

## Grefte municipal

### ORGANISATION DU SERVICE

Le Greffe municipal était composé, jusqu'au 30 septembre 2014, de sept collaborateurs (4,05 EPT), un apprenti et un auxiliaire :

- 1 Chef de service, Secrétaire municipal.
- 1 assistant à 100 %, remplaçant du Secrétaire municipal.
- 1 secrétaire à 55 % et 2 à 40 %.
- 1 huissier à 50 %.
- 1 archiviste à 20 %.
- 1 apprenti employé de commerce, voie E.
- 1 auxiliaire (huissier remplaçant).

L'assistant du Chef de service ayant démissionné pour la fin septembre, le service s'est provisoirement réorganisé comme suit : deux secrétaires ont augmenté leur taux d'activité (de 55 % à 75 % et de 40 % à 50 %) et une collaboratrice, employée à 80 % au Service des finances, a effectué un 20 % supplémentaire au Greffe municipal.

Malgré ces mesures, toute l'équipe a dû faire preuve d'un important investissement afin de pallier à ce manque de ressources.

Quelques tâches et projets ont également dû être reportés.

Une Secrétaire municipale adjointe a été engagée en automne 2014. Elle a débuté son activité le 1<sup>er</sup> février 2015.

### TACHES DU SERVICE

Les diverses tâches de ce service sont les suivantes :

- Assumer la préparation des séances et le secrétariat de la Municipalité (ordres du jour, procès-verbaux des séances, communication, agenda, transmission des décisions municipales aux services de l'administration communale).
- Rédaction de la correspondance municipale.
- Organisation des manifestations et réceptions municipales.

- Préparation, impression et envoi des documents destinés aux Conseillers communaux (préavis, communications municipales, procès-verbaux, ordres du jour), et insertion de ces documents dans la zone sécurisée du site internet communal.
- Suivi des séances du Conseil communal (pilier public, interpellations, vœux, questions).
- Elections communales (préparation des dossiers pour les candidats, de la documentation pour les électeurs, des bulletins électoraux, des listes à afficher au pilier public, etc.).
- Ouverture et acheminement du courrier pour toute l'administration communale.
- Gestion du site internet de la commune et de la zone sécurisée du Conseil communal, gestion des accès Wi-Fi pour la grande salle du Motty.
- Gestion de l'économat pour toute l'administration communale.
- Traitement des dossiers des candidats à la naturalisation et séances de préparation aux auditions.
- Gestion des archives communales.
- Etablissement d'actes de mœurs.
- Gestion de l'occupation de l'abri STPA de la Coquerellaz, relation avec les troupes qui stationnent dans le cantonnement.
- Secrétariat de la Commission COH.
- Réalisation de la plaquette/brochure communale, en collaboration avec l'entreprise Inédit Publications SA, tous les 2-3 ans.
- Renseignements généraux à la population.

Par ailleurs, le Secrétaire municipal préside la séance hebdomadaire des Chefs de services de l'administration communale.

### Projets

Le Greffe municipal a mené plusieurs projets en 2014 :

- Refonte du site internet communal (choix du prestataire, lmedia Sàrl, et suivi du projet).
- Informatisation des séances de la Municipalité à l'aide du programme Xpert.Meeting (acquisition, configura-

tion, formation), avec une mise en production au 1<sup>er</sup> janvier 2015.

- Gestion électronique des documents (GED), qui se poursuivra en 2015.

### Portes ouvertes à l'occasion des 20 ans de l'installation de la Municipalité à Mon Repos



Le 13 mai 2014, la population a été conviée à une réception organisée par le Greffe municipal à la Villa Mon Repos pour fêter les 20 ans de l'installation de la Municipalité en ce lieu. Les visiteurs ont pu circuler à leur guise dans le bâtiment où des pan-

neaux explicatifs les renseignaient sur l'histoire de la bâtisse et du superbe parc l'entourant. Un concours a aussi été mis sur pied pour tester les connaissances des participants, avec des prix en rapport avec la Commune.

La météo capricieuse, avec quelques gouttes pendant la partie officielle, ne semble pas avoir entaché la bonne humeur des personnes présentes qui ont apprécié les prestations du Chœur des écoles et celle des orateurs, dont le Secrétaire municipal en exercice lors du déménagement à Mon Repos, M. Jacques Bertoliatti.



