumière la diversité des pratiques, tant en matière de soutiens financiers directs que de mises à disposition d'infrastructures et de matériel. La gestion des Mérites sportifs a également fait l'objet de discussions, permettant de comparer les approches et modalités de reconnaissance en vigueur. La question de l'accord de réciprocité entre communes a par ailleurs été abordée.

Le 29 octobre 2025, la rencontre a permis de présenter les projets structurants en cours dans l'Ouest, et pour Ecublens notamment la stratégie des sports, les projets d'infrastructures (salle triple, terrain du Croset, Tennis Club) ainsi que la patinoire éphémère prévue pour l'hiver 2025–2026.

Ces rencontres régulières renforcent la coordination régionale et favorisent une meilleure cohérence des politiques sportives au bénéfice de la population et des sociétés locales.

SUBVENTIONS A DES INSTITUTIONS CULTURELLES, SPORTIVES ET EN LIEN AVEC LA JEUNESSE, L'INTEGRATION ET LES EGLISES

Les institutions suivantes ont bénéficié d'une subvention annuelle ou d'un don :

Culture

Subventions à des institutions culturelles :

- Association Encre et Plomb.
- Association vaudoise des Samaritains.
- Ecole de musique d'Ecublens (EmusE).
- Fondation pour l'enseignement de la musique.
- Fonds intercommunal de soutien aux institutions culturelles de la région lausannoise.
- Galerie du Pressoir.
- Globlivres – Livres sans frontières.
- Les Docks.
- Musée Bolo.
- Pro Patria.
- Théâtre de Beausobre.
- Théâtre Kléber-Méleau.
- Théâtre La Grange de Dorigny.
- Université populaire de Lausanne.
- ZigZag saison culturelle jeune public Ouest lausannois.

Pour répondre à un vœu de la Commission de gestion d'offrir aux membres du personnel communal des places pour des événements culturels et sportifs, des billets sont achetés dans divers lieux afin de satisfaire un large public.

Nombre de billets sollicités par le personnel communal :

- Le cercle des poètes disparus à Beausobre, le 23 janvier 2025 : 26 billets.
- Hatik aux Docks, le 31 janvier 2025 : 16 billets
- Le Duplex à Beausobre, le 28 octobre 2025 : 27 billets.
- The Inspector Cluzo aux Docks, le 21 novembre 2025 : 7 billets.

Par ailleurs, des places à tarif préférentiel ou des abonnements partagés sont proposés au personnel communal et à la population pour le Théâtre Kléber-Méleau et La Grange de Dorigny.

Nombre de billets sollicités :

- La Grange de Dorigny : 2 billets.
- Le TKM : 12 billets.

Le montant total des subventions octroyées à ces institutions culturelles s'est élevé à près de Fr. 372'360.-.

Subventions aux sociétés culturelles membres de l'Union des sociétés locales :

- Abbaye des Patriotes.
- Amis du Four de Renges.
- Echo des Campagnes.
- Jeunesse d'Ecublens.
- Lumen Canor.
- Sous le Ciel de l'Ouest.

Le montant total des subventions octroyées à ces sociétés s'est élevé à près de Fr. 7'200.- A relever que Fr. 2'000.- sont versés à la faîtière, soit l'Union des sociétés locales.

Dons uniques à des associations culturelles :

Le montant total des dons uniques octroyés à des associations culturelles s'est élevé à près de Fr. 4'550.-.

Jeunesse

Subventions à des institutions et dons uniques en lien avec la jeunesse :

- Plateforme jeunesse de l'Ouest lausannois.
- Pro Juventute.
- Conférence romande des délégué(e)s à l'enfance et à la jeunesse (CRDEJ).

Le montant total des subventions octroyées à des institutions et des dons en lien avec la jeunesse s'est élevé à près de Fr. 2'450.-.

Sport

Subventions à des institutions sportives :

- Centre sportif de Malley (CSM).
- Lausanne Hockey Club (sous forme de 2 abonnements).
- Lausanne-Sport (sous forme de 2 abonnements).
- Urban Training.

Afin de répondre au vœu de la Commission de gestion précité, des billets pour le Lausanne Hockey Club sont également proposés à l'ensemble du personnel communal.

Nombre de billets sollicités par le personnel communal :

- LHC/ZSC Lions à la Vaudoise Arena, le 16 février 2025 : 19 billets.
- LHC/Genève-Servette HC à la Vaudoise Arena, le 16 septembre 2025 : 25 billets.

Le montant total des subventions octroyées à ces institutions sportives s'est élevé à près de Fr. 60'000.-.

Subventions aux sociétés sportives membres de l'Union des sociétés locales :

- Badminton Club Ecublens
- Association Billards Ouest lausannois Ecublens.
- FC Ecublens.
- FSG Actigym Ecublens.
- FSG Gym Hommes.
- Gymnastique des aînés.
- La Boule d'argent.
- Pétanque Le Motty.
- Rushteam Ecublens.
- Tennis-Club Ecublens.
- Tir sportif Chavannes-Ecublens.
- Taekwondo Ecublens.
- Twirling club.
- VBC Ecublens.

Le montant total des subventions octroyées à ces sociétés s'est élevé à plus de Fr. 40'000.-.

Dons uniques à des associations sportives :

Le montant total des dons uniques octroyés à des associations sportives s'est élevé à près de Fr. 10'700.-.

Aide au sport d'élite

En 2025, ce soutien a concerné onze sportifs individuels et un club sportif pour un montant total de Fr. 11'000.-.

Eglises

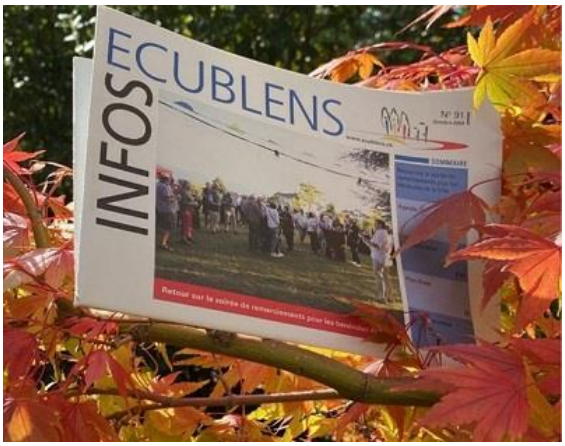
- Conseil régional de la Chamberonne.
- Paroisse Chavannes-Epenex.
- Paroisse catholique romaine.
- Paroisse Ecublens-St-Sulpice.

- Paroisse lausannoise de langue allemande.
- Communauté israélite.

Le montant total des subventions octroyées aux églises s'est élevé à plus de Fr. 92'000.-.

SUPPORTS D'INFORMATIONS COMMUNAUX

Journal communal « Ecublens Infos »



Depuis 2014, le journal paraît tous les deux mois, soit 6 fois par année. Il est tiré à 7'800 exemplaires et distribué gratuitement.

Affichage culturel

Le système mis en place offre la possibilité aux sociétés locales et aux services communaux de faire connaître à la population les dates de leurs manifestations et diverses informations importantes. Ils peuvent demander la pose de leurs affiches (format F4) sur un des 3 réseaux, lesquels totalisent 17 panneaux mis à leur disposition, selon les disponibilités.

Une quarantaine de manifestations ont été annoncées sous cette forme en 2025.



Panneaux lumineux

Ce sont un peu plus de 215 annonces de manifestations ou informations générales qui ont été diffusées en 2025 sur les cinq panneaux communaux.



Les autres moyens de communication, notamment le site internet et les réseaux sociaux, figurent en pages 23 et 24 (Greffe municipal – Cellule de communication et réseaux sociaux).

INTEGRATION

Vie et collaboration du Secteur intégration

L'ensemble des projets développés sur le territoire communal s'inscrivent dans la ligne du programme d'intégration cantonal (PIC III), recevant par conséquent un apport thématique et, pour certains, financier de la part du Canton de Vaud.

La Conseillère municipale, la Cheffe de service et la Déléguée à l'intégration se tiennent au courant de l'évolution et des décisions stratégiques du domaine de l'intégration au niveau cantonal et fédéral, ceci notamment par le biais de leur participation à différents évènements tels que des réunions des délégués, les Assises vaudoises de l'immigration ou encore la Plateforme des délégués communaux à l'intégration.

Cours « Français entre parents »

La Ville, par le biais du Secteur de l'intégration, participe au financement du cours de français hebdomadaire dispensé par une formatrice de l'association Français en Jeu et intitulé « Le français entre parents ». Ce cours est destiné à des personnes qui ont

des enfants scolarisés, qui souhaitent améliorer leur niveau de français et comprendre le fonctionnement de l'école. Il s'adresse à des personnes en situation de précarité économique et/ou sociale, il est entièrement gratuit, excepté un montant de Fr. 40.- demandé pour l'inscription. Il se déroule tous les jeudis de 9 h à 11 h de janvier à décembre.

Une dizaine de personnes ont participé à ce cours durant l'année 2025. Les thématiques privilégiées étant l'école et son fonctionnement, ainsi que les enfants, elles ont été abordées de différentes manières à l'oral et à l'écrit : prendre un rendez-vous chez le pédiatre, faire un entretien avec la maîtresse, comment se déroule le parcours scolaire. Les camps de ski, les loisirs ainsi que les problématiques liées à l'éducation en général ont également été des sujets de discussion.

Cours de français « Piccolo Voice » et « Parents Voice »

Les cours de français gratuits « Piccolo Voice », destinés aux enfants qui vont entrer en première année à l'école d'Ecublens, ont lieu chaque année de mars à juin, durant 12 sessions. L'objectif du cours est de donner aux enfants les outils linguistiques et sociaux pour commencer leur scolarité dans les meilleures conditions possibles.

La session 2025 a accueilli 31 enfants de 19 nationalités différentes, encadrés par six formateurs engagés pour l'ensemble de la session. Ces derniers ont suivi cette année une formation en soutien gestuel afin d'acquérir de nouveaux outils de communication.

En parallèle, se déroule un cours destiné aux parents des enfants inscrits à Piccolo Voice, dispensé par une formatrice de l'association Français en Jeu. Ce cours permet d'améliorer leurs connaissances du français et sert aussi de porte d'entrée vers d'autres cours de langue à disposition dans la région. Le cours Parents Voice a été suivi par huit parents avec un taux de participation de 85 %. Une auxiliaire a été engagée pour s'occuper des enfants issus de la fratrie qui ne vont pas à l'école ; trois enfants ont pu bénéficier de ce service.

A relever que le projet se fait en collaboration avec la Direction des Ecoles et la Doyenne des premières et deuxièmes années primaires.

Café contact



Ce lieu de rencontre, ouvert à tous, se déroule le mercredi matin hors vacances scolaires au Centre socioculturel depuis avril 2022. Une équipe composée de la Déléguée à l'intégration et de cinq bénévoles accueille en majorité des femmes avec un parcours migratoire. Ce lieu propice aux échanges et au tissage de nouveaux liens donne la possibilité de pratiquer le français et d'aborder différents sujets en rapport avec leur quotidien. Du matériel informatique à disposition permet à l'équipe d'accueillantes d'accompagner les participantes dans des tâches administratives (courriers, réalisation de CV, inscription à différents cours, etc.).

72 personnes ont participé à cette activité, avec en moyenne 8 personnes chaque semaine. Un riche programme a été construit et animé par des participantes ou une bénévole. Il a permis d'aborder des thématiques aussi diverses que la gestion du budget, des traditions culturelles, le bien-être (yoga, journal créatif) et des échanges conviviaux autour de la cuisine. Des interventions de professionnels ont complété ces rencontres : Centre social protestant (CSP Vaud), Découvrir, ARASOL, Unisanté, ainsi que Police de l'Ouest lausannois. Des visites et des soutiens concrets (apprentissage du français, aide au CV et à la lettre de motivation, garde d'enfants) ont également été proposés grâce à l'engagement des bénévoles.

Animation 1001 histoires



L'animation « 1001 Histoires », mise en place avec l'Institut suisse Jeunesse et Médias (ISJM), est destinée aux familles allophones avec des enfants en bas âge. Elle propose des matinées en langue d'origine autour de récits et de comptines. L'un des objectifs est de soutenir l'acquisition du vocabulaire dans la langue première tout en donnant la possibilité aux familles de se retrouver et de créer des liens au sein d'une même communauté. Les activités se déroulent au Centre socioculturel et invitent les participants à découvrir les institutions culturelles et sociales de la Ville, telles que la Bibliothèque communale.

La Ville d'Ecublens accueille trois ateliers tout au long de l'année, en mandarin, lingala et albanais. En 2025, ce sont au total 406 parents et enfants qui ont participé.

Semaine d'actions contre le racisme

En 2025, à l'occasion de la Journée internationale pour l'élimination de la discrimination raciale du 21 mars, le Canton et les communes vaudoises ont organisé plusieurs activités au cours du mois de mars et, plus particulièrement, durant la Semaine d'actions contre le racisme (SACR).

A Ecublens, un programme accessible à l'ensemble de la population a été élaboré : des ateliers pour enfants visant à promouvoir la diversité à travers les récits, en collaboration avec la Bibliothèque, une soirée avec la projection du documentaire « Je suis Noires » de Rachel M'Bon, suivie d'une table ronde réunissant plusieurs experts et invitant les participants à s'exprimer au sujet de la discrimination et du racisme. Enfin, une soirée au Centre de jeunes, pour leur donner la parole et susciter un vrai débat sur ces mêmes thématiques.

Les informations et liens utiles pour toute personne victime ou témoin d'actes racistes et/ou discriminatoire figure depuis cette année sur le site internet de la commune.

www.ecublens.ch/cadre-de-vie/sante/lutte-contre-les-discriminations-et-le-racisme



Promotion de l'association Action-parrainages, en collaboration avec la Bibliothèque communale

Le 4 décembre, une soirée intitulée « Destins croisés » a été organisée à la Bibliothèque, afin de soutenir le travail de l'association Action-parrainages, et plus particulièrement son implication auprès de jeunes mineurs non-accompagnés (MNA). Ce programme a pour objectif de former des duos par le biais d'un système de parrainage.

A cette occasion, deux auteurs sont venus présenter leur livre qui témoignent de leur parcours migratoire pour l'un, et de sa rencontre avec des personnes issues de la migration pour l'autre. Un très beau moment

de partage auquel une trentaine de personnes a répondu présente.





DEMARCHES PARTICIPATIVES

Journée de la démocratie – Série de portraits sur la diversité des engagements

A l'occasion de la Journée internationale de la démocratie, Campus Démocratie encourage la mise en place d'actions valorisant la démocratie au sens large. La Commune a choisi d'y prendre part en donnant la parole à ses habitantes et habitants les plus engagés. Ainsi, chaque 15 du mois, un récit met en lumière une personne dont l'engagement contribue à la vie locale : bénévolat, présidence de la Jeunesse d'Ecublens, rôle au sein du Conseil des jeunes, participation au projet La Plaine Evolue, etc.

Cette action se déroulera jusqu'au 15 septembre 2026, date de la prochaine Journée internationale de la démocratie.



Toutes les informations figurent sur le site internet communal :

https://www.ecublens.ch/cadre-de-vie/residents/engagements-citoyens

Démarche participative dans La Plaine du Croset « la Plaine Evolue »



L'année 2025 a marqué une étape importante pour la démarche participative La Plaine Evolue, avec la concrétisation de projets imaginés ou demandés par la population.

Le projet porté par le groupe de travail « aménagements temporaires » a notamment vu le jour grâce à une collaboration

étroite entre le Service de l'urbanisme, le Service des travaux publics et de l'environnement, ainsi qu'un large éventail de participantes et participants.

Ainsi des structures éphémères ont été installées sur la place François Silvant lors d'un chantier participatif, le 10 mai, autour desquelles plusieurs actions collectives ont été menées :

- Plantation de bacs à fleurs avec les femmes du Café contact.
- Réalisation de guirlandes décoratives avec les résidentes de la Résidence du Bois.
- Une fresque peinte par la population.

Pensées comme des installations mobiles permettant de tester différents usages de l'espace public, ces structures ont voyagé dans trois lieux du territoire : d'abord la place François Silvant, puis les terrains de sport des Esserts, avant d'être installées à proximité du pavillon Low-Tech. A chaque étape, un événement a été organisé et un sondage a été mené directement sur place par deux jeunes de Coup de Pouce afin de recueillir les impressions des utilisateurs.

Les retours récoltés ont permis d'identifier les éléments appréciés, les besoins en termes de mobilier urbain et les lieux où ces structures pourront continuer à circuler dès le printemps 2026.

A relever que la participation active des femmes du Café Contact et des résidentes de la Résidence du Bois a également permis de faire émerger des besoins du quartier.

Dans le prolongement de la démarche Epenex Evolue, des contacts ont été pris en 2025 avec des promoteurs impliqués dans de nouveaux projets immobiliers en cours de construction, afin d'explorer les possibilités de création ou de mise à disposition d'espaces communautaires au bénéfice du quartier. Malgré des échanges constructifs, ces démarches n'ont pas pu aboutir à ce stade.

Par ailleurs, la chargée de projets en participation a également été associée à la communication autour des rénovations des places de jeux de la Coquerellaz et du Veilloud, projets ayant fait l'objet de démarches participatives, assurant ainsi un retour d'information à la population sur les réalisations issues de ces processus.

Pour toute information sur le projet, vous pouvez consulter : www.ecublens.ch/la-plaine.

Secteur jeunesse d'Ecublens

MISSIONS DU SECTEUR JEUNESSE

Mission générale

- Proposer à la jeunesse diverses offres (lieux de rencontre et de loisirs, activités, projets), accompagner les jeunes et les soutenir dans leur transition vers l'âge adulte tout en favorisant le vivre ensemble.
- Promouvoir la politique de la jeunesse.
- Coordonner l'ensemble des actions destinées à la jeunesse.
- Développer des actions par, pour et avec les jeunes.
- Collaborer avec les diverses institutions et partenaires du réseau sur le plan local, régional et cantonal.
- Encourager la participation citoyenne des jeunes et le dialogue intergénérationnel.
- Apporter un soutien éducatif dans les situations qui le demandent.
- Collaborer avec les services communaux et cantonaux dans les projets.

FONCTIONNEMENT DU SECTEUR JEUNESSE

L'année 2025 a vu le départ, dans le premier semestre, d'un des animateurs socioculturels, lequel a été remplacé au début du deuxième semestre. Durant la vacance de poste, l'équipe a dû se réorganiser pour répartir la charge de travail et maintenir le plus possible les activités prévues au Centre de jeunes. Depuis la rentrée de septembre, le Secteur jeunesse compte une équipe au complet. Un civiliste à 100 % (de janvier à septembre) a secondé l'équipe du Centre de jeunes.

Comme à l'accoutumée, des intervenants extérieurs ont, par ailleurs, été engagés ponctuellement sur des projets artistiques et culturels (animation vocale, art et émotions, programmation Minecraft, etc.).

DELEGATION JEUNESSE

Les principales missions de la Déléguée jeunesse consistent à la conduite du Secteur jeunesse et au soutien des projets par/pour les jeunes et également du Conseil des jeunes. Depuis son arrivée en 2024, elle contribue également à la définition et à la mise en place, en collaboration avec la Cheffe de service, de la stratégie jeunesse souhaitée par la Municipalité.

Durant le premier semestre, afin de remplir ce dernier objectif, elle a organisé, en collaboration avec Jaiunprojet (programme du Centre vaudois d'aide à la jeunesse), une grande enquête au moyen d'un questionnaire pour récolter les besoins et avis des jeunes écublanais, âgés de 12 à 25 ans. Les 12-15 ans ont été conviés à participer à cette enquête principalement par l'école, tandis que les 16-25 ans ont reçu un courrier nominatif à leur domicile. Les résultats de cette étude sont importants afin d'appuyer, voire d'adapter ou réorienter, certaines actions prévues dans la stratégie jeunesse de la Ville.

En septembre, la Déléguée jeunesse a organisé la rencontre annuelle de la Plateforme Jeunesse. L'objectif est de rencontrer les Conseillers communaux membres de cette plateforme afin de leur présenter plus largement les activités et objectifs du Secteur jeunesse, du Conseil des jeunes et également de la Jeunesse d'Ecublens.

Elle a, par ailleurs, apporté son soutien à l'organisation et la mise sur pied de différents projets émanant du Secteur jeunesse, comme, par exemple, la reconduite du projet de Sport libre à Croset-Parc le samedi soir durant la saison froide. Le Service a également participé à la Journée en santé organisée le 4 octobre.

Durant le second semestre, le Conseil des jeunes a organisé deux événements phares pour la Ville : la soirée annuelle offerte aux jeunes citoyens le 28 novembre, ainsi qu'une *Silent party* sur et autour de la patinoire sur la place François Silvant, le 5 décembre. La Déléguée jeunesse a fortement contribué à la tenue de ces deux événements, en soutenant les membres du CDJe dans leur organisation.

ANIMATION SOCIOCULTURELLE

Heures d'ouverture du Centre de jeunes

Mardi	12 h 30 – 13 h 30 15 h 30 – 19 h 00
Mercredi	15 h 30 – 19 h 00
Jeudi	12 h 30 – 13 h 30 15 h 30 – 19 h 00
Vendredi	12 h 30 – 13 h 30 15 h 30 – 21 h 00
Samedi	15 h 30 – 21 h 00

L'année 2025 a été une période d'adaptation et de stabilisation pour l'équipe du Centre de jeunes. Malgré les défis liés à la constitution complète de l'équipe, celle-ci a fait preuve de flexibilité, de créativité et d'engagement pour continuer à offrir aux jeunes un espace sécurisant, dynamique et répondant à leurs besoins.

Comme les années précédentes, le programme annuel s'est articulé autour de trois thématiques de quatre mois, pensées pour refléter les envies, les défis et les besoins des jeunes, tout en abordant des sujets actuels et essentiels à leur développement personnel à savoir « S'aimer et se respecter », « Vie-rtuel-le-s », et « L'artiste en moi ».

Pour chaque thématique, différentes activités ont été mises en place : projections de films, groupes de discussion et de travail, activités créatrices, soirées thématiques

spéciales, actions de prévention et de sensibilisation.

Les activités régulières ont également occupé une place importante dans la programmation, par exemple : ateliers musicaux en collaboration avec l'EMUSE, après-midis jeux de société, divers tournois (baby-foot, ping-pong, jeux vidéo, etc.), ateliers cuisine, et ateliers créatifs.

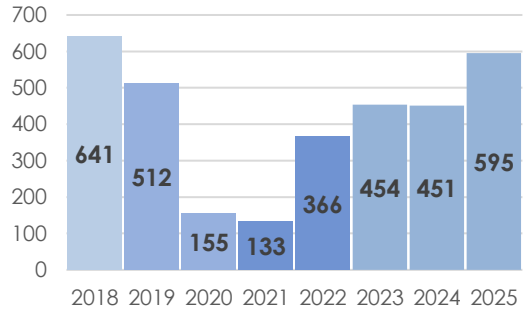
L'équipe d'animation est également présente pour les jeunes. Elle leur fournit un lieu d'écoute, d'aide, de soutien, de conseils et d'orientation par rapport aux diverses situations qu'ils peuvent rencontrer durant leur parcours scolaire, professionnel et privé.

ACCUEIL LIBRE

Statistiques de fréquentation

La fréquentation du Centre s'est élevée à 595 jeunes contre 451 en 2024.

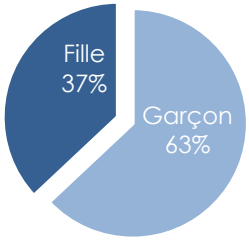
Evolution annuelle



Ce sont en moyenne 33 jeunes par jour qui ont fréquenté le Centre avec une affluence souvent plus marquée les vendredis et samedis.

Répartition par genre

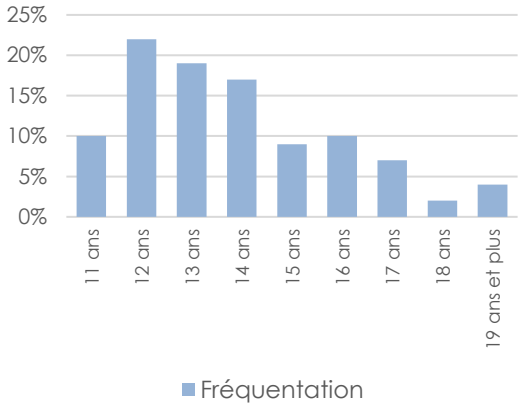
La représentation des garçons (63 %) est en hausse par rapport aux filles (37 %).



Répartition par âge

Il y a une forte hausse dans la tranche des 12 ans et une baisse dans celle des 13 ans cette année.

Les tranches des 14 à 18 ans sont stables.



ACTIVITES ET PROJETS 2025

L'année 2025 a été marquée par de nombreux projets et activités, menés aussi bien lors des temps d'accueil libre qu'à l'extérieur, le tout rythmé par les trois grandes thématiques citées précédemment.

Musique et chant

Tout au long de l'année, l'équipe d'animation a proposé différentes activités, telles que des soirées karaoké ou des *blind tests*, avec une participation variable selon les événements.

La salle de musique est restée accessible en usage libre durant une partie de l'année, avant d'être fermée en raison de difficultés liées au respect des règles. Face à l'intérêt marqué des jeunes pour cet espace, une réflexion est en cours afin de proposer un nouveau fonctionnement et d'envisager sa réouverture en 2026.

Par ailleurs, des ateliers vocaux animés par une intervenante externe ont été organisés deux fois par mois. Cette offre, qui rencontre un intérêt régulier, sera reconduite en 2026.

Cuisine

Les repas du vendredi et du samedi soir font partie des routines hebdomadaires et per-

mettent aux jeunes de participer à la préparation, au partage et au rangement, dans un cadre convivial. La fréquentation a varié au cours de l'année, allant de quelques jeunes à une vingtaine selon les périodes.

Un atelier « fait maison » est proposé chaque premier mercredi du mois, offrant aux jeunes la possibilité de préparer des mets à emporter, selon leurs envies récoltées dans la boîte à idées.

Le Centre a poursuivi son approvisionnement en fruits régionaux et de saison, mis à disposition pour le goûter.

Enfin, face à une consommation accrue de boissons énergisantes, un concours de mocktails a été organisé au printemps afin de sensibiliser les jeunes à des alternatives sans alcool.



Prévention – Citoyenneté

Les thématiques annuelles structurent le programme d'activités et les actions de prévention menées par l'équipe.

En février, le mois de sensibilisation « Apprendre à aimer » a permis d'aborder les relations saines, le respect de soi et des autres ainsi que les violences domestiques, à travers des ressources, des activités participatives et des temps de discussion. Face à l'impact positif observé, cette démarche sera reconduite en 2026.

Deux autres semaines thématiques ont été proposées : une en août, autour du numérique (« Vie-rtuel-le-s »), incluant un atelier animé par un intervenant externe, et l'autre en octobre, consacrée au consentement, conclue par l'élaboration d'une charte du vivre ensemble.

Trois soirées-débat ont également été organisées sur des thématiques d'actualité, dont une en collaboration avec la Déléguée à l'intégration dans le cadre de la Semaine d'actions contre le racisme.

Enfin, le Centre a tenu un stand lors de la Fête interculturelle, animé par les jeunes, et a contribué à la programmation artistique de l'événement.



Expressions artistique et créative, bricolage

Un atelier créatif a été proposé chaque mois, permettant aux jeunes d'expérimenter différentes techniques artistiques, avec une participation moyenne de cinq jeunes par séance.

Le projet « Art & Emotions », reconduit cette année, a donné lieu à plusieurs ateliers ainsi qu'à une exposition lors de la Journée en santé du 4 octobre.

Un nouveau projet, « Le CDJ a du talent », a permis à douze jeunes de présenter leurs talents dans diverses disciplines.

Enfin, des ateliers de création de flip-books ont été animés par le civiliste, initiant les jeunes à la *stop-motion* sur papier (technique d'animation qui utilise des objets réels pour créer l'illusion de mouvement).

Jeux, loisirs et divertissements

L'espace jeux du Centre reste très apprécié des jeunes. Une collaboration avec les Billards de l'Ouest lausannois a permis de rénover le billard et de proposer des initiations, donnant accès au jeu libre après encadrement.

Tout au long de l'année, diverses animations ont été proposées dans le cadre des accueils libres : soirées cinéma, quizz, tournois sportifs, lotos et jeux de société.

De janvier à mai, des initiations sportives ont été organisées une fois par mois dans une salle de sport, en collaboration avec des associations locales, permettant aux jeunes de découvrir de nouvelles disciplines.

Par ailleurs, des sorties mensuelles ont été proposées afin de favoriser la découverte, les liens sociaux et le sentiment d'appartenance. Six sorties ont pu être réalisées, dont notamment le ski, le Laser game, Europa-Park, le karting, des activités estivales et une sortie escalade. Ces sorties ont rencontré un accueil très positif avec une moyenne de 10 jeunes par événement et une moyenne d'âge de 13,75 ans.

Autres

Les soirées spéciales « 16 ans et plus » ont été maintenues avec six rencontres organisées. Elles permettent aux jeunes de bénéficier du Centre pour eux seuls, favorisant des échanges plus approfondis dans un cadre adapté. Ouvert de 17 h à 23 h, le Centre a proposé des thématiques variées (jeux, tournois, loto, poker sans enjeu, prévention), chaque soirée étant ponctuée d'un repas convivial. La participation moyenne s'est élevée à une quinzaine de jeunes.

Durant l'été, la programmation a été adaptée en raison d'une fréquentation plus fluctuante, tout en maintenant les activités phares. Le Centre est également allé à la rencontre des jeunes hors les murs, notamment lors de présences régulières à Ecublens Plage et d'accueils libres organisés dans différents quartiers. Ces actions ont permis de maintenir le lien et de partager de beaux moments, malgré une météo parfois incertaine.



TRAVAIL SOCIAL DE PROXIMITE

Le TSP a mené son travail de terrain auprès des jeunes sur l'espace public, les suivis individuels, la présidence du Groupe de coordination jeunesse de l'Ouest lausannois (GCJOL), l'encouragement à la pratique sportive avec l'ouverture de salles de sport pour les jeunes et la coordination du programme « Coup d'pouce ». Il a poursuivi sa collaboration à la démarche participative interservices « La Plaine évolue ». Il amène également son soutien dans les situations de jeunes décrocheurs sévères en collaboration avec les CSR dans le cadre du projet Phoenix, et participe à certains projets du Secteur jeunesse.

Suivis individuels des jeunes

Le TSP a accompagné une quinzaine de jeunes de 14 à 24 ans en collaborant activement avec ses collègues et les différents partenaires régionaux (écoles, structures d'insertion, CSR, etc.).

Les jeunes suivis ont bénéficié d'un soutien lié à des problématiques scolaires, de formation, d'accès au logement et à l'emploi, des situations familiales, financières ou judiciaires compliquées, en passant par des problèmes de comportements à risques, de santé sexuelle et de violence. Toutes ces situations ont pour point commun qu'elles dévoilent des fragilités évidentes en termes de santé mentale, pour lesquelles les solutions d'accompagnement sont souvent difficiles à activer.

Espace public – Actions et préventions

Arpentant régulièrement les espaces publics pour aller à la rencontre des jeunes, le TSP aborde avec eux les problématiques liées à la vie en communauté et au partage de l'espace public.

Par sa présence, le TSP a pu nouer des liens forts avec les jeunes et les habitants et se tient à l'écoute de leurs souhaits et revendications. Son champ d'intervention s'élargit également sur le District impliquant des jeunes de l'Ouest lausannois.

