

# Informatique et télécommunications

## ORGANISATION

### Introduction

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2011, la majeure partie des activités liées à l'informatique est externalisée auprès de prestataires privés. Cette solution apporte une plus grande autonomie, une meilleure maîtrise des coûts et offre la possibilité de dimensionner les infrastructures matérielles et logicielles d'une manière parfaitement adaptée aux besoins.

La réussite de cette approche est conditionnée à la création de relations durables et solides avec des « partenaires » expérimentés, disponibles, fiables et proches géographiquement. Une bonne connaissance des spécificités de notre commune et de son environnement est également un atout.

A ce jour, tous les prestataires « partenaires » cités plus loin répondent à ces conditions.

### Tâches principales

Les tâches non externalisées sont effectuées par le Service des finances. Elles sont les suivantes :

#### Informatique

- Gestion du parc informatique.
- Gestion administrative des équipements réseau et wifi.
- Help desk de premier niveau. \*
- Interface avec le prestataire pour toutes les mutations liées aux mouvements du personnel.
- Gestion des accès sélectifs aux logiciels de comptabilité et du contrôle des habitants.
- Gestion des accès web pour les utilisateurs externes (Office des poursuites, Centre social régional, Préfecture, écoles, tl, etc.).
- Accompagnement des projets informatiques.

- Administration et gestion du « Business Process Management », logiciel Optimiso.
- Administration de la gestion électronique des documents, logiciel ELO.

#### Moyens d'impression

- Gestion du parc de copieurs et d'imprimantes.
- Gestion des accès individuels.
- Suivi trimestriel des volumes noir/blanc et couleurs.

#### Téléphonie

- Gestion du parc téléphonique.
- Help desk de premier niveau. \*
- Mise à jour des données des utilisateurs.
- Répartition annuelle des coûts de télécommunication au moyen du logiciel Globaltax.

#### Financement des équipements

- Recherche de financements adaptés à l'obsolescence prévisible.
- Suivi des contrats.
- Anticipation des renouvellements.

\* le 2<sup>e</sup> niveau étant assuré par les différents prestataires de services.

## INFORMATIQUE

### Hébergement

L'hébergement des programmes et des données a été assuré dès le 1<sup>er</sup> janvier 2011 par la société Info Services SA dans ses locaux à Renens. Cette société, qui est également éditrice de quelques logiciels métiers utilisés par les services communaux, a



fusionné avec la société Ti informatique SA pour former le Groupe T2i.

Après plus de cinq ans de service, l'infrastructure d'hébergement a été remplacée par des équipements de dernière génération. Il s'agit d'une technologie dite « Hyper convergente » qui permet une répartition optimale des tâches entre les différents serveurs physiques qui sont mutualisés. Seuls les serveurs

virtuels sont dédiés à chaque client. Ces équipements sont placés au datacenter « Brain Serve » à Crissier qui présente les plus hauts niveaux de sécurité actuels (norme Tiers IV). L'hébergement est entièrement géré par T2i qui est propriétaire des équipements. La prestation n'est plus facturée en franc par habitant mais en fonction des ressources utilisées, soit puissance et volume. Pour l'année 2016, cette nouvelle tarification a engendré une économie de Fr. 25'000.- environ. T2i assure également un monitoring permanent des performances afin d'adapter ponctuellement les ressources à l'évolution des besoins.

Cette migration a également été l'occasion de mettre à niveau le système d'exploitation Windows (TS 2012) et la suite Office (2013).

La liaison entre les différents sites communaux et le prestataire reste assurée par une fibre optique réservée à l'usage exclusif de la Commune. Elle a pu être prolongée jusqu'au nouveau datacenter.

Les prestations de T2i reposent toujours sur trois contrats en plus de la fourniture de certains logiciels métiers. Il s'agit de :

- l'hébergement ;
- la gestion des services réseau local et distant ;
- le support des postes de travail.

