

Greffé municipal

ORGANISATION DU SERVICE

Le Greffé municipal était composé, en 2015, de sept collaborateurs (4,05 EPT), un apprenti et un auxiliaire :

- 1 Chef de service, Secrétaire municipal.
- 1 Secrétaire municipale adjointe à 100 % (dès le 1^{er} février 2015).
- 1 employée de commerce à 55 % et 2 employées de commerce à 40 %.
- 1 huissier à 50 %.
- 1 archiviste à 20 %.
- 1 apprenti employé de commerce.
- 1 auxiliaire (huissier remplaçant).

TACHES DU SERVICE

Les principales tâches de ce service sont les suivantes :

- Assumer la préparation des séances et le secrétariat de la Municipalité (ordres du jour, procès-verbaux des séances, communication, agenda, transmission des décisions municipales aux services de l'administration communale).
- Rédaction de la correspondance municipale.
- Organisation des manifestations et réceptions municipales.
- Préparation, impression et envoi des documents destinés aux Conseillers communaux (préavis, communications municipales, procès-verbaux, ordres du jour), et insertion de ces documents dans la zone sécurisée du site internet communal (extranet).
- Suivi des séances du Conseil communal (pilier public, interpellations, vœux, questions).
- Elections communales (préparation des dossiers pour les candidats, de la documentation pour les électeurs, des bulletins électoraux, des listes à afficher au pilier public, gestion de l'affichage électoral, etc.).
- Ouverture et acheminement du courrier pour toute l'administration communale.
- Gestion du site internet de la Commune et de la zone sécurisée du Conseil

communal (extranet), gestion des accès Wi-Fi pour la grande salle du Motty.

- Gestion de l'économat pour toute l'administration communale.
- Traitement des dossiers des candidats à la naturalisation et séances de préparation aux auditions.
- Gestion des archives communales.
- Etablissement d'actes de mœurs.
- Gestion de l'occupation de l'abri STPA de la Coquerellaz, relation avec les troupes qui stationnent dans le cantonnement.
- Secrétariat de la Commission COH.
- Réalisation de la plaquette/brochure communale, en collaboration avec l'entreprise Inédit Publications SA, tous les 2-3 ans.
- Renseignements généraux à la population.

Par ailleurs, le Secrétaire municipal préside la séance hebdomadaire des Chefs de services de l'administration communale.

Projets

Le Greffé municipal a mené plusieurs projets en 2015 :

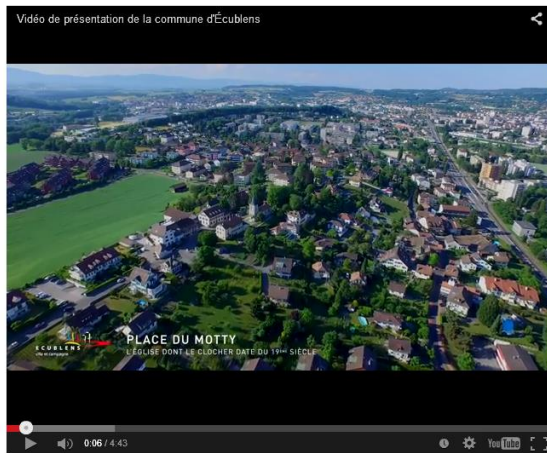
- **Refonte du site internet communal** (choix du prestataire, Imedia Sàrl, et suivi du projet) et mise en ligne de celui-ci le 18 juin 2015.



- Poursuite de **l'informatisation des séances de la Municipalité** à l'aide du programme Xpert.Meeting (acquisition, configuration, formation), avec une mise en production au 1^{er} janvier 2015, qui a nécessité une implication bien plus importante que prévu de la part des collaborateurs du Greffé et du Secrétaire municipal en particulier.

- Mise en œuvre d'une **gestion électronique des documents** (GED), qui se poursuivra en 2016.
- Mise en place d'une **charte graphique de l'administration communale**, afin de renforcer l'identité de l'administration communale et d'améliorer son image en termes de communication (rédaction, mise en œuvre, suivi).
- Réalisation d'un **film** sur Ecublens (voir ci-après).
- **Photos** d'Ecublens (voir ci-après).