Le TSP communique régulièrement avec la Police de proximité pour essayer d'anticiper les incivilités, par exemple durant la période de la fête d'Halloween, et avec l'installation de toilettes sèches à Epenex où la

période estivale a été le théâtre de quelques tensions, avec plusieurs plaintes pour nuisances reçues par la PolOuest.

Celles-ci ont donné lieu à des contrôles réguliers de la zone en soirée par la Police. Le TSP a donc pu collaborer avec les jeunes et la PolOuest afin que cette situation trouve un dénouement positif.

Service « Coup d'pouce »

Le programme *Coup d'pouce* est un outil essentiel de responsabilisation des jeunes. Il leur permet d'accéder à leurs premières expériences professionnelles, de développer des compétences variées (savoir-faire et savoir-être) et de découvrir progressivement le monde du travail. Il contribue également à la cohésion sociale et facilite l'insertion de profils particuliers.

Malgré l'absence de promotion active, une douzaine de missions ont été réalisées durant l'année. Les services communaux et les habitants ont continué à faire appel aux jeunes, certains poursuivant ensuite la collaboration de manière autonome.

La gestion actuelle du programme représente toutefois une charge importante et manque d'efficience. Une réflexion est en cours, menée par le TSP avec le soutien de la Déléguée jeunesse, afin de repenser son organisation et d'en assurer la pérennité. Dans l'intervalle, le traitement des demandes se poursuit, tandis que la communication du programme est temporairement suspendue.

Projet « Zéro seuil d'accès » de l'Ouest lausannois

Après une phase pilote, la commission « zéro seuil d'accès » est aujourd'hui pérennisée sous l'appellation « projet Phoenix ». Ce projet profite dorénavant de l'engagement d'une *case-manager* dédiée exclusivement au projet.

En effet, un besoin crucial d'accompagnement de proximité se fait ressentir pour ces situations particulières dans lesquelles les assistants sociaux sont parfois géographiquement et temporellement limités. Or, ces suivis peuvent rapidement devenir chronophages et les cahiers des charges et effectifs variés, ainsi que la complexité des tâches qui leur incombent limitent la possibilité qu'ont les TSP de répondre efficacement à ce besoin. Sans compter sur le fait que la démarche des TSP est intimement liée à une approche de libre-adhésion qui ne coïncide pas avec une approche plus interventionniste que ces situations demandent parfois.

Sport libre

L'ouverture des salles de sport le samedi soir s'est poursuivie jusqu'à fin mars et a repris début octobre. La fréquentation des 14-18 ans se renforce de plus en plus alors que celle des 18-25 ans est toujours très forte dès le mois de novembre. Ce projet est encadré par le Secteur jeunesse et des moniteurs.

L'ouverture des salles de sport le mercredi après-midi, quant à elle, s'est maintenue toute l'année hors vacances scolaires. Ce projet est très apprécié des plus jeunes (11-15 ans) et permet au TSP de créer du lien avec chaque nouvelle génération d'écoliers. La fréquentation peut parfois dépasser 30 jeunes.

Groupe coordination J-Ouest

En tant que Président du Groupe de coordination jeunesse de l'Ouest lausannois (GCJOL), le TSP a pu observer un certain essoufflement de cette plateforme, à l'importance pourtant évidente, et un désinvestissement des différents acteurs concernés. Cette situation s'explique, entre autres, par le fort nombre de mouvements et postes non-pourvus dans les différents dispositifs jeunesse de l'Ouest lausannois et par le manque de cadre précis et de procédures claires permettant aux différents acteurs de s'investir pleinement dans les projets du GCJOL.

Des groupes de travail ont donc été créés pour notamment redéfinir les objectifs de la plateforme et l'implication des différents acteurs dans les projets qu'elle génère.

A noter que le projet de la plateforme de tournoi annuel de futsal n'a pas eu lieu, mais deux ateliers de « FemDoChi » ont été mis en place pour les jeunes filles du District. Il s'agit d'une méthode d'autodéfense physique, verbale, mentale et émotionnelle qui répond clairement aux problématiques

que les travailleurs sociaux observent régulièrement dans les relations entre adolescents. Au vu de l'importance du thème et de son succès, ce projet devrait être reconduit.

BILAN

Au cours de l'exercice écoulé, le Secteur jeunesse a poursuivi et maintenu les missions qui lui étaient confiées, malgré un contexte marqué par des défis organisationnels et des ressources humaines, par moments, réduites.

Un programme riche et varié d'activités, ainsi que de nombreuses ressources ont été proposés aux jeunes tout au long de l'année. Quand bien même, à l'heure actuelle, les professionnels du domaine dressent le constat d'une profonde difficulté à impliquer la jeunesse dans les projets, cette dernière se démarquant par son attitude « consommatrice », l'équipe se félicite d'avoir mené à terme cette année plusieurs projets pour, par et avec les jeunes. On peut mentionner par exemple le concours de mocktails qui a eu lieu durant plusieurs semaines au CDJ et qui a, entre autres, débouché sur la présentation de différentes recettes et la tenue d'un stand par les jeunes dans le cadre de la Fête interculturelle.

Un autre projet de longue date, l'organisation d'un week-end à Europa-Park, s'est concrétisée grâce à l'initiative d'une poignée de jeunes et leur implication au fil des mois au sein d'un groupe de travail. Je citerai également le projet « Le CDJ a un incroyable talent » qui a pris ses quartiers au Centre de jeunes en fin d'année et qui est venu titiller la fibre artistique et créative des jeunes participants. Ces derniers se sont révélés au sein d'un processus exigeant d'auditions, de stress à gérer face à un jury, tout cela dans le but d'être sélectionnés pour la grande finale prévue devant un public en janvier 2026.

Par ailleurs, cette année, une offre de sport libre le samedi soir à destination des jeunes dès 14 ans a été reconduite suite au succès de la première édition. Ce projet vient compléter l'offre d'ouverture des salles de gymnastique le mercredi après-midi pour les jeunes dès 11 ans, ainsi que le dimanche après-midi pour les enfants de 6 à 12 ans. Ces activités offrent une alternative confortable à la jeunesse écublanaise puisqu'elles se déroulent principalement durant la saison froide.

En parallèle de toutes ces activités, les besoins et attentes des jeunes de la Commune ont été sondés via un questionnaire afin de récolter leur avis. Cette démarche participative contribue à l'esquisse d'une future stratégie jeunesse au niveau de la politique communale, en adéquation avec les réalités et aspirations du public concerné.

Enfin, je tiens à souligner l'organisation en fin d'année d'une Silent Party à la patinoire sur la place François Silvant. Cet événement, cher au Conseil des jeunes depuis de nombreuses années, a enfin pu voir le jour grâce à la motivation et à l'implication de ses membres. Comme plusieurs membres quitteront le Conseil prochainement, en raison de leur âge (plus de 25 ans) ou de leur déménagement dans une autre commune, la tenue de cet événement, tout comme celle de la Soirée des jeunes citoyens qui a eu lieu en novembre, est une belle vitrine permettant de montrer aux jeunes ce qu'il est possible de réaliser dans leur commune et d'éveiller leur intérêt à rejoindre les rangs du Conseil des jeunes d'Ecublens.

Vanessa Prince
Déléguée jeunesse

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Bibliothèque communale d'Ecublens

Bibliothèque communale
Ecublens

MISSIONS DE LA BIBLIOTHEQUE

- Espace de culture et de loisirs neutre et ouvert à tous.
- Accès gratuit et sans obligation d'inscription à la consultation de documents et aux animations.

- Gratuité de l'emprunt physique ou numérique.
- Promotion de la culture grâce à des animations pour tous les groupes d'âge (expositions, spectacles, contes, ateliers, conférences, etc.).
- Mise à disposition d'ouvrages variés en genres et en niveaux de difficulté.
- Favorisation du développement personnel.
- Contribution à la formation initiale ou continue.
- Mise à disposition d'un espace d'étude et de lecture adapté.
- Accès à des supports d'information et de loisirs variés : livres, cd, dvd, livres audio, *e-books*.
- Offre de documents actualisée en permanence.

Statistiques

	2024	2025
Livres en stock	23'666	25'098
Livres prêtés	75'899	79'972
E-books prêtés	1'011	1'795
Acquisitions	2'651	2'672
Lecteurs actifs	2'432	2'710
Nouvelles inscriptions	474	451
Lecteurs inscrits à E-Bibliomedia	559	641

FONCTIONNEMENT DE LA BIBLIOTHEQUE

Heures d'ouverture

Lundi	15 h 00 - 19 h 00
Mardi	15 h 00 - 19 h 00
Mercredi	14 h 00 - 19 h 00
Jeudi	15 h 00 - 19 h 00
Vendredi	15 h 00 - 19 h 00
Samedi	09 h 00 - 12 h 00
TOTAL	**24 heures par semaine**

La Bibliothèque est ouverte 46 semaines par année. Elle ferme ses portes quatre semaines de mi-juillet à mi-août, ainsi que les deux semaines des vacances scolaires d'hiver.

En 2025, la fermeture d'été a exceptionnellement été prolongée en raison du changement de logiciel.

Personnel

La Bibliothèque d'Ecublens est composée de l'effectif suivant, au 31 décembre 2025, pour un total de 3.1 EPT :

- 1 responsable à 90 %.
- 1 bibliothécaire à 80 %.
- 1 bibliothécaire à 70 %.
- 1 bibliothécaire à 60 %.
- 1 auxiliaire à 10 %.

Les travaux de protection des documents ont essentiellement été effectués par trois bénévoles durant environ 350 heures. Les bibliothécaires participent également à cette tâche lors de « creux » durant le service de prêt.

Développement nouveau logiciel

Les systèmes de gestion de la Bibliothèque et de la Ludothèque arrivant à leurs limites, un appel d'offres avait été lancé en 2024 pour trouver un logiciel qui pourrait être commun aux deux structures. La solution Syracuse a été choisie. L'implémentation a démarré en février 2025 avec la migration des données existantes, puis la formation des équipes et le basculement définitif durant l'été. Le portail usagers n'a cependant été mis en ligne qu'en octobre. Il reste encore quelques modules à configurer et des pages du portail à compléter. Le bilan est cependant d'ores et déjà très positif, avec un catalogue en ligne qui permet aux usagers de voir les livres et les jeux à disposition et de faire des réservations.

ACTIVITES

Activités récurrentes

L'heure du conte

Assurée par des conteuses et conteurs variés, l'heure du conte est offerte dix fois par année aux enfants en âge de scolarité.

Plus de 600 participants en 2025, dont une centaine venue avec leur structure d'accueil de UAPE, APEMS, EMS.

Bébé lit

Les enfants dès la naissance jusqu'à leur entrée à l'école viennent partager un moment autour des histoires avec leur(s) accompagnant(s).

Bébé lit a lieu le 10 et le 20 de chaque mois et est assuré par les bibliothécaires.

227 tout-petits et 220 adultes ont profité de cette ouverture dédiée.

A noter que le 20 de chaque mois, ce moment est dédoublé, offrant ainsi la plage 9 h – 10 h aux structures d'accueil extra-familial ; 53 enfants et 14 accompagnants ont profité de cette opportunité.

Partage de lectures des 55+

La Bibliothèque a accueilli 5 fois le groupe « Partage de lectures » des 55+. La boîte permettant les échanges au sein du groupe est à disposition à la Bibliothèque. Celle-ci organise l'accueil, prête les documents manquants et fait, si besoin, des suggestions de lectures.

Activités ponctuelles et accueils

Accueil de groupes

La Bibliothèque est un lieu particulièrement apprécié par les crèches, les classes des écoles privées ainsi que par les structures d'accueil pour personnes âgées ou porteuses de handicap. Dans la mesure de ses moyens, elle les accueille en dehors des heures d'ouverture afin de leur permettre de profiter du lieu et d'emprunter des documents.

En 2025, 54 accueils ont ainsi été organisés. La Bibliothèque propose également, une fois par année, des visites destinées aux groupes de Piccolo Voice, Parents Voice, Lire et Ecrire et Café Contact, soit une dizaine de visites supplémentaires.

Ateliers de vacances

Ces ateliers de création mettent en valeur le fonds et sont proposés pendant certaines vacances scolaires.

Deux matinées en février et une en avril (en lien avec Pâkomuzé) ont permis la participation de 50 enfants.



Pâkomuzé



A l'occasion des 20 ans de Pâkomuzé, la Bibliothèque a été approchée par l'Eprouvette pour une collaboration. Après un atelier de fabrication de maisons pour oiseaux en *upcycling*, les vingt enfants inscrits ont pu partir à la découverte des oiseaux de la région avec des ornithologues ; une trentaine de chants ont été identifiés le long du chemin des Crêts.

Sacs d'été

Dès le mois de juin, les usagers les attendent avec impatience : les sacs surprise préparés par les bibliothécaires, proposés en complément des quotas de prêt pour les vacances, rencontrent un succès immédiat. Les 120 sacs mis à disposition ont été rapidement emportés et les retours se sont révélés, une fois encore, très enthousiastes.

Permanences numériques

Depuis 2021, la Bibliothèque, les 55+ et Pro Senectute organisent conjointement deux permanences numériques par année.

Une vingtaine de personnes ont profité des conseils dispensés par les professionnels et les bénévoles.

BiblioWeekend

Le traditionnel week-end de promotion des bibliothèques helvétiques s'est déployé du 28 au 30 mars sur le thème « Les mots relient les mondes ».

Deux propositions ont été offertes dans ce cadre : vendredi soir une soirée musicale et poétique pour les adultes, avec le conte du « Cheval blanc » raconté par Barbara Sauser, accompagnée de Lara Ferrando, violoncelliste, et un spectacle d'improvisation livresque et déjanté donné par le Duo Lipa, très inspiré !



La nuit du conte des grands (+ de 7 ans)

Pour la 30e édition, le thème choisi était « Voyage au fil du temps ».

Ce sont Caroline Aeby, conteuse, et Gustavo Dolyenko, guitariste, qui ont emmené 48 chanceux autour du monde grâce à Milena, héroïne curieuse et engagée.

La nuit du conte pour les petits (+ de 3 ans)

Afin de gâter également les plus petits, un deuxième moment a été organisé le samedi 29 novembre. Avec « Trois petites porcelettes », La Cie Contacordes a revisité avec talent, humour et finesse le conte des « trois petits cochons ». L'accompagnement à l'accordéon a ravi les 87 paires d'oreilles à partir de 3 ans.

Eveil musical

La Bibliothèque a mandaté Liz Moscarola, de la Cie MusiqueZag, afin de proposer quatre ateliers d'éveil musical destinés aux enfants de 0 à 4 ans. 80 binômes parents-enfants y ont participé avec enthousiasme.



Collaboration avec ZigZag Saison culturelle

La collaboration avec ZigZag Saison culturelle a eu lieu cette année en automne avec l'accueil de la Cie TaMiErO pour un moment tout en douceur et en musique destiné aux enfants de 2 à 5 ans. Deux ateliers complets en moins de temps qu'il n'en faut pour le dire !



Soirée adultes

Les témoignages d'aventuriers rencontrant un vif intérêt auprès des usagers, une rencontre a été organisée en novembre avec Didier Bovard, artiste-aventurier au parcours atypique. La projection d'un film relatant quatre traversées de l'Atlantique en pédalo a été suivie d'échanges riches avec le public, puis d'un moment convivial autour du verre de l'amitié.



Cabine à livres

La Bibliothèque gère désormais deux cabines à livres : l'une au Pontet et l'autre à la

Coquerellaz, tout en faisant ponctuellement le tour des autres boîtes dispersées sur la Commune. La circulation des livres y est très soutenue.

Prix Chronos

Depuis une vingtaine d'années, des lectrices et lecteurs, jeunes et aînés, participent durant l'hiver à la lecture de quatre romans sélectionnés par ISJM et Pro Senectute. La Bibliothèque s'associe à cette démarche en organisant, au mois d'avril, une rencontre conviviale autour d'un petit déjeuner afin d'échanger sur les ouvrages et d'élire un favori. Le 1er mai, les participants ont ensuite pris part à la cérémonie de remise du Prix, organisée à Lausanne.

Prix Enfantaisie

Lire, ou se faire lire, une sélection d'albums sur place, puis voter une fois les cinq titres découverts : le Prix Enfantaisie, destiné aux enfants de 5 à 9 ans, rencontre un succès constant d'année en année. La sélection proposée aux 9 à 13 ans suscite également de l'intérêt, bien que de manière plus mesurée.

Divers

Les panneaux thématiques, changeant selon l'actualité ou l'inspiration du moment, permettent de mettre en avant le fonds. De nombreux lecteurs découvrent ainsi des documents qu'ils n'auraient pas empruntés spontanément.

La décoration de Noël particulièrement soignée à la Bibliothèque rencontre toujours un grand succès ; en 2025, elle s'est « enrichie » des farces de lutins, que les jeunes lecteurs ont eu du plaisir à chercher et trouver.

Remise en service également du Sapin littéraire, accompagné comme il se doit de son concours.

Bilan

L'année 2025 a été, une fois de plus, marquée par le succès parfois un peu débordant de notre structure : les prêts augmentent, les participations aux animations également, les demandes d'accueils se font pressantes.

La semaine de reprise après la fermeture d'été, laquelle a été prolongée pour l'implémentation du nouveau logiciel, a été particulièrement intense : 4'386 livres rendus et 3'336 empruntés.

Le rythme reste par ailleurs très soutenu tout au long de l'année, en particulier les mercredis après-midi et les samedis matin.

L'équipe met tout en œuvre pour maintenir une qualité d'accueil, un choix réfléchi de documents et la diversité de ses animations. Nos lecteurs en sont particulièrement reconnaissants et nous font régulièrement part de leur contentement.

Les préférences des lecteurs restent stables : albums enfants, bandes dessinées, mangas et fiction adultes se partagent le podium. Au rayon documentaires - enfants, animaux, dinosaures, véhicules et sports restent en tête, tandis que les adultes cherchent plutôt des ressources aux rayons développement personnel, pédagogie, médecine et cuisine.

Notre offre en DVD est toujours appréciée ; les lecteurs de DVD portables sont, quant à eux, très souvent empruntés.

L'emprunt d'*e-books* a un peu augmenté cette année, cela nous réjouit.

Le gros challenge de cette année 2025 a été la migration de nos données sur un logiciel commun avec la Ludothèque ; cela ne s'est pas fait en un claquement de doigts et il reste passablement de choses à affiner. A terme, cela devrait nous simplifier petit à petit les interactions avec nos usagers mais de leur côté, les retours sont déjà largement positifs.

La satisfaction générale de nos usagers reste le plus bel indicateur de la qualité de notre travail, ainsi, peut-être, que toutes les douceurs et autres petit mots reçus pour les fêtes. Nous en sommes extrêmement touchées.

Je remercie nos Autorités pour leur confiance et leur soutien ; grâce à elles, la Bibliothèque reste, année après année, un lieu ouvert à tous dont l'utilité n'est pas à prouver.

Terminons avec ce proverbe chinois :

« Un livre est comme un jardin qu'on emporte dans sa poche ».

Isabelle Emery
Responsable de la Bibliothèque

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Ludothèque communale d'Ecublens

MISSIONS DE LA LUDOTHEQUE

- Faire découvrir à la population l'univers du jeu.
- Prêter gratuitement des jeux, jouets, déguisements et puzzles, pour enfants et adultes.
- Assister et conseiller les usagers dans leurs choix.
- Proposer un espace de jeux, pour petits et grands, ouvert à tous.
- Gérer et renouveler le stock de jeux.
- Concevoir et animer des activités ludiques.
- Accueillir des classes et d'autres groupes pour faire découvrir la diversité des jeux.
- Planifier et coordonner les activités de l'équipe de bénévoles.
- Participer aux assemblées des fédérations vaudoise et suisse des ludothèques.

Statistiques

	2023	2024	**2025**
Nombre de jeux	2'468	2'642	**2'826**
Nouveautés	212	265	**268**
Nombre de prêts	7'751	8'419	**7'317**
Familles inscrites	484	495	**546**
Inscriptions	244	200	**177**
Nb. pers. sur place	1'753	2'521	**2'900**

La Ludothèque poursuit sa croissance avec une petite augmentation du nombre de familles inscrites (+10 %).

Le nombre total de prêts est en baisse car la Ludothèque a dû fermer ses portes 5 semaines au printemps pour du rangement et réaménagement, puis 7 semaines l'été pour la migration du système informatique.

FONCTIONNEMENT DE LA LUDOTHEQUE

Heures d'ouverture

Lundi	15 h 00 - 19 h 00
Mardi	15 h 00 - 19 h 00
Mercredi	14 h 00 - 19 h 00
Jeudi	15 h 00 - 19 h 00
Vendredi	15 h 00 - 19 h 00
Samedi	09 h 00 - 12 h 00



Pour rattraper une partie du retard sur le traitement des jeux et réduire les heures supplémentaires, la structure a, à nouveau, fermé ses portes durant les vacances scolaires de février, d'avril et d'octobre.

Toujours plus de familles profitent de l'espace de jeu sur place (+15 %), qui devient vraiment trop exigu pour accueillir tout le monde dans de bonnes conditions.

Personnel

L'équipe de la Ludothèque est stable : 2 ludothécaires à 65 % chacun. Ils participent régulièrement à des forums ou salons de jeux pour découvrir les nouveautés.

Le nombre de bénévoles actifs est stable, avec une dizaine de personnes qui vien-

nent contrôler plus de 220 jeux chaque semaine, quelques-unes qui aident à la préparation ou aux réparations des jeux, et une douzaine en renfort pour les animations.

Ce sont aussi les mêmes trois ludothécaires auxiliaires qui ont pu remplacer les deux titulaires durant leurs congés ou absences professionnelles.

Le jeune stagiaire du programme Passerelle Culturelle a entamé sa troisième et dernière année de formation élémentaire, toujours en alternance avec la Ludothèque de Chailly et ses 2 jours de cours hebdomadaires.

Projet Lift

Le Projet Lift a permis à 3 élèves du secondaire de venir découvrir le monde du travail au sein de la Ludothèque. Ces jeunes sont venus travailler principalement des mercredis après-midi durant une douzaine de semaines, s'essayant au contrôle de jeux, au prêt aux usagers ou à la préparation de nouveaux jeux.

ANIMATIONS

Soirées et journées jeux

La Ludothèque a organisé 4 samedis ludiques (dès 15 h), au rez-de-chaussée du Centre socioculturel. Les 210 participants (essentiellement des familles) ont pu s'essayer à des jeux de cartes, des jeux de pichenettes ou encore à des mini *escape boxes*.



En collaboration avec le Centre de jeunes, il a aussi été possible d'accueillir sur 3 jours en novembre un *escape game* développé par l'UNIL et le CHUV sur le thème de la prévention de l'utilisation des écrans, pour les jeunes de 8 à 12 ans.

Les dix soirées jeux organisées les vendredis ont rassemblé plus de 230 personnes (essentiellement des adultes), avec le soutien de quelques habituées pour l'accueil et l'animation.



Partenariat avec les écoles d'Ecublens

14 classes primaires sont venues jouer à la Ludothèque, soit près de 230 élèves de 4 à 11 ans qui ont pu tester à chaque fois 4 à 5 jeux différents.

Accueil de groupes

Dans la continuité des années précédentes, la Ludothèque a accueilli 3 groupes du programme Piccolo Voice, venus jouer sur place. Le groupe d'activités de l'hôpital de jour de Cery est aussi revenu à 2 reprises.

La Ludothèque a aussi participé à la Journée en santé de la Commune, et a accueilli, cet été, un groupe de la *Summer School* de l'UNIL pour une soirée découverte.

Forum de jeux

Le lundi 17 novembre, la Ville a accueilli le Forum de jeux de l'automne. Organisée par la Fédération des ludothèques suisses, cette journée a permis à une quarantaine de ludothécaires venant de toute la Suisse romande de découvrir des jeux récents.

BILAN

Dans la continuité de 2024, le programme d'activités est resté sobre, pour se concentrer sur l'optimisation du travail de prêts et l'accueil lors des ouvertures. De nombreuses familles ont maintenant l'habitude de passer un moment dans le coin de jeu

sur place. Cela apparaît dans les statistiques de fréquentation, mais s'en ressent aussi dans le volume sonore.

Un travail de réflexion a été mené afin d'améliorer les conditions d'accueil du public ainsi que les espaces de travail. L'augmentation du temps de travail, combinée à l'aménagement d'un espace supplémentaire, devrait permettre, dès 2026, d'offrir de meilleures conditions d'exploitation.

Les ludothécaires : Vincent Rocher et Marie-Jo Froidevaux Mathez

♦ ♦ ♦ ♦ ♦



Sécurité publique
Habitants
Promotion économique

M. Jean Cavalli
Municipal

Mme Teuta Jakaj
Cheffe du Service des habitants

M. Pascal Besson
Secrétaire municipal



Service des habitants

ORGANISATION DU SERVICE



Le Service des habitants, comprenant le bureau des étrangers, était composé, au 31 décembre 2025, de six personnes, pour un total de 5.7 EPT, et d'un apprenti, à savoir :

- 1 Cheffe de service à 100 %.
- 1 Adjoint à 100 %.
- 2 employées de commerce à 70 % et 100 %.
- 2 employés de commerce à 100 %.
- 1 apprenti employé de commerce.

TACHES DU SERVICE

Les principales tâches assumées par le Service sont les suivantes :

Service des habitants et bureau des étrangers

- Gestion administrative du Service.
- Accueil de la population et gestion des demandes des administrés.
- Information et orientation sur les procédures à suivre – conseil notamment dans le cadre du Plan cantonal d'intégration.
- Enregistrement des arrivées, départs, changements d'adresse et autres mutations.
- Etablissement des diverses attestations et visas.
- Etablissement des demandes de cartes d'identité.
- Attribution des badges pour la déchetterie.
- Convocation des habitants (arrivée, départ, changement d'adresse).
- Transmission des mutations aux divers partenaires.
- Constitution des dossiers étrangers.
- Enquête administrative dans le cadre de l'entraide avec différents services étatiques.
- Suivi des demandes de regroupement familial et déclarations de prise en charge.
- Vérification de la conformité des pièces aux exigences légales et administratives.
- Recherche et rassemblement des éléments nécessaires à la prise de décision.
- Vérification des disponibilités financières.
- Délivrance des préavis communaux dans le cadre de la Loi sur les étrangers.
- Information et soutien administratif aux frontaliers (permis G).
- Convocation et prolongation des permis de séjour des étrangers.
- Renouvellement des documents légitimant les séjours (habitants en séjour).
- Rapports de dénonciation.

Les différentes activités du Service des habitants ont pour but principal la gestion d'un registre des habitants au plus proche de la réalité, ainsi que la gestion des dossiers des étrangers.

Le registre des habitants permet aux Autorités, aux services de l'administration communale et à d'autres services, notamment la sécurité publique, de pouvoir effectuer leurs tâches.

Etudiants

Comme chaque année, notre Service enregistre une forte affluence au guichet d'août à octobre, correspondant à la rentrée académique de l'EPFL et de l'UNIL, ainsi qu'en février et mars.

Nous utilisons une interface web où les étudiants peuvent s'enregistrer en ligne avant de déposer leur dossier d'inscription et, pour les étrangers, la demande pour l'obtention d'une autorisation de séjour.

Cette démarche leur permet de disposer d'une attestation de domicile après le dépôt de leur demande et de ne se déplacer qu'une fois jusqu'à notre Service (au lieu de deux à trois fois) pour leur inscription.

Ce site génère automatiquement le rapport d'arrivée (il devait auparavant être

complété manuellement par l'étudiant) et s'intègre automatiquement au logiciel de gestion des habitants. Ces différents automatismes permettent un gain de temps dans le traitement en *back-office* pour l'équipe et permet de le transférer dans un délai record au Service cantonal de la population (secteur étudiants) pour le traitement de l'autorisation de séjour.

Ces nouveaux étudiants sont pour la majorité des étudiants étrangers. La gestion des dossiers « étudiants étrangers » demande au Service un travail supplémentaire conséquent durant toute l'année, tant au guichet que pour la gestion administrative des dossiers en *back-office*.

Ukraine et permis S



Le Service a pour rôle, entre autres, d'orienter les personnes sur les procédures à suivre pour obtenir le statut de personnes à protéger (permis S) ou le renouvellement du permis S, la procédure en cas de prise d'emploi et les démarches à effectuer pour suivre des cours de français.

L'inscription, dans le registre des habitants, des personnes à protéger se fait en collaboration avec les assistants sociaux et administratifs de l'EVAM et par les habitants directement à nos guichets.

Aucune stabilisation durable de la situation ne se dessine en Ukraine. Le Conseil fédéral a dès lors décidé que le statut de protection S ne serait pas levé avant mars 2026.

Au 31 décembre 2025, nous dénombrons 66 personnes ayant le statut de personnes à protéger (permis S).

Prestation en ligne

ECUBLENS
ville et campagne

GUICHET VIRTUEL

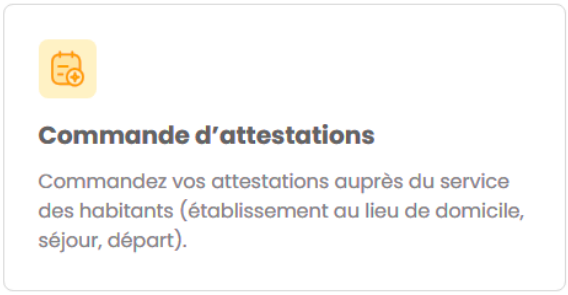
L'année 2025 marque la première année de mise en production du nouveau guichet virtuel communal.

Celui-ci a pour objectif de faciliter les demandes, commandes et paiements de nos administrés, en leur évitant notamment un déplacement aux guichets du Service des habitants.

Les prestations actuellement proposées via le guichet virtuel sont les suivantes :

- Commande et paiement de diverses attestations (attestations de domicile, séjour, départ).
- Annonce d'un départ.
- Inscription d'un chien et annonce du décès ou du départ d'un chien.
- Recherche d'identité d'un habitant.
- Achat et paiement du badge d'accès à la déchetterie.

Ces prestations permettent aux citoyens d'obtenir leurs documents dans un délai d'un à deux jours sans déplacement.



Le guichet virtuel est dynamique, moderne et facile d'utilisation tant pour la population que pour l'équipe du Service pour la partie « gestion des demandes ».

Statistiques des transactions :

Commande d'attestation :	617
Annonce d'un départ :	284
Mutations pour les chiens :	51
Recherche d'identité :	15
Achat d'un badge déchetterie :	82

eDéménagementCH

La Ville a adhéré à la plateforme eDéménagement et cette prestation en ligne permet aux habitants d'annoncer un changement d'adresse, un départ ou une arrivée sans devoir se déplacer dans les communes, et ce à toute heure et en tout lieu. Le paiement des émoluments est également inclus dans la procédure en ligne.

Ces prestations sont proposées en complément au guichet virtuel, ce dernier étant uniquement communal.

La plateforme a permis à 460 personnes de procéder à leurs démarches administratives sans se présenter au guichet :

	2024	2025
Départs :	159	175
Arrivées :	111	224
Changement adresse :	43	61
Total	**313**	**460**

A la fin de l'année 2025, 59 communes vaudoises proposaient l'utilisation de la plateforme fédérale à leurs habitants. 9 communes à fin 2023 et 37 communes en 2024.

Son utilisation dans le Canton de Vaud devrait s'accroître encore plus avec l'arrivée d'autres communes vaudoises dans le futur.