Les deux Secrétaires municipaux ayant été en fonction à Mon Repos : M. Philippe Poget et M. Jacques Bertoliatti, ainsi que le Secrétaire municipal actuel, M. Pascal Besson

Un apéritif servi à la salle des réceptions a mis fin aux festivités.



Nous tenons à remercier toutes les personnes qui ont contribué à la réussite de cette fête.



Tous les organisateurs

### Autorisation générale de statuer sur les acquisitions et les aliénations d'immeubles et de droits réels immobiliers (préavis 13/2011)

La Municipalité a fait usage de l'autorisation générale précitée, octroyée par le Conseil communal pour la législature 2011-2016 :

#### M. et Mme Angelo et Concetta Castellino – 14 mai 2014

Division, vente et réunion de biens-fonds pour les parcelles 284, propriété de M. et Mme Angelo et Concetta Castellino et 295, propriété de la Commune d'Ecublens.

#### Confédération suisse, EPFL – 9 décembre 2014

Constitution d'une servitude de passage public à pied sur la parcelle 1115 d'Ecublens, propriété de la Confédération suisse (EPFL).

## Autorisation générale de plaider (préavis 14/2011)

L'autorisation générale de plaider octroyée par le Conseil communal à la Municipalité pour la législature 2011-2016 (préavis 14/2011) a été « utilisée » comme suit en 2014 :

### Tribunal des mineurs

Un cas, déprédations commises à des bâtiments communaux.

Se fondant sur cette autorisation, la Municipalité délègue le Chef de service concerné à l'audience de ce tribunal.

### Tribunal cantonal – Cour de droit administratif et public

La Commune d'Ecublens a été représentée, en qualité d'autorité intimée, par Me Girardet, avocat, par le Municipal, le Chef de service et l'Adjoint du Service de l'urbanisme, des constructions et de la mobilité, lors de l'audience du 26 août 2014 dans la cause AC.2014.0071 (FK) Recours Dominique Breider et crts c/ décision de la Municipalité d'Ecublens du 29 janvier 2014, construction de deux immeubles d'habitations de 7 logements et d'une maison villageoise de 2 logements avec garage souterrain sur la parcelle 880 de la Commune d'Ecublens.

### Tribunal fédéral

Pas de cas en 2014.

### Tribunal d'arrondissement

La Municipalité n'a pas eu l'occasion, en 2014, de plaider auprès du Tribunal d'arrondissement.

## Visite préfectorale

Le 26 novembre 2014, Mme Anne Marion Freiss, Préfète du district de l'Ouest lausannois, a procédé à la traditionnelle visite de l'administration communale. Elle a examiné divers documents, registres et procès-verbaux et s'est entretenue à tour de rôle avec le Président et la Secrétaire du Conseil communal, le Boursier communal, le Secrétaire municipal, puis avec les membres de la Municipalité.

◆ ◆ ◆ ◆

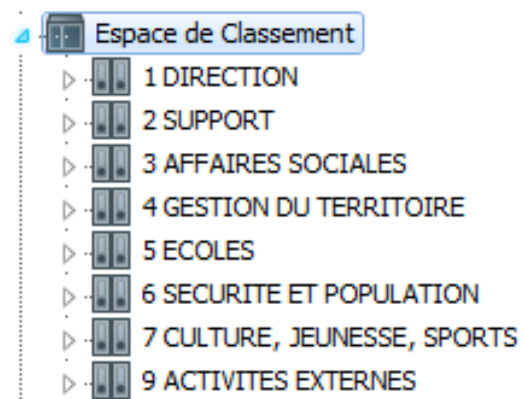
## Archives communales

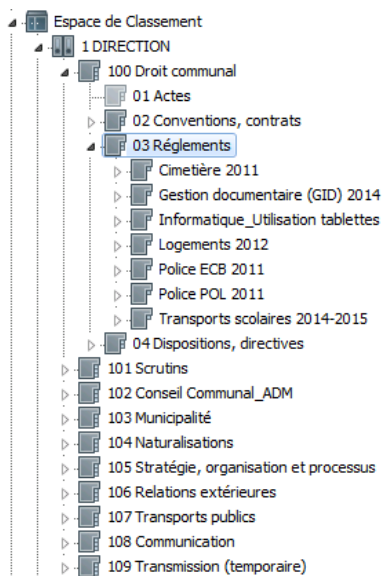
### Classement

La principale activité des Archives en 2014 pourrait se résumer en 3 lettres : ELO. Et en ce qui concerne l'archiviste, ces trois lettres pourraient correspondre à « l'Elaboration de Lignes pour l'Ordre des documents » dans le cadre du projet de mise en place d'un système de GED au sein de l'administration communale.