Réalisation d'un film sur Ecublens



Dans le cadre de la promotion de la Commune, la Municipalité a souhaité disposer d'un film permettant de présenter, en quelques minutes, les différentes facettes, souvent méconnues, de la Ville d'Ecublens.

La réalisation a été confiée à M. Christophe Giordani, ancien étudiant de l'Ecole cantonale d'art de Lausanne (ECAL), qui a réussi à mettre en valeur, dans un film dynamique, le slogan « Ecublens, ville et campagne » et les nombreuses activités qui se déroulent sur la Commune.

Le film peut être visionné sur Youtube et sur le site internet communal : <http://www.ecublens.ch/films>

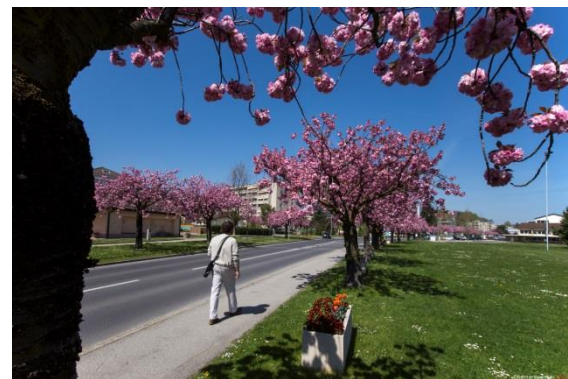
Le Greffe municipal a géré les demandes d'offres, le suivi du projet et la promotion de ce film, sous la houlette de M. Pierre Kaelin, Syndic, en charge de la promotion économique.

Photos d'Ecublens

Toujours dans le cadre de la mise en valeur des atouts de la Commune, la Municipalité a mandaté deux photographes professionnels pour réaliser des clichés d'Ecublens. Il s'agit de MM. Bernard Wenker et Chris Blaser. Ces photographies servent à illustrer le site internet communal, le journal communal et tout autre support de communication.

Le Greffe municipal a été en charge des demandes d'offres, du suivi du projet et de la promotion de ces images.

Quelques photos de Bernard Wenker :



Quelques photos de Chris Blaser :



Rencontre avec les entreprises d'Ecublens

Le 16 avril 2015, la Municipalité a reçu des entreprises d'Ecublens à la grande salle du Motty, afin de leur permettre de se rencontrer et de « réseauter ».

Après une brève présentation des Autorités, les participants ont eu le privilège de suivre la présentation de M. Bertrand Cardis, Directeur général de l'entreprise Decision, intitulée « *Decision SA, depuis plus de 30 ans au service de projets innovants par sa maîtrise de la mise en œuvre des matériaux composites* ».

La conférence a été suivie d'un apéritif dînatoire apprécié de tous.



Autorisation générale de statuer sur les acquisitions et les aliénations d'immeubles et de droits réels immobiliers (préavis 13/2011)

La Municipalité a fait usage de l'autorisation générale précitée, octroyée par le Conseil communal pour la législature 2011-2016 :

M. Ami Louis Jaquenoud – 18 mars 2015

Constitution d'une servitude personnelle en faveur de la Commune d'Ecublens sur la parcelle n° 2469.

MM. Pierre Kaelin, Thierry Martin et Pierre-André Emery – 18 mars 2015

Constitution d'une servitude personnelle en faveur de la Commune d'Ecublens sur la parcelle n° 611.

SIE SA – 24 juin 2015

Constitution d'une servitude personnelle de superficie en faveur de SIE SA Service intercommunal de l'électricité, sur la parcelle n° 1014 d'Ecublens.

Autorisation générale de plaider (préavis 14/2011)

L'autorisation générale de plaider octroyée par le Conseil communal à la Municipalité pour la législature 2011-2016 (préavis 14/2011) a été « utilisée » comme suit en 2015 :

Tribunal des mineurs

Pas de cas en 2015.

Tribunal cantonal – Cour de droit administratif et public

- D. 2503 – Propriété de l'Etat de Vaud, pour le compte de l'EVAM – Construc-

tion d'un centre d'hébergement provisoire pour l'EVAM, aménagement des places pour camions, parcelle 1342, route de Reculan 8.