Permis C en ligne



Le renouvellement du permis d'établissement (permis C) entre dans une nouvelle ère dans le Canton de Vaud. Les titulaires peuvent désormais choisir entre la procédure en présentiel au guichet communal ou une demande entièrement en ligne, grâce à une nouvelle prestation proposée par le Service de la population (SPOP), en étroite collaboration avec les Contrôles des habitants du Canton.

Notre Commune a donc adhéré en phase « pilote » à ce projet, dès le mois de juin 2025, ce qui a permis d'identifier les améliorations nécessaires et de garantir un déploiement optimal à l'échelle cantonale.

Pour notre Ville, ce sont 28 % des demandes de renouvellement des autorisations d'établissement C qui ont été déposées via la plateforme en ligne (juin à décembre 2025). Parmi ces dépôts en ligne, **31 %** concernent des ressortissants d'Etats tiers et **69 %** des ressortissants UE/AELE.

La prestation en ligne permet de déposer une demande 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7, sans nécessiter de déplacement au guichet communal. L'ensemble de la procédure peut ainsi être réalisé à distance, en tenant compte des contraintes personnelles et professionnelles des administrés.

Autre avantage notable : une seule facture regroupe le renouvellement du permis et, le cas échéant, la saisie des données biométriques. Celle-ci est directement envoyée à l'adresse de l'habitant. A l'inverse, lors d'une démarche au guichet, les émoluments sont acquittés séparément auprès de la Commune et du Centre de biométrie.

Ce mode de fonctionnement dual répond aux attentes d'une population de plus en plus à l'aise avec les démarches numériques, tout en maintenant une offre de proximité.

Les échanges au guichet demeurent par ailleurs une occasion propice pour aborder d'autres démarches administratives, telles qu'une future demande de naturalisation, le suivi d'un dossier en cours ou, plus simplement, l'actualité de la Commune.

Autorisations de stationnement

Le Service des habitants est en charge de la gestion des autorisations de stationnement (macarons) qui permettent le dépassement de la durée de parcage (tâche qui était précédemment gérée par la Police de l'Ouest lausannois).

Les autorisations sont délivrées pour des zones préalablement définies dans la Commune. Le prix d'une telle autorisation s'élève à Fr. 30.- par mois. Elle peut être annuelle ou mensuelle. Les procédures sont gérées via le logiciel Parkingpay tant pour les habitants que pour le Service. Néanmoins, les habitants ont également la possibilité de faire la demande au guichet.

Nous dénombrons 15 autorisations délivrées pour l'année 2025 et 72 autorisations de courte durée (de 1 à 10 mois).

Gestion des inhumations



Les tâches liées à la gestion du registre des inhumations sont réparties entre le Service des travaux publics et de l'environnement et le Service des habitants.

Le Service des habitants est dès lors en charge de :

- Réception des informations liées au décès (pompes funèbres, famille).

- Edition des avis de décès et avis pour l'affichage.
- Envoi des avis aux partenaires selon certains critères.
- Mandater une entreprise de pompes funèbres dans certains cas.
- Réception des certificats d'inhumation et d'incinération.
- Rôle d'intermédiaire entre l'administration et les pompes funèbres, ainsi que la famille du défunt.
- Coordination entre les différents partenaires pour l'organisation des cérémonies sur le territoire communal.
- Gestion des défunts sans famille connue.
- Recherches en collaboration avec la Justice de Paix et la Police.
- Validation des factures des pompes funèbres pour les participations communales aux frais d'incinération et de transport.

Registre des chiens



Le Service des habitants tient à jour le registre des chiens.

Une fois par année, le registre est transmis à l'Office d'impôt du District pour la facturation de l'impôt communal (Fr. 100.-) et de l'impôt cantonal (Fr. 100.-).

A noter que les personnes bénéficiant des prestations complémentaires sont totalement exonérées de l'impôt. Il en est de même pour les chiens « professionnels ». Les personnes au bénéfice du revenu d'insertion sont, quant à elles, exonérées de l'impôt cantonal uniquement.

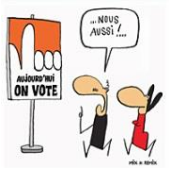
Les tâches liées à la gestion du registre des chiens sont :

- Gestion des inscriptions, des décès et des changements de propriétaire.
- Transmission des mutations à l'Office d'impôt des Districts de Lausanne et Ouest lausannois et à la POL.
- Mise à jour du rôle des chiens et envoi annuel du rôle à l'Office d'impôt.
- Annonce spécifique des chiens « dangereux » au Service vétérinaire cantonal.
- Attribution aux propriétaires de chiens d'un identificateur fédéral.
- Mise à jour de la base de données fédérale des chiens « Amicus ».
- Mise en place d'actions diverses pour le recensement des chiens.
- Information et orientation des administrés dans ce domaine.

Statistique des chiens :

	2024	2025
Chiens	458	461
Chiens potentiellement dangereux	11	9
Total	**469**	**470**

Registre civique



Cette année, le fichier des électeurs (rôle) a été préparé à cinq reprises et les mutations sont enregistrées quotidiennement.

Le rôle des électeurs est envoyé à la Direction générale des affaires institutionnelles et des communes (DGAIC) qui se charge de l'utiliser pour l'envoi du matériel.

Lors de chaque votation/élection, le Service établit des cartes de vote, en plus de celles transmises par le Canton, lors de changement de commune, de la perte du matériel, de l'arrivée de suisses de l'étranger ou d'un autre canton, ou encore lors de l'acquisition des droits civiques (naturalisation).

Nombre de cartes de vote établies : 160 cartes supplémentaires.

Les principales tâches liées à la gestion :

- Création et mise à jour du rôle des électeurs.
- Envoi et réception des attestations de radiation du rôle.
- Gestion de la liste des doublons.
- Enregistrement des cartes de vote.
- Edition de cartes de vote (duplicata ou supplémentaire).
- Vote des « malades ».
- Collaboration avec le Bureau du Conseil communal (organisation, matériel, etc.).

- Réponse aux administrés sur les principes du registre civique.
- Etablissement de l'attestation convoquant les assemblées à voter.
- Commande du matériel de vote.
- Etablissement du procès-verbal et comptage des cartes et enveloppes de vote.
- Transmission des informations à l'huissier et aux responsables du bureau de vote.
- Préparation du matériel pour l'huissier (vendredi avant le scrutin).
- Soutien administratif au Bureau du Conseil communal.

Statistique des électeurs :

	2024	2025
Suisses	5'581	5'758
Etrangers	2'465	2'538
Total	**8'046**	**8'296**

Vote des personnes âgées, malades ou infirmes : La Loi sur l'exercice des droits politiques (LEDP) charge les administrations communales d'assister les personnes âgées, malades ou infirmes pour garantir leur plein exercice du droit de vote.

C'est dans ce cadre que nos collaborateurs (toujours deux personnes assermentées) se rendent, sur demande, dans les EMS ainsi que dans les appartements protégés afin de permettre aux personnes concernées d'exercer leur droit de vote lors des votations et élections.

Pour la situation dans laquelle la personne malade n'est pas en mesure d'écrire l'art. 21 al. 3 LEDP dispose que les deux personnes assermentées remplissent le(s) bulletin(s) selon les consignes reçues. Sur la carte de vote, elles inscrivent la date de naissance de la personne malade et, sous la rubrique « signature », elles écrivent très lisiblement leurs propres noms et signent de leurs mains avec la mention « par ordre ».

Il est crucial que les personnes assermentées suivent scrupuleusement les directives légales. En effet, les votes ne sont pas pris en compte lorsque les informations personnelles (signature et date de naissance complète) figurant sur la carte de vote font partiellement ou totalement défaut ou qu'elles se révèlent fausses (art. 23 al. 1 let. b LEDP).

Initiative et référendum

Dans le cadre du registre civique, le Service des habitants se charge de la vérification des listes d'initiatives et référendums, reçues soit directement des habitants ou des comités d'initiative ou référendaires.

Lorsqu'une signature n'est pas validée, le motif doit être apposé sur la liste. Les principaux motifs sont notamment : signatures données plusieurs fois ou personne n'ayant pas le droit de vote (en séjour à Ecublens ou de nationalité étrangère).

A la fin de chaque contrôle, un rapport doit être établi pour le comité d'initiative ou référendaire et envoyé à celui-ci, accompagné des listes de signatures (validées et non prises en compte).

Le contrôle ne peut se faire que manuellement et chaque identité doit être vérifiée.

	2024	2025
Initiatives :	16	12
Référendums :	2	3
dont :		
Signatures reçues	1'771	1'240
Signatures validées	1'280	1'003
Signatures non valables	491	237

Taxe de séjour



La taxe de séjour est perçue auprès des personnes en résidence secondaire, des étudiants ayant leur domicile principal à l'étranger et du SwissTech Hôtel.

Un règlement intercommunal réunissant les communes membres de la Communauté touristique de la région lausannoise définit les modalités de perception et d'exonération de cette taxe.

Le montant de la taxe est perçu « par personne » et selon différentes catégories.

Les personnes en domicile secondaire ou les étudiants font partie de la catégorie 7 (studios, chambres, appartements), soit Fr. 37.- par mois.

Le montant de la taxe de séjour pour le SwissTech Hôtel est de Fr. 5.50 par nuitée et par personne.

En plus des catégories mentionnées ci-dessus, des habitants ont annoncé des nuitées dans le cadre de la location de leur logement. Il s'agit de chambres d'hôtes ou de location privée.

Par l'intermédiaire de l'Union des communes vaudoises (UCV), la plateforme Airbnb verse également les taxes de séjour. Pour Ecublens, cela représente Fr. 12'054.70.

La recette nette de cette taxe est répartie en trois parts :

25 % pour Lausanne Tourisme

25 % pour Ecublens Animation

50 % pour le Fonds pour l'équipement touristique de la région lausannoise (FERL).

Il est intéressant de noter que la part reversée à notre société de développement (Ecublens Animation) se monte à **Fr. 37'039.15** *(Fr. 44'018.10 en 2024)*, laquelle contribue aux diverses activités socioculturelles de la Ville (voir le lien sur le rapport d'activités d'Ecublens Animation qui se trouve dans le chapitre « Organismes intercommunaux et relations extérieures »).

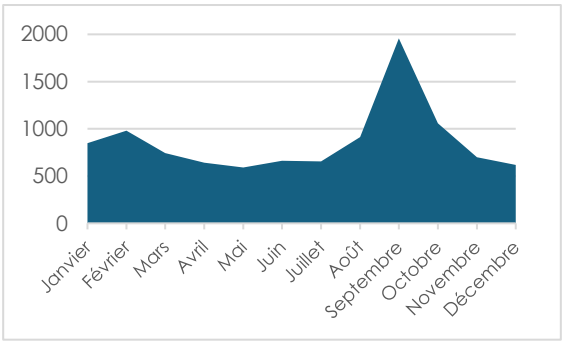
Les principales tâches pour le Service sont :

- Assujettissement et facturation des taxes de séjour.
- Suivi et contrôle des taxes de séjour.
- Réponses aux administrés sur les principes de la taxe de séjour.
- Information et orientation sur les procédures à suivre et, le cas échéant, conseil.
- Etablissement des notes de crédit (annulation de la facturation) et des avis de remboursement.
- Décomptes trimestriels et rapports.

Affluence annuelle aux guichets

Cette année encore, l'affluence au guichet a atteint son pic en septembre 2025, avec 1'957 entretiens durant le mois.

Nous dénombrons un passage physique de 10'395 personnes pour l'année.



Commune pilote

Notre Commune a été sollicitée, cette année encore, pour la participation à plusieurs projets cantonaux et fédéraux, notamment dans le domaine de l'harmonisation des registres, du développement des prestations en ligne et de l'intégration.

Un de nos objectifs est de proposer à la population plusieurs possibilités d'obtenir une prestation sans devoir à chaque fois fournir des documents d'authentification et sans requérir la présence personnelle.

Le but de ces différents projets est, notamment, de permettre à tous les administrés d'obtenir les prestations selon leur mode de vie et leur disponibilité pour accomplir ces démarches.

Chiffre de la population

Le chiffre cantonal de la population (en domicile principal), publié par le Service cantonal de la statistique, est établi sur la base du registre cantonal des personnes, alimenté par les registres communaux du Canton de Vaud et les registres fédéraux.

Ce chiffre cantonal de la population au 31 décembre 2025 s'élève à 13'758 personnes. Ce chiffre est différent de la population au 31 décembre 2025 comptabilisée par le registre communal qui s'élève à **13'943** habitants.

La différence s'explique par le décalage dans l'extraction des données, ainsi que par une méthode différente de calcul de la statistique.

Les données statistiques ci-après sont basées sur le registre communal des habitants, registre établi au plus près de la réalité.

Population au 31 décembre 2025

	2024	2025
Suisses :	6'987	7'124
dont		
- Bourgeois	1'632	1'670
- Vaudois	2'796	2'864
- Confédérés	2'559	2'590
Etrangers	6'637	6'819
Total	13'624	**13'943**
soit une variation annuelle de		+ 319

Arrivées

	2024	2025
Suisses	459	552
Etrangers	1'582	1'786
Total	**2'041**	**2'338**
soit une variation annuelle de		+297

Départs

	2024	2025
Suisses	574	494
Etrangers	1'305	1'382
Total	**1'879**	**1'876**
soit une variation annuelle de		- 3

Etat civil

	2024	2025
Naissances	112	117
Mariages	107	103
Séparations	40	37
Reprises vie commune	5	8
Divorces	30	21
Décès	143	158
Naturalisations	74	88
Changements de nom	66	65
Changements de sexe	1	2
Adoptions	-	1
Reconnaissances	20	24

Autres données statistiques

	2024	2025
Changements d'adresse internes à la Commune	405	423
Frontaliers (permis G)	1'230	1'230
Résidents en secondaire	467	501

Statistique des religions

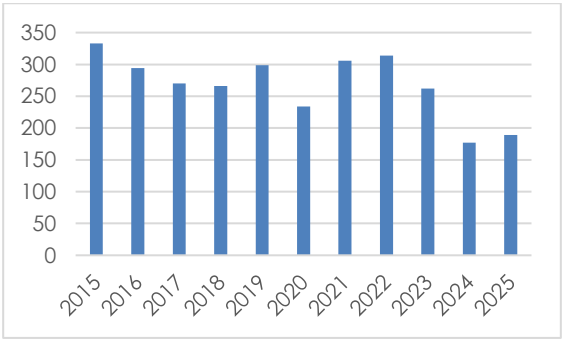
	2024	2025
Protestants	1'482	1'434
Catholiques	3'096	3'010
Autres/inconnue	7'644	8'170
Sans appartenance	1'402	1'329
Total	13'624	**13'943**

Cartes d'identité



©fedpol

Le nombre de cartes d'identité établies cette année s'élève à 189 (adultes et enfants).



Déclarations de garantie



Cette année a été marquée par une petite augmentation du nombre de déclarations de prise en charge (garanties) délivrées, avec 24 requêtes traitées contre 13 en 2024.

Ces déclarations de garantie permettent aux habitants d'Ecublens d'inviter famille, amis et connaissances provenant de pays où un visa d'entrée pour la Suisse est requis (séjour touristique).

Fête interculturelle

Le Service des habitants a à cœur de sortir de ses murs et de participer aux manifestations lui permettant de rencontrer la population et de se tenir à disposition pour ses questions.

Pour cette raison notamment, le Service a participé à l'édition 2025 de la Fête interculturelle. Sa participation à un stand d'information a permis de répondre aux questions et d'informer la population des changements liés à la nouvelle Loi sur les étrangers

et l'intégration, ainsi que sur la sensibilisation de l'apprentissage du français.

Ces échanges sur le terrain nous ont offert la possibilité de questionner les habitants sur les moyens de nous contacter, la satisfaction de la qualité de nos services et leurs attentes.

Teuta Jakaj,
Cheffe du Service des habitants



Fête interculturelle 2025

Population au 31 décembre 2025

Chiffres officiels de la population établie, publiés par le Service cantonal de la statistique

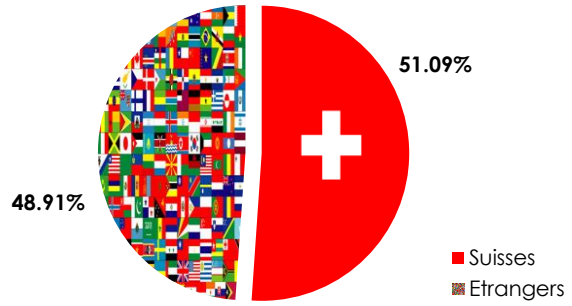
Rang	Villes	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
1	Lausanne	141'616	144'365	145'037	145'707
2	Yverdon-les-Bains	29'897	30'221	30'332	30'600
3	Montreux	26'100	26'837	26'964	27'166
4	Nyon	22'481	22'978	23'328	23'732
5	Renens	21'128	21'466	21'568	21'827
6	Vevey	19'754	20'155	20'146	20'179
7	Pully	19'014	19'298	19'545	19'550
8	Morges	17'535	17'755	17'715	17'813
9	Gland	13'698	13'976	13'968	13'978
10	**Ecublens**	**13'129**	**13'334**	**13'391**	**13'758**
11	Prilly	12'323	12'439	12'766	13'069
12	La Tour-de-Peilz	12'402	12'605	12'812	13'053
13	Blonay - St-Légier	12'137	12'340	12'463	12'597
14	Bussigny	10'397	10'645	11'667	12'138
15	Aigle	10'943	11'437	11'780	12'081
	Communes du District				
15	Bussigny	10'397	10'645	11'667	12'138
16	Crissier	9'165	9'327	10'680	11'116
19	Chavannes-près-Renens	8'734	9'337	9'771	10'735
34	St-Sulpice	5'043	5'138	5'157	5'193
146	Villars-Ste-Croix	978	980	955	943
	Communes limitrophes				
62	Echandens	2'891	2'910	3'004	3'116
89	Denges	1'778	1'821	1'837	1'844

Pour plus de détails, vous pouvez consulter :

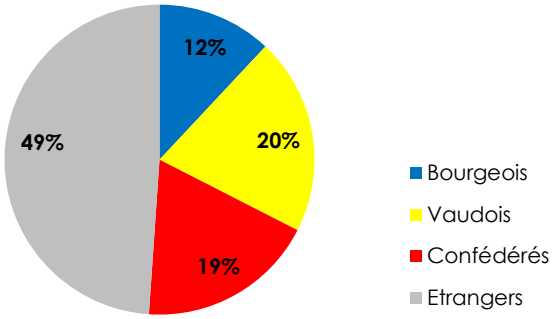
https://www.vd.ch/themes/etat-droit-finances/statistique/statistiques-par-domaine/01-population/etat-et-structure-de-la-population

Ecublens en quelques chiffres

Répartition de la population au 31 décembre 2025
(13'943 habitants)

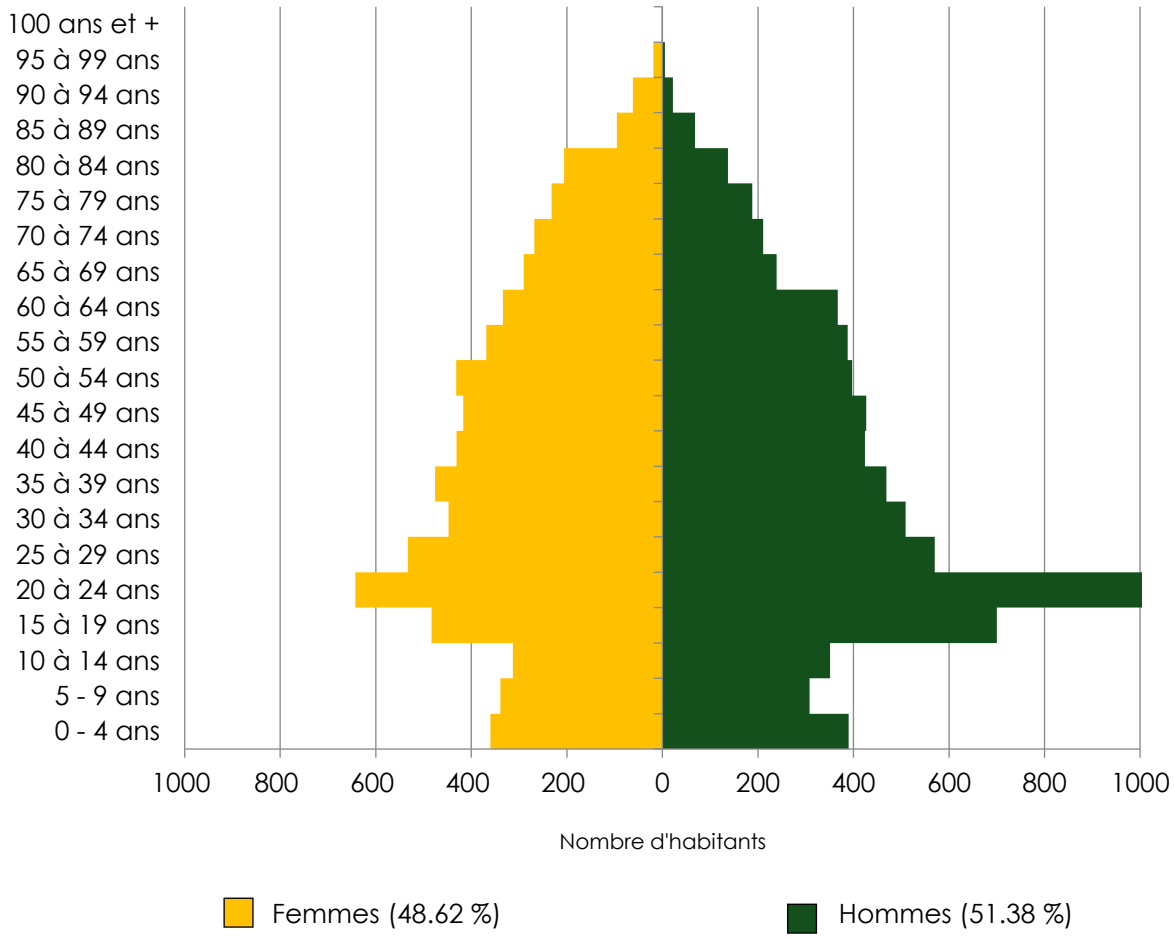


Composition de la population au 31 décembre 2025



Pyramide des âges

Pyramide des âges au 31.12.2025 - Population totale



Population, selon la nationalité

La population étrangère d'Ecublens est diversifiée. En effet, nous pouvons dénombrer **122** nationalités différentes.

Rang	Nationalité	
1	Suisse :	7'124 hab.
2	France :	1'244 hab.
3	Portugal :	1'004 hab.
4	Italie :	915 hab.
5	Espagne :	489 hab.

Entre 100 - 300 habitants :

6	Kosovo
7	Turquie
8	Macédoine du Nord
9	Chine
10	Maroc
11	Serbie
12	Tunisie
13	Bulgarie
14	Allemagne

Entre 50 - 99 habitants :

15	Brésil
16	Ukraine
17	Belgique
18	Roumanie
19	Russie
20	Iran
21	Royaume-Uni
22	Afghanistan
23	Inde
24	Liban

Entre 20 - 49 habitants :

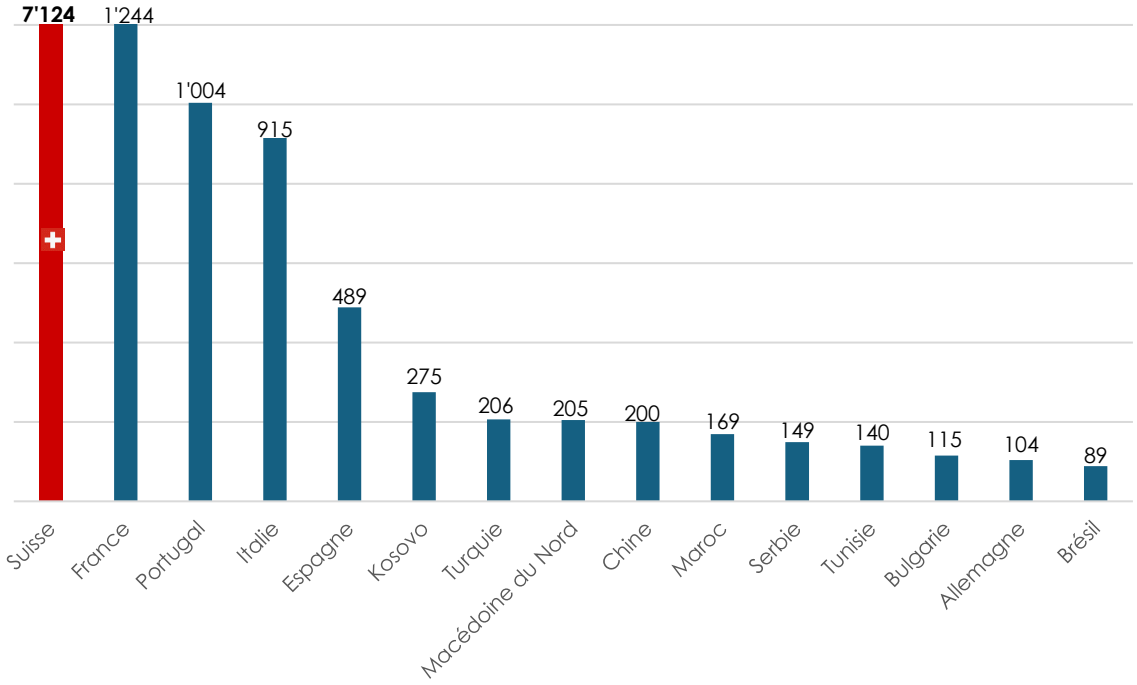
25	Bosnie et Herzégovine
26	Pologne
27	Erythrée
28	Canada
29	Etats-Unis
30	Syrie
31	Algérie
32	Chili
33	Grèce
34	Croatie
35	Equateur
36	Vietnam
37	Corée (Sud)
38	Egypte
39	Ethiopie
40	Sri Lanka
41	Cameroun
42	Congo (Kinshasa)
43	Mexique

Moins de 20 habitants :

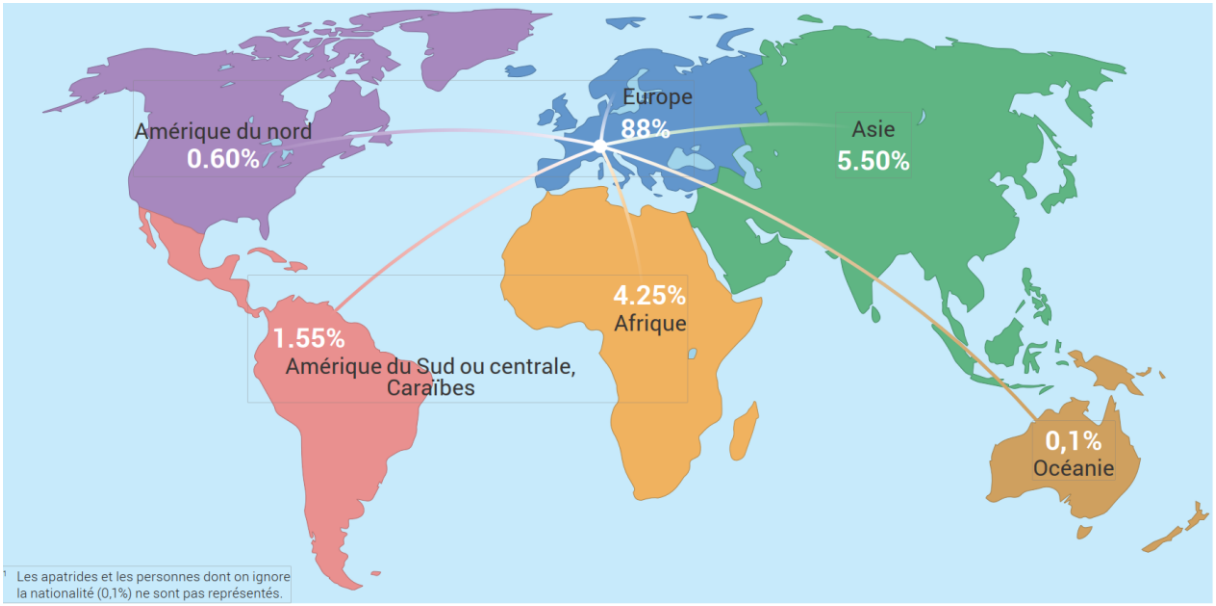
44	Pakistan
45	Pays-Bas
46	Suède
47	Autriche
48	Sénégal
49	Colombie
50	Pérou
51	Somalie
52	Albanie
53	Cap-Vert
54	Slovaquie
55	Angola
56	Hongrie
57	Slovénie
58	Finlande
59	Moldavie
60	Australie
61	Guinée-Bissau
62	Irak
63	Japon
64	Tchéquie
65	Thaïlande
66	Gambie
67	Mauritanie
68	Arménie
69	Lituanie
70	Luxembourg
71	Madagascar
72	Nigéria
73	Venezuela
74	Bolivie
75	Cuba
76	Géorgie
77	Indonésie
78	Israël
79	Malaisie
80	Norvège
81	Soudan
82	Argentine
83	Burkina Faso
84	Ghana
85	Haïti
86	Irlande
87	Lettonie
88	Maurice
89	Myanmar
90	République dominicaine
91	Singapour
92	Bénin
93	Guatemala
94	Mongolie
95	Népal
96	Philippines
97	Togo
98	Trinité-et-Tobago
99	Afrique du Sud
100	Biélorussie
101	Burundi
102	Cambodge
103	Chypre
104	Costa Rica
105	Danemark
106	Estonie
107	Guinée équatoriale
108	Honduras
109	Islande
110	Jordanie
111	Kazakhstan
112	Laos
113	Mali
114	Malte
115	Nouvelle-Zélande
116	Ouganda
117	Ouzbékistan
118	Panama
119	Paraguay
120	Rwanda
121	Tchad
122	Yémen

Vous trouverez ci-après un graphique permettant de visualiser les 15 nationalités les plus représentées dans notre Commune et un second représentant les nationalités présentes par continent.

Répartition des 15 nationalités les plus représentées à Ecublens



Répartition des nationalités selon le continent



Source de l'image : site de l'OFS
https://www.bfs.admin.ch/bfs/fr/home/statistiken/kataloge-datenbanken/karten.assetdetail.23486274.html

Population étrangère : répartition par type d'autorisation de séjour

Ces informations permettent notamment de mettre en évidence que 49 % des étrangers établis à Ecublens possèdent un permis d'établissement C. Les habitants européens représentent 65 % de la population étrangère de la Ville.