En réalité, c'est un peu plus complexe que cela, dans la mesure où l'élaboration d'une structure de classement est corrélée à une très bonne connaissance et compréhension des activités de chaque service et à une fine analyse des besoins. Cette structure correspond aux responsabilités communales et aux activités en découlant. Au niveau le plus bas de la structure se développent les « dossiers d'affaire ». En parallèle à cette structure, des métadonnées sont choisies pour faciliter les recherches et remplacer les traditionnels répertoires internes des dossiers d'affaires.

En 2014, la structure de classement élaborée en 2013 a été affinée pour les Services de l'administration générale, des finances et le Contrôle des habitants. Sa forme générale est la suivante :





Des masques de saisie ont été créés : ils contiennent des métadonnées permettant de saisir les documents à l'intérieur des dossiers d'affaires, eux-mêmes intégrés dans la structure de classement. Ces métadonnées sont adaptées aux besoins des différents secteurs d'activités.

Exemples de masques de saisie :

Dans la mesure du possible, des menus déroulants ont été créés afin de systématiser la saisie des données dans les champs

et d'éviter les erreurs (types de documents, correspondants, sélection de l'affaire, etc.).

Des tests ont été menés par les Services des finances, du contrôle des habitants et le Greffe municipal. En principe, les autres services de l'administration devraient suivre en 2015 pour une mise en production générale en 2016.

### Description

Depuis fin 2012, les Archives communales utilisent un logiciel mis à disposition des communes vaudoises sur la plateforme [www.archivescommunales-vd.ch](http://www.archivescommunales-vd.ch).

Au cours de l'année 2014, aucun nouvel inventaire n'a été mis en ligne, faute de temps.

### Mise en valeur

Les Archives ont participé activement à la fête des 20 ans de Mon Repos. Des recherches historiques ont été menées et ont permis la création de panneaux retraçant l'histoire du bâtiment et des transformations réalisées en 1993-1994.

### Evaluation (versements, éliminations)

Les archives du Conseil communal ont été remises aux Archives communales en septembre 2014. Déposées dans les rayonnages mobiles du local d'archives du CSCE, elles feront l'objet d'un reconditionnement et d'une description complète en 2015.

### Activités extérieures

L'archiviste est à la tête du groupe des utilisateurs de la plateforme [www.archivescommunales-vd.ch](http://www.archivescommunales-vd.ch), qui permet aux communes qui le désirent de saisir et publier leurs inventaires d'archives en ligne. Dans ce cadre, et en collaboration avec M. Eloi Contesse (Archives cantonales vaudoises), ainsi qu'avec l'entreprise Docuteam Sàrl, elle veille à ce que cette plateforme évolue, qu'elle soit performante et réponde aux besoins des utilisateurs. Dans ce cadre, l'archiviste a participé activement à plusieurs (demi-)journées de formation, aux niveaux régional et national.

Le projet de mise en place d'un système de gestion électronique des documents à Ecublens a conduit Mme Delphine Friedmann à donner un cours à des étudiants de la Haute Ecole de Gestion de Genève, en collaboration avec Mme Gilliane Kern (Docuteam Sàrl).

### Taux d'activité et remarques

Le taux d'activité de l'archiviste intercommunale est resté inchangé en 2013, soit 20 % consacrés à la Commune d'Ecublens sur un total de 70 % (45 % à Prilly et 5 % à Jouxens-Mézery). Une demande d'augmentation du taux d'activité de 10% a été déposée en 2014 et acceptée ; cette augmentation se fera par le biais de l'engagement d'une collaboratrice, dont le poste est partagé entre la Bibliothèque de Prilly et les Archives intercommunales.

*Delphine Friedmann*  
Archiviste intercommunale



◆◆◆◆◆

## Ecole polytechnique fédérale de Lausanne (EPFL) – Prix de la Commune d'Ecublens/VD



La Municipalité a décidé d'octroyer le prix de la Commune d'Ecublens/VD, d'une valeur de Fr. 800.-, à **MM. Baptiste Wenger et Gian-Luca Ponzetta**, pour leur travail de Master en architecture intitulé : « Densifier l'Est lausannois. Lutry, pôle urbain durable. Une densification sur mesure ».