- D. 2466 – Propriétés de M. Hans Kaelin et Mme Marie-Lise Schlatter, concernant la construction de deux immeubles d'habitation de 2 x 9 logements, un immeuble d'habitation de 12 logements et d'un garage souterrain de 30 places de parc – route du Molard 4 et 6 et chemin du Bugnon 3a et 3b.
- D. 2489 - Propriété de la Communauté héréditaire Iff Michèle et Claude, concernant la démolition du bâtiment ECA 787 et la construction d'un immeuble d'habitation de 6 logements avec garage enterré – Rue de Bassenges 32.

Tribunal fédéral

Pas de cas en 2015.

Tribunal d'arrondissement

La Municipalité n'a pas eu l'occasion, en 2015, de plaider auprès du Tribunal d'arrondissement.

Visite préfectorale

Le 25 novembre 2015, Mme Anne Marion Freiss, Préfète du district de l'Ouest lausannois, a procédé à la traditionnelle visite de l'administration communale. Elle a examiné divers documents, registres et procès-verbaux et s'est entretenue à tour de rôle avec la Présidente et la Secrétaire du Conseil communal, le Boursier communal, le Secrétaire municipal, puis avec les membres de la Municipalité.

◆ ◆ ◆ ◆

Archives communales

Archives communales

Pour la première année, les Archives communales ont vu leur taux d'activité augmenté à 30 % (25 % entre 2000 et 2008, 20 % depuis 2009), grâce à la collaboration à 10 % d'une agente en information documentaire, qui complète le poste de l'archiviste, dont le taux d'activité est maintenu à 20 %.

Classement

Pour la deuxième année consécutive, la principale activité des Archives communales s'est portée sur la mise en place du système de gestion électronique des documents (ELO) au sein de l'administration communale.

Il faut préciser que la « philosophie » d'utilisation du système a évolué au fil du temps et des expériences faites par les deux services « testeurs », que sont le Service des finances et le Contrôle des habitants. Au départ, l'idée était en effet de réunir un maximum d'activités sur un même masque de saisie, ce afin d'optimiser les capacités de recherche. L'expérience a montré qu'il était probablement préférable de faciliter le travail des collaboratrices et collaborateurs qui saisissent les documents dans le système, plutôt que celui de la recherche, les outils de recherche étant suffisamment performants.

Ce changement a eu pour conséquence une augmentation de la charge de travail pour les Archives communales, responsables de la structure de classement et de la création des masques de saisie.

Par ailleurs, les Archives ont largement insisté sur le fait que le travail et surtout le classement doit être organisé par dossier d'affaire.

Plusieurs services ont commencé à mettre ELO en place, à faire des tests, voire à l'utiliser en production au cours de 2015 :

- le Service administratif des écoles ;
- le Greffe municipal ;
- le Service de l'urbanisme.

Le STIDE et le SBED ont été approchés et les travaux de préparation ont été entamés.

La mise en place d'ELO devrait se poursuivre et s'achever en 2016, pour une utilisation générale au sein de l'administration dès le 1^{er} janvier 2017.

Description

Au cours de l'année 2015, un fonds d'archives versé par le Conseil communal d'Ecublens à fin 2014 a été pris en charge. Après classement et conditionnement, la description de ce fonds a été entamée. Elle sera terminée au cours du premier trimestre de 2016.

Communication

Les Archives communales ont été consultées à 26 reprises par les services de l'administration, deux fois par le public.

Par ailleurs, 5 recherches ont été menées par les Archives communales pour des tiers. Deux d'entre elles, émanant de l'Université de Zurich (élections), d'une part, et de l'Etat de Vaud (fontaines), d'autre part, ont nécessité plusieurs heures de recherches.

La mise en place de la GED, projet prioritaire, engendre un manque de disponibilité de l'archiviste par rapport à sa tâche primaire, qui consiste à évaluer et décrire les fonds d'archives définitives, ce qui pèse lorsqu'il s'agit de faire des recherches. Les inventaires n'étant pas à jour, il est souvent compliqué de trouver rapidement les informations demandées.

Activités extérieures

L'archiviste a poursuivi son travail à la tête du groupe des utilisateurs romands d'AtoM, qui gère une plateforme de publication des inventaires d'archives communales : (www.inventaires.archivescommunales-vd.ch) et qui anime un groupe d'échange et de partage de connaissances en lien avec ce logiciel. En 2015, un nouveau site d'accueil a été créé pour faciliter la promotion et l'utilisation des inventaires (www.archivescommunales-vd.ch).