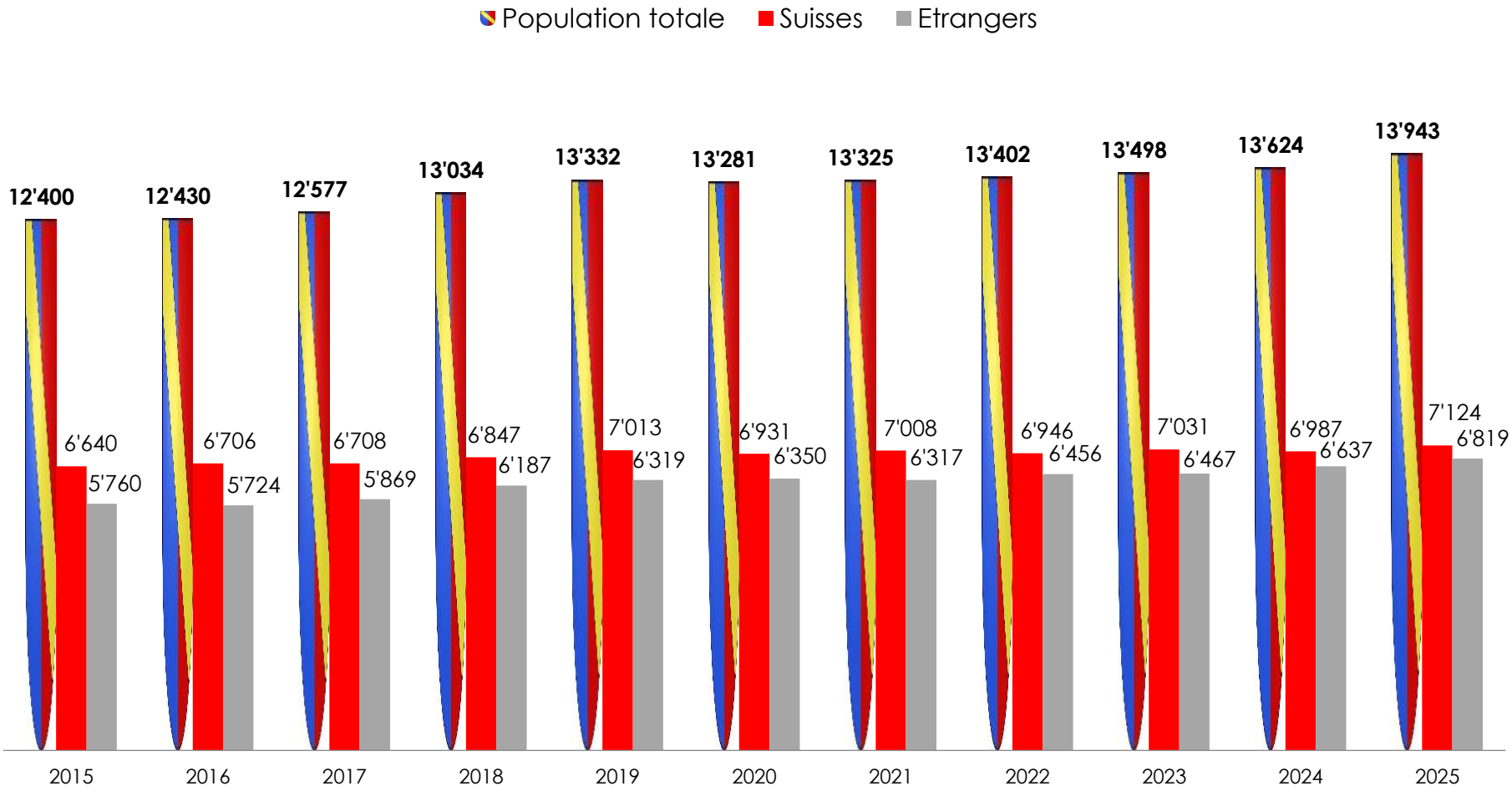
Pour une description complète des différentes autorisations de séjour, vous pouvez consulter le lien ci-après : https://www.sem.admin.ch/sem/fr/home/themen/aufenthalt/eu_efta.html

		UE / AELE	Etats-tiers
	Autorisation d'établissement (*Livret C*)	**2'459**	**865**
	Autorisation de séjour (*Livret B*)	**1'881**	**1'176**
	Autorisation de séjour courte durée (*Livret L*)	**66**	**83**
	Autorisation de séjour avec activité pour conjoint de fonctionnaire international (*Livret Ci*)	**1**	**-**
	Autorisation de séjour pour étrangers admis provisoirement (*Livret F*)	**-**	**65**
	Autorisation de séjour pour requérants d'asile (*Livret N*)	**-**	**61**
	Autorisation de séjour pour personnes à protéger (*Livret S*)	**-**	**66**

Fonctionnaires internationaux : 8 personnes.

En attente d'autorisation : 88 personnes.

Evolution de la population d'Ecublens de 2015 à 2025



2025 marque une augmentation de la croissance démographique avec + 319 habitants. En dix ans, la population étrangère a augmenté de 18.39 % pour atteindre le nombre de 6'819 habitants en 2025. La population suisse a augmenté de 7.29 % durant la même décennie.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Greffe municipal

PROMOTION ECONOMIQUE

L'année 2025 a été marquée par l'aboutissement du mandat visant à définir une promotion économique adaptée à la Ville d'Ecublens. Lancé en 2024, il avait pour objectif d'analyser le positionnement économique de la Commune, d'identifier ses atouts et ses potentiels de développement, puis de proposer une stratégie cohérente en matière d'attractivité.

La société CBRE Consulting SA a finalisé ce mandat dans le courant de l'année 2025, avec notamment la conclusion de l'étape 3 relative à l'élaboration de la stratégie d'attractivité. Le portrait économique de la Ville, notamment l'analyse des localisations et la matrice de positionnement de la compétition, ainsi que la feuille de route qui a pu être établie au terme de l'étude, permettront d'orienter la stratégie économique et urbanistique de la Ville.

La traditionnelle rencontre Municipalité & Entreprises s'est tenue le 20 novembre 2025 sur le site logistique de la Société coopérative Migros Vaud. Cette soirée a rassemblé les acteurs économiques locaux autour d'échanges favorisant le partage d'idées, le réseautage et le développement de nouvelles collaborations.



La soirée a été marquée par la présentation, par CBRE, d'extraits de l'étude de positionnement économique, ainsi que par celle du Directeur général de Migros Vaud sur les perspectives de cette société à l'horizon 2030. Lausanne Région a également rappelé les différentes prestations proposées aux entreprises. Les échanges se sont poursuivis lors d'un « speed meeting », avant de se conclure dans une atmosphère conviviale autour d'un apéritif dînatoire.





Comme chaque année, la promotion du concours « Prix Entreprendre Lausanne Région (PERL) » a été assurée. Cette initiative, mise en place par Lausanne Région, a pour but de mettre en lumière les projets et les entreprises, ainsi que de contribuer à la création et au maintien d'emplois dans la région lausannoise.

Pascal Besson,
Secrétaire municipal

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Police Ouest lausannois

POLICE
OUEST LAUSANNOIS

Le rapport complet de la PolOuest peut être consulté sur le lien suivant :

https://www.polouest.ch/rapport-de-gestion-2/

♦ ♦ ♦ ♦ ♦



Urbanisme
Mobilité
Constructions
Cadastre

M. Jean-Louis Radice
Municipal

M. Cyril Besson
Chef du Service de l'urbanisme



Service de l'urbanisme

ORGANISATION DU SERVICE

Le Service de l'urbanisme est organisé en deux secteurs d'activités distincts :

- Les constructions et le cadastre.
- L'urbanisme et la mobilité.

Le Service était composé, au 31 décembre 2025, de neuf personnes, pour un total de 7.5 EPT et d'un apprenti, à savoir :

- 1 Chef de service à 100 %.
- 1 Adjointe, urbaniste – Cheffe de projet à 80 %.
- 1 assistante du Chef de service et chargée de projets de construction à 80 %.
- 1 responsable technique du secteur constructions et cadastre à 100 %.
- 2 urbanistes – Cheffes de projet à 80 %.
- 1 urbaniste – Chef de projet à 80 %.
- 1 employée de commerce à 90 %.
- 1 employée de commerce à 60 %.
- 1 apprenti employé de commerce.

TACHES DU SERVICE

Constructions et cadastre

L'activité de la police des constructions est principalement étendue à toutes les tâches liées aux autorisations en matière de constructions et classées en trois principales catégories, en fonction du type de demande et de l'importance des travaux projetés, à savoir :

Demandes préalables : remises pour consultation auprès du Service, permettant aux propriétaires ou architectes de connaître si leur projet est conforme aux lois et règlements en la matière.

Autorisations municipales ou cantonales dispensées d'enquête publique : travaux de minime importance conformément aux dispositions de l'article 111 LATC.

Demandes de permis de construire avec enquête publique : dossiers soumis à la consultation du Canton, avec procédure d'enquête publique.

Le Service soumet certaines demandes de permis de construire à l'appréciation de la Commission d'architecture et d'urbanisme (CAU). Cette dernière est composée d'un architecte indépendant qui la préside, du Conseiller municipal en charge de l'urbanisme, du Chef de service, du responsable technique de la police des constructions et du cadastre, et de la chargée de projets de construction.

Il faut également mentionner les demandes traitées directement par le Service et ne nécessitant pas une autorisation de construire, mais demandant un contrôle de la part du Service. Il s'agit principalement des objets mentionnés à l'article 68a RLATC.

De plus, les activités ci-après sont également gérées au sein de ce même secteur :

- La gestion de l'interface entre la Commune et les services du Canton.
- La délivrance des autorisations en matière de permis de construire et la gestion administrative des dossiers entre les différents intervenants (Municipalité, Canton, mandataires ou propriétaires).
- Le suivi des dossiers dans la phase de réalisation des chantiers, la visite de fin des travaux avec la CAU, le contrôle de la conformité de l'exécution par rapport aux permis de construire, la vérification des valeurs énergétiques de l'enveloppe des bâtiments et, pour terminer, la délivrance des permis d'habiter ou d'utiliser, ainsi que la préparation des factures pour les émoluments liés aux dossiers traités. Ces émoluments sont calculés sur la base du coût de la construction, des frais de parution, des droits d'introduction aux égouts et autres frais liés aux contrôles de sécurité.
- Le suivi des constructions par une mise à jour trimestrielle sur la plateforme informatique de l'Etat de Vaud permettant d'apporter des renseignements sur l'état des dossiers de constructions (en examen, permis délivrés, travaux en cours, prévision de la durée des travaux, permis d'habiter ou d'utiliser délivrés).
- La gestion des autorisations pour procédés de réclame définitifs ou temporaires, pour tous les moyens graphiques, plastiques, éclairés, lumineux ou sonores destinés à attirer l'attention du public.

- La mise à jour entre les interfaces des programmes de l'harmonisation des registres des immeubles, logements, adresses, numéros EGID, EWID, etc. et le programme du Service des habitants.
- Le contrôle de conformité des établissements publics lors de demandes liées à une nouvelle licence ou à une modification de licence.
- Le contrôle de la conformité des locaux occupés par les garages, dans le cadre des demandes pour les plaques d'immatriculation auprès du Service des automobiles et de la navigation.
- Le contrôle des mises en conformité des installations de chauffage chez les privés, en collaboration avec le ramoneur officiel.
- Le contrôle du respect du délai des révisions périodiques des citernes chez les privés.
- L'attribution des noms de rues et numéros d'immeubles.
- La gestion du cadastre sur le système d'information du territoire (SIT), y compris toutes les données territoriales traitées par le Service (bâtiment, adresses, rues, affectation, limites des constructions, etc.).
- La gestion des données destinées à la mise à jour du SIT.

Urbanisme et mobilité

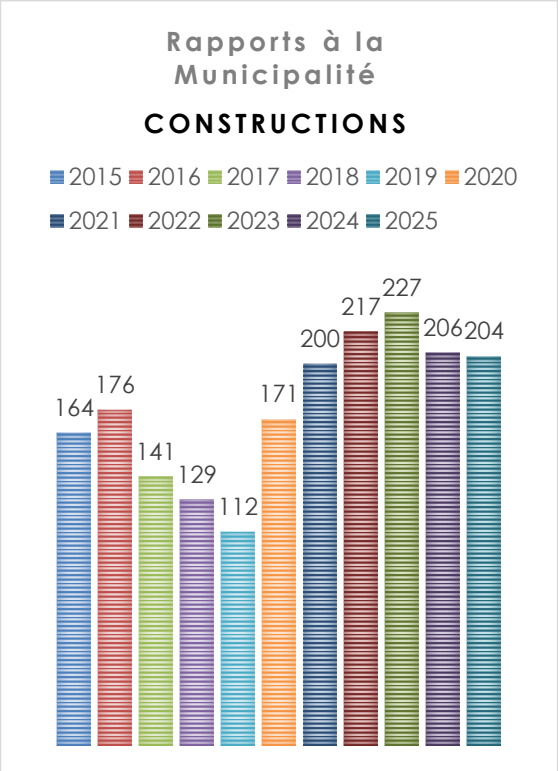
Le Service de l'urbanisme est responsable de la gestion et de la mise en valeur du patrimoine bâti, de l'environnement urbain et du cadre naturel de la Ville.

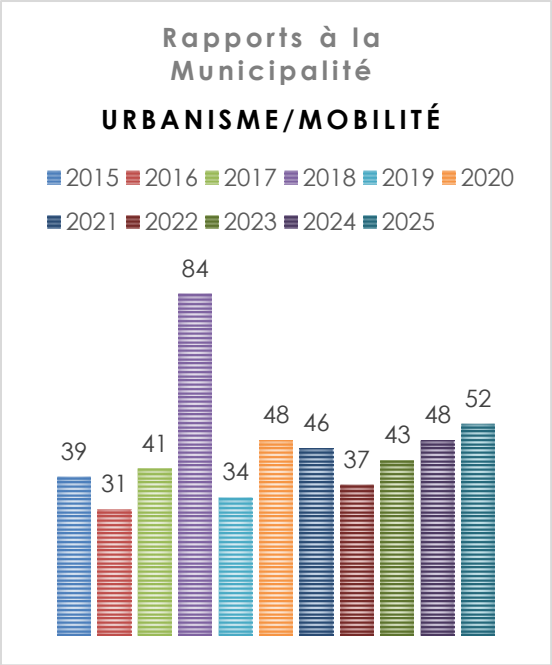
- Pilotage et suivi des dossiers de planification (plan et schéma directeur, plans d'affectation, etc.).
- Représentation de la Commune dans les groupes techniques Stratégie et développement de l'Ouest lausannois (SDOL) pour la gestion de projets intercommunaux.
- Contrôle et suivi des stratégies et des mesures du Projet d'agglomération Lausanne-Morges (PALM).
- Implication dans la résolution des problèmes de transport et de circulation piétonne et cyclable.
- Contrôle des projets selon les normes VSS en matière de stationnement.
- Etude et coordination de projets d'urbanisme et/ou de mobilité.
- Analyse du développement territorial de la Commune.
- Organisation et coordination d'événements de promotion de la mobilité (Semaine de la mobilité, Bike to Work, etc.).
- Suivi des dossiers régionaux environnementaux ayant une incidence territoriale (dangers naturels, études environnementales, etc.).
- Participation aux projets d'influence territoriale (paysage, bruit, énergie, etc.).
- Support technique pour la population et les professionnels.
- Collaboration et conseils en urbanisme et mobilité sur des projets externes au Service.

GESTION ADMINISTRATIVE

Le Service a traité durant cette année :

- 256 rapports à la Municipalité.
- 2 préavis.
- 209 factures.





SECTION CONSTRUCTIONS ET CADASTRE

Avec l'entrée en vigueur de la nouvelle Loi sur la protection du patrimoine naturel et paysager, et plus particulièrement de son Règlement d'application le 1er janvier 2025, les différentes communes travaillent à l'élaboration d'un Règlement communal de protection du patrimoine arboré et doivent recenser, d'ici à 2027, les arbres remarquables à inscrire à l'inventaire cantonal. Le champ de la protection du patrimoine arboré, qui prenait déjà en compte les arbres, les haies et bosquets, a été étendu aux arbres fruitiers haute tige partout sur le territoire et aux buissons dans la zone agricole. En résumé, la préservation des arbres existants doit être privilégiée ; toute coupe doit être justifiée par des motifs techniques, sanitaires ou de sécurité, et des mesures compensatoires doivent être prévues.

Dans l'attente de ce nouveau règlement communal, les réglementations cantonales demeurent applicables et doivent être respectées. Pour le Service, cela implique une vérification supplémentaire, parfois complexe, lors du dépôt d'une demande d'autorisation de construire.

Cette nouvelle législation nécessite un temps d'adaptation, tant pour les services que pour les différents mandataires, qui ne l'appliquent pas encore systématiquement.

De manière générale, il est constaté que la simplification des procédures pour les projets de minime importance, et le traitement de ces dossiers directement par le Service, sont favorables aux propriétaires mais ont un impact important sur la charge de travail de la police des constructions.

Du côté de la Commission d'architecture et d'urbanisme (CAU), les dossiers traités diminuent encore (47 en 2024 / 38 en 2025), alors que la cadence des séances est identique (20 en 2024 / 20 en 2025). La complexification des dossiers et des contraintes à prendre en compte allongent souvent les traitements nécessaires. La CAU a également consacré cette année encore un grand nombre de ses séances à la révision du Plan d'affectation communal (PACom).

Enquêtes publiques

Le nombre des dossiers soumis à l'enquête publique continue de diminuer (24 en 2024 contre 18 en 2025). Ces chiffres peuvent s'expliquer par la simplification de la plupart des procédures d'autorisation de construire ainsi que par la révision en cours du PACom incitant les propriétaires à attendre l'entrée en vigueur de ce dernier pour développer leur projet.

Du côté des dossiers soumis à autorisation cantonale dispensés d'enquête publique conformément à l'article 111 LATC, leur nombre continue lui à augmenter (28 en 2024 / 31 en 2025). Environ la moitié des dossiers (13) concernent des assainissements énergétiques (rénovation énergétique d'immeubles ou installations de pompes à chaleur).

La diminution du nombre d'enquêtes publiques a également une influence sur le nombre d'oppositions et remarques enregistrées. Sur les 18 dossiers déposés à l'enquête publique, 11 ont fait l'objet d'oppositions ou d'observations de la part de tiers, avec un total de 32 oppositions/observations enregistrées. Il est toutefois relevé que, comme les années précédentes, plus de la moitié des dossiers mis à l'enquête ont fait l'objet d'oppositions.

Une attention particulière est alors portée au suivi, notamment pour éviter les recours. Le traitement des oppositions est conduit par le Service et, pour les projets

nécessitant des compétences juridiques spécifiques, il est fait appel à l'avocat-conseil de la Ville. Nonobstant, le Service travaille en étroite collaboration avec son avocat-conseil lors de ces démarches et participe activement aux séances de concertation et aux audiences.

Les décisions de la Municipalité, quant à la levée des oppositions, n'ont fait l'objet d'aucun recours auprès du Tribunal cantonal en 2025.

Permis de construire

Parmi les **53 permis de construire** délivrés cette année, on compte :

- 13 objets pour l'EPFL/UNIL.
- 3 aménagements/installations extérieurs.
- 3 nouvelles constructions.
- 10 transformations/agrandissements intérieurs.
- 8 assainissements.
- 2 changements d'affectation de locaux.
- 9 installations pour chauffage/climatisation.
- 1 aménagement routier.
- 1 mise en conformité incendie.
- 1 modification ou nouvelle antenne de téléphonie mobile.
- 2 démolitions sans reconstruction.

Il est ici relevé que le nombre de permis de construire délivrés pour de nouvelles constructions reste bas (3) en comparaison aux années précédentes (2 en 2024, 11 en 2023, 9 en 2022, 11 en 2021).

<u>Quelques exemples de dossiers</u> :

- Démolition de la villa existante pour la construction de 2 x 2 villas mitoyennes, chemin de l'Ormet 68.



Elévation sud – Plan d'enquête

- Démolition de la villa existante et construction d'un habitat de trois logements, chemin de la Plantaz 27.



Extrait du plan de situation

- Démolition et reconstruction du club house du Tennis Club d'Ecublens et déplacement des 5 courts de tennis.



Photomontage

<u>Quelques chantiers en cours</u> :



En Mapraz – Construction de 5 immeubles de logements et d'activités secondaires et tertiaires avec un parc paysager, parking souterrain et station transformatrice



Route du Bois 8 – Rénovation de l'enveloppe du bâtiment avec surélévation et construction d'un nouvel immeuble avec parking souterrain



Avenue du Tir-Fédéral 44 - Construction d'un bâtiment administratif et industriel



Chemin du Dévent – Nouvelle centrale de chauffage à distance avec chaufferie à bois



Chemin des Champs-Courbes 27 a-b – Construction d'un bâtiment d'activités et recherche avec parking souterrain

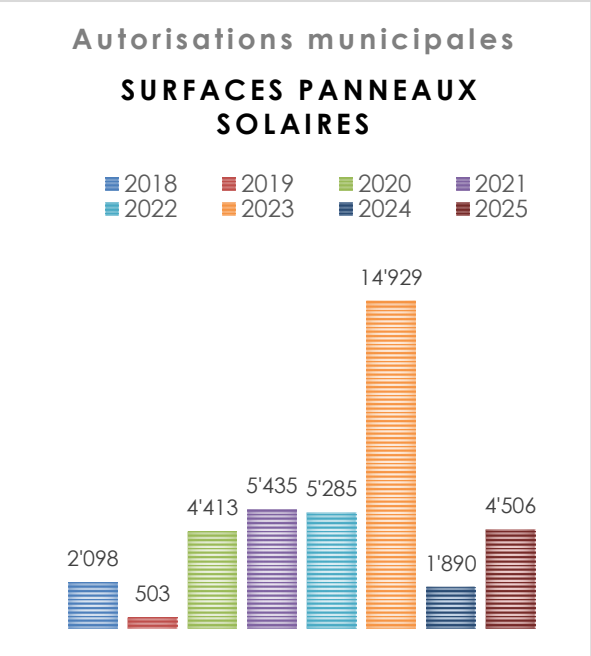
Autorisations municipales dispensées d'enquête publique

49 demandes ont été traitées par le biais d'une autorisation municipale dispensée d'enquête publique.

Le nombre de dossiers pour l'installation de panneaux solaires photovoltaïques se monte à 20, pour une surface totale de 4'506.70 m^2 de panneaux solaires posés en plus sur le territoire communal. Ce chiffre ne tient pas compte des surfaces installées lors de nouvelles constructions ; il reflète uniquement les panneaux ajoutés aux bâtiments existants.

Le nombre de dossiers pour l'installation de pompes à chaleur se monte quant à lui à 6.

Les autres autorisations concernent l'installation de diverses dépendances (cabanes de jardin, couverts, etc.), des aménagements extérieurs, ou encore le fractionnement parcellaire.



Permis d'habiter et d'utiliser

39 permis d'habiter et/ou d'utiliser ont été octroyés, dont :

- 11 pour de nouvelles constructions ou transformations résidentielles (permis d'habiter). Au total, ce sont 45 nouveaux logements sur la Commune, dont :

  Chemin de Veilloud 34, un bâtiment d'habitation de 3 logements.



  Chemin du Danube 6, maison individuelle.



  Rue de Bassenges 15, habitation de 3 logements.



  Avenue du Tir-Fédéral 21, immeuble de 8 logements.



- 28 pour des nouvelles constructions ou transformations de bâtiments d'activités (permis d'utiliser), dont deux nouvelles enseignes au Centre commercial du Croset.

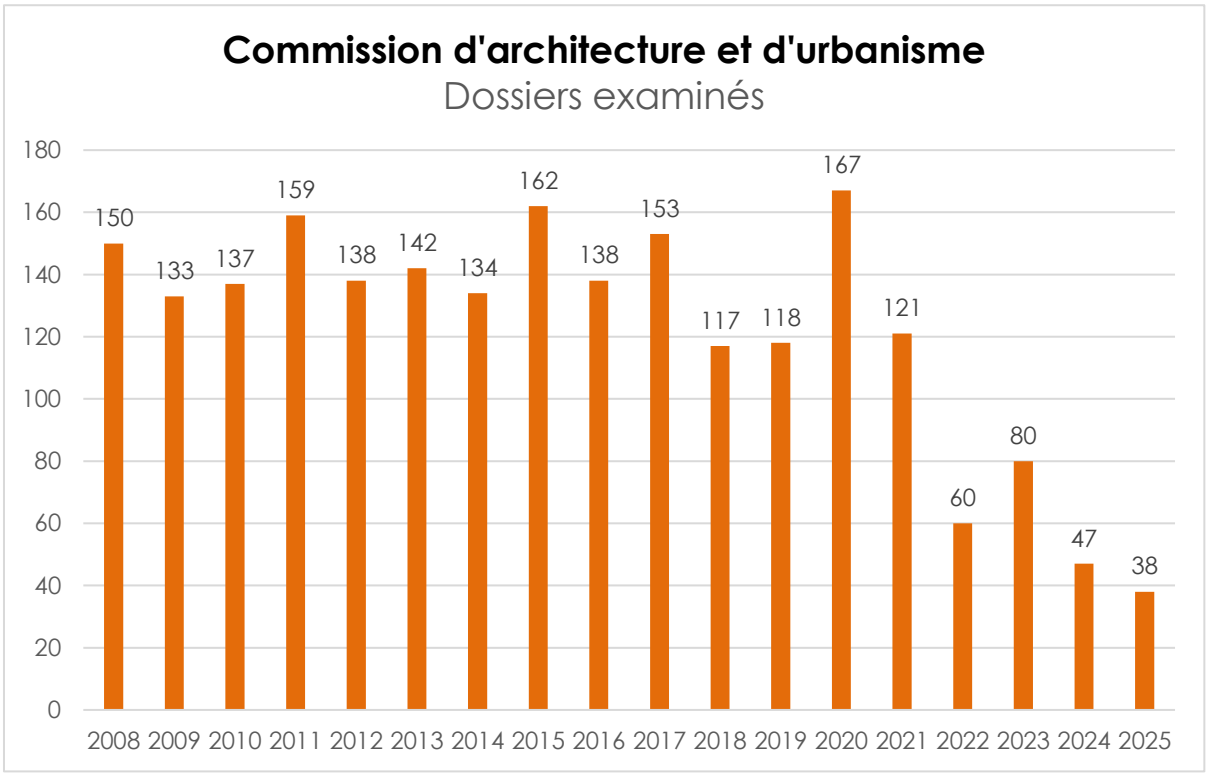
Autres activités

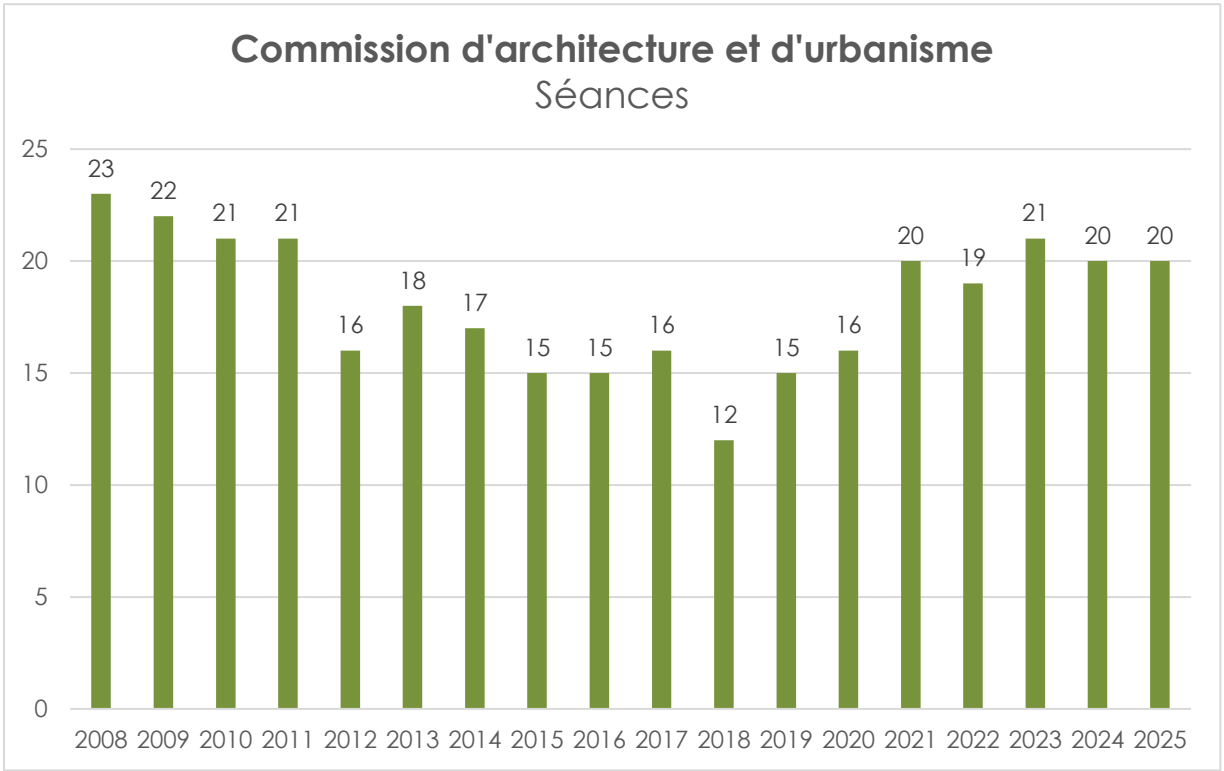
Que ce soit en collaboration avec d'autres instances, en mandatant le bureau « Sécurité intervention » de l'EPFL ou en les gérant à l'interne, les activités ci-après dépendent également du Service :

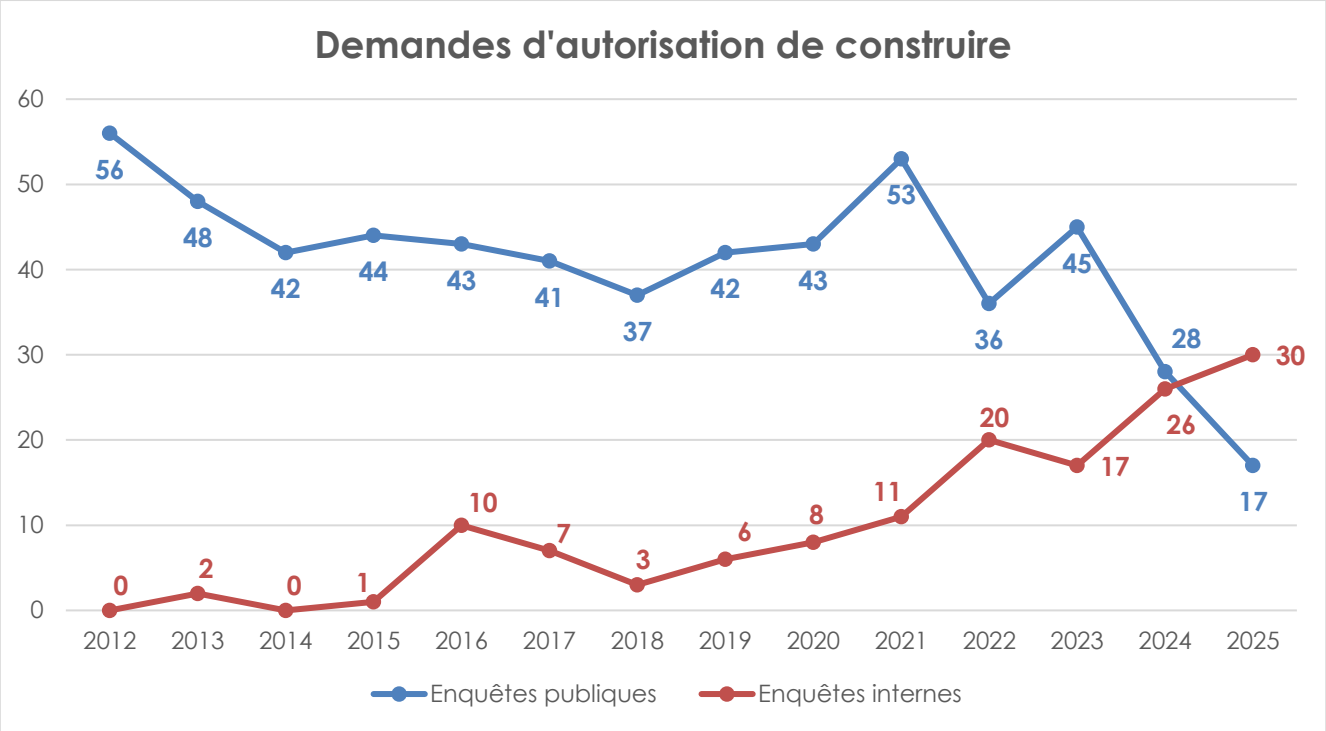
- 14 demandes préalables.
- 2 déclarations de conformité – Plaques de garages.
- 13 procédés de réclame.
- 11 préavis lors des procédures pour la délivrance des licences pour les établissements publics (Police du commerce).

