



Cet espace est dédié uniquement à :

- Sociétés membres de l'Union des sociétés locales (USL)
- 55+ d'Ecublens
- Direction des écoles
- Ecublens Animation
- Galerie du Pressoir
- Paroisse d'Ecublens/Saint-Sulpice

Les sociétés locales et les associations ont un réel impact sur la vie de la Commune, de par leur engagement et les activités culturelles, sportives et sociales qu'elles organisent. La Commune d'Ecublens les soutient en mettant à leur disposition gracieusement des salles et des infrastructures.

Le contenu de cet espace sera agrémenté au fil du temps.



[Flyer regroupant toutes les sociétés culturelles et sportives membres de l'Union des sociétés locales \(au 23 septembre 2025\)](#)

Comité de l'Union des sociétés locales (USL)

Présidente	Anne-Claude Studer
Adresse	Chemin de Veilloud 60 1024 Ecublens
E-mail	usl1024ecublens@gmail.com
Page Facebook	Lien

Formulaires de location des salles

Infrastructures :

- Grande salle du Motty : [demande de réservation](#)
- Salle des Combles : [demande de réservation](#)
- Salle des Sociétés (20 personnes)
- CSCE, salle Federer (50 personnes)
- CSCE, salle Recordon et Apothéloz (15 personnes)
- CSCE, salle Multifonctionnelle (70 personnes)
- Salle de gymnastique *: [envoyer un e-mail pour toute demande de modification](#)
- Piscine **: [envoyer un e-mail pour toute demande de modification](#)

*

Toutes nos salles de gymnastique et rythmique sont actuellement complètes. Le renouvellement se fait automatiquement d'année en année. En cas de souhait de modification, la Société doit informer le Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité par e-mail à : locations@ecublens.ch.

**

La piscine est louée uniquement aux sociétés dont l'activité principale est spécifiquement aquatique. Elle est actuellement complète. Le renouvellement se fait automatiquement d'année en année. En cas de souhait de modification, la Société doit informer le Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité par e-mail à : locations@ecublens.ch.



- [Formulaire de demande de location des salles du CSCE](#)



- [Formulaire de demande de location de la salle des sociétés \(sous la grande salle du Motty\)](#)

Directives d'utilisation des salles et de la piscine



- [Directives d'utilisation de la Grande salle du Motty](#)



- [Directives d'utilisation de la salle des Combles de l'Auberge communale](#)



- [Directive d'utilisation des salles du CSCE](#)



- [Directive d'utilisation des salles de gymnastique](#)



- [Directive d'utilisation de la piscine](#)

Prestations pour manifestations

En remplissant le formulaire « Demande de prestations », une demande auprès du service des bâtiments est officiellement adressée pour les besoins en matériel et équipement mis à disposition pour les sociétés et associations. Chaque demande sera analysée et une réponse sera transmise dans les meilleurs délais.

Formulaires de demande de prestations



- [Formulaire de demande de prestations communales \(matériel et équipement\)](#)

- [Formulaire de demande de mise à disposition des verres réutilisables](#)

Directives

- Directives de mise à disposition du matériel communal (*en cours de réalisation*)
- [Conditions de la mise à disposition de verres réutilisables](#)

Société	Matériel	Coordonnées	Conditions
---------	----------	-------------	------------

Rushteam	◦ 1 ballon handball ◦ 1 ballon volley ◦ 2 élastiques fins ◦ 2 élastiques larges ◦ 1 natte ◦ 1 chapeau mexicain ◦ 1 roulette ◦ 5 cordes à sauter ◦ 1 rond gonflable pour l'équilibre ◦ 2 caisses plastiques	admin@rushteam.ch	Faire la demande - une fois le matériel utilisé, bien le mettre dans les caisses de rangement.
Billards de l'Ouest lausannois Ecublens	◦ 30 chaises empilables	Tél. 021 691 41 22	Prise et retour sur place/même endroit. A rendre

- s
- 25 tapis de carte
- 10 tables dé (150x75cm)
- 2 tables carrées (60x60cm)
- 1 billboard américain transportable (140x70cm)
- 1 billboard français transportable (140x70cm)
- 1 table (220x70cm)
- 1 frigo
- 1 frigidaire (3L)

propre la semaine suivante de la manifestation.