L'archiviste a participé aux rencontres du groupe de travail Archives communales de l'Association des archivistes suisses (AAS) et a activement contribué aux travaux de réflexion en cours sur les systèmes de gestion électronique des documents (GED) et d'archivage électronique.

Enfin, l'archiviste a pris part aux assemblées générales et journées de formation annuelles de l'Association vaudoise des archivistes (AVA) et de l'AAS.

Delphine Friedmann
Archiviste intercommunale

◆◆◆◆

Ecole polytechnique fédérale de Lausanne (EPFL) – Prix de la Commune d'Ecublens/VD



La Municipalité a décidé d'octroyer le prix de la Commune d'Ecublens/VD, d'une valeur de Fr. 800.-, à **M Johann Gattoni**, pour son travail de Master en architecture intitulé « Paysages symbiotiques. Un parc multifonctionnel au service de l'agglomération yverdonnoise ».

♦ ♦ ♦ ♦

Université de Lausanne (UNIL) – Prix de la Commune d'Ecublens/VD



UNIL | Université de Lausanne

La Municipalité a décidé d'attribuer le prix de la Commune d'Ecublens à **Mme Charlotte Dufour**, pour ses excellents résultats généraux et pour la qualité de son mémoire de maîtrise intitulé Maxime Du Camp, écrivain secrétaire du souvenir. Portrait d'une posture d'auteur en trompe-l'œil, dirigé par Mme Marta Caraión, maître d'enseignement et de recherche, section de français, Faculté des lettres de l'Université de Lausanne.

Ce prix, d'une valeur de Fr. 600.-, a été distribué le 16 septembre 2015, lors de la séance d'ouverture des cours de l'année académique 2015-2016.

♦ ♦ ♦ ♦

EPFL Innovation Park (Anciennement Parc Scientifique d'Ecublens PSE)

EPFL Innovation Park

Délégation d'Ecublens: M. Pierre Kaelin,
Syndic (Conseil de fondation).



- L'EPFL Innovation Park a connu à nouveau une année 2015 très dynamique avec de nombreux succès des sociétés résidentes. Ainsi la start-up Lemoptix a été acquise par Intel Semiconductors qui s'installe à l'Innovation Park pour les prochaines années, alors que les sociétés Soceboz et Valtronic ont ouvert des cellules d'innovation.
- Au 31 décembre 2015, l'EPFL Innovation Park comptait 178 sociétés locataires occupant près de 2'000 personnes, pour un taux d'occupation de 95 %.
- Les sociétés basées à l'EPFL Innovation Park ont, pour la plupart, poursuivi leur croissance. Plusieurs d'entre elles ont bénéficié de financements substantiels ; ainsi les sociétés Asceneuron, Sophia Genetics et Mindmaze ont respectivement levé 30, 15 et 8,5 millions de francs.
- Plusieurs sociétés du site ont obtenu des prix d'innovation et d'entrepreneuriat renommés en 2015 ; à signaler en particulier les sociétés Gamaya et Sun Bioscience primées au concours Venture 2015, ou KB Médical, Flyability et Nano-Live lauréats du prix PERL 2015.
- Sur les 100 jeunes pousses les plus prometteuses de Suisse, distinguées le 19 septembre 2015 par l'organisme Venturelab, les trois premières sont is-

sues de l'EPFL. Il s'agit de L.E.S.S. (1^{er}), Abionic (2^e) et Flyability (3^e).

- Les activités de coaching ont connu une activité soutenue en collaboration avec les organismes CTI Start-up et Platinn. L'équipe de coaches de l'EPFL Innovation Park comprend 5 personnes et couvre les domaines IT, nanotechnologies et sciences de la vie. Plus de 110 projets et sociétés ont été soutenus durant 2015.
- La Fondation a organisé, avec ses partenaires, 21 sessions en Suisse romande de formations CTI Entrepreneurship,

programme financé par la Commission fédérale pour la technologie et l'Innovation (CTI). Ces formations « Business Concept », « Business Creation » et « Business Development » sont destinées aux fondateurs de start-up technologiques innovantes : environ 400 personnes y ont participé.

- Pour l'exercice 2015, les comptes de la Fondation EPFL Innovation Park présentent un chiffre d'affaires de 11.2 millions de francs, en croissance de 44 % par rapport à 2014.