Ce prix a été décerné lors de la Magistrale, le samedi 4 octobre 2014.

♦ ♦ ♦ ♦

## Université de Lausanne (UNIL) – Prix de la Commune d'Ecublens/VD



La Municipalité a décidé d'attribuer le prix de la Commune d'Ecublens à **M. Pascal Favrod-Coune**, titulaire d'une maîtrise universitaire en droit, pour les excellents résultats obtenus dans le cadre de ses études, mention « summa cum laude », en maîtrise universitaire de droit.

Ce prix, d'une valeur de Fr. 600.-, a été distribué le 16 septembre 2014, lors de la cérémonie de remise des prix de la Faculté de droit, des sciences criminelles et de l'administration publique.

♦ ♦ ♦ ♦

## EPFL Innovation Park (Anciennement Parc Scientifique d'Ecublens PSE)

### EPFL Innovation Park

Délégation d'Ecublens : *M. Pierre Kaelin, Syndic (Conseil de fondation).*

- L'EPFL Innovation Park a connu à nouveau une année très dynamique avec de nombreux succès des sociétés résidentes.
- L'année 2014 a vu l'installation d'un centre de recherche de la société Siemens, dans le domaine de l'imagerie médicale, alors que deux start-up ont fait l'objet d'acquisitions par des sociétés étrangères : *Aïmago SA* reprise par le canadien NOVADAQ et *Composite Light Labs SA* reprise par la société américaine Intel.
- Au 31 décembre 2014, l'EPFL Innovation Park comptait 166 sociétés locataires occupant près de 2'000 personnes, pour un taux d'occupation de 96 %. Durant l'année, 20 start-up se sont implantées sur le site. 9 sociétés ont quitté l'Innovation Park.
- Les sociétés basées à l'EPFL Innovation Park ont, pour la plupart, poursuivi leur croissance ; 10 d'entre elles ont bénéficié de financements externes substantiels pour plus de Fr. 150 millions. A noter en particulier les EUR 65 millions levés par la société Biocartis pour la commercialisation de ses appareils de diagnostic moléculaire, les Fr. 33 millions levés par la nouvelle Biotech Anokion, ou les \$ 14 millions levés par Sophia Genetics, spécialiste du stockage et de la visualisation des données génétiques.
- Plusieurs sociétés du site ont obtenu des prix d'innovation et d'entrepreneuriat renommés en 2014 ; à signaler en particulier les premières places au concours Venture de L.E.S.S., Samantree et Flyability, ainsi que les prix PERL décernés à Lunaphore et G-Therapeutics.
- Les activités de coaching ont connu une activité soutenue en collaboration

avec les organismes CTI Start-up et Platin. L'équipe de coachs de l'EPFL Innovation Park comprend 5 personnes et couvre les domaines IT, nanotechnologies et sciences de la vie. Plus de 110 projets et sociétés ont été soutenus durant 2014.

- La Fondation a organisé, avec ses partenaires l'EHL et GENILEM, 12 sessions à Lausanne, Genève et Neuchâtel de formations CTI Entrepreneurship, programme conçu et financé par la Commission fédérale pour la technologie et l'innovation CTI. Ces formations « Business Creation » et « Business Development » sont destinées aux fondateurs de start-up technologiques innovantes ; les formateurs sont des entrepreneurs confirmés.
- En 2014, la Fondation EPFL Innovation Park a également organisé, avec le soutien du Canton de Vaud, la 5<sup>e</sup> édition du Prix Vittoz « Cap International » ; d'un budget annuel de Fr. 110'000.-, il permet à 4 start-up d'évaluer leurs opportunités commerciales aux USA. Le prix finance ainsi des voyages, la participation à des foires et salons mais également les frais de consultants locaux en matière de mises en relation et développement d'affaires. Les sociétés Akselos, S.now, Scantrust et TraceGolf en ont bénéficié.
- Pour l'exercice 2014, les comptes de la Fondation présentent un chiffre d'affaires de Fr. 7.6 millions, en croissance de 29 % par rapport à 2013.