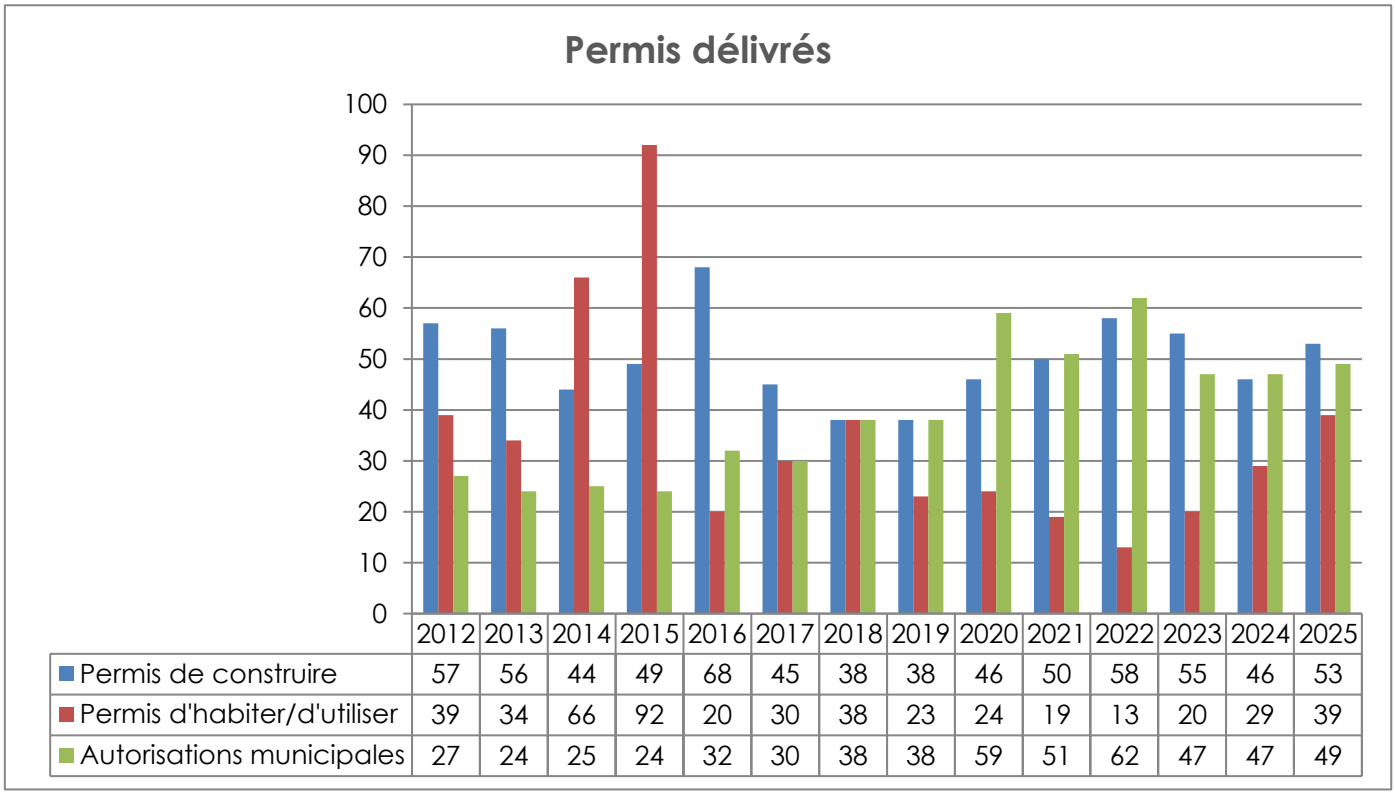
En parallèle, le Service a traité un nombre important de demandes diverses qui ne nécessitent pas de procédure formelle ou qui n'aboutissent pas.

Il a répondu, au guichet et par écrit, à de nombreuses demandes de renseignements relatives aux constructions, à la règlementation, aux procédures en vigueur sur le territoire communal ou encore aux problèmes de salubrité, de nuisances diverses, voire de problèmes de voisinage. Ces demandes, qui ne sont pas comptabilisées, engendrent une charge de travail importante d'analyse, de recherche documentaire ou d'archives.


Commission d'architecture et d'urbanisme
Dossiers examinés
180
160
140
120
100
80
60
40
20
0
150
133
137
159
138
142
134
162
138
153
117
118
167
121
60
80
47
38
2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025


Commission d'architecture et d'urbanisme
Séances
25
20
15
10
5
0
23
22
21
21
16
18
17
15
15
16
12
15
16
20
19
21
20
20
2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025





	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Permis de construire	57	56	44	49	68	45	38	38	46	50	58	55	46	53
Permis d'habiter/d'utiliser	39	34	66	92	20	30	38	23	24	19	13	20	29	39
Autorisations municipales	27	24	25	24	32	30	38	38	59	51	62	47	47	49

SECTION URBANISME

Ce chapitre se rapporte aux prestations effectuées sur l'année par le Service en plus des tâches courantes et administratives.

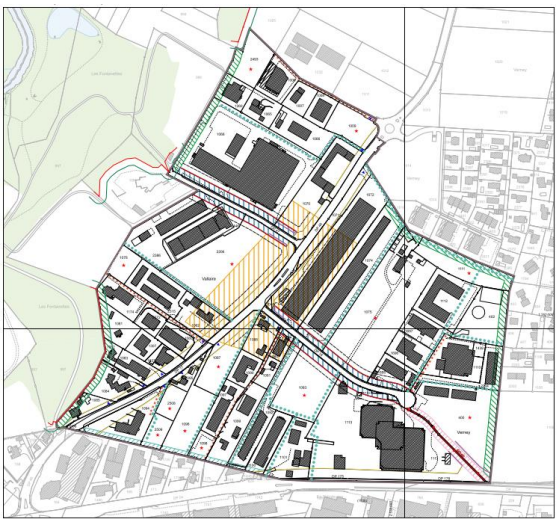
Plan d'affectation communal (PACom)

- Analyses et traitements des remarques formulées par le Canton dans le cadre de l'examen préalable.
- Séances et coordinations avec différents services du Canton.
- Séances techniques avec la Commission d'architecture et d'urbanisme.
- Séances avec la Commission municipale d'urbanisme.
- Elaboration du plan de limites des constructions et suivi du plan des lisières forestières.
- Elaboration d'une stratégie paysage.
- Consultations des différents partenaires (EPFL, UNIL, CFF etc.).
- Séances intercommunales pour l'intégration de la LPrPNP et élaboration du règlement communal.
- Echanges avec d'autres communes révisant leur PACom.

ECUBLENS DEMAIN

Plan d'affectation (PA) Vallaire

- Coordinations avec différents services du Canton pour donner suite aux demandes de correction du dossier avant son approbation.
- Poursuite de la coordination stratégique et technique du site avec l'organe de gestion (OG Vallaire) composé de représentants de la Ville d'Ecublens, de services cantonaux, de Lausanne Région et du bureau Stratégie et développement de l'Ouest lausannois (SDOL).
- Poursuite des négociations avec les propriétaires concernant l'élaboration des conventions relatives aux travaux d'équipements.



Extrait du périmètre du PA

Plan d'affectation (PA) En Mapraz

- Accompagnement du projet de construction.
- Séances et coordinations pour la constitution des servitudes publiques, l'élaboration du parc public et les équipements du quartier, notamment l'éclairage.

Plan d'affectation (PA) Pontet-Sorge

- Accompagnement du projet de construction.
- Séances pour la liaison entre le nouveau quartier et le bâtiment Neptune.
- Séances avec le Canton, les propriétaires et mandataires pour l'étude d'une passerelle par-dessus la Sorge.

Plan d'affectation (PA) En Crochy

- Suivi de l'étude avec le bureau mandataire.
- Corrections des documents du PA (plan, règlement, rapport 47 OAT) suite au retour de l'examen préalable.
- Séances de coordination avec les propriétaires.
- Finalisation de la convention qui lie la Commune et les propriétaires.
- Préparation du dossier pour l'enquête publique.

Développement du secteur du Pontet

- Coordinations techniques avec les mandataires et les services communaux concernés.
- Elaboration d'un deuxième préavis au Conseil communal pour l'obtention d'un crédit d'étude pour l'organisation d'un concours de projets.
- Séance avec la Commission municipale d'urbanisme.
- Organisation du concours d'architecture : rédaction du cahier des charges, sélection des membres du jury, aspects techniques, administratifs et organisationnels.

Démarche participative « La Plaine Evolue »

- Accompagnement de la troisième phase de la démarche avec le Service de la culture, de la jeunesse, des sports, de l'intégration et des églises.
- Aide à l'organisation et à l'animation d'un chantier participatif dans le but d'effectuer le montage des structures temporaires avec la population.
- Aide à l'organisation et l'animation d'événements d'inauguration des aménagements temporaires sur la place François Silvant et sur les terrains de sports aux Esserts.
- Réponse à des demandes des habitants soumises à travers la démarche participative.



Pavillon communautaire Low-Tech

- Gestion du projet, en collaboration avec l'EPFL, pour la finalisation des travaux et la phase d'exploitation.
- Organisation de l'événement d'inauguration du pavillon, en collaboration avec rebuiLT et l'EPFL.
- Etablissement d'un accord d'exploitation pour la phase d'utilisation du pavillon.
- Coordination technique avec divers services communaux.



- Organisation de workshops professionnels sur des thématiques de l'aménagement du territoire.

Aménagements temporaires

- Montage des structures sous forme de chantier participatif avec les habitants.
- Mise en place des aménagements temporaires mobiles dans différents lieux dans le but de tester différents usages et renforcer le « vivre ensemble » dans l'espace public.



Croquis modules aménagement temporaire mobile

Réaménagement du parc d'Epenex

- Réalisation de l'étude préliminaire : diagnostic, concept d'aménagement et guide des ambiances.
- Coordinations et séances avec plusieurs services communaux, la Commune de Chavannes-près-Renens et un propriétaire.

Secteur du Bochet

- Lancement d'une étude de faisabilité pour l'aménagement des parcelles n^{os} 55 et 56, propriété de la Ville.

Etudes intercommunales

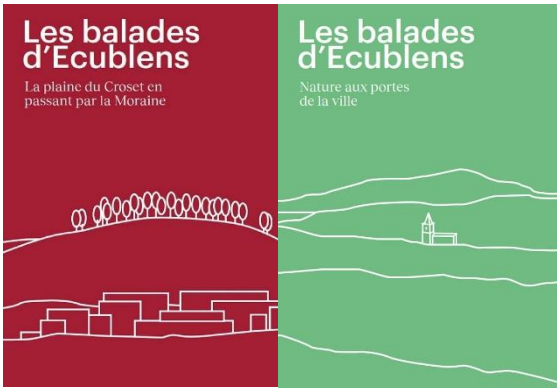
Plusieurs études sont réalisées à l'échelon intercommunal, avec la participation de services cantonaux. Le Service a notamment participé à différentes séances de travail liées aux études suivantes :

- Plan Canopée.
- Inventaire des jardins historiques de l'Ouest lausannois.
- Parcs habités : guide des bonnes pratiques.
- Renaturation des cours d'eau.
- Projet d'agglomération Lausanne-Morges (PALM).
- Plan directeur cantonal : atelier participatif.

SECTION MOBILITE

Promotion des mobilités actives

- Bike to Work : l'événement s'est déroulé durant les mois de mai et juin, avec 108'945 participants venant de 3'931 entreprises différentes de Suisse. Au total, 29'180'331 km ont été parcourus. Pour l'administration communale, 3 équipes réunissant 7 employés ont parcouru 2'112 km.
- Gestion des plateformes *Bikeable* et *Walkable* (interactions avec les usagers concernant les aménagements cyclables et piétons manquants ou défaillants et propositions d'améliorations).
- Organisation de l'événement *Bike to school* en collaboration avec les écoles : location de vélos pour les cours de gym, installation d'un parcours vélos, réparation des vélos des enfants, concours et communication aux élèves et parents.
- Installation d'une station de réparation vélos en libre-service au Pontet.
- La Ville d'Ecublens a participé entre le 1er septembre et le 15 octobre à l'édition 2025 de Cyclomania avec les autres communes de l'Ouest lausannois. Cette action vise à la promotion du vélo, par l'organisation de défis et la possibilité de gagner des prix.
- Réalisation de deux brochures « Les balades d'Ecublens » pour promouvoir la marche et inviter la population à en apprendre plus sur leur commune.



Plan de mobilité du site de Vallaire

- Réalisation de la phase 1 : élaboration d'une synthèse du diagnostic de mobilité, préparation d'une enquête de mobilité et d'une séance d'information destinées aux entreprises du site de Vallaire (prévues en 2026).

Stationnement

- Lancement d'une étude sur le stationnement communal. Réalisation d'enquêtes de terrain et d'un diagnostic.

Transports publics



- Suivi de l'étude d'aménagement de la ligne tl 33 en collaboration avec le Service des travaux publics et de l'environnement (STPE), participation aux séances de coordination intercommunales, établissement d'un préavis au Conseil communal pour l'obtention d'un crédit complémentaire pour la réalisation des aménagements routiers, établissement des plans et demande de subvention fédérale.
- Etude de mise en place d'un service de transport à la demande dynamique (TAD) en coordination avec les tl, la Pol-Ouest et le STPE.

- Coordinations et discussions concernant la desserte de la zone d'activités des Larges-Pièces avec le site Migros, les tl, la PolOuest et le STPE.
- Analyse préliminaire et préparation du cahier des charges de l'étude d'avant-projet pour la réalisation des arrêts et du terminus de la ligne 38-39.

Mobilité douce

- Gestion continue du Cycloparc de Crochy.
- Etude de la voie verte du secteur sud de la Commune entre Renges et la RC1.
- Réalisation de la séquence 1 de la « Croisée des chemins », tronçon Stand-Crêts : suivi du chantier, réalisation d'une traversée provisoire du chemin du Stand et organisation de l'inauguration.
- Etudes de perméabilités, de réaménagements de rues et de carrefours pour intégrer les mobilités douces et améliorer leur sécurité, en coordination avec la Pol-Ouest et le STPE.
- Suivi des comptages de mobilité douce par le biais de deux compteurs fixes et d'un compteur mobile qui a été utilisé à plusieurs emplacements : chemin des Clos, sentier du Planoz.
- Etude du prolongement du trottoir du chemin des Clos.
- Constitution de nouvelles servitudes de passages publiques : négociations avec les propriétaires, élaboration de conventions, inscriptions.
- Etude d'un abri vélos à l'arrêt Epenex du m1.
- Etude d'amélioration et de sécurisation du chemin de l'Ormet.

Etudes intercommunales

Plusieurs études de mobilité sont réalisées à l'échelon intercommunal, avec la participation de services cantonaux. Le Service a notamment participé à différentes rencontres liées aux études suivantes :

- Etude exploratoire du métro M1.
- Tram T1 entre Renens et Villars-Ste-Croix : établissement d'un préavis au Conseil communal.
- Etude d'avant-projet concernant le prolongement de la ligne 7.
- Liaison verticale avec le Pont Bleu en lien avec le futur arrêt du tram T1.
- Etude et appel d'offres pour un nouveau système de vélos en libre-service.
- Image directrice des transports publics 2040 : finalisation et validation des documents.
- Mesures d'accompagnement à la jonction autoroutière sur les RC 76 et RC 79.
- Projet de signalétique piétonne dans l'Ouest lausannois. Afin d'inciter à utiliser la marche au quotidien, une signalétique sous forme de totems sera mise en place dans les principales centralités du District.

COORDINATION INTERSERVICES

L'activité du Service est également transversale, de par ses relations étroites avec l'ensemble des services de la Commune pour toutes les questions qui relèvent de la planification et de la gestion du territoire.

A ce titre, une consultation du Service et des collaborations sont régulièrement nécessaires pour :

- Analyser la compatibilité des projets de construction en relation avec le domaine public et la circulation.
- Coordonner les planifications d'aménagement du territoire avec les tâches d'autres services.
- Analyser les projets d'autres services en lien avec l'aménagement du territoire.
- Analyser la conformité et l'opportunité des dossiers L3PL (préemption).
- Accompagner les projets d'institutions publiques ou d'entreprises privées.

Projets suivis

Le Service, en plus de ses dossiers et études, a collaboré aux projets suivants, par le biais de diverses séances tout au long de l'année :

- Mobilité et espaces publics : revalorisation de l'espace public de la Plaine du Croset, jonction autoroutière d'Ecublens, réfections routières, gestion des mobilités douces lors des chantiers, Plan de mobilité de l'administration, analyse d'amélioration de carrefours.

- Nature et paysage : suivi de l'étude stratégie d'arborisation et de végétalisation.
- Energie et durabilité : développement du chauffage à distance du Croset (Ecucad), réaudit du label « Cité de l'énergie », Plan climat, électromobilité.
- Intercommunalité : participation à l'Organe de gestion pour le site d'activité Bussigny-Ecublens.
- Canton : accompagnement de la procédure du PAC 333 pour l'Evam.
- Hautes Ecoles : coordinations en relation avec les projets stratégiques des Hautes Ecoles. Discussions autour de la révision du PAC 229 et d'échanges de terrains.

Cyril Besson, Chef du Service de l'urbanisme



♦ ♦ ♦ ♦ ♦



Travaux publics
Infrastructures
Espaces publics
Environnement
Systèmes d'information

M. Germain Schaffner
Municipal

M. Marcos Morano
Chef du Service des travaux publics et
de l'environnement

M. Cédric Bays
Chef du Service des finances et de l'informatique
Dès le 1er février 2025



Service des travaux publics et de l'environnement (STPE)

PREAMBULE

Le Service des travaux publics et de l'environnement (STPE) est organisé en sept secteurs d'activités :

1. La direction générale des travaux publics.
2. Les réaménagements routiers, l'éclairage public et la gestion du trafic.
3. La voirie et les espaces verts (VEV) et la gestion des déchets.
4. Les ouvrages d'art, l'utilisation du domaine public (DP).
5. L'environnement, incluant les cours d'eau, les vignes et les forêts, ainsi que la gestion du label « VilleVerte ».
6. Les installations sportives et de loisirs et l'entretien des routes.
7. La gestion du système d'information du territoire communal (SIT).

ORGANISATION DU SERVICE

Le Service était composé, au 31 décembre 2025, de 29 personnes, pour un total de 27 EPT, d'un apprenti et de 3 auxiliaires, à savoir :

Personnel du bureau technique (7 personnes pour un total de 6.1 EPT) :

- 1 Chef de service à 100 %.
- 2 Adjoints à 100 %.
- 1 Chef de projet à 100 %.
- 1 assistante à 60 %.
- 2 employées de commerce (à 100 % et 50 %).

Personnel du Secteur voirie et espaces verts (22 personnes pour un total de 20.9 EPT) :

- 1 Contremaître à 100 %.
- 1 Contremaître adjoint à 100 %.
- 1 Chef d'équipe à 100 %.
- 19 collaborateurs, y compris 1 responsable de dépôt (dont 1 à 50 % et 3 à 80 %).
- 1 apprenti horticulteur-paysagiste.
- 3 auxiliaires à environ 20 % chacun.

TACHES DU SERVICE

Les diverses tâches assumées par le Service sont les suivantes :

- Etudes, entretien et réalisation des infrastructures publiques : domaine public, installations sportives, parcs publics.
- Etudes et réalisation des réfections des infrastructures du domaine public, des routes, des trottoirs, des ouvrages d'art et des cheminements de mobilité douce.
- Etudes et réalisation des travaux sur les cours d'eau, ouvrages et renaturations.
- Suivi et contrôle des projets et des travaux d'aménagements urbains ou de réfection sur le domaine public, ainsi que leur gestion administrative et financière.
- Direction et pilotage du développement du Système d'information du territoire (SIT) communal.
- Etudes générales de circulation, de transport et de mobilité, en collaboration avec le Service de l'urbanisme.
- Gestion des déchets ménagers, de la déchetterie et des taxes déchets.
- Gestion de l'éclairage public. Entretien et études des améliorations de l'éclairage public et de leurs infrastructures.
- Etudes et réalisation des projets liés à l'environnement.
- Etudes, conceptions et réalisations paysagères, travaux d'arborisation, de végétalisation et de plantation.
- Gestion de l'entretien des domaines viticoles communaux.
- Gestion et entretien du cimetière.
- Gestion de l'arborisation et de la végétalisation sur la Commune.
- Gestion des demandes d'abattage d'arbres.
- Gestion de l'utilisation temporaire du domaine public.
- Coordination des chantiers communaux, en collaboration avec les autres services, les concessionnaires ou les instances concernées.
- Analyse de la compatibilité des projets de construction interservices en relation avec le domaine public et la circulation.
- Gestion du label « VilleVerte ».

BUREAU TECHNIQUE

I. DIRECTION DES TRAVAUX

Ce chapitre se rapporte aux prestations fournies sur l'année par le bureau technique du STPE, en plus des tâches administratives et d'entretien courant prévues au budget annuel.

Durant cette année, la direction a établi :

- 39 rapports à la Municipalité ;
- 2 préavis ;

et géré :

- 172 adjudications ou commandes ;
- 1'135 factures.

Etudes, projets

Le Service a réalisé ou piloté les études suivantes :

- Analyses et études d'aménagements routiers en lien avec les plans de quartier en cours et l'introduction des bus articulés de la ligne 33 des tl.
- Revalorisation de l'espace public de la Plaine du Croset : avant-projet et projet définitif.
- Participation aux études des mesures d'accompagnement de la future jonction d'Ecublens.
- Direction de projet et direction générale des travaux du remplacement généralisé de l'ensemble des luminaires de l'éclairage public.
- Participation aux études de renaturation de la Chamberonne, en qualité de membre de l'Entreprise de correction fluviale
- Pilotage de l'étude pour l'élaboration d'une stratégie communale d'arborisation et de végétalisation
- Etude de faisabilité d'une extension des toitures de la déchetterie communale et de la pose de panneaux photovoltaïques.
- Gestion des projets de réfection des places de jeux de la Coquerellaz et de Veilloud
- Gestion et pilotage de la réfection du terrain de football B du stade du Croset.
- Direction des prestations liées à la migration des données du Système d'information du territoire (SIT).
- Participation aux études relatives à la mise en place d'un géoportail cartographique commun pour l'Ouest lausannois.

Coordination interservices et autres projets

Le Service a également collaboré aux activités suivantes :

- Coordinations interservices pour l'ensemble des projets de travaux de la Ville avec les Services de l'eau et du gaz de Lausanne, EcuCad, Police de l'Ouest lausannois (PolOuest), Service intercommunal des énergies (SIE SA), le Service de l'urbanisme et le Secteur évacuation des eaux du SBED.
- Coordination technique interne des projets.
- Participation aux séances et études liées aux projets routiers et à la gestion du domaine public dans le cadre du SDOL et du PALM.
- Participation au groupe de travail des communes de l'Ouest lausannois pour la gestion des déchets.

II. TRAVAUX : CONSTRUCTION ET ENTRETIEN

Entretien et extension de l'éclairage public (EP)

En 2025, l'éclairage public a fonctionné durant 4'109 heures.

Le parc d'éclairage public de la Ville compte 1'288 luminaires, dont 1'184 luminaires LED, soit 91.9 %, sont installés après compteur. Le remplacement des anciennes technologies par des LED se poursuit.

Depuis 2017, tous les nouveaux luminaires (LED) installés sont programmés avec un abaissement de l'éclairage.

En décembre 2025, la puissance installée est de 63.18 kW, soit une diminution de 0.99 % par rapport au mois de janvier 2025, pour une augmentation de 1.05 % du nombre de luminaires.

Technologie des lampes installées :

1. Vapeur de sodium HP : 29
2. Halogénures métalliques : 22
3. Fluorescentes : 92
4. LED à abaissement : 1'117
5. LED dynamique : 67
6. Solaire : 9

SIE SA a effectué 77 opérations découlant de 58 interventions de dépannage, dont 40 lancées suite aux tournées de nuit :

- 20 dépannages d'alimentation de réseau.
- 2 dépannages du circuit d'alimentation.
- 3 fixations de luminaire.
- 10 nettoyages de luminaires.
- 2 réparations d'appareillage et câblage.
- 1 remplacement de luminaire.
- 6 remplacements de fusibles.
- 13 remplacements de lampes.
- 14 renseignements dans la base de données.
- 4 sécurisations d'installations sur candélabres accidentés.
- 2 interventions diverses.

Le temps d'intervention pour la réparation depuis l'annonce de la panne, fixé à 10 jours ouvrables, a été respecté dans 96 % des cas.

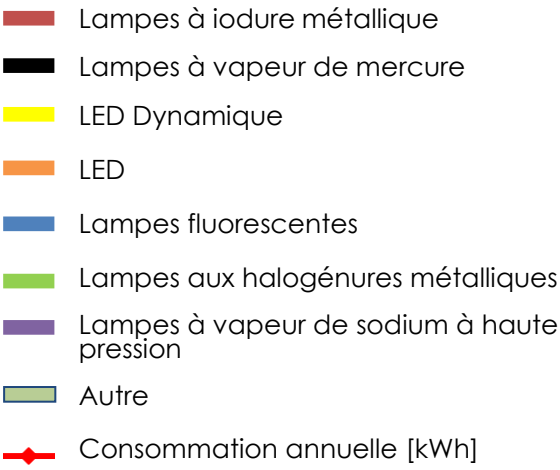
Le temps moyen d'intervention pour un dépannage est de 3.26 jours ouvrables et le taux de disponibilité de l'éclairage public est de 99.99 % pour l'année 2025.

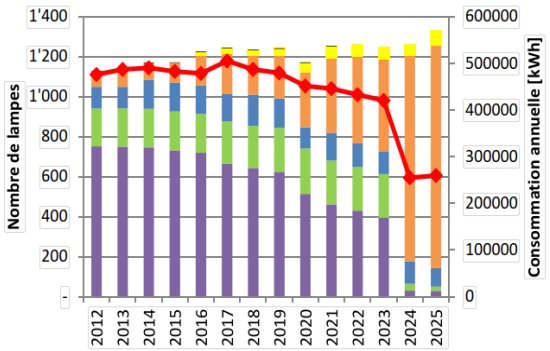
115 contrôles électriques ont été réalisés dans le cadre de travaux de modification du réseau ou lors de l'installation de nouveaux luminaires.

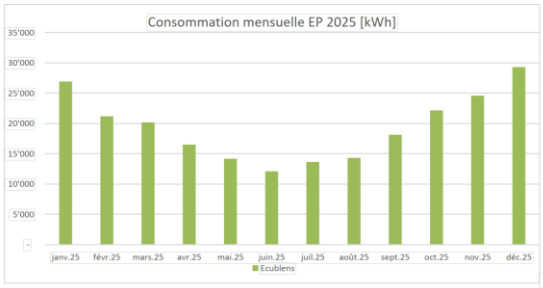
Les campagnes de contrôle systématique ont permis de réaliser :

- 16 remplacements de lampe.
- 80 contrôles électriques qui ont permis de détecter un départ présentant des défauts.
- 229 contrôles mécaniques de mâts.

Evolution de la consommation et des technologies :







TRAVAUX REALISES ET PROJETS PARTICULIERS

Réfection de chaussée

La campagne de réfection de chaussée 2025 a permis de réfectionner le cheminement de Veilloud, le carrefour Coteau-Vigne, la contre-allée du Tir-Fédéral ainsi que l'allée de Bassenges.

Mur de Mon Repos

Le mur de Mon Repos s'offre une seconde jeunesse.

L'ancien crépi qui recouvrait le mur du parc de Mon Repos était en mauvais état, avec des plaques qui se détachaient régulièrement. Afin de sécuriser l'ouvrage, le STPE a fait réaliser la réfection du mur en début d'année.

Les travaux ont consisté à démolir l'ancien crépi et à rehausser le mur avec un couronnement en pierre naturelle. Les anciennes pierres du mur ont été laissées apparentes et rejointoyées avec un mortier à base de chaux et de ciment, ce qui confère désormais au mur du parc de Mon Repos son nouvel aspect blanc.



Stade du Croset : Réfection du terrain B de football

Face à l'augmentation des besoins en infrastructures sportives, la Ville a transformé le terrain B en remplaçant le gazon naturel par un revêtement synthétique de nouvelle génération. Ce projet améliore la disponibilité du terrain toute l'année et soutient les équipes locales, notamment féminines et de jeunes. Les travaux ont été réalisés sous le pilotage du STPE et se sont achevés en novembre 2025.



Places de jeux de Veilloud et de la Coquerellaz

Les places de jeux de Veilloud et de la Coquerellaz, construites dans les années huitante, présentaient des revêtements fortement dégradés. La Municipalité a décidé de réaménager entièrement ces deux sites afin d'en faire de véritables parcs publics, en améliorant la qualité paysagère, en favorisant l'arborisation et la canopée, en renouvelant les jeux par des éléments en bois, en aménageant des jeux d'eau et en créant des espaces de détente.

Un sondage a été effectué auprès des utilisatrices et utilisateurs avant le réaménagement de ces deux sites.



L'accent a été mis sur la transformation des zones en enrobé afin de désimperméabiliser les surfaces et d'augmenter la densité de végétation autour des jeux, dans le but de réduire l'effet d'îlot de chaleur. Les travaux ont été réalisés de juillet à novembre 2025.

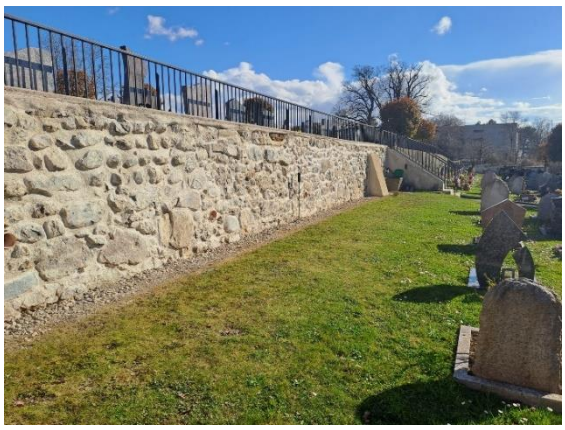




Mur du cimetière ouest

Le STPE a entrepris la remise en état du mur ouest du cimetière, qui sépare la partie supérieure des secteurs plus récents. Les trois secteurs situés du côté ouest du mur, dont le crépi s'effritait, ont été traités. Sur la partie nord, les moellons en pierre naturelle, jusque-là dissimulés sous le crépi, sont désormais à nouveau visibles.