Les 13 bâtiments gérés à l'EPFL Innovation Park. Le « Garage » ne se trouve pas à côté du bâtiment « L » du point de vue géographique mais a été ajouté pour pouvoir le représenter.



Naturalisations

Dossiers de naturalisation ouverts en 2015 à Ecublens

(un dossier peut comprendre une personne seule, un couple ou une famille)

- **Article 8 LDCV – Naturalisation ordinaire**

41 dossiers, comprenant en tout 69 personnes (48 dossiers en 2014).

Dossiers suspendus en 2015 (candidats ayant échoué à l'audition) : 4 dossiers, comprenant en tout 4 personnes (6 dossiers en 2014).

- **Article 22 LDCV – Procédure cantonale facilitée pour les jeunes étrangers de la 2^e génération**

8 dossiers, comprenant en tout 8 personnes (6 dossiers en 2014).

- **Article 25 LDCV – Procédure cantonale facilitée pour les étrangers nés en Suisse**

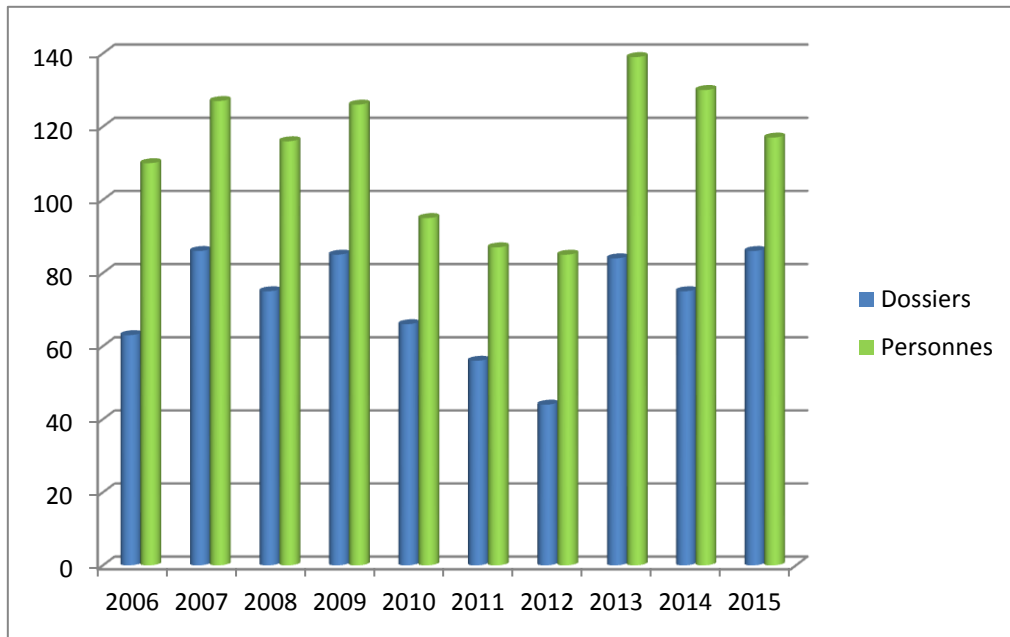
37 dossiers, comprenant en tout 40 personnes (21 dossiers en 2014).

Nationalité des personnes ayant déposé une demande de naturalisation (en vert, le « top 3 » des pays dont proviennent les candidats ayant déposé une demande) :

<u>Pays</u>	<u>Nombre de dossiers</u>	<u>Nombre de personnes</u>
• Algérie	1	3
• Allemagne	2	2
• Amérique	1	1
• Bélarus	2	2
• Bosnie	5	5
• Brésil	1	1
• Cameroun	1	2
• Chili	2	2
• Congo	1	1
• Cuba	1	1
• Espagne	7	8
• France	6	6
• Italie	17	24
• Jamaïque	1	1
• Kosovo	10	10
• Macédoine	2	2
• Pays-Bas	1	1
• Portugal	10	18
• Roumanie	2	3
• Royaume-Uni	1	5
• Serbie	2	2
• Slovaquie	1	1
• Tunisie	3	4
• Turquie	5	11
• Viêtnam	1	1
Total	86	117
	(75 en 2014)	(130 en 2014)

soit une augmentation du nombre de dossiers ouverts de **14,66 %** par rapport à 2014.





◆◆◆◆