- 1 toa
ster
- 1 ap
parei
l à m
ettre
sous
vide
- 1 ap
parei
l à cr
oque
mon
sieur
- 1 em
plac
eme
nt
pour
séan
ce
pour
un g
roup
e de
10 p
erso
nnes
(sur
plac
e)

**Pétanque
Le Motty**

- 20 je
ux
de 3
boul
es O
BUT
avec
saco
ches
(3 b
oule
s val
eur
Fr. 1
20.0

[petanquele
motty@gmail.com](mailto:petanquele
motty@gmail.com)

Prise du
matériel au
boulodrome
le jour avant
et retour le
lendemain
de
l'utilisation.
Une liste de
sortie sera
signée par
le
demandeur,
au retour et
après

0,
une
boul
e Fr.
50.0
0)
◦ Si n
éces
saire
vent
e de
but
griffé
« Le
Mott
y » à
Fr. 3
.00
pièc
e
◦ 1
four
à rac
lette
à
gaz,
mais
sans
la bo
uteill
e de
gaz (
vale
ur Fr
. 700
.00)
◦ 3 ch
afing
Dish
,
sans
les
pâte
s co
mbu
stibl
es (v

contrôle du
matériel
contre
signée par
le club.

aleur
1
pièc
e Fr.
80.0
0)
◦ 1 sal
ama
ndre
à 2 é
tage
s
pour
tenir
des
snac
ks
au c
haud
(vale
ur Fr
. 500
.00)

Formulaire de demande de communication

Si vous souhaitez diffuser une information sur l'un ou plusieurs des canaux disponibles, à savoir :

- Panneaux lumineux
- Journal communal « Ecublens Infos »
- Agenda du site internet de la Ville
- Affichage F4
Priorité donnée aux sociétés locales, à Ecublens Animation, à la Paroisse, à la Galerie du Pressoir et aux Ecoles
- Page Facebook/Instagram du Service de la culture
Canal réservé aux sociétés locales, à Ecublens Animation, à la Paroisse, à la Galerie du Pressoir et aux Ecoles
- Page Facebook/Instagram de la Ville
Canal réservé aux Services communaux
- Banderoles

[Remplissez le formulaire en ligne](#)

Directives

- [Directives concernant l'utilisation des panneaux lumineux](#)
- [Directives pour l'affichage format mondial F4](#)

[Demande de subvention pour les sociétés sportives membres de l'USL](#)

[Demande de subvention pour les sociétés culturelles membres de l'USL](#)

Avez-vous pensé à tout ?

1. Vérifier dans [l'agenda communal des manifestations](#) ou avec le [Service de la culture, de la jeunesse, des sports, de l'intégration et des églises](#) qu'aucune autre grande manifestation n'a lieu à la date prévue (disponibilité du matériel communal).
2. Vérifier les disponibilités du lieu de manifestation auprès du [Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité \(SBED\)](#), tél. 021 695 60 10, locations@ecublens.ch
3. Réserver le lieu en ligne à l'aide du lien dans la rubrique « [Location locaux](#) ».
4. Remplir la demande d'autorisation POCAMA, via le portail informatique cantonal, selon indications sur la page « [organiser une manifestation](#) ».
5. Si nécessaire, établir la demande de prestations, via le formulaire ad hoc dans la rubrique « [Prestations](#) » et l'envoyer par e-mail à locations@ecublens.ch
6. Si nécessaire, remplir le formulaire de demande de mise à disposition de verres réutilisables dans la rubrique « [Prestations](#) ».
7. Si nécessaire, effectuer les démarches pour promouvoir l'événement, en remplissant les formulaires ad hoc dans la rubrique « [Communication / Promotion](#) ».

Mais encore ...



[Document explicatif
concernant la mise en place
de dispositifs médico-](#)



[sanitaires](#)



Formulaires d'inscription pour les bénévoles

Cette année, **deux bénévoles** par société locale sont invités à s'inscrire pour les activités ci-dessous. Un bénévole ne peut s'inscrire qu'à **une seule activité** :

L'accusé de réception que vous recevrez par e-mail suite à votre inscription fait office de confirmation.

Délai d'inscription: 1er juillet 2026.

Le Service de la culture, de la jeunesse, des sports, de l'intégration et des églises vous contactera dans le courant du mois de juillet pour vous donner de plus amples informations.

Activités

Atelier grimage (maquillage pour enfants)

Aide à la pose de tatouages (aucune connaissance spécifique nécessaire)

17 h 00 - 20 h

1 personne

[Je m'inscris](#)

Atelier lampion

Soutien à l'animatrice

17 h 00 - 20 h 00

2 personnes

[Je m'inscris](#)

Stand saucisses

Installation et mise en place du stand, découpe du pain et service, etc.

17 h - 20 h 30

4 personnes

[Je m'inscris](#)

Stand saucisses

Service saucisses, rangement du stand et nettoyage du grill, etc.

20 h 15 - 23 h 15

4 personnes

[Je m'inscris](#)

Verre de l'amitié

Mise en place du stand, service, rangement, etc.

17 h 30 - 20 h 30

4 personnes

[Je m'inscris](#)

Stand vaisselle réutilisable

18 h - 21 h

3 personnes

[Je m'inscris](#)

Stand vaisselle réutilisable

21 h - 24 h

2 personnes

[Je m'inscris](#)

Rangement de la place de fête

Nettoyage des tables, rangement des décorations, ballons lumineux, poubelles)

23 h - 2 h

2 personnes

[Je m'inscris](#)