◆ ◆ ◆ ◆ ◆

## Naturalisations

### Dossiers de naturalisation ouverts en 2014 à Ecublens

(un dossier peut comprendre une personne seule, un couple ou une famille)

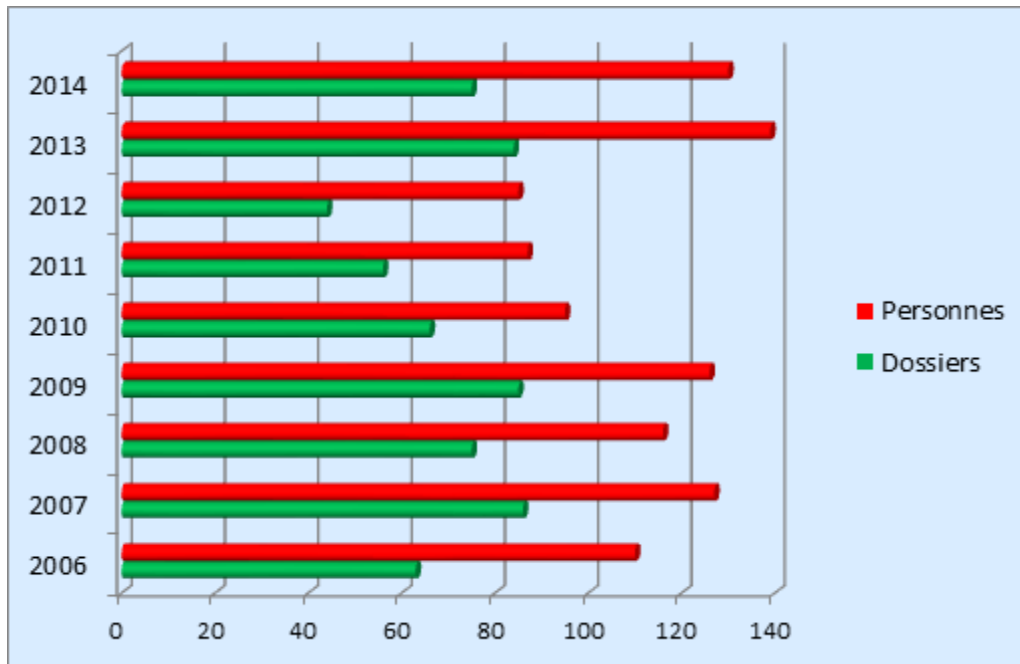
- **Article 8 LDCV – Naturalisation ordinaire**  
48 dossiers, comprenant en tout 96 personnes (45 dossiers en 2013).  
**Dossiers suspendus en 2014 (candidats ayant échoué à l'audition) : 6 dossiers, comprenant en tout 15 personnes (2 dossiers en 2013).**
- **Article 22 LDCV – Procédure cantonale facilitée pour les jeunes étrangers de la 2<sup>e</sup> génération**  
6 dossiers, comprenant en tout 7 personnes (7 dossiers en 2013).
- **Article 25 LDCV – Procédure cantonale facilitée pour les étrangers nés en Suisse**  
21 dossiers, comprenant en tout 28 personnes (31 dossiers en 2013).

### Nationalité des personnes ayant déposé une demande de naturalisation (en vert, le « top 3 » des pays d'où proviennent les candidats ayant déposé une demande) :

<u>Pays</u>	<u>Nombre de dossiers</u>	<u>Nombre de personnes</u>
• Bosnie	3	3
• Bulgarie et Macédoine ( <i>double nationalité</i> )	2	4
• Chili	2	5
• Espagne	6	7
• France	4	5
• Haïti	1	2
• Inde	1	4
• <b>Italie</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
• Italie et Argentine ( <i>double nationalité</i> )	1	1
• Jamaïque	1	1
• Kosovo	4	7
• Macédoine	6	12
• Maroc	2	2
• Pays-Bas	1	1
• Pérou	1	3
• <b>Portugal</b>	<b>15</b>	<b>26</b>
• République tchèque	3	6
• Russie	2	3
• Serbie	1	2
• Somalie	1	2
• Tibet	1	1
• Tunisie	1	1
• <b>Turquie</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
<b>Total</b>	<b>75</b>	<b>130</b>
	(84 en 2013)	(139 en 2013)

soit une diminution du nombre de dossiers ouverts de **10,71 %** par rapport à 2013.





◆◆◆◆