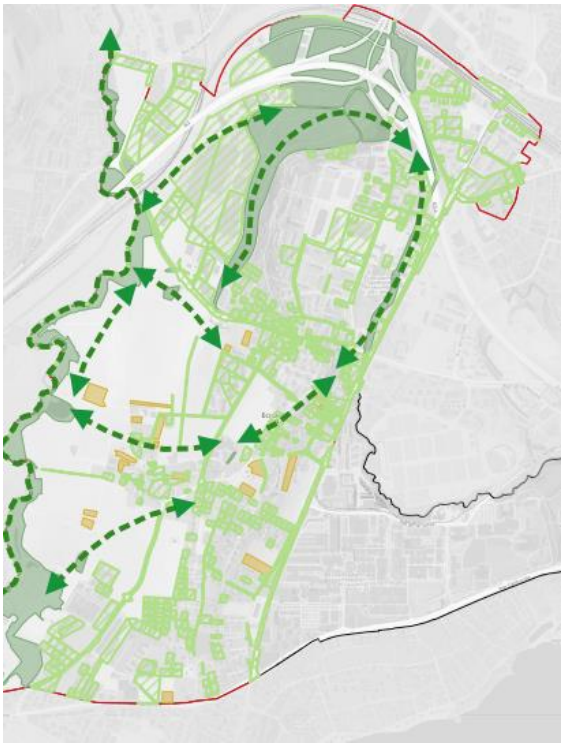
Réfection de l'éclairage public de la RC1-1

Le projet d'exécution a pu être finalisé et les travaux d'amélioration de l'éclairage public de ce tronçon ont été réalisés de septembre à novembre 2025, en collaboration avec la Commune de Saint-Sulpice.

Stratégie d'arborisation et de végétalisation

L'année 2025 a été particulièrement intense dans le cadre de l'étude de la stratégie d'arborisation et de végétalisation. Deux étapes ont été réalisées : le diagnostic et l'élaboration de la stratégie. Dès 2026, le plan d'action sera défini, ce qui permettra de conclure cette étude.

Ce plan d'action donnera lieu à un préavis de demande de crédit de construction pour sa mise en œuvre, avec des objectifs d'arborisation et de végétalisation fixés jusqu'à l'horizon 2050.



Système d'information du territoire (SIT)

Les séances relatives à la mutualisation d'un portail de l'Ouest lausannois se sont poursuivies et la mise en place d'un géoportail commun est prévue pour 2026.

TRAVAUX D'ENTRETIEN COURANTS SECTEUR VOIRIE ET ESPACES VERTS (VEV)

Avec ses 22 collaborateurs, le Secteur VEV est le plus important du Service en termes

de ressources humaines. Cette équipe multidisciplinaire prend en charge de nombreuses tâches d'entretien et de création sur le domaine public ainsi que sur les domaines communaux.

Les Jardins Extraordinaires à Ecublens

En 2025, le STPE a poursuivi le projet des *Jardins Extraordinaires*, permettant aux habitants de bénéficier de visites-conseils en biodiversité par des paysagistes de la Ville. Des recommandations ont notamment porté sur les prairies fleuries, la plantation d'arbres, la récupération de l'eau de pluie, le compost et les subventions disponibles.

Entretien des infrastructures

- Entretien et nettoyage du domaine public.
- Fauchage des bords de routes, des talus et entretien des chemins pédestres.
- Organisation et exécution du service hivernal sur le domaine public.
- Gestion des décorations lumineuses de Noël sur le domaine public, en collaboration avec les artisans du SBED.
- Gestion et entretien des installations sportives extérieures, des places de jeux et des parcs publics.
- Réalisation des travaux de génie civil d'entretien ne nécessitant pas la mise en œuvre de moyens mécaniques lourds.
- Gestion et entretien des véhicules et des machines du Service.
- Transports et diverses prestations lors de manifestations publiques.
- Pose d'affiches sur les panneaux communaux.

Domaines

- Gestion et entretien des forêts, des vignes et des cours d'eau.
- Vente de bois issus des forêts communales.
- Gestion administrative et entretien du cimetière, y compris les contrats de fleurissement.
- Entretien des jardins familiaux, en collaboration avec l'Association des jardins familiaux du Molard.

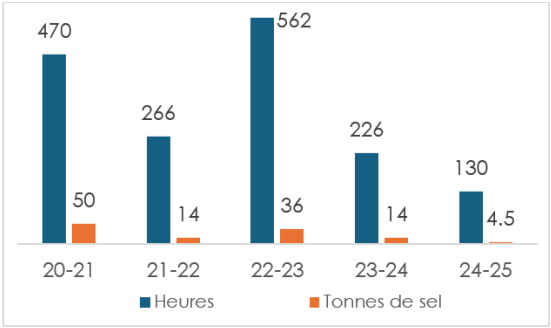
Environnement

- Plantation, création et entretien des arbres et de la végétalisation du domaine public, des parcs et des arbres d'avenues.
- Mise en œuvre des directives et des concepts « Villeverte ».
- Gestion du ramassage et de l'élimination des déchets ménagers.
- Gestion et exploitation de la déchetterie communale, des écopoints et de la déchetterie mobile.
- Gestion et entretien des fontaines.
- Réalisation de travaux de création paysagère sur les espaces publics et communaux.
- Gestion des nuisances environnementales, en collaboration avec l'Etat de Vaud.
- Gestion des serres communales ainsi que des décorations florales sur le domaine public, dans les bâtiments administratifs et lors de manifestations.

Service hivernal

L'hiver 2024/2025 a occasionné un total de 3 sorties des équipes de piquet. Ceci représente 130 heures de service hivernal et l'utilisation de 4.5 tonnes de sel.

Hivers	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25
Heures	470	266	562	226	130
Tonnes de sel	50	14	36	14	4.5



Divers travaux particuliers

En plus des travaux d'entretien courant, le Secteur VEV a réalisé, en 2025, 24 chantiers :

- **Chemin des Esserts**
  - Démontage d'une clôture.
  - Remise en état d'une bordure.

  - Création de fondations pour un abri à vélos.
- **Zones sportives**
  - Esserts : réparation pare-ballons.
  - Coquerellaz : réparation grillage.
- **Sorge**
  - Pose de socles.
- **Déchetterie**
  - Construction d'un mur.
- **Route du Bois**
  - Pose d'une clôture.
- **Parking Bochet**
  - Réfection du revêtement.
- **Chemin du Dévent**
  - Réfection enrobé bitumineux.
- **Divers lieux**
  - Réparation de grilles et de regards.
- **Chemin des Crêts**
  - Réparation de poteaux.
- **Mon Repos**
  - Creuse et remblayage pour pose d'un tube électrique.
  - Création d'une place de parc végétalisée.
- **Pavillon Low tech**
  - Réfections ponctuelles avec de l'enrobé.
- **Pontet**
  - Création d'un sentier.
- **Pont Rouge Venoge**
  - Réfection du sentier pédestre.
- **Croset**
  - Réfection de l'arrêt de bus.
- **Coquerellaz**
  - Remise en état d'un sentier.
- **Renges**
  - Création d'un sentier de mobilité douce.
- **Villars**
  - Rehaussement des bordures.
- **Parc de Veilloud**
  - Pose d'un WC Kazuba.
- **CSCE**
  - Remise en état du sentier.
  - Remplacement de la pompe à vélo.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Environnement – Déchets

L'année 2025 a confirmé la stabilisation des tonnages de déchets et un très bon tri de ces derniers par notre population, avec un taux de revalorisation de plus de 63 %.

Levée des déchets

Le tonnage des ordures ménagères en 2025 a suivi l'augmentation de la population tout en restant à 105 kg/habitant:

- **2025 → 1'466 tonnes soit 105 kg/hab./an.**
- 2024 → 1'433 tonnes soit 105 kg/hab./an.
- 2023 → 1'311 tonnes soit 97 kg/hab./an.

Par ailleurs, les autres déchets collectés au porte-à-porte représentent les tonnages suivants :

- Compostables : **783 tonnes** (785 tonnes en 2024).
- Papier/carton : **597 tonnes** (569 tonnes en 2024).
- Verre : **327 tonnes** (350 tonnes en 2024).

Prévention et sensibilisation

Coup de balai 2025

Le traditionnel coup de balai printanier a eu lieu le vendredi 28 mars, avec les élèves du Collège du Croset et la garderie des Croquignols puis, le samedi 29 mars 2025, avec plus d'une vingtaine de personnes d'Ecublens. Tous très motivés, les participants ont permis de récolter près de 220 kg de déchets. Le STPE remercie chaleureusement toutes les personnes ayant œuvré et contribué à la réussite de cette action.



Autres actions

Le calendrier des déchets a été élaboré, comme chaque année, par un groupe de travail composé de représentants de l'ensemble des communes de l'Ouest lausannois. Le contenu de base est identique pour

les communes du District et les thèmes abordés dans le dépliant sont coordonnés chaque année.

Les 4 collectes en porte-à-porte : en 2025, 3'262 tonnes de déchets ont été collectés par les camions de ramassage.

Déchetterie communale, écopoints et déchetterie mobile

La déchetterie a encore été bien sollicitée cette année avec 27'811 entrées de véhicules en 2025 (26'465 en 2024, 25'317 en 2023, 23'852 en 2022) et 1'253 tonnes de déchets récoltés.

Les entrées de véhicules sont en légère augmentation et le tonnage en légère diminution.

Société de gestion des déchets du périmètre Ouest (Valorsa SA – Penthaz)

Durant l'année écoulée, les activités suivantes ont été menées :

- Représentation du STPE au sein de Valorsa SA.

Le rapport d'activités de Valorsa SA est accessible par un lien figurant au chapitre « Organismes intercommunaux et relations extérieures ».

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Forêts

Gestion des forêts communales

La Commune est liée par un contrat de gestion de degré 1 avec le Groupement intercommunal de la Venoge. La surveillance et la planification des travaux forestiers, ainsi que la vente des bois, sont assurées par le Garde forestier, Gregory Gabriel, en collaboration avec le Syndic et le Chef du Service des travaux publics et de l'environnement.

L'Inspecteur cantonal des forêts veille au respect de la législation forestière et du Plan de gestion forestier. Les travaux d'entretien ont été réalisés par le STPE.

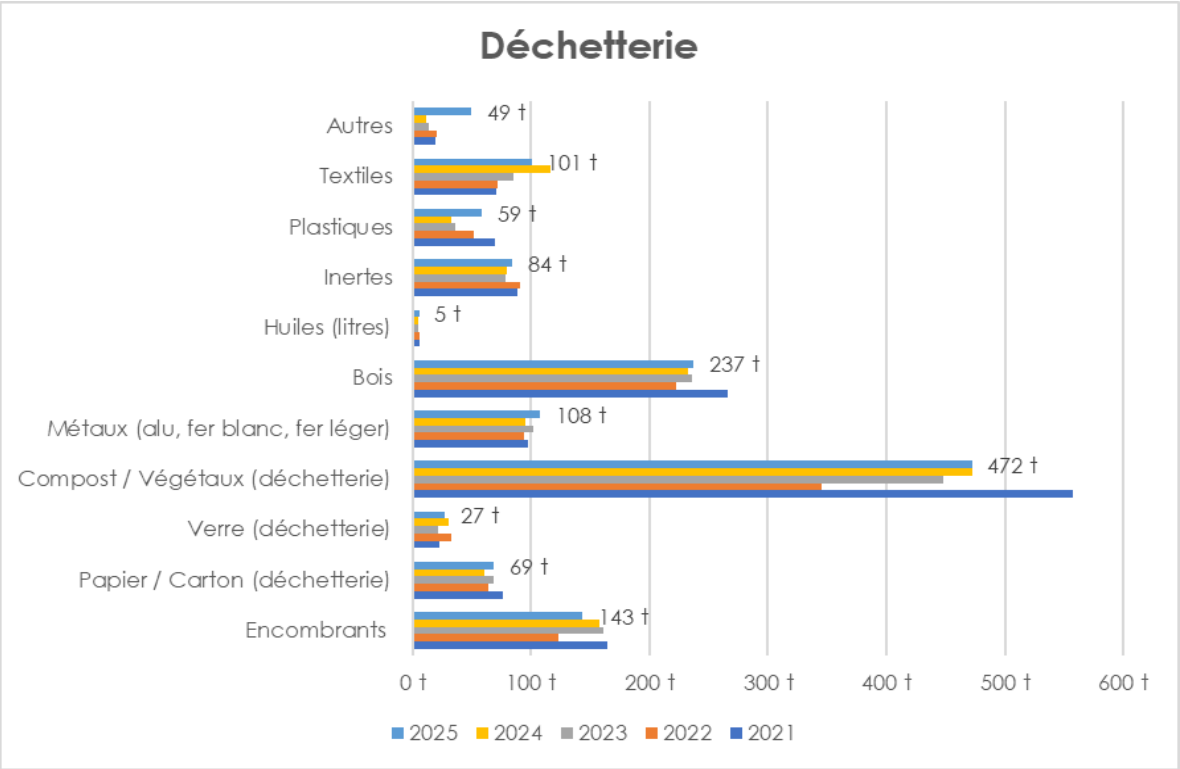
Le rapport d'activités du Triage forestier intercommunal de la Venoge est accessible par un lien figurant au chapitre « Organismes intercommunaux et relations extérieures ».

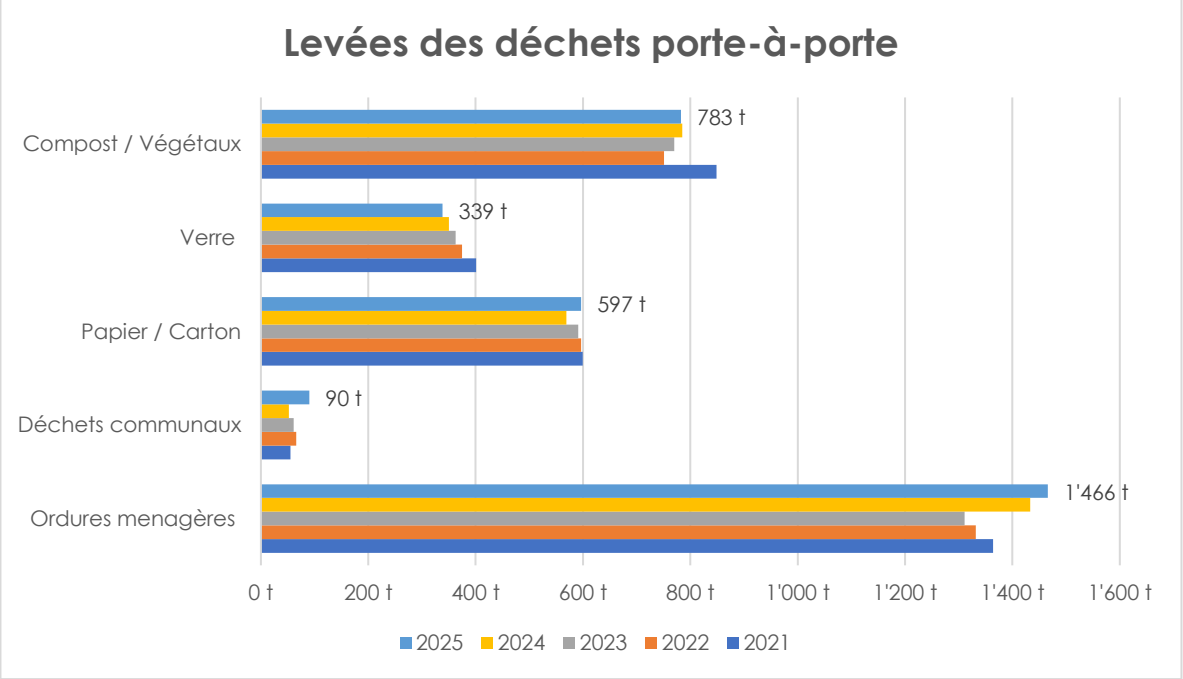
Mise de bois de feu

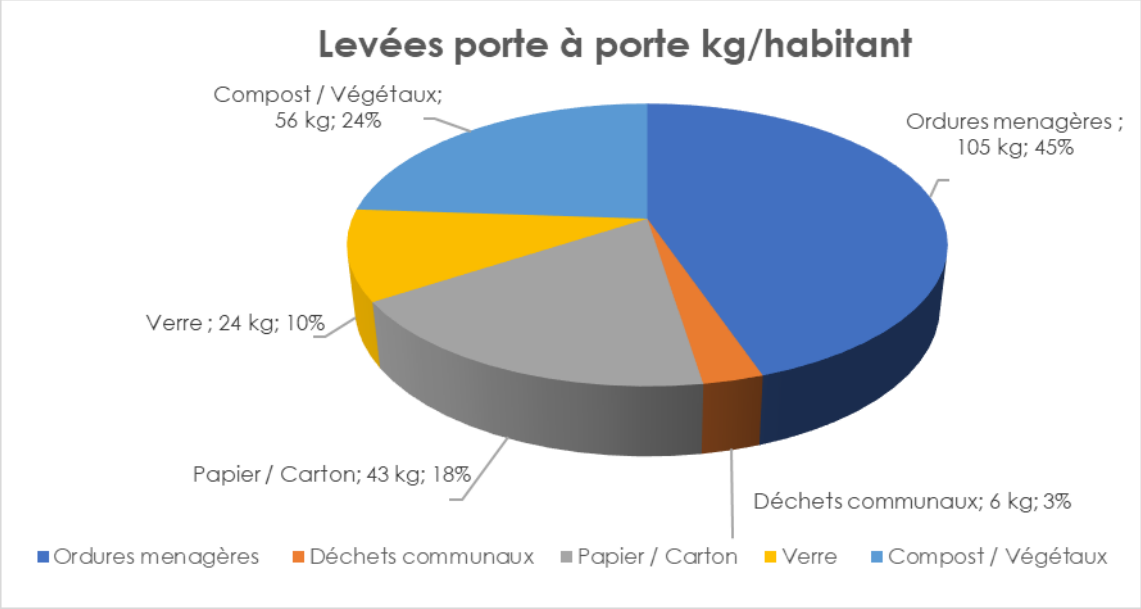
La mise de bois de feu a eu lieu le 5 avril 2025 au chemin de la Motte. 56 lots de bois ont été vendus pour un volume total de 60 stères.

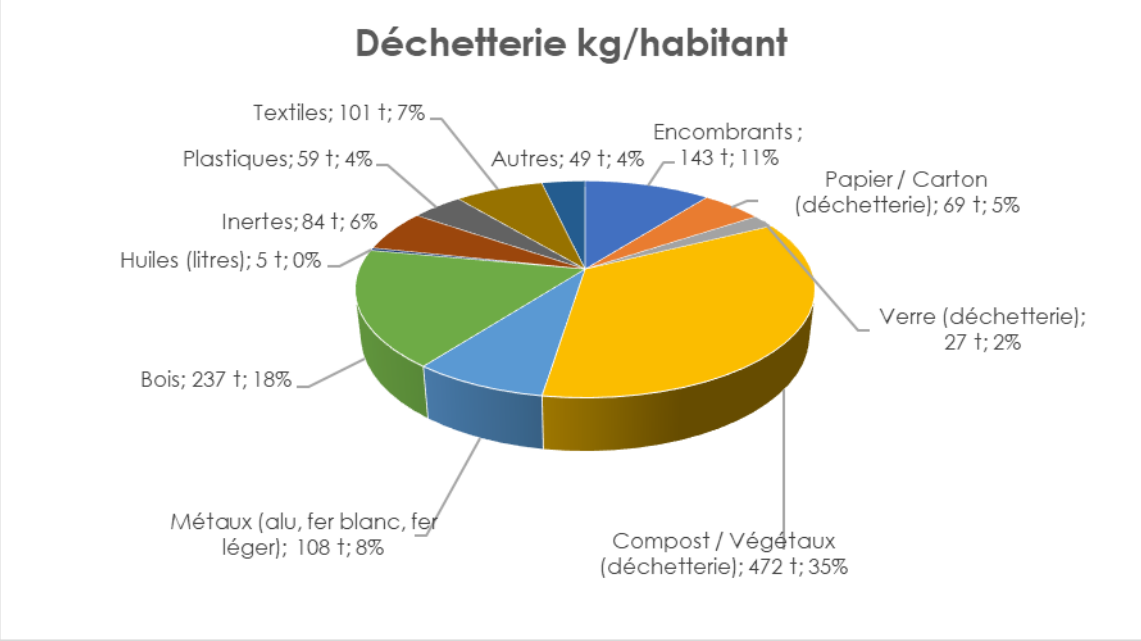
Marcos Morano
Chef du Service des travaux publics et de l'environnement

♦ ♦ ♦ ♦ ♦


Déchetterie
Autres
Textiles
Plastiques
Inertes
Huiles (litres)
Bois
Métaux (alu, fer blanc, fer léger)
Compost / Végétaux (déchetterie)
Verre (déchetterie)
Papier / Carton (déchetterie)
Encombrants
49 t
101 t
59 t
84 t
5 t
237 t
108 t
472 t
27 t
69 t
143 t
0 t
100 t
200 t
300 t
400 t
500 t
600 t
2025
2024
2023
2022
2021


Levées des déchets porte-à-porte
Compost / Végétaux
Verre
Papier / Carton
Déchets communaux
Ordures menagères
783 t
339 t
597 t
90 t
1'466 t
0 t
200 t
400 t
600 t
800 t
1'000 t
1'200 t
1'400 t
1'600 t
2025
2024
2023
2022
2021


Levées porte à porte kg/habitant
Compost / Végétaux; 56 kg; 24%
Ordures menagères ; 105 kg; 45%
Verre ; 24 kg; 10%
Papier / Carton; 43 kg; 18%
Déchets communaux; 6 kg; 3%
Ordures menagères
Déchets communaux
Papier / Carton
Verre
Compost / Végétaux


Déchetterie kg/habitant
Textiles; 101 t; 7%
Encombrants ; 143 t; 11%
Plastiques; 59 t; 4%
Autres; 49 t; 4%
Papier / Carton (déchetterie); 69 t; 5%
Inertes; 84 t; 6%
Huiles (litres); 5 t; 0%
Verre (déchetterie); 27 t; 2%
Bois; 237 t; 18%
Métaux (alu, fer blanc, fer léger); 108 t; 8%
Compost / Végétaux (déchetterie); 472 t; 35%

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Informatique et télécommunications

ORGANISATION DU SECTEUR

Le Secteur informatique et télécommunications, qui est rattaché au Service des finances et de l'informatique, était composé, au 31 décembre 2025, de trois personnes pour un total de 2.4 EPT, soit :

- 1 responsable informatique, Adjoint au Chef de service à 100 %.
- 1 informaticien à 80 %.
- 1 technicienne en informatique à 60 %.

TACHES DU SERVICE

Les tâches non externalisées sont les suivantes (non exhaustif) :

Informatique

- Assurer l'organisation, le suivi et la validation des projets informatiques.
- Exercer l'étude et l'amélioration continue des solutions informatiques (veille technologique) et être force de proposition.
- Mettre en place des projets d'évolution en fonction des besoins analysés et définis.
- Mettre en œuvre toutes les mesures visant à garantir la sécurité, la disponibilité et l'intégrité des informations et des infrastructures.
- Définir la stratégie et les procédures des systèmes d'information ; administration et gestion du « Business Process Management ».
- Planifier les activités du service et veiller au respect des plannings.
- Superviser l'infrastructure des réseaux d'information afin de garantir un fonctionnement optimal et sécurisé.
- Assurer le pilotage de la sous-traitance : garantir le bon respect des cahiers des charges et le suivi des contrats.
- Gérer le budget du Secteur informatique : veiller à la maîtrise des budgets relatifs aux évolutions des systèmes d'information.
- Planifier les plans de maintenance du parc informatique : anticiper les renouvellements et la recherche de financements adaptés à l'obsolescence prévisible.
- Assurer l'achat des équipements informatiques et des logiciels nécessaires aux activités, mise en concurrence des prestataires.
- Gérer et suivre le parc informatique, les configurations et les suivis des équipements.
- Assurer la gestion et le suivi des accès individuels et sélectifs aux logiciels et aux données.
- Apporter un support technique ainsi qu'une assistance aux utilisateurs (premier et deuxième niveau) et être force de proposition en regard des besoins recensés.
- Mettre à disposition des conseils aux utilisateurs, notamment à l'utilisation du système d'exploitation et à la sécurité.
- Réaliser la documentation, les rapports et les suivis de l'exploitation.
- Gérer le parc des équipements d'impression/scanner et de télécommunications, ainsi que 97 logiciels.

Hébergement

De longue date, les programmes et les données sont hébergés au datacenter « Brain Serve » à Crissier qui présente les plus hauts niveaux de sécurité actuels (norme Tiers IV).

La liaison avec les différents sites communaux est toujours assurée par deux fibres optiques réservées à l'usage exclusif de la Ville.

Les équipements propriété de la Commune sont gérés en collaboration avec la société « Bechtle Suisse SA » basée à Morges. Elle est certifiée ISO/IEC 27001 (sécurité des systèmes d'information), ISO 9001 (système de management de la qualité) et ISO 14001 (système de management environnemental).

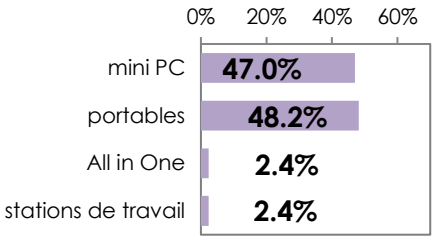
Parc informatique

Le parc informatique s'adapte à l'évolution des pratiques professionnelles qui exigent de plus en plus de mobilité. Il se compose de laptops, de mini PC, de stations de travail et d'appareils *All in One*.

Les renouvellements prennent en compte les impératifs économiques et écologiques. Ils n'interviennent pas systématiquement après une durée définie. Les équipements sont remplacés en cas de baisse de performance, de défaillance ou lorsque les mises à jour ne sont plus fournies par les fabricants.

Cent soixante-huit postes de travail sont connectés au réseau informatique communal au 31 décembre 2025 ; ils se répartissent comme suit :

- 79 mini PC
- 81 portables
- 4 All in One (pc intégré à l'écran)
- 4 stations de travail



Trente-et-une machines ne sont pas attribuées à un collaborateur en particulier (guichets, postes de scannage, salles de conférences, ordinateurs de prêt, etc.).

Internet

Les connexions à internet sont fournies par « Sunrise GmbH », partenaire de « TvT Services SA » qui gère le réseau de fibres optiques. L'architecture se compose de deux lignes principales dont les performances sont de 5000/5000 Mb/s symétriques garantis et d'une ligne redondante de 1000/1000 Mb/s.

Le dédoublement des lignes principales permet d'assurer une meilleure disponibilité en séparant les entrées sur deux sites et d'améliorer la performance en répartissant automatiquement la charge via les pare-feux (*load balancing*).

PROJETS

Projets réalisés

- Déploiements de nouvelles sessions/systèmes distants « Terminal serveur », incluant la nouvelle suite « Microsoft Office ».
- Reprise de l'infrastructure et de la gestion du wifi pédagogique par le Canton.
- Mise à disposition de l'infrastructure communale entre les différents sites scolaires, qui a permis d'optimiser le trafic internet pédagogique.
- Extension de l'utilisation de la solution de sécurisation des accès à distance de type « Bastion » aux prestataires externes.
- Remplacement des deux logiciels de gestion bibliothèque et ludothèque par une nouvelle solution commune aux deux activités.
- Implémentation d'un logiciel de planning des équipes uniformisé pour la gestion des plannings des services.
- Optimisation de l'infrastructure des switches informatiques des bâtiments et renouvellement des armoires de brassage, ainsi que des onduleurs.
- Implémentation d'une nouvelle solution informatique de location de salles.
- Migration des systèmes d'exploitation de l'ensemble du parc informatique sur « Microsoft Windows 11 ».
- Développement de la collaboration avec la société « Kudelski Security », qui gère le Centre opérationnel de sécurité et les scans périodiques de vulnérabilité.
- Poursuite de la réalisation de tests d'intrusion sur les infrastructures communales et sur celles appartenant aux prestataires externes, ainsi que la poursuite des analyses des données disponibles en sources ouvertes « Open Source Intelligence ».
- Formation des utilisateurs aux cyberrisques et sensibilisation aux dispositions légales en matière de protection des données personnelles.
- Poursuite de campagne annuelle d'hameçonnage par l'envoi de courriels piégés.

Projets en cours

- Déploiement d'un logiciel de ticketing pour la gestion du support aux utilisateurs et du suivi de l'inventaire du matériel.
- Harmonisation des signatures du courrier électronique.
- Etude technique d'une solution ad hoc pour la gestion électronique des documents « créanciers ».
- Déploiement de la solution « Microsoft Teams » comme outil collaboratif.
- Implémentation de « Microsoft Intune » comme solution de gestion permettant de sécuriser et de gérer les appareils, les applications et les données.
- Formation des utilisateurs à l'utilisation, mais aussi aux dangers de l'IA (Intelligence Artificielle) et évaluation des besoins en solutions pilotées par IA.
- Des solutions IA pour une retranscription automatique de procès-verbal ont été soumises pour test à la secrétaire du Conseil communal. A ce jour, aucune des solutions testées n'est satisfaisante.
- Second renouvellement du label Cyber Safe qui témoigne d'une approche proactive des risques informatiques et atteste de la mise en œuvre des mesures concrètes et adaptées.

  Il est important de rappeler que le risque zéro n'existe pas et que la sécurité informatique doit être continuellement adaptée pour faire face aux moyens toujours plus sophistiqués utilisés par les hackers.

Service des finances
et de l'informatique

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Conclusions du rapport de gestion de la Municipalité

Madame la Présidente du Conseil communal,
Mesdames les Conseillères communales, Messieurs les Conseillers communaux,

En conclusion du présent rapport, nous vous prions de donner décharge à la Municipalité de sa gestion pendant l'année 2025 et d'adopter les comptes de cet exercice tels qu'ils sont présentés, arrêtés au 31 décembre 2025.

Au nom de la Municipalité

Le Syndic	Le Secrétaire
(L.S.)	
C. Maeder	P. Besson



Organismes intercommunaux et relations extérieures

Depuis 2019, le contenu du rapport de gestion se limite à la gestion de la Municipalité de l'exercice précédent (partie communale), ainsi qu'à quelques rapports externes uniquement (ententes et commissions municipales). Ceci s'inscrit dans le cadre des mesures prises en faveur du développement durable (aspects écologique et économique), le contenu du rapport de gestion « papier » étant ainsi réduit de 26.02 % par rapport à celui de 2018.

Toutefois, des liens vous permettant d'accéder à tous les autres rapports des entités inter-communales sous format numérique sont mentionnés dans les chapitres ad hoc.

Les textes qui suivent ont été extraits des rapports que nous ont adressés les associations, fondations et institutions diverses auxquelles la Commune est rattachée en tant que membre, dont elle fait partie ou qu'elle subsidie.

Ils sont reproduits tels quels dans le présent rapport à titre d'information, le Conseil communal n'ayant pas à se prononcer sur ceux-ci.

