



Cet espace est dédié uniquement à :

- Sociétés membres de l'Union des sociétés locales (USL)
- 55+ d'Ecublens
- Direction des écoles
- Ecublens Animation
- Galerie du Pressoir
- Paroisse d'Ecublens/Saint-Sulpice

Les sociétés locales et les associations ont un réel impact sur la vie de la Commune, de par leur engagement et les activités culturelles, sportives et sociales qu'elles organisent. La Commune d'Ecublens les soutient en mettant à leur disposition gracieusement des salles et des infrastructures.

Le contenu de cet espace sera agrémenté au fil du temps.

Infrastructures :

- [Grande salle du Motty.](#)
- Réfectoire du CSCE, 100 personnes.
- Salle de conférence au sous-sol du Motty.
- Salle de conférence du CSCE, 50 personnes (Federer).
- Salles de conférence du CSCE, 15 personnes (Recordon et Apothéloz).
- Salle de conférence de l'Oiseau de l'Ouest, 50 personnes.
- [Salles de gymnastique.](#) *
- Salle de rythmique (Coquerellaz). *
- Piscine **

*

Pour la location des salles de gymnastique et de rythmique, un formulaire est envoyé d'office, au printemps, à chaque société qui les loue habituellement.

**

La piscine est louée uniquement aux sociétés dont l'activité principale est spécifiquement aquatique. Un formulaire est envoyé d'office, au printemps, à chaque société qui la loue habituellement.

Formulaires de location des salles

La salle de conférence « Oiseau de l'Ouest » ne peut temporairement pas être mise à disposition.



[Formulaire de demande de location de la grande salle du Motty](#)



[Formulaire de demande de location des salles du CSCE](#)



[Formulaire de demande de location de la salle de conférence « Oiseau de l'Ouest » et de la salle des sociétés \(sous la grande salle du Motty\)](#)



[Formulaire de demande de réservation de la salle des combles](#)

Annexes aménagement salle des combles :



[Aménagement n° 1 - Assemblée](#)



[Aménagement n° 2 - Présentation](#)



[Aménagement n° 3 - Présentation avec apéritif](#)



[Aménagement n° 4 - Séance 22 places](#)



[Aménagement n° 5 - Séance 12 places](#)

Directives d'utilisation des salles et de la piscine



- [Directives d'utilisation de la Grande salle du Motty](#)



- [Directives d'utilisation de la salle des Combles de l'Auberge communale](#)



- [Directive d'utilisation des salles du CSCE](#)



- [Directive d'utilisation des salles de gymnastique](#)



- [Directive d'utilisation de la piscine](#)

Prestations pour manifestations

En remplissant le formulaire « Demande de prestations », une demande auprès du service des bâtiments est officiellement adressée pour les besoins en matériel et équipement mis à disposition pour les sociétés et associations. Chaque demande sera analysée et une réponse sera transmise dans les meilleurs délais.

Formulaires de demande de prestations



- [Formulaire de demande de prestations communales \(matériel et équipement\)](#)
- [Formulaire de demande de mise à disposition des verres réutilisables](#)

Directives

- Directives de mise à disposition du matériel communal (*en cours de réalisation*)
- [Conditions de la mise à disposition de verres réutilisables](#)

Formulaires

- [Formulaire de demande de diffusion sur les panneaux lumineux](#)
- [Formulaire d'annonce de manifestation](#) (destiné à la diffusion sur le site Internet communal et le journal communal)

Directives

- [Directives concernant l'utilisation des panneaux lumineux](#)
- [Directives pour l'affichage format mondial F4](#)

[Directives relatives au subventionnement des sociétés sportives membres de l'USL](#)

[Directives relatives au subventionnement des sociétés culturelles membres de l'USL](#)

Avez-vous pensé à tout ?

1. Vérifier dans [l'agenda communal des manifestations](#) ou avec le [Service de la culture, de la jeunesse, des sports, de l'intégration et des églises](#) qu'aucune autre grande manifestation n'a lieu à la date prévue (disponibilité du matériel communal).
2. Vérifier les disponibilités du lieu de manifestation auprès du [Service des bâtiments, évacuation des eaux et durabilité \(SBED\)](#), tél. 021 695 60 10, batiments@ecublens.ch
3. Remplir et envoyer la demande de réservation du lieu, à l'aide des formulaires ad hoc dans la rubrique « [Location locaux](#) ».
4. Remplir la demande d'autorisation POCAMA, via le portail informatique cantonal, selon indications sur la page « [organiser une manifestation](#) ».
5. Si nécessaire, établir la demande de prestations, via le formulaire ad hoc dans la rubrique « [Prestations](#) ».
6. Si nécessaire, remplir le formulaire de demande de mise à disposition de verres réutilisables dans la rubrique « [Prestations](#) ».
7. Si nécessaire, effectuer les démarches pour promouvoir l'événement, en remplissant les formulaires ad hoc dans la rubrique « [Communication / Promotion](#) ».

Mais encore ...



[Document explicatif
concernant la mise en place
de dispositifs médico-](#)



[sanitaires](#)



Formulaires d'inscription pour les bénévoles

Cette année, **deux bénévoles** des sociétés suivantes sont invités à s'inscrire pour les activités ci-dessous. Un bénévole ne peut s'inscrire qu'à **une seule activité** :

- USL
- Abbaye des Patriotes
- Actigym
- Amis du Four de Renges
- BC Ecublens Falcons
- Deep Turtle
- Lumen Canor
- Tennis Club Ecublens
- Taekwondo Ecublens

L'accusé de réception que vous recevrez par e-mail suite à votre inscription fait office de confirmation.

Délai d'inscription: 1er juillet 2024.

Le Service de la culture, de la jeunesse, des sports, de l'intégration et des églises vous contactera dans le courant du mois de juillet pour vous donner de plus amples informations.

Activités

Atelier lampion et mise en place de la place de fête

Décoration, nettoyage tables et bancs, signalétique, ballons lumineux

15 h - 18 h
4 personnes

[Je m'inscris](#)

Stand saucisses

Installation et mise en place du stand, découpe du pain et service, etc.

17 h - 20 h 30

3 personnes

[Je m'inscris](#)

Stand saucisses

Service saucisses, rangement du stand et nettoyage du grill, etc.

20 h - 23 h 30

3 personnes

[Je m'inscris](#)

Verre de l'amitié

Mise en place du stand, service, rangement, etc.

17 h 30 - 20 h 30

3 personnes

[Je m'inscris](#)

Stand vaisselle réutilisable

18 h 30 - 23 h

2 personnes

[Je m'inscris](#)

Rangement de la place de fête

Nettoyage des tables, rangement des décorations, ballons lumineux, poubelles)

23 h - 2 h

3 personnes

[Je m'inscris](#)