**A remplir dès la date connue ou au plus tard 30 jours avant la manifestation – une confirmation vous sera transmise dans les meilleurs délais**.****

**SALLES**

********

********

**COORDONNEES DU REFERENT DE LA LOCATION**

* ****Service / Société :       Téléphone :****
* ****Nom :       Prénom** **:****
* ****Adresse :       Ville :****
* ****Adresse mail :       Remarque** **:****

**DATE DE LA MANIFESTATION**

* ****Type de manifestation** **:       Nombre de personnes** **:****
* ****Sélectionner une date  :**** Cliquez ici pour entrer une date.
* ****Heure de début  :****
* ****Heure de fin**   **:****

**MATERIEL INFORMATIQUE**

****Pas d’installation audiovisuelle.****

**AMENAGEMENT DES SALLES**

****La salle des Sociétés a un aménagement standard.****

****La salle Oiseau de l’Ouest a un aménagement de base en rectangle comprenant :****

**Tables : 12**

**Chaises : 50**

Tableau blanc : 1

****Aménagement à faire par vos soins.****

**La personne réservant cette salle est responsable de la remise en état de la salle et du matériel ainsi que de la remise en place des tables et chaises à l’identique que lors de la prise de la salle.**

**A retourner dûment daté au SBED à :** [locations@ecublens.ch](mailto:batiments@ecublens.ch)

**Date :** Cliquez ici pour entrer une date.