Bureau intermunicipal – BI (Syndics de l'Ouest lausannois)

Délégation municipale d'Ecublens au Bureau intermunicipal :

M. Christian Maeder, Syndic.

Le Bureau intermunicipal a tenu 6 séances en 2025, respectivement les 8 janvier, 5 mars, 7 mai, 19 juin, 2 septembre et 19 novembre. Lors de celles-ci, il a principalement et successivement :

- Adopté les comptes de l'édition 2024 de la manifestation régionale Cap sur l'Ouest.
- Pris connaissance du projet de nouvelle Loi sur les communes.
- Pris acte du retrait de la Municipalité Chavannes-près-Renens à la convention tripartite relative au financement de la couverture de la jonction autoroutière prévue sur son territoire, participé à une rencontre sur la suppression du goulet d'étranglement de Crissier avec la Conseillère d'Etat Nuria Gorrite le 10 avril 2025 et écrit à celle-ci le 23 juin pour réclamer les éléments promis lors de la présentation.
- Sur l'initiative du CoDir de la POL, affirmé son refus de voir les supporters du Lausanne Sport débarquer à la gare de Prilly-Malley ou de Renens pour rejoindre le stade de la Tuilière.
- Lancé une réflexion sur l'organisation d'une fête populaire pour les 20 ans du District.
- Décidé de « challenger » la vision du Canton pour le M1.
- Constaté que les communes du District n'échangent aucune information avec le Canton à propos de la liste des entreprises, en dérogation à l'article 9 de la Loi sur l'exercice des activités économiques (LEAE).
- Validé le budget 2026 du SDOL.
- Adopté les comptes 2025 de l'Inspection intercommunale des chantiers (IIC).
- Décidé et conduit la rencontre d'une délégation du BI avec Mme Julianne Jammers, Directrice du SwissTech Convention Center (STCC) d'Ecublens au sujet du soutien financier des communes de l'Ouest par la taxe de séjour, puis confirmé par écrit à celle-ci que le STCC ne pourra pas être soutenu par les communes dans la situation actuelle.
- Fait un point de situation sur l'accueil des Yéniches suisses dans l'Ouest lausannois.
- Adopté un courrier de soutien au projet culturel « La Ruche ».
- Adopté le projet de budget 2026 de l'IIC.
- Adopté le projet de budget 2026 de Lausanne Région.
- Adopté le projet de budget de Cap sur l'Ouest 2026.
- Entendu les explications de Renens sur l'organisation par le chef-lieu du District de l'assemblée générale de l'UCV 2027.
- Pris connaissance des mesures appliquées dans ses communes membres en matière de santé au travail.
- Décidé de laisser au groupe des affaires sociales du District le soin de décider si un abri d'urgence pour grand froid devait être ouvert à Renens pour l'hiver 2025-2026.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Lausanne Région

LAUSANNE RÉGION

Association des communes de la région lausannoise

Délégation municipale d'Ecublens :

- *Municipalité in corpore (assemblée générale).*
- *Mme Pascale Manzini (membre de la Commission « Prévention et dépendances »).*
- *Mme Sylvie Pittet Blanchette (Présidente de la Commission « Formation et emploi des jeunes » et membre de la Commission « Activités sportives »).*
- *M. Jean Cavalli (membre de la Commission « Promotion économique »).*
- *M. Jean-Louis Radice (membre de la Commission « Transports »).*

Consultez le rapport sur :
https://www.lausanneregion.ch/organisation/statuts-et-rapports-dactivites/

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Inspection intercommunale des chantiers (IIC)

Inspection Intercommunale des Chantiers

Consultez le rapport sur :
https://www.chavannes.ch/officiel/administration-communale/inspection-intercommunale-des-chantiers.html#documentation

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Groupement du triage forestier intercommunal de la Venoge

GROUPEMENT FORESTIER DE LA VENOGE

Délégation municipale d'Ecublens :

M. Christian Maeder, Syndic (Vice-Président du comité) et M. Jean-Louis Radice, délégué municipal au Groupement du triage forestier.

Consultez le rapport sur :
https://www.groupementdelavenoge.ch/

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Service intercommunal des énergies SIE SA

Délégation municipale d'Ecublens :

M. Christian Maeder (Vice-Président du Conseil d'administration) et Mme Danièle Petoud (membre du Conseil d'administration).

Consultez le rapport sur :
https://www.sie.ch/a-propos/espace-presse/publications/

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

TVT Services SA

Délégation municipale d'Ecublens :

M. Christian Maeder (Vice-Président du Conseil d'administration).

Quelques informations figurent dans le rapport de SIE SA :
https://www.sie.ch/a-propos/espace-presse/publications/

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Fondation les Baumettes Etablissement médico-social de Renens et environs

Délégation municipale d'Ecublens :

Mme Pascale Manzini (membre du Comité de direction), M. Jean Cavalli (Président du Conseil de fondation) et M. Christian Maeder (membre du Conseil de fondation).

Consultez le rapport sur :
https://www.ecublens.ch/politique/conseil-communal/rapports-de-gestion#rapport-de-gestion-2025

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Centre social régional de l'Ouest lausannois (CSR) – ARASOL

Délégation municipale d'Ecublens :

- Mme Pascale Manzini (Présidente du Comité de direction).

Déléguées du Conseil communal d'Ecublens à la Commission intercommunale de l'ARASOL :

- Mmes Amelia Amiguet-Vercher, Daniela Miéville et Belyse Nahimana.

Consultez le rapport sur :
https://arasol.ch/rapports-d-activite

Association pour la prévention et le maintien à domicile dans l'Ouest lausannois – APREMADOL

AIDE ET SOINS À DOMICILE

Délégation municipale d'Ecublens au Comité de direction :

Mme Pascale Manzini.

Consultez le rapport sur :
https://www.cms-vaud.ch/apremadol/rapports-annuels-4/

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Conférence des Municipaux et des responsables des affaires sociales

Délégation municipale d'Ecublens :

Mme Pascale Manzini.

Consultez le rapport sur :
https://www.ecublens.ch/politique/conseil-communal/rapports-de-gestion#rapport-de-gestion-2025

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Conseil d'établissement

Délégation municipale d'Ecublens Conseil d'établissement

Mme Pascale Manzini, Présidente.

Consultez le rapport sur :
https://www.ecublens.ch/politique/conseil-communal/rapports-de-gestion#rapport-de-gestion-2025

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Direction des écoles

Informations sur les écoles d'Ecublens :
https://www.ecoles-ecublens.ch/

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Entente intercommunale Crissier – Ecublens – Saint-Sulpice pour l'exploitation du chalet « Les Alouettes » à Morgins/VS

Délégation municipale d'Ecublens au comité :

Mme Pascale Manzini, Présidente.

Chalet les Alouettes Morgins
Entente Intercommunale Crissier-Ecublens-St-Sulpice

Le comité

Le comité se compose comme suit :

Présidente :

- Mme Pascale Manzini, Conseillère municipale à Ecublens.

Membres :

- Mme Caroline Albiker Pochon, Conseillère municipale à Crissier.
- Mme Anne Merminod, Conseillère municipale à St-Sulpice.

Il est secondé par quatre membres du personnel de la Ville d'Ecublens, à savoir :

Secrétaire :

- M. Axel Noverraz, Chef du Service des activités scolaires et parascolaires.

Caissier :

- M. Cédric Bays, Chef du Service des finances et de l'informatique.

Gestion du personnel :

- Mme Françoise Matti, Cheffe du Service des ressources humaines, puis M. Diego Canedo, Chef du Service des ressources humaines.

Bâtiments :

- M. Michel Grandchamp, Chef du Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité.

Par le Directeur des écoles d'Ecublens :

- M. Frédéric Dufour, Directeur.

Et par le responsable du chalet :

- M. François Jeandet à Morgins.

Le personnel

La composition du personnel se présente comme suit :

- 1 responsable du chalet et animateur à 100 %.
- 1 cuisinier responsable à 90 %.
- 1 employée de cuisine à 90 %.
- 1 responsable de l'entretien à 50 %.
- 1 auxiliaire de nettoyages à l'heure.
- 2 civilistes en service long à 100 %.

Occupation du chalet

Le chalet a été occupé pendant 40 semaines, à savoir :

Camps d'hiver	13 semaines
Colonie de vacances (février)	1 semaine
Ecole à la montagne	24 semaines
Colonies de vacances (été)	1 semaine
Colonie de vacances (octobre)	1 semaine

Camps scolaires

Les enseignants accompagnent généralement deux classes pendant une semaine complète de camp scolaire. L'organisation quotidienne est définie en collaboration étroite entre les enseignants et l'animateur. Depuis 2025, un cahier des charges des enseignants a été élaboré par les directions des écoles afin d'inscrire les responsabilités des enseignants et celles du responsable du chalet. Les aspects pédagogiques relèvent essentiellement de la compétence des enseignants.

Pour les camps scolaires d'hiver, un moniteur supplémentaire rejoint l'équipe, et c'est l'animateur du Chalet des Alouettes qui coordonne les différentes activités, en concertation avec les enseignants. La présence régulière des civilistes renforce efficacement le taux d'encadrement, et leur contribution s'avère toujours très positive.

Colonies

Voici le nombre d'enfants ayant bénéficié des colonies organisées par la Ville d'Ecublens :

Camp des relâches :	48 enfants
Camp d'été :	41 enfants
Camp d'automne :	26 enfants

Ces colonies de vacances rencontrent toujours un franc succès, principalement aux relâches de février et pendant la semaine d'automne. Cette année, il n'y a eu qu'une semaine de colonie offerte en été à cause des travaux concernant les douches du chalet. Il est à relever que la prestation des colonies de vacances vient s'ajouter aux différentes offres locales des centres aérés en réponse à la demande croissante des familles pour placer les enfants pendant les vacances scolaires.

Locations

11 réservations privées du chalet ont eu lieu durant les week-ends de l'année 2025, plus le traditionnel week-end de ski des enseignants des trois Communes et celui proposé par l'Association du personnel d'Ecublens.

Les citoyens des Communes membres de l'Entente intercommunale sont prioritaires pour la location le week-end, sous réserve de disponibilité. Les tarifs sont indiqués sur le site internet : https://www.ecublens.ch/services/administration/ecoles-activites-scolaires-et-parascolaires/chalet-les-alouettes

Travaux

En 2025, les douches du chalet ont été entièrement refaites avec la problématique de l'évacuation de l'amiante dans les colles des anciens carrelages. Ces travaux effectués en été ont consisté à mettre des parois de douche avec battants rigides et à rénover les douches des enseignants.

De plus, quelques travaux concernant le remplacement de poignées de porte de sécurité ont été effectués.

Repas au chalet

La nourriture préparée par l'équipe de cuisine au chalet est familiale et très appréciée des enfants et des adultes. Tout y est fait maison et la collaboration avec les producteurs locaux, l'utilisation des circuits courts et la promotion d'une alimentation saine et équilibrée est au cœur de la démarche. Les spécificités et allergies alimentaires sont prises en compte dans le cadre d'une démarche d'inclusion afin que tous les enfants puissent bénéficier de séjours au chalet.

Inclusion

L'équipe du chalet est toujours prête pour accueillir, selon la demande, des enfants à besoins particuliers. Une organisation en amont est certes nécessaire, mais c'est un vrai plaisir de pouvoir faire découvrir les activités en montagne aux enfants pour lesquels ce n'est pas une évidence.

Site internet

Le site internet en ligne www.alouettes-morgins.ch est très utilisé pour les demandes de locations du week-end et pour des renseignements sur les modalités de location. Vous pouvez également y visionner un petit film sur les activités au chalet.

Remerciements

Nous remercions le personnel des Alouettes pour son engagement à la bonne marche du chalet tout au long de l'année et pour son accueil bienveillant de toutes les personnes qui sont amenées à le fréquenter.

Le personnel administratif d'Ecublens contribue également au bon fonctionnement du chalet et à sa gestion efficiente.

M. Axel Noverraz,
Chef du Service des activités scolaires et parascolaires et Secrétaire de l'Entente

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Association pour l'accueil de jour des enfants du Sud-Ouest lausannois (Chavannes-près-Renens, Ecublens et Saint-Sulpice)

AJE SOL – Association pour l'Accueil de Jour des Enfants du Sud-Ouest Lausannois

Délégation municipale d'Ecublens :

- *Mme Pascale Manzini, déléguée au Comité de direction et Présidente, et Mme Sylvie Pittet Blanchette, déléguée municipale.*

Délégués du Conseil communal :

- *Mmes Valérie Bernier, Christine Bolatdemirci, Deborah Demontis, Jade Hänni et M. Didier Realini*

Consultez le rapport sur :
https://www.ecublens.ch/politique/conseil-communal/rapports-de-gestion#rapport-de-gestion-2025

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Association des 55+ d'Ecublens

Délégation municipale d'Ecublens :
Mme Pascale Manzini.

Consultez le rapport sur :
https://www.ecublens.ch/politique/conseil-communal/rapports-de-gestion#rapport-de-gestion-2025

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Commission de concentration des eaux usées de la Mèbre et de la Sorge

Délégation municipale d'Ecublens :
Mme Danièle Petoud (Vice-Présidente de la Commission plénière + Bureau) et M. Germain Schaffner (membre de la Commission plénière).

Les Communes de Chavannes-près-Renens, Crissier, Ecublens, Renens et St-Sulpice composent l'Entente intercommunale de Mèbre-Sorge. Elles sont représentées au sein d'une Commission par des membres des Municipalités. Ladite Commission est composée comme suit :

- Chavannes-près-Renens : MM. Björn Bettex et Jean Ceppi.
- Crissier : Mme Nathalie Jaton, Présidente, et M. Maxime Stern.
- Ecublens : Mme Danièle Petoud, Vice-présidente, et M. Germain Schaffner.
- Renens : Mmes Tinetta Maystre et Patricia Zurcher Maquignaz.
- St-Sulpice : Mme Corinne Willi.

Le secrétariat et la trésorerie de l'Entente sont assurés par la Commune de Crissier, respectivement par Mme Marie-Christine Berlie, Secrétaire municipale du 1er janvier au 30 juin 2025 et par M. François Raval, Secrétaire municipal du 1er juin au 31 décembre 2025, ainsi que par M. Nicolas Mathieu, Boursier pour l'année.

La Commission de l'Entente intercommunale de Mèbre-Sorge s'est réunie à deux reprises en 2025, à savoir :

le 26 février, séance lors de laquelle elle a :

- approuvé les comptes pour l'exercice 2024.

Le 26 août, séance lors de laquelle elle a :

- approuvé le budget 2026.

Campagne annuelle TV et curage

Dans le cadre de la campagne annuelle d'inspection 2025, le secteur 2 a été examiné sur une longueur totale d'environ 1'740 mètres. Les tronçons concernés se situent sur la Commune de Crissier et celle de Renens sur la partie dite « Mèbre », au niveau du voûtage de la Mèbre.

Service d'entretien

Le service d'entretien du réseau intercommunal Mèbre-Sorge est toujours assuré par le bureau d'ingénieurs hydrauliciens Ribi SA.

Pour rappel, les activités principales du bureau sont :

Activités régulières

- Surveillance des ouvrages (déversoirs, chambres, collecteurs) effectuée régulièrement par le service d'entretien pour

détecter les éventuels dysfonctionnements et intervenir en cas de pollution.
- Visites lors d'épisodes pluvieux importants.
- Contrôle des voûtages.
- Suivi des travaux d'entretien.
- Suivi et traitement des données des sondes et du pluviomètre.
- Rapport annuel.
- Participation aux séances du Bureau et de la Commission.

Activités occasionnelles

- Recherche de pollution.
- Evénements météo exceptionnels.
- Incidents sur le réseau.

Durant l'année 2025, le bureau Ribi SA a visité le réseau à différentes reprises. Dans son rapport annuel, il est relevé :

Travaux d'entretien

Lors des visites de terrain sur le réseau Mèbre-Sorge, plusieurs défauts ont été identifiés sur les cadres et couvercles de chambres de visites. Une liste d'interventions et de remplacements a été établie et son exécution se poursuit progressivement, en respectant les limites du budget annuel disponible. Au cours des inspections de 2025, une situation critique a été détectée dans le voûtage de la Mèbr: le couvercle verrouillé de la chambre 184.9 a dû céder et n'a pas été retrouvé. Cette défaillance a nécessité des travaux immédiats afin de prévenir tout risque de pollution. En l'absence de couvercle, le cours d'eau risquait de s'infiltrer dans le collecteur en cas de crue ou, inversement, les eaux usées pouvaient se déverser dans le milieu naturel.

En parallèle à cette intervention prioritaire, les mesures de maintenance préventive se sont poursuivies avec le remplacement de 8 autres couvercles verrouillables et la pose de 12 barrettes en acier inoxydable pour renforcer la sécurité.



Voûtage Mèbre – Remplacement du couvercle et pose de barrettes en inox

Travaux d'investissement

Les travaux sur le secteur 15 ont été réalisés en août 2025 sur la Commune de Chavannes-près-Renens. Le tronçon concerné correspond aux collecteurs situés sur la rive gauche de la Sorge, s'étendant des terrains de football jusqu'au Vortex. La planification des travaux a été effectuée après la Fête de la Jeunesse, une période favorable en raison de la compaction des sols. Les camions de chemisage ont circulé sur les terrains, qui ont été entièrement remis en état par la suite, sans frais pour l'Entente, les coûts ayant été pris en charge par des tiers. Les travaux ont été réalisés en coordination avec la vis de relevage de l'EPFL. Le couvercle de la chambre 309 a dû être remplacé après s'être descellé lors d'un pompage provisoire. Du gazon a également été ressemé sous les conduites de pompage provisoire. A ce jour, l'ensemble du secteur a été remis en état, conformément aux standards requis.



Chemisage secteur 15 – Pompage provisoire

Evénements – Déversements

Les événements pluvieux sont surveillés de près sur le réseau, car l'intensité des précipitations peut entraîner des déversements d'eaux usées en certains points. L'année 2025 a été marquée par une variabilité météorologique notable. A l'échelle régionale, des précipitations excédentaires ont été observées, avec notamment des cumuls de pluie importants lors d'épisodes pluvieux intenses en été.

Le mois d'août a enregistré des précipitations supérieures à la moyenne Afin de garantir l'efficacité des déversoirs, une entreprise spécialisée a été mandatée pour le nettoyage des grilles des déversoirs et des exutoires. A la mi-novembre 2024, le déversoir du Pontet a été réhaussé de 25 cm. Cette adaptation a permis de comparer les bilans de déversement avant et après intervention :

- Sur l'hypothèse 2025 avec l'ancien déversoir, 107 déversements étaient prévus.
- Après le rehaussement, ce nombre est passé à 15 déversements, dont 6 sans dégrillage.

Affaissement du collecteur du voûtage 3 de la Sorge

Durant la période 2025, un affaissement du troisième voûtage de la Sorge a été constaté sous les voies des CFF, sur la Commune d'Ecublens. Cette situation a été signalée par les CFF le 21 novembre 2025, faisant état d'une dégradation critique de la structure. Les investigations menées à la suite de cette alerte, et complétées en janvier 2026, ont permis de préciser l'ampleur et la nature des dommages. Selon les plans transmis par les CFF le 8 janvier 2026, la zone concernée par les travaux de démolition et de reconstruction structurelle s'étend sur une longueur d'environ 9,6 mètres.

En parallèle, l'affaissement de la banquette supportant le collecteur intercommunal d'eaux usées rend nécessaire la réfection de la conduite sur une longueur totale d'environ 20 mètres. Sur le plan hydraulique, l'étude réalisée a mis en évidence des enjeux importants. Bien que certains tronçons adjacents présentent des sections limitantes, le tronçon actuel dispose d'une capacité hydraulique significative. L'Entente a validé la recommandation technique visant à reconstruire l'ouvrage à l'identique. La coordination étroite avec les chantiers des CFF demeure une priorité afin de finaliser la reconstruction de la banquette et du collecteur d'eaux usées. Ces interventions sont nécessaires pour garantir la stabilité de la banquette et la continuité du collecteur intercommunal d'eaux usées.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

STEP de Vidy (Epura SA)

Délégation municipale d'Ecublens :

Mme Danièle Petoud, membre du Conseil d'administration.

Consultez le rapport sur :
https://www.lausanne.ch/officiel/grands-projets/epura.html

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Association intercommunale pour l'épuration des eaux usées de la région morgienne (ERM)

Délégation municipale d'Ecublens :

M. Christian Maeder, Syndic (Président du Comité de direction) et Mme Danièle Petoud (membre du Conseil intercommunal).

Consultez le rapport sur :
https://erm-step.ch/documents/

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Commission intercommunale de la taxe de séjour

Délégation municipale d'Ecublens à la Commission intercommunale :

Mme Sylvie Pittet Blanchette.

L'hôtellerie suisse a enregistré 43,9 millions de nuitées entre janvier et décembre 2025, soit une hausse de 2,6 % (+1,1 million de nuitées) par rapport à la même période de l'année précédente. Les visiteurs étrangers totalisent 22,8 millions de nuitées (+3,7 % / +803'000), tandis que les hôtes indigènes ont généré 21,1 millions de nuitées (+1,4 % / +296'000).

Quant à l'hôtellerie vaudoise, l'année 2025 se distingue par des résultats exceptionnels avec 3,1 millions de nuitées hôtelières enregistrées, soit une progression de 5,8 % par rapport à 2024. Le record historique de 2019 est ainsi dépassé de 154'852 nuitées (+5,2 %).

Par rapport à cette année de référence, plusieurs mois affichent des hausses particulièrement marquées, notamment février (+11,3 %), mai (+7,6 %), septembre (+7,2 %) et décembre (+28,8 %). Ces résultats témoignent d'une évolution encourageante de la fréquentation touristique tout au long de l'année.

L'année 2025 marque également un nouveau record pour l'hôtellerie lausannoise. Avec 1'281'714 nuitées hôtelières enregistrées, la destination dépasse les résultats de 2024 (+5,2 %) et surpasse également l'année de référence 2019 (+1,1 %), qui constituait jusqu'ici le niveau le plus élevé.

Ces excellents résultats confirment l'attractivité et le dynamisme de Lausanne en tant que destination touristique et économique et témoignent de l'engagement conjoint des acteurs publics et privés du tourisme régional. Il convient de relever que la tenue de la Fête fédérale de gymnastique à Lausanne en 2025 a généré un volume exceptionnel d'environ 70'000 nuitées supplémentaires, contribuant de manière significative à ces résultats.

Parmi les marchés prioritaires, la Suisse (+6 %), la France (+3 %), les Etats-Unis (+6 %) et l'Italie (+10 %) affichent les évolutions les plus positives.

En comparaison avec les autres villes suisses, Lausanne se positionne parmi les trois destinations affichant les plus fortes progressions par rapport à 2024, derrière Bâle (+8,2 %) et Montreux (+6,5 %), mais devant Zurich (+3,8 %), Lucerne (+2,9 %) et Genève (+1,6 %). En comparaison avec 2019, ces destinations conservent toutefois une avance plus marquée par rapport à Lausanne.

La durée moyenne de séjour se maintient à 1,9 nuitée, un niveau similaire à celui observé en 2024. Si la fréquentation poursuit sa progression, l'allongement de la durée de séjour reste un défi pour la destination.

Le développement, la valorisation et la promotion d'activités, d'expériences et d'événements incitant les visiteurs à prolonger leur séjour constituent ainsi un axe stratégique pour renforcer encore les retombées touristiques pour la région.

En parallèle, le programme « Destination Lausanne », fédérant les acteurs de l'écosystème touristique et économique autour de la stratégie 2024–2027 validée par le

FERL fin 2023, a poursuivi sa dynamique positive. En effet, chaque séance du Conseil Destination Lausanne a réuni trimestriellement l'ensemble des représentants des différents secteurs (31 personnes) sous la conduite de l'Unité de développement et promotion de la Ville (UDPV) pour travailler sur de nombreux dossiers : événementiel, data, hôtellerie, positionnement, etc.

La plénière annuelle a, elle, à nouveau rassemblé près de 250 personnes. Ce fut l'occasion de faire le point avec tout le monde dans le cadre inspirant de l'Ecole hôtelière de Lausanne (EHL).

Soutiens accordés

Au cours de l'année, la Commission intercommunale de la taxe de séjour qui gère le Fonds pour l'équipement touristique de la région lausannoise (FERL) s'est réunie trois fois : le 4 avril, le 27 juin et le 14 novembre 2025.

Lors de ces séances, elle a décidé d'octroyer des subventions à 44 projets, qui ont été soutenus pour un montant total de Fr. 2'202'000.-. Ces soutiens ont été versés en 2025 ou le seront en 2026 pour autant que les projets puissent avoir lieu.

Fr.	3'000.-	Festival culinaire « Jorat, mangez-moi ! » 2025
Fr.	15'000.-	Festival cinémas d'Afrique Lausanne 2025
Fr.	30'000.-	Digital Dreams Festival 2025
Fr.	15'000.-	FEI Sports Congrès 2025
Fr.	15'000.-	World Rowing Congrès 2025
Fr.	5'000.-	Klassi'Kids Festival 2025
Fr.	10'000.-	Festival de musique et d'art Crissier 2025 (ACRISCO)
Fr.	3'000.-	Festival Le Mont musical 2025
Fr.	10'000.-	Fête cantonale vaudoise des accordéonistes 2026, Lutry
Fr.	4'000.-	Fête de la musique de Saint-Sulpice 2025 « Blanc sur Lac »
Fr.	20'000.-	FutureHealth 2025
Fr.	75'000.-	HackSummit 2025
Fr.	2'000.-	Lausanne Greeters 2025
Fr.	15'000.-	Mont'ain OpenAir Festival 2025
Fr.	100'000.-	Montreux Comedy Festival 2025
Fr.	4'000.-	ZIGZAG 2025 – Fête des 10 ans
Fr.	15'000.-	The Spot 2025
Fr.	155'000.-	Lausanne Tourisme : stratégie digitale
Fr.	15'000.-	Basketball Champions League 2025
Fr.	30'000.-	European Athletics Convention 2026
Fr.	5'000.-	Festival d'arts vivants 2025
Fr.	30'000.-	Pavillon Naftule, saison 2025-2026
Fr.	50'000.-	Concours Prix de Lausanne 2026
Fr.	15'000.-	World Rowing 2026
Fr.	15'000.-	Supertri E World Triathlon Championships 2026
Fr.	30'000.-	AFRAVIH 2026
Fr.	20'000.-	AIPS Sport Media Awards 2026
Fr.	10'000.-	Blues Rules Crissier Festival 2026
Fr.	25'000.-	Bô Noël 2025
Fr.	15'000.-	Cinéma CityClub – Programmation 2026
Fr.	15'000.-	eLuxury Summit 2025
Fr.	40'000.-	Festival de la Cité 2026
Fr.	100'000.-	Fête fédérale de gymnastique
Fr.	20'000.-	Healthcare Clowning International Meeting 2026 (HCIM)
Fr.	20'000.-	ITA Forum Clean Sport in Action 2026
Fr.	19'000.-	Lausanne à Table – Programmation 2026
Fr.	70'000.-	Lausanne Tourisme – Digitalisation
Fr.	70'000.-	Lausanne Tourisme – Hoteldays
Fr.	2'000.-	Les Musicales d'Epalinges 2026
Fr.	750'000.-	Montreux Comedy Festival 2026, 2027 et 2028
Fr.	30'000.-	Stage d'été du Prix de Lausanne 2026
Fr.	50'000.-	Pully Live Festival 2026
Fr.	60'000.-	Rencontres 7e art Lausanne 2026, 9e édition
Fr.	200'000.-	Tour de France Femmes 2026

Outre ces subventions, le FERL a versé en 2025 des soutiens liés à des décisions prises les années précédentes. La liste des projets concernés figure dans les rapports antérieurs.

L'excédent réalisé en 2024, qui constituait l'un des objectifs de la révision du règlement, conjugué aux bons résultats enregistrés en 2025, a permis à la Commission de se positionner de manière sereine et proactive dans ses décisions de soutien. Dans cette perspective, des engagements ont pu être pris en vue des années 2026 et suivantes, en cohérence avec l'ambition de renforcer l'attractivité de la région touristique.

Ces orientations se traduisent notamment par le soutien à des événements d'envergure, à fort potentiel de retombées en matière de nuitées, tels que le Montreux Comedy Festival, qui a fait l'objet d'un appui significatif afin d'encourager sa pérennisation à Lausanne, ainsi que des manifestations sportives majeures comme le Tour de France Femmes. Parallèlement, une attention soutenue demeure accordée au tissu d'événements de plus petite taille, qui contribuent également à la vitalité et à la diversité de l'offre touristique régionale.

Recettes

L'évolution positive des nuitées hôtelières de l'année écoulée par rapport à l'année 2024 et à l'année de référence 2019 se répercute positivement sur les recettes de la taxe de séjour. Celles-ci se sont élevées à Fr. 8,5 millions, soit environ Fr. 500'000.- de plus que le montant projeté en début d'année et plus d'un million de plus que l'année précédente. Airbnb a représenté environ 6 % de ces recettes, pour un montant total d'environ Fr. 490'000.-, très proche des projections présentées en début d'année à la Commission (Fr. 495'000.-). L'apport financier au FERL a ainsi pu atteindre un peu plus de Fr. 4 millions pour l'année 2025, ce qui représente une amélioration de plus d'un million par rapport à son niveau moyen sous l'ancien règlement (Fr. 2,9 millions).

La Commune de Paudex a rejoint l'Entente au 1er janvier 2025, portant à 15 le nombre de communes membres de la région touristique, laquelle s'étend désormais quasiment à l'échelle du périmètre compact de l'agglomération.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Ecublens Animation

Délégation municipale d'Ecublens au comité :

Mme Sylvie Pittet Blanchette.

Consultez le rapport sur :
https://www.ecublens.ch/politique/conseil-communal/rapports-de-gestion#rapport-de-gestion-2025

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Fonds intercommunal de soutien aux institutions culturelles de la région lausannoise (FISICRL)

Représentante du Fonds intercommunal de soutien aux institutions culturelles de la région lausannoise, au sein du comité :

Mme Sylvie Pittet Blanchette.

Consultez le rapport sur :
https://www.ecublens.ch/politique/conseil-communal/rapports-de-gestion#rapport-de-gestion-2025

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Galerie du Pressoir

Galerie du Pressoir

Délégation municipale d'Ecublens au comité :

Mme Danièle Petoud.

Consultez le rapport sur :
https://www.ecublens.ch/politique/conseil-communal/rapports-de-gestion#rapport-de-gestion-2025

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Théâtre Kléber-Méleau

Délégation d'Ecublens au Conseil de fondation :

Mme Sylvie Pittet Blanchette.

Consultez le rapport sur :
https://www.ecublens.ch/politique/conseil-communal/rapports-de-gestion#rapport-de-gestion-2025

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Zigzag
Saison culturelle jeune public
Ouest lausannois

ZIGZAG
SAISON CULTURELLE
JEUNE PUBLIC
OUEST LAUSANNOIS

Délégation municipale d'Ecublens au comité :

Mme Sylvie Pittet Blanchette, Présidente.

Consultez le rapport sur :
https://www.ecublens.ch/politique/conseil-communal/rapports-de-gestion#rapport-de-gestion-2025

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Conseil des Jeunes d'Ecublens

CONSEIL DES Jeunes D'ECUBLENS

Délégation municipale d'Ecublens :

Mme Sylvie Pittet Blanchette.

MISSION GENERALE DU CONSEIL DES JEUNES

Le Conseil des Jeunes d'Ecublens (CDJe) est une commission consultative de la Municipalité d'Ecublens. Voir les directives :

Directives_Conseil_des_jeunes.pdf

Il permet aux jeunes de débattre sur des sujets qui les concernent et d'organiser des projets dans l'intérêt général. En tant que moyen d'expression politique, le CDJe

maintient un dialogue actif avec la Municipalité, accompagné administrativement par le Secteur jeunesse et soutenu par des partenaires comme « jaiunprojet.ch » du Centre vaudois d'aide à la jeunesse (CVAJ).

A travers ses projets, le Conseil illustre concrètement comment les jeunes peuvent s'impliquer activement dans la vie de leur Commune, en apportant des idées novatrices et en contribuant au développement d'une société plus inclusive et dynamique. Cette reconnaissance renforce la volonté des membres de poursuivre leur mission avec détermination.