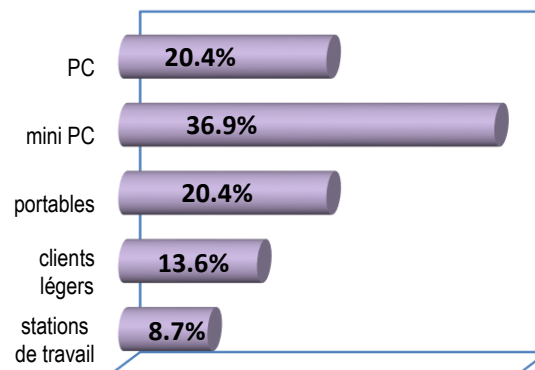
Chacun des contrats comprend des SLA (Services Level Agreement) spécifiques détaillés et précis.

### Parc informatique

Au fur et à mesure des renouvellements, les PC traditionnels avaient été remplacés par des « clients légers » moins chers et plus simples technologiquement. Depuis 2014, les mini PC arrivés sur le marché à des prix très compétitifs ont été privilégiés. Les ordinateurs portables sont toujours réservés aux utilisateurs mobiles, principalement les Chefs de service et les Municipaux, et les stations de travail équipent le personnel des services techniques utilisant des programmes spécifiques installés en local.

Les 103 postes de travail connectés au réseau informatique communal au 31 décembre 2016 se répartissent comme suit :

- 21 PC conventionnels
- 38 mini PC
- 21 portables
- 14 clients légers
- 9 stations de travail.



Vingt machines ne sont pas attribuées à un collaborateur en particulier. Il s'agit de :

- 3 - consultation Bibliothèque
- 1 - guichet Service des finances
- 5 - guichet Contrôle des habitants
- 7 - postes de scannage pour la GED
- 1 - secrétariat CTC
- 1 - salle de conférences Motty
- 2 - salles de conférences CTC.

### Inventaire des logiciels

Les logiciels sont installés sur les serveurs et accessibles à tous les utilisateurs. *Certaines applications spécifiques sont installées directement sur les postes de travail, elles sont indiquées en italique.*

#### Logiciels métiers

- Citizen / T2i
  - contrôle des habitants
  - registre civique
  - gestion des chiens
  - gestion pièces d'identité
  - approvisionnement économique
  - salaires
  - comptabilité générale
  - créanciers
  - facturation
  - débiteurs
  - cadastre administratif
  - citiloc, location objets
  - citiweb, accès distants
  - registre des entreprises
- ABACUS / Ofisa Informatique
  - gestion des salaires

- GeoConcept / Geoconcept
  - Système d'information du territoire SIT
  - Edilis Pack, gestion communale selon spécificités suisses
  - Import/export DFX DWG, échange de fichiers avec Autocad
  - Smartlabel Editor, organisation intelligente des informations affichées
  - Geoweb, publication sur intranet
- Autocad LT / Autodesk
  - dessin technique
- ArchiCAD / Abvent
  - dessin technique
- TachoPlus / Mobatime SA
  - tachygraphes camions
- ICA-AtoM / Docuteam Sàrl
  - inventaire des archives  
[www.archivescommunales-vd.ch](http://www.archivescommunales-vd.ch)
- BiblioMaker / Micro Consulting SA
  - gestion du fonds de la bibliothèque
  - consultation en ligne du catalogue
- Presento / Zeit AG
  - gestion des temps de présence du personnel
- PersProfile Manager / S-Quell SA
  - évaluation de compétences lors de recrutements
- @remote / Ricoh Suisse SA
  - gestion des copieurs
- GlobalTax / GT2F
  - gestion des appels téléphoniques
- Adminpay / Swiss Post solutions AG
  - encaissements par internet
- Exos 9300 / Kaba SA Total Access CH
  - contrôle d'accès électronique
- Optimiso / Optimiso Group SA
  - Business Process Management
- ELO Professional / ELO Digital Office
  - gestion électronique des documents
- Xpert.Meeting / TI Informatique
  - gestion des séances de Municipalité
- Messerli / Jobin SA
  - gestion d'ouvrages

### Logiciels de bureautique

- Windows 10
- MS Office 2013
- Twixtel
- PDF-Xchange Editor

- Adobe Acrobat x pro
- Adobe Cloud collection
- Photoshop Elements
- MS Project standard
- Filemaker
- Visio

### Plateforme internet

- Insito / Finance active
  - informations financières

### Guichet virtuel



#### Guichet en ligne

- réservation/vente des cartes CFF
- pré-réservation du refuge et du local du four de la Galerie du pressoir
- contrôle des habitants (CH)
  - changement d'adresse
  - chiens (inscription, départ,...)
  - commande attestations
  - départ de la Commune
  - recherche d'identité



#### Etudiants:

Toutes les informations nécessaires pour votre inscription auprès de la Commune d'Ecublens !



- contrôle des habitants, inscription des étudiants selon leur provenance (suisse ou étranger) et leur type de résidence (principale ou secondaire).

### Internet



Les accès à internet sont fournis par UPC Cablecom. La connexion principale est assurée par une fibre optique de 20 Mbps symétriques. Une redondance, en technologie SDSL, est en fonction avec une bande passante de 4 Mbps. La permutation entre les deux connexions est automatique et transparente pour l'utilisateur, si ce n'est la performance dégradée.

Une connexion complémentaire de 200 /20 Mbps a été ajoutée en 2015 pour les wifi communaux.

## PROJETS

### Accompagnement des projets



Les projets de développements informatiques de peu d'envergure sont gérés directement par le Service des finances avec les prestataires concernés. Par contre, les projets transversaux impliquant plusieurs services ou les projets complexes sont conduits par un consultant externe et neutre répondant aux critères évoqués au chapitre « Introduction ». La société CMSI SA à Renens a ainsi été mandatée pour piloter différents projets ces dernières années. Actuellement, elle accompagne le Service administratif des écoles dans la sélection d'une nouvelle solution de gestion des réfectoires.

### Projets réalisés et en cours

#### Gestion électronique des documents (GED)



La GED est un système informatisé visant à organiser et gérer les informations, ainsi que des documents électroniques au sein de la Commune. Elle comprend des solutions d'acquisition, d'indexation, de classement, de stockage et de consultation, ainsi qu'un système collaboratif destiné au partage de la documentation et de l'information.

La mise en place du logiciel de gestion électronique des documents ELO Professional s'est poursuivie en 2016.

Depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2016, le Greffe municipal gère la majorité de ses affaires avec ELO.

L'implémentation de la GED dans les services suivants s'opère progressivement, en fonction des disponibilités internes : Service des affaires sociales, Service des bâtiments, Service de la culture et Service des travaux.

Pour rappel, les différentes phases préliminaires à l'utilisation au quotidien de la GED sont :

- Définition et création de la structure du plan de classement par l'archiviste communale, en étroite collaboration avec les services.

- Mise en place des restrictions d'accès en fonction de la sensibilité des données par le Service des finances.
- Définition et création des masques d'indexation et des listes de mots-clés par l'archiviste.
- Définition et configuration des *workflow* (processus) par le Service des finances avec l'assistance de la société Protocol, ELO Business-Partner pour la Suisse romande si nécessaire.
- Formation et accompagnement des utilisateurs par le Service des finances.
- A cela, peuvent s'ajouter des demandes de développements spécifiques, ainsi que la réalisation d'interfaces avec les logiciels métiers.

#### Gestion des salaires



L'année 2016 a été consacrée à l'implémentation du logiciel

ABACUS distribué par OFISA Informatique SA à Renens. L'activité s'est déroulée en parallèle sur l'ancien et le nouveau système tout au long de l'année afin de garantir une exactitude absolue du traitement des salaires. Jusqu'à fin août, la solution de référence était l'ancienne et dès septembre, ABACUS a pris le relais. Tous les décomptes annuels ont pu être édités et transmis à partir de la nouvelle solution certifiée Swissdec.

#### Réfectoires scolaires

L'abandon programmé du logiciel cantonal de gestion des élèves Lagapes contraint le Service administratif des écoles à se procurer un nouvel outil pour assurer la gestion des réfectoires. En effet, les données nécessaires à la gestion et à la facturation des repas, extraites automatiquement de Lagapes, étaient traitées par un logiciel développé par le Directeur des écoles sur une base File Maker. Le remplacement de Lagapes par Lagapeo rendra impossible la reprise des données. Avec 300 places mises à disposition des élèves, une solution non informatisée est exclue. Une gestion de projet a été mise en œuvre en automne avec l'aide de la société CMSI.

Claude Salzmann,  
Chef du Service des finances