Fonctionnement du Conseil des jeunes

En 2025, le Conseil des Jeunes était composé de neuf membres.

Le Bureau, actuellement élu, est constitué comme suit :

- Président : Nemanja Momcilovic
- Secrétaire : Alan Gil
- Trésorier : Mathéo Nerfin.

ACTIVITES ET PROJETS 2025

Evénementiel

Silent Party à la patinoire

Le CDJe a organisé pour la première fois une Silent Party, soirée musicale où la musique est diffusée dans des casques et où le participant peut sélectionner le style de musique qu'il désire parmi trois canaux dont deux étaient animés par des DJ's et un avec une playlist collaborative que le public gérait, un vrai plus pour l'inclusivité de toutes et tous !

L'événement a permis de regrouper environ 40 personnes sur les 100 prévues au maximum, ce qui est encourageant étant donné qu'il s'agissait d'une première édition. Le public cible représenté était principalement composé de familles et d'enfants. Cela conforte notre volonté d'être intergénérationnel, mais met un peu à mal notre objectif principal, qui était le recrutement de nouveaux membres.

Le recrutement de nouveaux membres est étroitement lié à l'appui global dont bénéficie le Conseil des Jeunes, qu'il s'agisse du soutien logistique ou de la visibilité auprès des jeunes. Une collaboration continue avec la Municipalité et la Commune reste essentielle pour renforcer l'attractivité et l'impact du CDJe.

Citoyenneté

Soirée jeunes citoyens

Pour la cinquième année consécutive, le CDJe a été chargé par la Municipalité d'organiser la traditionnelle Soirée des jeunes citoyens, avec le soutien de la Déléguée jeunesse. L'événement s'est tenu à la salle multifonctionnelle du Centre socioculturel le 28 novembre, en présence de représentants de la Municipalité.

Une centaine d'invitations ont été envoyées, et c'est une quinzaine de jeunes qui ont répondu présents, avec leur invité, pour cette soirée destinée à introduire les enjeux de la vie citoyenne à Ecublens.

Le fait que les jeunes aient pu venir accompagnés cette année a réellement constitué un atout majeur pour cette soirée, réconfortant un peu les personnes timides et les encourageant à s'inscrire. Les retours globaux ont été très positifs, tant de la part des jeunes que des élus municipaux, confirmant le succès de cette soirée dans son ensemble.

BILAN

Cette année, les membres du Conseil des Jeunes ont dû composer avec des évolutions importantes dans leur vie professionnelle respective, ce qui a malheureusement réduit leur disponibilité pour s'investir pleinement dans le fonctionnement du CDJe.

Malgré ces défis, les événements réalisés cette année ont ravivé l'enthousiasme des membres, qui se réjouissent déjà de concrétiser de nouveaux projets en 2026. La Soirée des jeunes citoyens a, une fois de plus, rencontré un franc succès. Nous sommes fiers de pouvoir jouer un rôle actif au sein de la Commune en facilitant la transition vers l'âge adulte des jeunes écublanais.

Pour mon sixième mandat en tant que Président, je me sens plus à l'aise dans la coordination d'un Conseil de jeunes. Cela me donne confiance en l'avenir de cette Commission et en sa capacité à continuer à évoluer positivement.

Nemanja Momcilovic
Président

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Plateforme Jeunesse de l'Ouest lausannois

Délégation municipale d'Ecublens :
Mme Sylvie Pittet Blanchette, Présidente.

Consultez le rapport sur :
https://www.ecublens.ch/politique/conseil-communal/rapports-de-gestion#rapport-de-gestion-2025

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Commission d'intégration et d'échange suisses-étrangers de la Commune d'Ecublens

Présidente

- Mme Sylvie Pittet Blanchette
  Conseillère municipale

Membres *(par ordre alphabétique)*

- Mme Silvia Baratech
  Communauté valencienne
- Mme Inès Bortis
  Représentante comité ABRAE
- Mme Claudine Breider
  Communauté française
- M. Mario Gaspar
  Communauté portugaise
- M. Ugras Güzel
  Communauté turque
- Mme Frédérique Landry-Reeb
  Conseillère communale
- Mme Belyse Nahimana
  Communauté burundaise, représentante au Conseil d'établissement
- M. Germain Schaffner
  Conseiller municipal
- Mme Magali Simeone
  Déléguée à l'intégration, secrétaire
- Mme Dominique Tenthorey
  Paroisse protestante Ecublens-St-Sulpice
- M. Pavle Velkov
  Communauté macédonienne
- M. Mathias Wenger
  Travailleur social de proximité

Vie de la Commission d'intégration et d'échange Suisses-Etrangers d'Ecublens (CIESEE)

Au cours de cette année, la Commission d'intégration et d'échange Suisses-Etrangers d'Ecublens (CIESEE) s'est réunie à 3 reprises en séance plénière pour échanger au sujet de différentes activités.

En novembre, a eu lieu la séance de bilan de la Fête interculturelle qui rassemble chaque fin d'année les tenanciers des stands. C'est pour eux l'occasion de parler des projets soutenus grâce aux bénéfices de la fête, au sein de leur communauté respective, et également de favoriser les échanges en-dehors de la fête.

Fête interculturelle sur la place de fête du Pontet



Cette année encore, la population écublanaise et des environs a répondu à l'invitation de venir partager ce moment festif mettant à l'honneur les traditions culinaires et folkloriques des communautés représentées. On estime à environ 4'000 le nombre de participants. Côté animation, les visiteurs ont pu découvrir des danses et chants des quatre coins du monde.

On relèvera cette année la participation inédite de l'Association des Castellers de Lausanne qui a présenté des tours humaines vertigineuses.



La fête s'est terminée sous les couleurs et les rythmes du Brésil, avec la première participation de l'Association Acadêmicos du Léman.



Pour découvrir de nouvelles saveurs, différents stands proposaient les spécialités de leur pays : Albanie, Algérie, Brésil, Italie, Macédoine, Pérou, Portugal, Serbie, Sri Lanka, Togo, Turquie, Ukraine, Vietnam et les délices salés et sucrés du stand de l'Associations des femmes musulmanes.



A cela s'ajoute le stand Mojito qui honorait sa dixième et dernière participation. Le

Centre de jeunes a, quant à lui, proposé des mocktails rafraîchissants.





Enfin, les cours de français intensif des écoles et le Service des habitants étaient représentés afin d'informer les visiteurs au sujet de leurs activités au sein de la Ville.

Nous saluons l'effort de mobilisation des membres de la CIESEE pour réceptionner et trier les déchets sur place. En effet, toute la vaisselle utilisée est récupérée puis renvoyée à l'entreprise Ecomanif, démontrant la volonté de la Ville d'ancrer l'organisation de ses manifestations dans une politique écologique et durable.

Un grand merci à tous les membres de la CIESEE pour leur implication.

Sylvie Pittet Blanchette,
Conseillère municipale, Présidente de la Commission d'intégration et d'échange suisses-étrangers de la Commune d'Ecublens (CIESEE)

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Paroisse d'Ecublens-Saint-Sulpice (Eglise Evangélique Réformée)

Délégation municipale d'Ecublens :
Mme Sylvie Pittet Blanchette.

Consultez le rapport sur :
https://www.ecublens.ch/politique/conseil-communal/rapports-de-gestion#rapport-de-gestion-2025

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Eglise catholique romaine
Paroisse de Renens et environs

Délégation municipale d'Ecublens :
Mme Sylvie Pittet Blanchette, membre de la Commission de gestion.

Consultez le rapport sur :
https://www.ecublens.ch/politique/conseil-communal/rapports-de-gestion#rapport-de-gestion-2025

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Police Ouest lausannois (POL) PolOuest

Délégation municipale d'Ecublens :

M. Jean Cavalli, membre du Comité de direction.

Consultez le rapport complet sur : https://www.polouest.ch/rapport-de-gestion-2/

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Service de défense contre l'incendie et de secours (SDIS) Chamberonne

Délégation municipale d'Ecublens :

M. Jean Cavalli, membre de la Commission consultative du feu (CCF).

Préambule – Mot du Commandant (Maj. Frédéric Jacot)

2025 a été la huitième année de mon mandat de Commandant et j'ai le plaisir de vous présenter mon rapport annuel.

Comme de coutume, il temps de faire le bilan. C'est le moment d'établir et d'analyser les statistiques, de présenter et de résumer les éléments principaux qui régissent notre organisation, administration, formations, interventions, activités, logistique, etc. afin de présenter et ainsi refléter en quelques pages la vie de notre SDIS durant l'année écoulée.

L'année 2025 a été une année avec un nombre d'interventions en très légère diminution avec des feux plus ou moins conséquents, plusieurs épisodes météorologiques hors de contrôle ou encore des interventions de prévention de type « alarme automatique » majoritairement par négligence ou par manque de personne responsable sur place. Le SDIS a toujours pu répondre présent avec rapidité, professionnalisme et efficacité.

En 2025, notre SDIS a pris un nouvel élan en insufflant un vent de modernité à son identité visuelle. Dix-huit ans après la création du SDIS Chamberonne, et porté par la volonté majoritaire de nos sapeurs-pompiers, un groupe de travail dédié a été constitué afin d'élaborer un cahier des charges précis. Nous avons ainsi mandaté une entreprise spécialisée qui a su concrétiser notre vision. Vous pouvez dès à présent découvrir et apprécier cette nouvelle image, qui symbolise fièrement nos 3 communes, en première page du rapport complet (lien indiqué en fin de chapitre).

La gestion administrative du SDIS, avec près de 100 pompiers volontaires, s'apparente à celle d'une véritable PME : elle englobe non seulement les interventions et les formations continues, mais aussi la garantie d'un haut niveau de qualification, la gestion des ressources humaines et du recrutement, l'organisation des plannings de service et des manifestations, ainsi que les visites de chantiers et la délivrance d'informations et de conseils en matière de protection incendie. Cette liste, loin d'être exhaustive, témoigne de l'étendue des tâches qui requièrent à la fois du temps et des ressources. J'ai la chance de pouvoir compter sur un Etat-Major et des officiers qui font preuve de compétences remarquables, d'une disponibilité sans faille et, surtout, d'une passion constante pour leur engagement au sein du SDIS.

L'Etat-Major et moi-même nous engageons sans cesse pour garantir un environnement sécuritaire de base, susciter motivation et esprit d'équipe si précieux au sein du SDIS. Grâce à l'implication, la solidarité et le sérieux de tous les membre du SDIS, nous avons toujours pu répondre présent en termes de capacité logistique et opérationnelle, tout en gardant en tête que toutes les fonctions de notre SDIS sont basées sur un

système de milice et que nous restons tous des sapeurs-pompiers volontaires qui accomplissent leurs tâches en complément de leurs activités professionnelles.

Le contenu de ce rapport d'activité vous présente les statistiques, vous informe sur le fonctionnement de notre organisation, notre travail, nos formations, nos interventions et nos activités.

Commission consultative du feu (CCF)

Législature 2021-2026

- M. Björn Bettex
  Municipal, Chavannes-près-Renens
- M. Jean Cavalli
  Municipal, Ecublens
- M. René Piller
  Municipal, St-Sulpice
- M. Michel Paudex
  Membre, Chavannes-près-Renens
- M. Stéphane Jordan
  Membre, Ecublens
- M. Sergio Montagner
  Membre, St-Sulpice
- Mme Isabelle Steiner, secrétaire.

Représentants du SDIS depuis le 1er janvier 2018

- Maj. Frédéric Jacot
  Commandant du SDIS Chamberonne
- Cap. Cyrille Tille
  Remplaçant du Commandant du SDIS Chamberonne.

La présidence, d'entente entre les 3 Municipaux, est assurée par un tournus par M. Björn Bettex jusqu'au 30 juin et M. Jean Cavalli depuis le 1er juillet 2025.

Etat-Major

- Commandant Maj. Frédéric Jacot
- Remplaçant Cdt Cap. Cyrille Tille
- Quartier-Maître Cap. Michel Sartirani
- Resp. opération Cap. Stephan Caïtucoli
- Resp. formation Cap. Julien Verrey
- Resp. matériel Cap. J.-Baptiste Bureau.

Officiers

- Plt Christophe Kaeser
- Plt Didier Moser
- Plt Mustafa Aydin
- Plt Xavier Laurent
- Plt Léandre Equey
- Plt Stéphane Jacot.

Administration

- Quartier-Maître (CDI à 60 %) :
  Cap. Michel Sartirani.

Effectif



Au 1er janvier 2025, l'effectif était de 89 personnes : 15 femmes et 74 hommes répartis entre 72 sapeurs-pompiers et 17 recrues.

Au 31 décembre 2025, en raison des démissions et des exclusions, décrites ci-dessous, l'effectif se réduit à 74 sapeurs-pompiers : 14 femmes et 60 hommes.

La proportion de femmes sapeurs-pompiers reste stable à 20 % en moyenne (21 % en 2024).

Au cours de l'année, nous avons enregistré 17 démissions et une exclusion :

- 5 pour déménagements hors territoire du SDIS.
- 1 pour raisons professionnelles.
- 7 pour raisons personnelles ou familiales.
- 3 qui n'ont pas donné suite à leur inscription.
- 1 exclusion en raison d'aucune participation en 2024 et 2025.
- 3 sapeurs ont été incorporés au 3e trimestre.

Formation – Organisation

Les thèmes de formation sont décidés et validés chaque année par l'Etat-Major du SDIS. Ils correspondent aux filières de formation requises et aux missions qui sont attri-

buées au SDIS. Le responsable de la formation s'appuie sur un *pool* de 33 formateurs engagés et performants parmi lesquels 5 sont instructeurs fédéraux certifiés (certificat fédéral d'instructeur sapeur-pompier).

Cours de formation ECA

Le cursus de formation cantonal est établi par l'ECA. Durant l'année écoulée, les membres du SDIS ont suivi diverses formations cantonales :

14 recrues ont terminé avec succès leur FOAD, ainsi que le cours de formation de base des sapeurs-pompiers au Centre de formation de la RAMA, ceci pour un total de 35 jours (20 heures/personne). Ajouté à cela, 80 sapeurs-pompiers du SDIS ont suivi des cours ECA pour un total de 164.5 jours de formation.

Diverses gardes et manifestations

Le SDIS Chamberonne met à disposition des communes des sapeurs-pompiers pour assurer la sécurité incendie lors de manifestations ou de spectacles dans les différentes salles communales.

Manifestations effectuées :

- 1 garde au Swiss Tech Convention Center (STCC)
  10 personnes pour un total de 145 heures.
- 5 soirées cinéma
  10 personnes pour un total de 31 heures.
- 1 concert
  2 personnes pour un total de 10 heures.
- 1 garde match de foot Coupe suisse
  8 personnes pour un total de 16 heures.
- 1 journée des partenaires feux bleus à Crissier
  6 personnes pour un total de 58 heures.

Manifestation du 1er Août (fête nationale) :

Pour les fêtes du 1er Août organisées par les communes, le SDIS était présent afin de garantir la sécurité autour du feu patriotique des Communes de Chavannes-près-Renens, d'Ecublens et de St Sulpice.

- 15 personnes pour un total de 135 heures.

Interventions



En 2025, le SDIS Chamberonne est intervenu à 182 reprises sur les trois communes, ainsi que sur les sites de l'EPFL et de l'Unil.

En comparaison avec 2024, ce sont 14 interventions de moins. Il y a une augmentation significative pour Ecublens et pour Chavannes-près-Renens, notamment dans le domaine des alarmes automatiques, mais également des feux et des inondations. En revanche, les assistances à personnes et animaux sont, elles, en très légère diminution.

Répartition des alarmes par commune :

Chavannes : 56

Ecublens : 95

St-Sulpice : 25

EPFL : 4

Unil : 2

Intervention non déclenchée par la CTA

Le plan canicule est actif durant la période du 1er juin au 30 août. Il est déclenché par la Préfecture selon les conditions climatiques caniculaires. Cette année, le SDIS, en collaboration avec les Samaritains, section Ecublens, a été mobilisé à 2 reprises, soit le 27 juin, où 22 sapeurs ont effectué un total de 67 heures, et le 8 août avec 13 sapeurs, pour un total de 41 heures de visites aux bénéficiaires.

Matériel

Deux lundis par mois, à l'exception des vacances d'été, la section technique, composée de 20 sapeurs répartis en 2 équipes, effectue la gestion des équipements personnels, l'entretien et le suivi des véhicules, ainsi que l'entretien courant de tout le matériel d'intervention des deux sites opérationnels. La section technique s'est aussi occupée de quelques réaménagements et petits travaux dans nos casernes afin de s'adapter aux besoins du SDIS durant l'année.

La section technique cumule 525 heures dont 15 hors planification réparties sur 21 activités.

Véhicules

Remplacement d'un véhicule de Chef d'intervention VCI Chambro 101 par un nouveau véhicule Skoda Karoq qui a été équipé spécifiquement par la société Feumotech.

Le nouveau module « technique », prévu au budget et commandé en 2024, a été livré début 2025. Ce module, réalisé également par la société Feumotech, vient remplacer en termes de matériel l'ancien véhicule d'accompagnement Chambro 270.

Locaux / Casernes

Les exercices et séances sont répartis de la manière suivante dans les casernes de Chavannes-près-Renens et d'Ecublens.

- Caserne 1 (Ecublens) :
  - Evaluation et test des recrues.
  - Exercices DPS.
  - Cours de cadres SOF.
  - Cours de cadres OF.
  - Exercices Chef d'intervention (officiers).
  - Exercices de reconnaissance de nouveaux sites (industrie, quartier d'habitation, etc.).
- Caserne 2 (Chavannes-près-Renens) :
  - Siège administratif du SDIS Chamberonne – Bureau du Commandant.
  - Séances EM / OF.
  - Séances de la CCF.
  - Soirée de recrutement.
  - Soirée d'information et équipement des recrues.
  - Exercices EBa / EFo.
  - Exercices APR.
  - Rétablissements APR après exercices et interventions.
  - Stockage et gestion des équipements de protection individuels (EPI).
- Caserne 3 (St-Sulpice) :
  - Dépôt pour les engins divers tels que motopompe, module éclairage, module évènement naturel (EN), chariot échelles, remorques tuyaux, matériels divers, ainsi que la berce pont du véhicule modulaire (MAC).

Le matériel de réserve courant pour les exercices et interventions est quant à lui réparti dans les casernes de Chavannes-près-Renens et d'Ecublens.

Diverses activités

Les plus importantes :

- Elaboration du programme et des thèmes d'instruction 2025.
- Organisation des groupes d'intervention DPS.
- Rapport d'activités et promotions – nominations.
- Formation technique du personnel DPS sur le thème cantonal « DMR ».
- Participation au recrutement cantonal, organisé conjointement par la FVSP et l'ECA.
- Continuité de l'activité physique par des activités en piscine ou sport en salle.
- Formation continue des cadres.
- Formation continue du groupe anti-chute par nos formateurs.
- Assurer le suivi de la formation des sections DPS et EBa.
- Assurer le suivi de l'école de formation des nouveaux DPS.
- Service de piquet de sécurité lors de manifestation ou événement spécial.
- Coordination et conseil pour divers chantiers à Chavannes-près-Renens, Ecublens et St-Sulpice.
- Séance de préparation pour l'organisation de l'assemblée et concours de la FVSP 2027.

Objectifs 2025

Les objectifs fixés pour cette année ont été atteints, soit :

- Maintenir l'effort afin de garantir une motivation de participation et d'engagement aux exercices et aux interventions.
- Consolider notre niveau de formation élevé dans les formations EBa et EFo, des exercices DPS et APR pour tous les sapeurs-pompiers.
- Perpétuer la disponibilité et l'état de préparation du SDIS.
- Poursuivre la bonne marche administrative et la gestion du budget.

Les points suivants doivent encore et toujours être sujet à une attention particulière :

- Entretenir la motivation et l'intérêt avec des formations attractives axées « intervention ».
- Surveiller et soutenir l'état des disponibilités dans le système de mobilisation ProSDIS.



Conclusions

Pour terminer ce rapport, je tiens à remercier l'Etat-Major, la Commission consultative du feu, les Municipalités, le Service de la bourse de Chavannes-près-Renens, les officiers, les sous-officiers, les sapeurs pour le soutien et l'assistance qu'ils m'ont apportés durant toute l'année 2025, ainsi que pour la confiance qu'ils me témoignent.

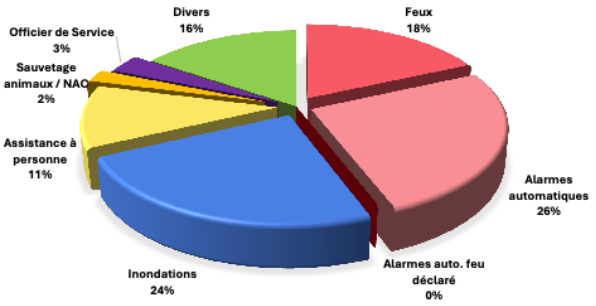
Le Commandant
Maj. Frédéric Jacot

Répartition par type d'alarme

INTERVENTION EN 2025

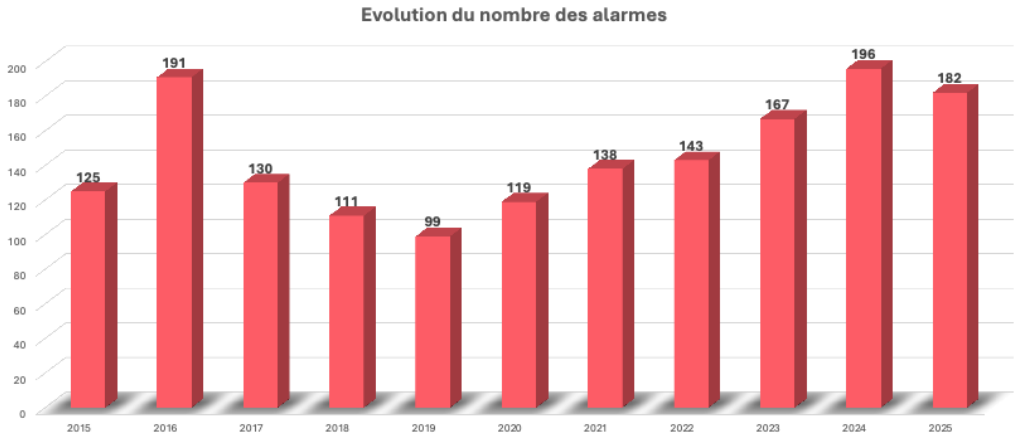
- Nombre Total: 182

- Feux 33
- Alarmes automatiques 47
- Alarmes auto. feu déclaré 0
- Inondations 43
- Assistance à personnes 20
- Sauvetage animaux / NAC 4
- ABC 1
- Officier de service 6
- Divers 28



En 2025, le SDIS Chamberonne a connu un nombre d'interventions en légère diminution par rapport à 2024 mais toujours plus élevé que les années précédentes :

EVOLUTION DU NOMBRE DES ALARMES



Consultez le rapport complet sur :
https://www.ecublens.ch/politique/conseil-communal/rapports-de-gestion#rapport-de-gestion-2025

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Organisation régionale de la protection civile (ORPC) – ROL Région Ouest lausannois

Délégué municipal d'Ecublens :

M. Jean Cavalli, membre du Comité directeur.

Consultez le rapport sur :
https://pcirol.ch/organisation/autorites

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Service intercommunal des taxis (SIT) Arrondissement de Lausanne

Délégation municipale d'Ecublens à l'Association de communes de la région lausannoise pour la réglementation du Service des taxis :

- *MM. Jean Cavalli (Vice-Président du comité de direction) et M. Germain Schaffner (membre du Conseil intercommunal).*

Délégués du Conseil communal :

- *Mme Maité Perez Chevallaz, MM. Vanco Atanasov et Pierre Chapuisat (suppléant).*

Consultez le rapport sur :
https://www.ecublens.ch/politique/conseil-communal/rapports-de-gestion#rapport-de-gestion-2025

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

EPFL Innovation Park

Délégué municipal d'Ecublens :

M. Jean Cavalli, membre du Conseil de fondation.

Consultez le rapport sur :
https://www.ecublens.ch/politique/conseil-communal/rapports-de-gestion#rapport-de-gestion-2025

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Commission COH Coordination de l'aménagement de l'Ouest lausannois et des Hautes Ecoles

(Communes de Chavannes-près-Renens, Ecublens, Lausanne, Saint-Sulpice + UNIL et EPFL)

Délégués d'Ecublens :

MM. Christian Maeder, Syndic et Jean-Louis Radice, Conseiller municipal.

Consultez le rapport sur :
https://www.ecublens.ch/politique/conseil-communal/rapports-de-gestion#rapport-de-gestion-2025

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Stratégie et développement de l'Ouest lausannois (SDOL)

Délégués d'Ecublens :

- *M. Christian Maeder, Syndic (membre du Groupe de pilotage).*
- *M. Jean-Louis Radice, Conseiller municipal (Groupe décisionnel Urbanisme – Vice-Président et Groupe décisionnel Mobilité.*

Consultez le rapport sur :
https://ouest-lausannois.ch/bilansdactivites/

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Projet d'agglomération Lausanne – Morges (PALM)

Consultez le rapport sur :
https://www.ecublens.ch/politique/conseil-communal/rapports-de-gestion#rapport-de-gestion-2025

Transports publics de la région lausannoise SA (tl)

Délégation municipale d'Ecublens :

M. Christian Maeder, membre du Conseil d'administration.

Consultez le rapport sur :
https://www.t-l.ch/rapportannuel

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Valorsa SA

Délégation municipale d'Ecublens :

M. Germain Schaffner, délégué municipal.

Consultez le rapport sur :
https://valorsa.ch/documents#titre_3

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Ecublens/VD, le 30 mars 2026
102.02 – PB/sm

Explications des abréviations

ABRAE	Association des bénévoles auprès des requérants d'asile d'Ecublens
AELE	Association européenne de libre-échange
AFP	Attestation fédérale de formation professionnelle
AI	Assurance invalidité
AJESOL	Accueil de jour des enfants du Sud-Ouest lausannois
APEMS	Accueil pour enfants en milieu scolaire
APR	Appareil de protection respiratoire
APREMADOL	Association pour la prévention et le maintien à domicile dans l'Ouest lausannois
ARASOL	Association régionale pour l'action sociale dans l'Ouest lausannois
ASE	Assistant socio-éducatif ou assistante socio-éducative
AVIVO	Association de défense et de détente de tous les retraité(e)s et des futur(e)s retraité(e)s
BI	Bureau intermunicipal
Cap.	Capitaine
CAU	Commission d'architecture et d'urbanisme
CCD	Centre de compétences en durabilité
CCF	Commission consultative du feu
CDJe	Conseil des jeunes d'Ecublens
Cdt	Commandant
CEPV	Centre d'enseignement professionnel de Vevey
CFC	Certificat fédéral de capacité
CFF	Chemins de fer fédéraux
CGN	Compagnie générale de navigation
CIESEE	Commission d'intégration et d'échange suisses-étrangers de la Commune d'Ecublens
CMS	Centre médico-social
CoGes	Commission de gestion
COH	Coordination de l'aménagement de l'Ouest lausannois et des Hautes Ecoles
COPIL	Comité de pilotage
Coproj PP1	Comité de Projet (COPROJ) extension du tramway t1 vers l'Ouest
CSCE	Centre socioculturel d'Ecublens
CSR	Centre social régional
CTA	Centre de traitement des alarmes
CTC	Centre technique communal
CVE	Centre de vie enfantine
DDP	Droits distincts et permanents
DGE-DIREN	Direction cantonale de l'énergie
DPS	Détachement de premiers secours
EBa	Ecole de formation de base
EC	Eaux claires
ECA	Etablissement d'assurance contre l'incendie et les éléments naturels du Canton de Vaud
ECUCAD	Chauffage à distance sur les Communes d'Ecublens et de Chavannes-près-Renens
EERV	Eglise évangélique réformée du Canton de Vaud
EFo	Ecole de formation
EGID	Identificateur fédéral de bâtiment
EM	Etat-major
EMS	Etablissement médico-social

EMUSE	Ecole de musique d'Ecublens
EP	Eclairage public
EPT	Equivalent plein temps
éqCO_2	Equivalent CO_2
ERM	Epuration de la région morgienne
EU	Eaux usées
EWID	Identificateur fédéral de logement
FERL	Fonds d'équipement touristique de la région lausannoise
FOAD	Formation ouverte à distance
FSG	Fédération suisse de gymnastique
FVSP	Fédération vaudoise des sapeurs-pompiers
GCJOL	Groupe de coordination jeunesse de l'Ouest lausannois
GED	Gestion électronique des documents
GT	Groupe de travail
GT e-mobilité	Groupe de travail sur la mobilité électrique
HES-SO	Haute Ecole spécialisée de Suisse occidentale
HETSL	Haute école de travail social et de la santé Lausanne
HT	Hors taxes
IA	Intelligence artificielle
ISJM	Institut suisse jeunesse et médias
LATC	Loi sur l'aménagement du territoire et les constructions
LEDP	Loi sur l'exercice des droits politiques
LPPPL (ou L3PL)	Loi sur la préservation et la promotion du parc locatif
LPrPNP	Loi sur la protection du patrimoine naturel et paysager
Maj.	Major
Mb/s.	Mégabit par seconde
OAJE	Office de l'accueil de jour des enfants
OAT	Ordonnance sur l'aménagement du territoire
OF	Officiers
OFS	Office fédéral de la statistique
OL	Ouest lausannois
ONU	Organisation des nations unies
ORP	Office régional de placement
PA	Plan d'affectation
PAC	Plan d'affectation cantonal
PACom	Plan d'affectation communal
PALM	Projet d'agglomération Lausanne-Morges
PC	Prestations complémentaires
PGEE	Plan général d'évacuation des eaux
Plt	Premier-lieutenant
PME	Petite et moyenne entreprise
PMR	Personne à mobilité réduite
POL	Police Ouest lausannois
PolOuest	Police Ouest lausannois
ProSDIS	Système d'aide à l'engagement
RCPv	Regroupement pour la consommation propre virtuel
RLATC	Règlement d'application de la Loi sur l'aménagement du territoire et les constructions
SASP	Service des activités scolaires et parascolaires
SBED	Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité
SDIS	Service de défense contre l'incendie et de secours
SDOL	Stratégie et développement de l'Ouest lausannois
SIE	Service intercommunal des énergies SA

SIT	Système d'information du territoire
SOF	Sous-officiers
SPOP	Service de la population
STEP	Station d'épuration
STPA	Stationnement pour les troupes de protection aérienne
STPE	Service des travaux publics et de l'environnement
TDAH	Trouble du déficit de l'attention avec ou sans hyperactivité
TL	Transports publics de la région lausannoise
TSP	Travailleur social de proximité
UAPE	Unité d'accueil pour écoliers
UCV	Union des communes vaudoises
UE	Union européenne
USL	Union des sociétés locales
VEV	Voirie et espaces verts
VLS	Vélos en libre-service
VSS	Normes de l'Association suisse des professionnels de la route et des transports

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Légendes des photos de la page de garde

- Terrain B du stade du Croset après pose du gazon synthétique
- Projet « Histoire au coin de la rue » – Armoires électriques décorées de photographies
- Fête interculturelle sur la place de fête du Pontet – 17 mai 2025
- Collège Mars après travaux de rénovation, surélévation et assainissement énergétique

© photos Realsport, @oxette_photo/oxana.avramenko et Ville d'Ecublens